



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2023

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ
DE LA PRESENTACIÓN**



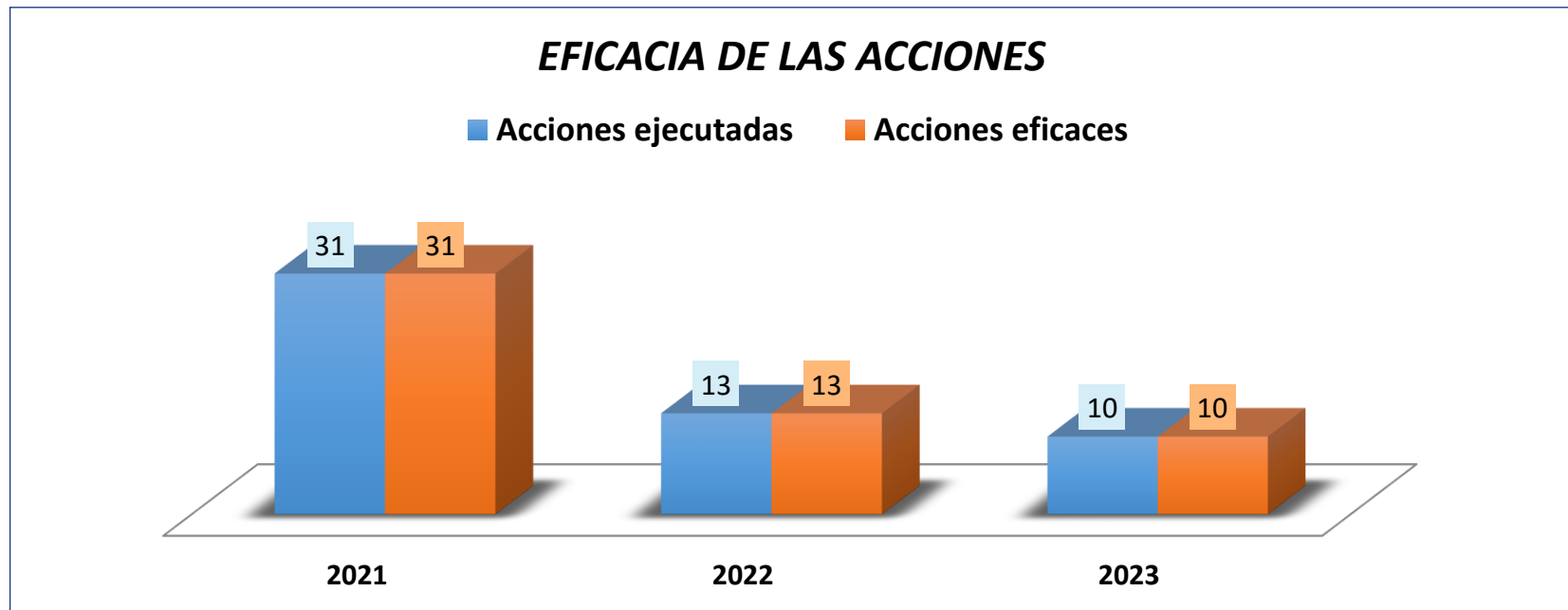
ENTRADAS



1

ESTADO DE ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS (ESTADO DE ACCIONES ÚLTIMOS TRES AÑOS)

1. Estado de acciones de las revisiones por la dirección previas



Para el Plan Estratégico del año 2023 se implementaron 10 acciones como oportunidades de mejora, las cuales se llevaron a cabo con resultados eficaces, fortaleciendo las gestiones de los procesos y permitiendo dar respuesta a necesidades presentadas del SG e institucionales.

En la acción direccionada desde la Provincia, queda pendiente sólo las formaciones en el software Daruma y en legislación, las cuales no se pudieron realizar por organización y respuestas de agentes externos. Pero se recibió la formación en ISO 21001, reto cumplido y logrado con resultados satisfactorios.



2

CAMBIOS EN LAS CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN

CAMBIO	DESCRIPCIÓN DE POSIBLES CONSECUENCIAS	ACCIONES
<p>CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio educativo acorde a la ley. • Cambios en la documentación y/o servicio prestado. • Incumplimientos de ley. • Sanciones por incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y estudio constante de la matriz legal. • Difusión de la nueva normatividad a las instancias pertinentes. • Implementación de disposiciones legales.
<p>CARTERA MOROSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Negación del cupo para el estudiante • Disminución del presupuesto para la adquisición de recursos • Cumplimiento de los compromisos inmediatos, dejando otros en espera 	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de notificaciones a los padres de familia • Mensajes en las circulares, para promover el pago oportuno • Llamadas telefónicas a padres de familia • Notificaciones por parte de los coordinadores de grupo, a los padres de familia • Control permanente de la cartera morosa
<p>MODELO METODOLÓGICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora los procesos de enseñanza, de aprendizaje y evaluación de los estudiantes. • Optimización del tiempo en clase. • Fortalecimiento de habilidades de los estudiantes • Motivación por parte de los estudiantes para el aprendizaje • Satisfacción de los padres de familia y estudiantes • Falta de comprensión de los docentes del nuevo modelo. • Desconocimiento de los padres de familia del modelo implementado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de propuestas con anterioridad • Retroalimentación del modelo a los docentes • Socialización del nuevo modelo metodológico a los estudiantes y padres de familia • Creación de material informativo • Constante acompañamiento a los docentes con material informativo, capacitaciones y asesorías.

CAMBIO	DESCRIPCIÓN DE POSIBLES CONSECUENCIAS	ACCIONES
<p>AJUSTES AL SIEE relacionados con la distribución de los porcentajes de evaluación periódicos y la aplicación de pruebas acumulativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso por parte de los estudiantes frente a lo académico • Desconocimiento de los cambios al SIEE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afianzar el proceso de aprendizaje en las áreas evaluadas por el ICFES. • Retroalimentación de los ajustes al personal docente • Socialización de los ajustes a los estudiantes y padres de familia. • Publicación en la página web
<p>DOCUMENTACIÓN DEL SG</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mayor claridad en la información * Evidencias puntuales de requisitos de la norma 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustes a documentos existentes • Creación de documentación con las personas implicadas • Socialización de los ajustes a la documentación • Control de los documentos y registros generados
<p>CONTRATACIÓN DE DOCENTES NUEVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción e insatisfacción de los padres de familia y estudiantes • Personal comprometido y adaptado con rapidez y facilidad • Falta de adaptación rápida y eficiente a las dinámicas institucionales. • Incumplimiento de requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindarles oportunamente la inducción y acompañarlos durante su periodo de prueba. ✓ Acompañamiento al personal nuevo y retroalimentación continua de su desempeño ✓ Seguimiento e implementación de acciones que den respuesta a necesidades y expectativas de empleados