

The logo features the text "Master2000" in a black, cursive-style font with a registered trademark symbol (®) at the end. The text is positioned above a stylized graphic consisting of four overlapping, rounded shapes in shades of blue and yellow, arranged in a cross-like pattern. The entire logo is centered within a light blue circular area that has a subtle gradient and a drop shadow.

Master2000[®]

Software académico
www.master2000.net

Contenido

- Registro del correo electrónico 3
- Restablecer contraseña por medio del correo electrónico 8
- Registro del correo electrónico desde el panel principal 12
- Cambio de contraseña desde el panel principal 15

Manual cambio de contraseñas

Para todos los usuarios

Registro del correo electrónico

Cuando ingresemos al Master, al digitar el usuario y la contraseña, el sistema nos arrojará una ventana para que realicemos el registro del correo electrónico personal, esto con el fin, de que si olvidamos la contraseña, el sistema pueda enviarnos al correo electrónico registrado, un link para realizar la restauración.

¡Importante! Validar correo electrónico

Con el fin de mantener sus datos actualizados y **para que pueda restablecer su contraseña en caso de olvidarla**, es necesario que valide su correo electrónico.

* **Ingresar correo:** Recuerde que su correo debe ser personal.

Ingrese su correo

No soy un robot

reCAPTCHA
Private - Goodies

Confirmar Más Tarde

¡Nota Importante!

El correo electrónico que se registre debe ser el de uso personal, no es recomendable registrar el institucional o un correo al cual tengan acceso varias personas, por motivos de seguridad.

Después de ingresar el correo electrónico que vamos a registrar, se debe dar clic en: No soy un robot, esta es una validación de seguridad para confirmar que no es una máquina la que está ingresando la información sino que lo está haciendo una persona.



¡Importante! Validar correo electrónico

Con el fin de mantener sus datos actualizados y **para que pueda restablecer su contraseña en caso de olvidarla**, es necesario que valide su correo electrónico.

* **Ingresar correo:** Recuerde que su correo debe ser personal.

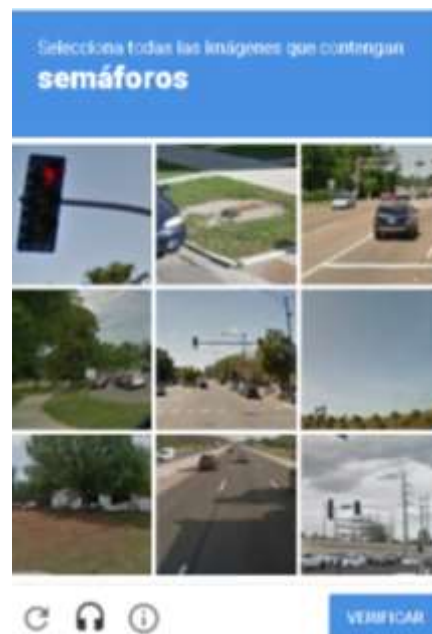
Ingrese su correo

No soy un robot

 CAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Confirmar Más Tarde

El sistema nos arrojará una ventana donde debemos seleccionar todas las imágenes que contengan el objeto descrito en el texto, después de seleccionar las imágenes, damos clic en: Verificar.



Si seleccionamos las imágenes correctas, el sistema lo confirmará con un *check* de color verde, como aparece en la siguiente imagen:



¡Importante! Validar correo electrónico

Con el fin de mantener sus datos actualizados y **para que pueda restablecer su contraseña en caso de olvidarla**, es necesario que valide su correo electrónico.

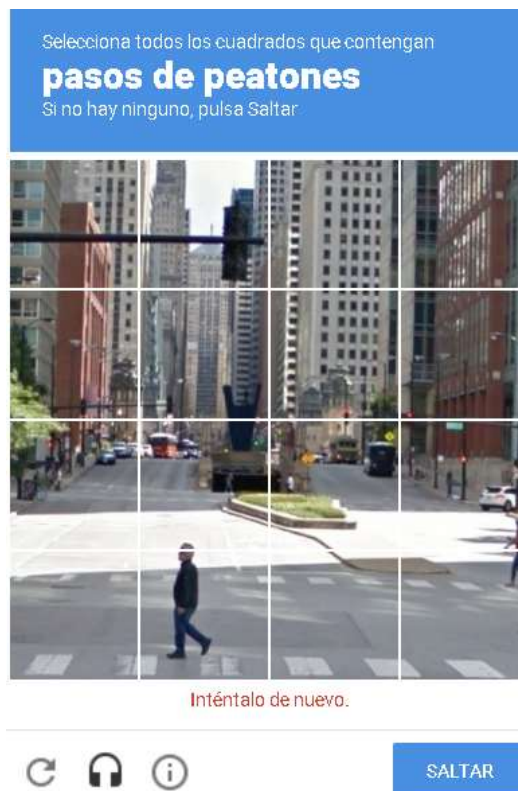
* **Ingresar correo:** Recuerde que su correo debe ser personal.

