

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ABRAHAM REYES
INFORME PRESUPUESTAL
VIGENCIA 2020

INGRESOS PRESUPUESTALES	VALOR
SALDO POR RECURSOS DEL BALANCE VIGENCIA 2019	\$ 67.347.168
TRANSFERENCIA RECIBIDA DE GRATUIDAD EN LA EDUCACIÓN	118.869.359
ARRENDAMIENTO DE TIENDA ESCOLAR Y PAPELERÍA	3.884.000
OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	2.130.000
CERTIFICADOS ESCOLARES	983.500
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	31.399
TRANSFERENCIA MUNICIPAL CON DESTINACIÓN ESPECIFICA (MANT. DE PLANTA FÍSICA)	15.000.000
TOTAL INGRESOS	208.245.426

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR
HONORARIOS PROFESIONALES: CONTADOR PUBLICO	\$ 15.600.000
SERVICIOS TÉCNICOS: SERVICIO TÉCNICO PARA FOTOCOPIADORA Y DUPLICADORA	678.300
MATERIALES Y SUMINISTROS: ARTÍCULOS E IMPLEMENTOS DE ASEO - INSUMOS DE PAPELERÍA INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS Y EL DUPLICADOR - ELEMENTOS DE FERRETERÍA - LIBROS DE SEGUIMIENTO, PLEGABLES Y CARPETAS	10.671.994
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS: MANTENIMIENTO, CONFIGURACIÓN Y REPOTENCIACIÓN A 70 EQUIPOS PORTÁTILES, A VIDEO PROYECTOR Y CÁMARAS DE SEGURIDAD.	15.023.750
SERVICIOS PÚBLICOS: SERVICIO DE INTERNET	357.000
ARRENDAMIENTOS: PLATAFORMA EN LA NUBE, PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO	3.089.082
SEGUROS: COMPRA DE UNA PÓLIZA DE MANEJO SECTOR OFICIAL	1.088.850
COMPRA DE EQUIPOS: COMPRA DE 2 COMPUTADORES PORTÁTIL LENOVO IP S145 C13/4GB 1TB/14"/FREEDOS/GREY.	3.100.000
COMISIÓN BANCARIA: PAGO DE GASTOS BANCARIOS	4.701
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 49.613.677

GASTOS DE INVERSIÓN	VALOR
ADQUISICIÓN DE BIENES: SUMINISTRO DE 2 VENTILADORES	\$ 499.800
ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y CIENTÍFICAS: APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE 3 CEREMONIAS DE GRADUACIÓN PARA 93 ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN	600.000
DOTACIÓN PEDAGÓGICA: SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ENTREGA DE TALLERES, ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA ENTREGAR A 600 ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN.	16.561.354
ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR ACADÉMICA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y TALLERES PRÁCTICOS DE LECTURA CRITICA PARA ESTUDIANTES	344.000
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 18.005.154
SALDO DISPONIBLE PARA EJECUTAR EN VIGENCIA 2021	\$ 140.626.595

4. Gestión Comunitaria

- Se inició la proyección a la comunidad con la inducción sobre el manual de convivencia.
- Se hace entrega de Kits escolares para estudiantes sin conectividad para desarrollar sus guías.
- Se le entrega gratuitamente a cada estudiante sin conectividad la copia de las guías académicas de cada período.
- En el mes de octubre se tuvo personal de aula de apoyo, para atender los estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Se inicia el trabajo en la Red social Facebook institucional manejada por un docente para establecer comunicación con la comunidad educativa, además de continuar con el manejo de la página web institucional.
- Se inicia el proceso de orientación escolar, dándose durante el año 174 estudiantes en proceso de orientación individual o familiar, 47 remitidos a EPS, 35 reportes a ICBF o Comisaría de Familia, y la realización de 6 Escuelas de Padres.
- Ha aumentado la participación de los padres de familia en las actividades institucionales y del gobierno escolar.
- Se continúa con la Hoja de Vida virtual, dándose con éxito en cada uno de los grados.

