

# 3. 1. Satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes

## 3.1.3. Análisis de la Autoevaluación Institucional

### GESTIÓN DIRECTIVA - GD

#### FORTALEZAS

\* Se promueve el conocimiento y la participación, en los distintos Organismos del Gobierno Escolar.

\* La Misión, Visión y Política de Gestión se ven reflejadas en la vida institucional.

\* Se implementa y se mantiene el Sistema de Gestión permanentemente.

\* La Institución cuenta con mecanismos que favorecen la comunicación y el acceso a la información.

#### DEBILIDADES

Se retoma este aspecto, aunque la calificación haya sido de 4,00, por los ADMINISTRATIVOS

Me siento involucrado en el mejoramiento continuo de los procesos.

### GESTIÓN DE RECURSOS - GR

#### FORTALEZAS

\* Las instalaciones y dependencias de la Institución, son favorables para el desarrollo de actividades formativas.

\* Desde mi labor, apporto al cumplimiento de la Política de Gestión.

\* \* La Institución promueve la salud, el auto-cuidado y el cuidado mutuo.

\* La Institución le ha dado a conocer las responsabilidades asociadas a su cargo...

#### DEBILIDADES

Conozco la conformación y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral (3,75 por los ADM.)

Conozco la conformación y responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) (4,00 por los ADM)

### 3. 1. Satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes

#### 3.1.3. Análisis de la Autoevaluación Institucional

## GESTIÓN EDUCATIVA - PE

### FORTALEZAS

\* La Plataforma Máster2000, facilita el seguimiento y acompañamiento al proceso educativo de los estudiantes.

\* La Pastoral realizada por el colegio, promueve los valores espirituales, morales y de compromiso cristiano en la comunidad educativa.

\* Las estrategias de evaluación contenidas en el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE), son pertinentes y se aplican.

### DEBILIDADES

Se retoma este aspecto, debido a que la calificación fue 3,9, por los ESTUDIANTES

Los docentes son claros en sus explicaciones, resuelven las dudas de los estudiantes y se preocupan porque todos comprendan los temas.

Se retoman las debilidades de cada proceso para implementar acciones que las conviertan en fortalezas, como: reinducciones, retroalimentaciones

# 3. 1. Satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes

## 3.1.3. Análisis de la Autoevaluación Institucional

En este año se trabajó el tema de **ESTUDIANTE PRESENTACIÓN**

### RECONOCIMIENTOS



### PIJAMADA



### EXPOSICIÓN EN BIBLIOTECA DEL PORTE DEL UNIFORME POR EL ESTUDIANTE PRESENTACIÓN



# 3. 1. Satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes

## 3.1.4. Análisis de necesidades y expectativas partes interesadas

ESTUDIANTES – PADRES DE FAMILIA –

**METODOLOGÍA:** Reuniones, encuestas, entrevistas, manifestaciones, llamadas. Circulares (Durante el año)

**CONCLUSIÓN:**

Se atendieron las inquietudes expresadas por los usuarios, dando soluciones eficaces y oportunas, se crearon estrategias efectivas para el alcance de logros establecidos, se la mantuvo comunicación.

DOCENTES – DIRECTIVOS  
DOCENTES – PERSONAL ADMINISTRATIVO – PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

**METODOLOGÍA:** Encuestas, Diálogos, Evaluaciones, (Durante el año)

**CONCLUSIÓN:**

A través de los espacios de formación, compartir y trabajo en equipo se fortalecieron los lazos de solidaridad, facilitando el ambiente laboral.

ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**METODOLOGÍA:** Comunicación constante, encuestas, reuniones, seguimiento a cláusulas contractuales (Durante el año)

**CONCLUSIÓN:**

Se fortaleció el aprendizaje de los estudiantes, demostrando cumplimiento de los requisitos establecidos y se optimizaron los módulos de la plataforma Master2000, para apoyar el seguimiento a los estudiantes