nathis2.3@hotmail.com

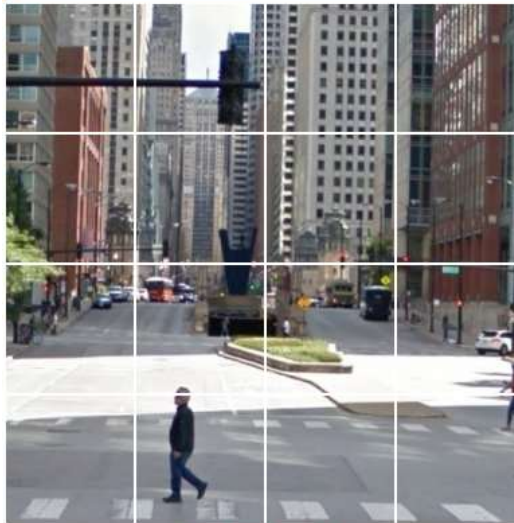
✓ No soy un robot  reCAPTCHA
Protección - Conéctate con

Confirmar Más Tarde




Si seleccionamos las imágenes incorrectas, el sistema nos arrojará una nueva ventana con otro texto e imágenes diferentes y un mensaje de: Inténtalo de nuevo. Lo hará hasta que seleccionemos las imágenes correctas.



Selecciona todos los cuadrados que contengan
pasos de peatones
Si no hay ninguno, pulsa Saltar



Inténtalo de nuevo.

   **SALTAR**

Después de pasar la verificación de seguridad, damos clic en: Confirmar, y el sistema nos arrojará un mensaje donde nos informa, que al correo electrónico registrado, fue enviado un vínculo para la confirmación.

¡Link enviado correctamente!

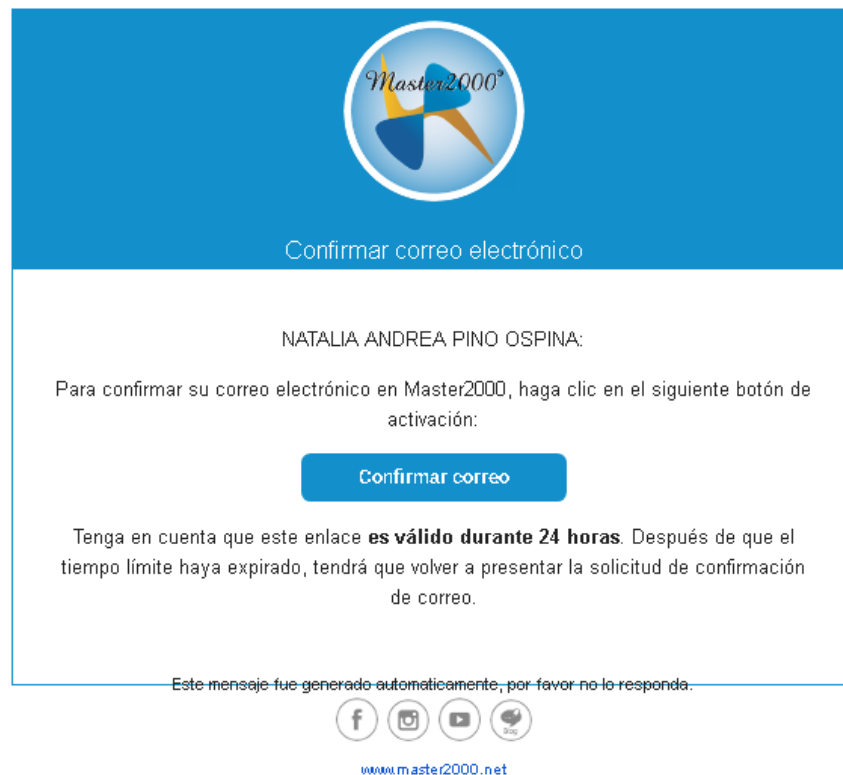


El vínculo de validación ha sido enviado al correo: natalia.master2000@gmail.com, y será válido durante 24 horas. Por favor revíselo y siga las instrucciones mencionadas en el mismo.

Nota: Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, no olvide revisar la carpeta de notificaciones, promociones y/o spam.

Cerrar

Al ingresar al correo electrónico nos debe llegar un mensaje como el que registra en la siguiente imagen:



Seleccionamos el botón de: Confirmar correo y el sistema nos envía el siguiente mensaje indicando que el registro fue exitoso:



Software Académico

¡Felicitaciones!