**ACTIVIDADES REALIZADAS
 POR LA DOCENTE ORIENTADORA
 2020**

ACTIVIDAD	CANTIDAD
ESCUELAS DE PADRES O FAMILIAS	6
VIDEOS INFORMATIVOS EN CANAL YOUTUBE	6
BLOG	1
TALLERES GRUPOS - ESTUDIANTES	24
ORIENTACIONES Y ASESORIAS INDIVIDUALES O FAMILIARES	372
ACTIVIDADES DE ORIENTACION VOCACIONAL	8
ESTUDIANTES DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ATENDIDOS	45
TALLERES DOCENTES	4
REMISIONES	156
REPORTES	23
TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	645



Avenida 47 N°. 65-62 Bello - Antioquia



4821412



www.ieabrahamreyes.com



ieareyes@yahoo.es

**Informe de Gestión
 y Rendición de Cuentas
 2020**



Rector: Jairo de Jesús Álvarez Cortés
 Avenida 47 N°. 65 - 62 Altos de Niquia

*"Trabajar en equipo divide el trabajo
 y multiplica los resultados"*

- Anónimo -



Procesos a Rendir

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Comunitaria

Durante esta emergencia sanitaria, causada por el COVID 19, nuestra institución ha venido haciendo todo lo mejor posible con sentido social y siempre con miras a ser cada día mejores.

I. Identificación de la Población, Caracterización y Contexto Inicial

Prestamos un servicio con calidad a 1.179 estudiantes de los cuales 493 son de Básica Primaria, 500 de Básica Secundaria y Media, 126 de Preescolar y 60 de la Tercera Jornada.

Sus edades oscilan entre 5 y 19 años de edad. Teniendo en los grados sexto y séptimo estudiantes en extra edad o sea mayores de 15. Viven en Niquía Camacol, Altos de Niquía, La Frontera, Niquía parte baja, algunos en Cabañas y 2 estudiantes fuera del municipio. Son de estratos 1 y 2. La ocupación de los padres son empleados, oficios varios e independientes. Bajo grado de escolaridad con algunos bachilleres, técnicos y profesionales. Alto índice de madres solteras e hijos al cuidado de abuelos o solos en casa mientras sus padres trabajan. Poco acceso tienen los estudiantes a actividades de recreación a nivel familiar.

II. Personal Institucional

La Institución cuenta con 41 docentes: 4 de Preescolar, 15 de Básica Primaria, y 22 docentes de Básica Secundaria y Media. 2 Coordinadores, 1 Secretaria, 1 Bibliotecóloga, 2 personas de servicios generales y 3 guardas de seguridad.

III. Factores claves de éxito

- Trabajo en equipo
- Alto nivel Académico.
- Ambiente escolar.
- Participación de las familias.

VI. Acciones Desarrolladas

1. Gestión Directiva

- Al iniciar el año 2020 se hace la inducción y la re inducción a los y las estudiantes y padres de familia nuevos y antiguos.
- Se continúa con la formación semanalmente de ambas jornadas, para tener un momento de reflexión con temas específicos para motivar a cada estudiante, así mismo se informa acerca de aspectos generales con respecto al cumplimiento de normas y se da a conocer la agenda que se tiene durante la semana.
- Se elige la personera estudiantil quién por motivos de la pandemia no puedo desarrollar en su totalidad sus propuestas.
- Se elige el consejo de padre, el consejo estudiantil y los representantes a las comisiones de evaluación y promoción, al consejo directivo y al consejo académico, de estos equipos de trabajo se tuvo encuentros virtuales y algunos presenciales con el Consejo Directivo, las Comisiones de Evaluación y promoción y el Consejo Académico.
- Se conformaron los comités de convivencia escolar, el de calidad, los cuales se han reunido en algunas ocasiones para analizar las diferentes situaciones presentadas.
- Por motivos del trabajo remoto no se desarrollaron los actos cívicos y demás actividades culturales y recreativas.
- En nuestra institución se ha venido mejorando el ambiente escolar y laboral. Se han dotado aulas de silletería y equipos tecnológicos, por motivos de la emergencia sanitaria se tuvo flexibilidad en el trabajo virtual de los maestros desde casa.
- Se hace entrega a la comunidad educativa de los ajustes al SIEP para desarrollar en la virtualidad.
- Se realiza semana a semana el cronograma para enviarse por WHATSSAPP.