COMUNIDAD DE LAS HERMANAS

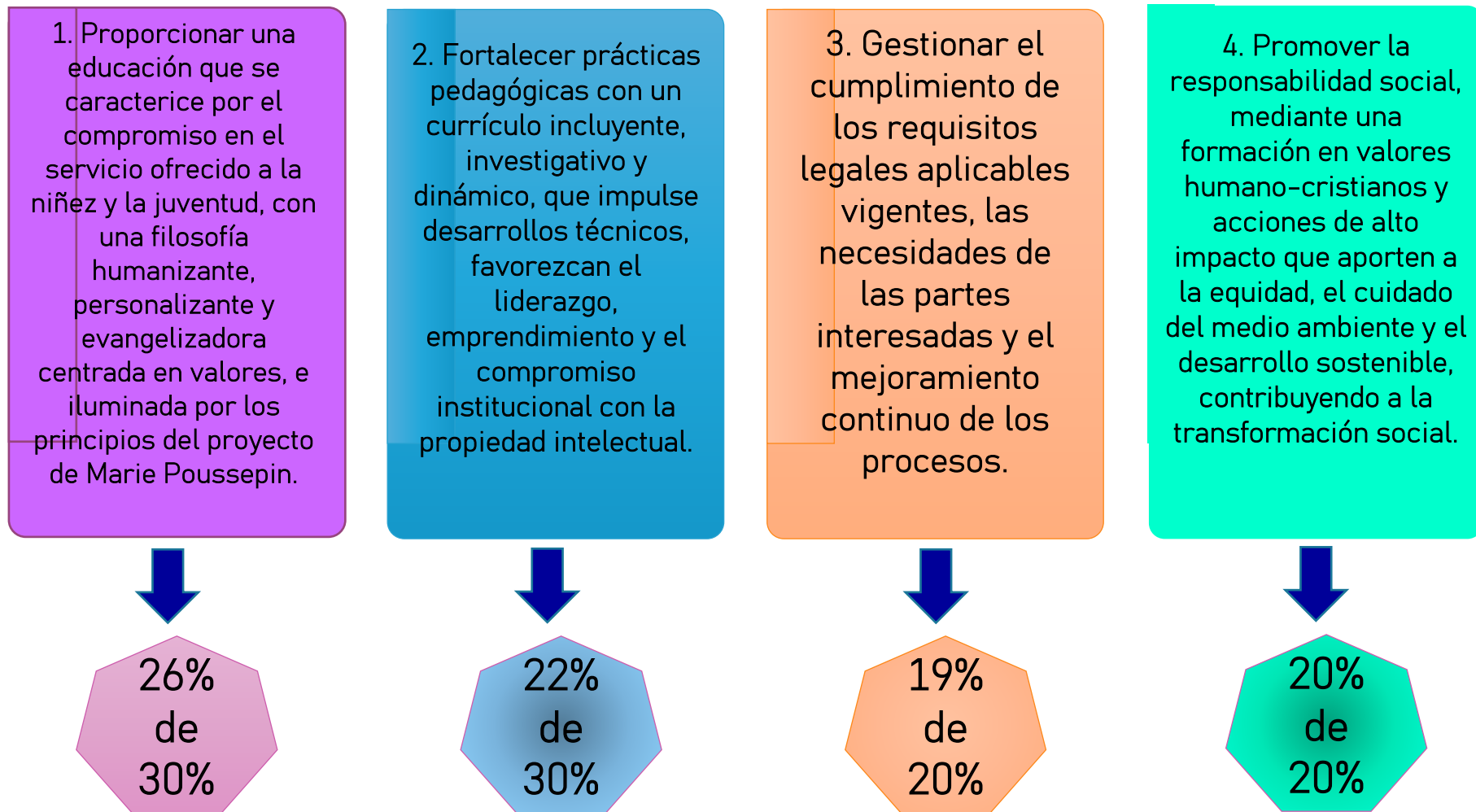
**METODOLOGÍA:** Encuentros, comunicaciones oportunas, acompañamientos (Durante el año)

**CONCLUSIÓN:**

Con el cumplimiento de las directrices establecidas desde la Provincia se dio respuesta a las necesidades y compromisos orientados desde los principios de Marie Poussepin, como comunidad Presentación

## 3. 2. Grado de logro de los objetivos de calidad

### 3.2.1. Resultados de Evaluación de la Política de Gestión



El alcance de la mayoría de los indicadores y el resultado de la ponderación, evidencian el cumplimiento de la Política de Gestión, los cuales dan respuesta a los objetivos de calidad; ajustados como respuesta a la implementación de la Norma ISO 21001:2018