Su correo:
natalia.master2000@gmail.com ha
sido confirmado correctamente.

- ➔ Ingresar al sistema
- ➔ Ir al sitio web del colegio
- ➔ Ir al sitio web de Master2000

¡NOTA IMPORTANTE!

El sistema nos da 24 horas para poder ingresar al correo electrónico registrado y confirmarlo, si pasado este tiempo no confirmamos el correo electrónico, éste no quedará registrado y debemos realizar nuevamente todo el proceso.

Si ingresamos el correo electrónico de manera errónea, debemos esperar también 24 horas para que el sistema lo elimine y volver a realizar el proceso de registro, por eso es importante verificar que el correo ingresado, está escrito de manera correcta.

Restablecer contraseña por medio del correo electrónico

Si olvidamos la contraseña para ingresar al Master, podemos realizar el restablecimiento solicitando el cambio por medio del correo electrónico que registramos.

Cuando ingresemos al Master, vamos a seleccionar nuestro perfil y luego la opción: Restablecer contraseña.



The image shows a login interface for a system. At the top, it says "Iniciar sesión - Secretaria(o)". Below this is a circular logo with two pencils and the text "COLEGIO DE PRUEBA" and "Master2008". The user's name "NATALIA OSPINA" is displayed. A blue bar contains the instruction "Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en Acceder". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". A blue "Acceder" button is below the fields. At the bottom, there are two links: "Cambiar de usuario" and "Restablecer contraseña", which is highlighted with a red box.

Al ingresar nos registra una ventana donde nos solicitan el usuario, el correo electrónico registrado y realizar la validación de seguridad.

Recuperación de Contraseña. ✕

Ingrese los siguientes datos y le ayudaremos a crear una nueva contraseña.

*** Documento:**

*** Correo:**

No soy un robot 

Nota: Para restablecer su contraseña, debió registrar su correo electrónico en un ingreso anterior. Si no registró su correo electrónico, debe llamar o acercarse a la secretaría del establecimiento educativo y solicitar que se la restauren.

Si no hemos registrado un correo electrónico, el sistema nos arrojará el siguiente mensaje:

¡Atención! ✕

¡Usted no ha confirmado su correo electrónico para la recuperación de su contraseña!

¡Por favor confirme su correo electrónico o comuníquese con la secretaría del establecimiento educativo!

Si ingresamos con un perfil incorrecto, el sistema nos arrojará el siguiente mensaje:

¡Atención! ✕

¡No es posible restablecer su contraseña, por favor valide el tipo de usuario que seleccionó!

Cuando tenemos el correo ya registrado, la ventana nos muestra el inicio y el final del correo electrónico para que recordemos cual fue el que registramos y lo ingresemos.

Recuperación de Contraseña. ✕

Ingrese los siguientes datos y le ayudaremos a crear una nueva contraseña.

* Documento:

* Correo: nata*****@gmail.com

No soy un robot 

Nota: Para restablecer su contraseña, debió registrar su correo electrónico en un ingreso anterior. Si no registró su correo electrónico, debe llamar o acercarse a la secretaría del establecimiento educativo y solicitar que se la restauren.

Si intentamos ingresar un correo electrónico diferente, el sistema nos arrojará el siguiente mensaje:

Datos Incorrectos. ✕

¡El correo digitado debe ser el mismo que se confirmó anteriormente!

Si ya tenemos el correo registrado, solo debemos ingresar la información que nos solicita el sistema y damos clic en: Aceptar y nos aparecerá el siguiente mensaje:

¡Link enviado correctamente! ✕

El vínculo de activación para restablecer su contraseña ha sido enviado al correo: natalia.master2000@gmail.com. Por favor revíselo y siga las instrucciones mencionadas en el mismo.

Nota: Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, no olvide revisar la carpeta de notificaciones, promociones y/o spam.

Damos clic en: Cerrar y vamos al correo electrónico donde nos debe llegar un mensaje con la siguiente información:



Damos clic en el botón: Restablecer contraseña, y se nos abre una nueva ventana donde el sistema nos solicita ingresar una nueva contraseña, confirmarla y realizar la validación de seguridad.

A screenshot of a web form titled "Solicitud cambio de contraseña Master2000". The form contains the following elements: a blue header with the Master2000 logo and the text "Solicitud cambio de contraseña Master2000"; a blue bar with the instruction "Ingrese su nueva contraseña y haga clic en: Cambiar"; two input fields with password icons, labeled "Ingrese su nueva contraseña" and "Confirme la nueva contraseña"; a checkbox labeled "No soy un robot" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones"; and two blue buttons at the bottom labeled "Cambiar" and "Cancelar".

Ingresamos la información, damos clic en: Cambiar y el sistema arroja el siguiente mensaje:

¡Contraseña modificada!