2. Gestión Académica

- Se hace revisión y se ajusta el Sistema Institucional de Evaluación (SIEP), para el trabajo remoto, que garantice un debido proceso en la evaluación de los estudiantes y que este sujeto a la normatividad vigente; el cual fue aprobado por el Consejo Directivo.
- Cada docente realizó un aprendizaje autónomo en el manejo de diversas plataformas que se utilizaron con los estudiantes.
- Organización del proceso de seguimiento y ejecución de la promoción anticipada, y el control de deserción, escolar, la asistencia no fue motivo de seguimiento ya que muchos estudiantes no tenían conectividad.

- Continúa la Media Técnica con el SENA en Diseño para Medios Impresos, Pre-prensa, y se inicia en convenio con el municipio con el INDECAP.
- Se continúa con la implementación de las Construcciones del Saber cómo estrategia pedagógica para mejorar redacción, escritura y tener más oportunidades de mejora en el rendimiento académico.
- Se inicia la aplicación del Martes de Prueba en el grado 8° y se continúa en los grados 3°, 5°, 10° y 11°; aunque solo se dio en febrero ya que por la pandemia no se pudo continuar con esta actividad
- Participación en las pruebas Avancemos, ofrecidas por el Ministerio de Educación Nacional, de manera virtual.
- Se implementa el trabajo por guías para cada período y asesorías virtuales para aclarar dudas y ayudar en el desarrollo de las mismas.
- Se suspenden las pruebas de período virtuales ya que algunos estudiantes no tenían acceso a internet y esto no garantizaba el 100% de su presentación, así mismo se continúan con las actividades de plan de apoyo, refuerzo permanente, cada período se dio la oportunidad de que estudiantes que no habían podido entregar sus diversas actividades podían entregarlas con los mismos parámetros para mejorar sus valoraciones.
- Se continúa cada período con la autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación que hace parte de la evaluación en el proceso académico de los y las estudiantes.
- Se suspende la Construcción pedagógica para los docentes y se implementa el formato de Seguimiento al trabajo virtual día a día de docentes, los cuales evidencian la ejecución de su practica pedagógica.
- Realización de remisiones a EPS para evaluación profesional por Neuropsicología.
- Instalación de televisores en algunas aulas de clase
- Se tuvieron algunas clases de Lectura Crítica con una docente externa a la institución.
- Se dio para los grados once la preparación por parte de los docentes de la institución para las pruebas ICFES.
- Nivel A en los resultados de los ICFES.

3. Gestión Administrativa y Financiera.

Resultado de la inducción que se les hizo a los padres de familia y estudiantes de instituciones de los alrededores, se recibieron niños y niñas para preescolar que optaron por la institución. Se les dio conocer nuestro horizonte institucional y las instalaciones, y realizaron las matrículas de dichos niños y niñas para el año 2021, de manera virtual y algunos de manera presencial. Se hizo el presupuesto con el fin de dar solución a varias necesidades institucionales, suministro de materiales e implementos de aseo. Elaboración y ejecución del presupuesto anual, plan de compras con asesoría del tesorero, contador y organismos de control y presentación de informes a Secretaría de Educación y Contraloría. Se dio continuidad al grupo de Líderes orientados por Fe y Alegría, y liderados por una Exalumna de la institución.