### 3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

GESTIÓN	ACIERTOS	DIFICULTADES
DIRECTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El liderazgo de la Rectora y la comunicación oportuna con la comunidad.</li> <li>• La atención a los miembros de la comunidad para dar respuesta a las necesidades y expectativas.</li> <li>• La planeación realizada y desarrollada en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de cultura de los padres de familia para consultar la página web</li> </ul>
EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logran avances significativos en los procesos de aprendizaje de los estudiantes, aunque en ningún periodo se logró la meta para el indicador de aprobación, se evidenció al final del año escolar, que los resultados de desempeño bajo eran la consecuencia de la exigencia de académica, que finalmente se reflejó en la cantidad de estudiantes que no aprobaron el año escolar.</li> <li>• El trabajo en equipo posibilitó el logro de los objetivos comunes.</li> <li>• Durante el año se evidenció la puntualidad para desarrollar todas las actividades planeadas en la gestión educativa.</li> <li>• La organización y adecuada planeación contribuyeron con una coherente dinámica institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ausencia (por permisos personales o incapacidades médicas) de los docentes en el proceso de clase afectó considerablemente el tiempo de los docentes y directivos que realizaron los reemplazos.</li> <li>• La eliminación de las herramientas de Google del correo de los estudiantes y docentes afectó la generación oportuna de los correos electrónicos de los estudiantes nuevos y la posibilidad de una comunicación efectiva con los estudiantes a través del classroom.</li> <li>• La comunicación inapropiada que se genera entre los padres de familia por fuera de la institución y de los canales avalados.</li> <li>• La falta de un espacio apropiado en la institución para atender a los padres de familia en las reuniones pactadas para tratar temas de convivencia y académicos.</li> </ul>

### 3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

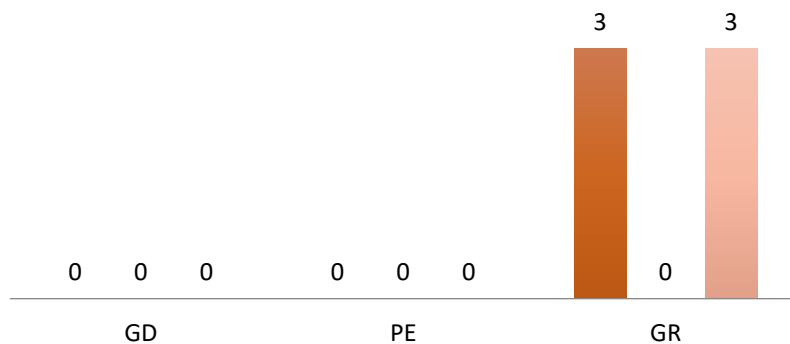
GESTIÓN	ACIERTOS	DIFICULTADES
DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• La comunicación clara y trabajo en equipo entre la auxiliar contable y la ecónoma.</li><li>• La respuesta oportuna de los compromisos, a los empleados, especialmente en los pagos de nómina.</li><li>• El acompañamiento al personal de la institución por los jefes inmediatos.</li><li>• El interés por recuperar la cartera morosa.</li><li>• La contratación de la empresa L&amp;SI de orden y aseo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* La continuidad en la falta del pago oportuno por los mismos padres de familia morosos.</li><li>* La disponibilidad del recurso económico actual, para dar respuesta a solicitudes de necesidades inmediatas.</li></ul>



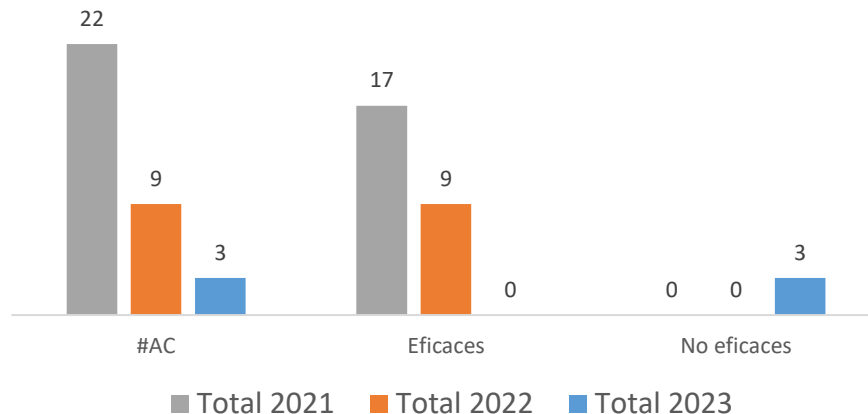
### 3.4. No conformidades y acciones correctivas

#### ACCIONES CORRECTIVAS

#AC Eficaces No eficaces



#### TENDENCIA ACCIONES CORRECTIVAS



Las acciones correctivas sólo se implementaron en el proceso de GR, a partir de los resultados de los indicadores de evaluación de desempeño, las cuales se llevaron a cabo, pero sin obtener resultados eficaces, debido a que estos indicadores nuevamente no alcanzaron la meta propuesta.

Se fortalecerán las habilidades y otros aspectos evaluados en el desempeño del personal, a través de formaciones, momentos yo te cuido, reinducciones, que favorezcan e impacten los resultados de la evaluación del desempeño, especialmente en los docentes.

Quedan pendientes las acciones correctivas generadas de las Auditorías, cuyas acciones ya se encuentran en Daruma, para realizar el seguimiento pertinente.

Igualmente el compromiso de analizar en detalle, resultados obtenidos de diferentes fuentes para implementar las acciones correctivas que se requieran.