La contraseña se ha cambiado correctamente. Puede realizar el ingreso a Master2000 utilizando su nueva contraseña.

Cerrar

Después de que el sistema nos confirme el cambio de contraseña, damos clic en: Cerrar y automáticamente nos lleva al panel para que ingresemos.

Registro del correo electrónico desde el panel principal

Para registrar el correo electrónico, desde el panel principal, debemos ingresar al botón de perfil, que se encuentra ubicado en la parte superior del menú, en la esquina derecha.



Al ingresar, el sistema nos trae una ventana con la siguiente información:

Natalia Andrea Pino Ospina
Secretaría



Documento:

Correo:

Nombre:

Dirección:

Teléfono: Móvil:

Tipo de usuario:

Contraseña:

Allí podemos ingresar el correo electrónico, sino lo tenemos registrado, y damos clic en: Confirmar correo, para que el sistema lo guarde, al realizar el proceso, el sistema nos arroja el siguiente mensaje:

¡Vínculo enviado correctamente!

El vínculo de validación ha sido enviado al correo: napinoospi@yahoo.com, y será válido durante 24 horas. Por favor revíselo y siga las instrucciones mencionadas en el mismo.

Siempre que cambie su correo electrónico, es necesario que éste sea confirmado.


Nota: Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, no olvide revisar la carpeta de notificaciones, promociones y/o spam.

Debemos ingresar al correo y realizar el proceso de confirmación como se explicó en los pasos anteriores.

Si ya habíamos registrado el correo electrónico, en ese campo nos debe aparecer el correo, pero el sistema nos permite modificarlo y registrar uno nuevo en el caso de que se requiera.

Si vamos a modificar el correo, el sistema nos solicita ingresar nuevamente el correo electrónico para confirmarlo.

Natalia Andrea Pino Ospina
Secretaría



Documento:

Correo:

Confirmar correo:

Nombre:

Dirección:

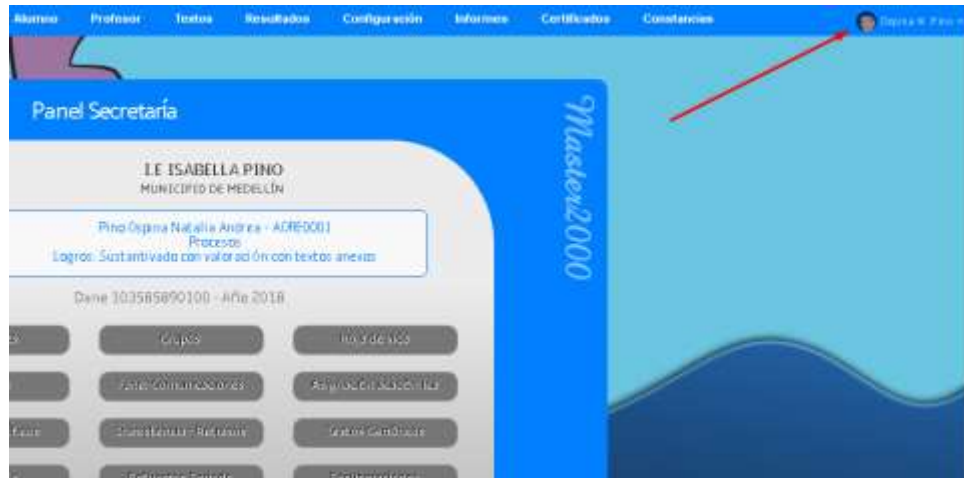
Teléfono: Móvil:

Tipo de usuario:

Contraseña: [Cambiar contraseña](#)

Cambio de contraseña desde el panel principal

Para modificar la contraseña, desde el panel principal, debemos ingresar al botón de perfil, que se encuentra ubicado en la parte superior del menú, en la esquina derecha.



Al ingresar el sistema nos arroja la misma ventana que utilizamos para el registro del correo electrónico, damos clic en: Cambiar contraseña.

Y el sistema nos arrojará una nueva ventana con la siguiente información:

Cambio de contraseña: ¡No copiar, digitar la información requerida!

* Contraseña actual:

* Nueva Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

[Cambiar](#) [Cancelar](#)

Ingresamos la contraseña actual, luego la nueva contraseña, confirmamos la nueva contraseña y damos clic en: Cambiar. El sistema nos arroja un mensaje de confirmación, aceptamos el mensaje y ya la contraseña queda modificada.

La contraseña ha sido actualizada

[Aceptar](#)

Para consejos, tips y noticias sobre Master2000, síguenos en nuestras redes sociales. Haz clic en los botones a continuación para ir directamente a los links:





Manual Cambio de Contraseñas

Master2000 S.A.S.

Todos los derechos reservados.