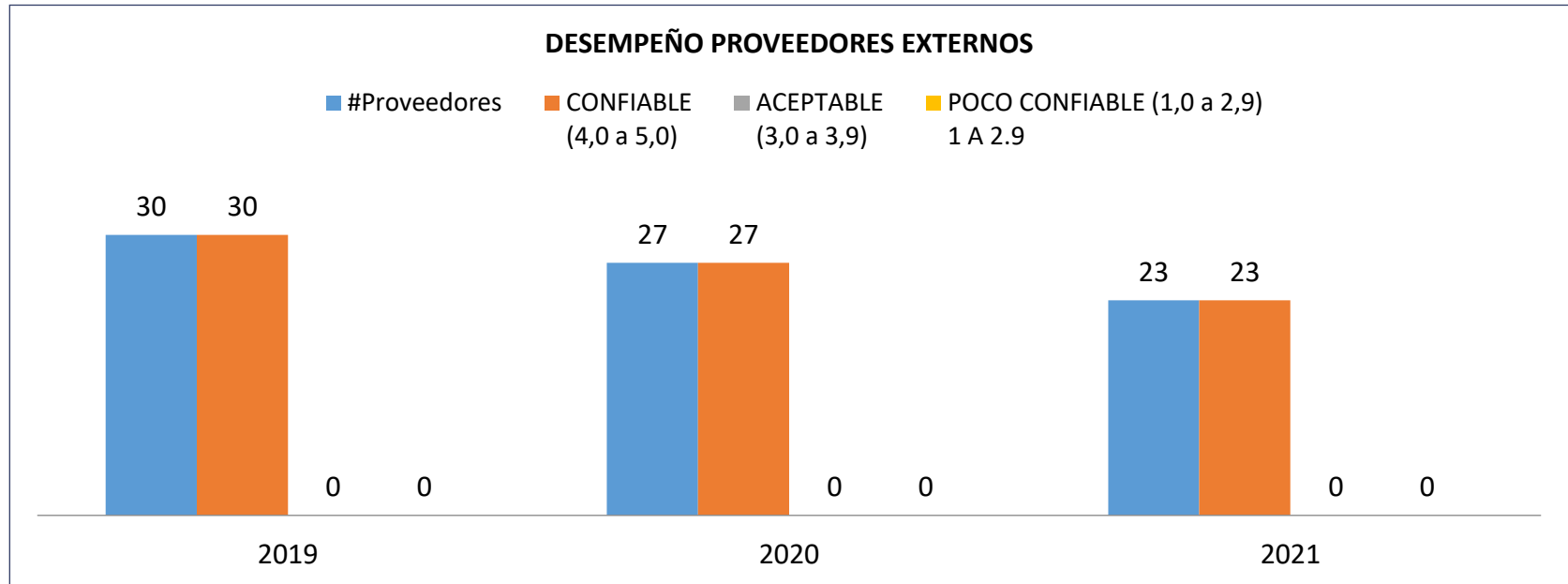


3.8 DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

3.8 DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

Resultados



Análisis

En este año se activaron 23 proveedores, los cuales fueron calificados como confiables a través del formato de EVALUACIÓN DEL PRODUCTO Y PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS Y RE-EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR - FOGR30. Siete (7) de ellos son nuevos, dando respuesta oportuna a las necesidades solicitadas. La comunicación se realiza oportunamente a través de vía telefónica, correo y de manera presencial, cumpliendo con los protocolos.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

RECURSOS	JUSTIFICACIÓN	EFICACIA DEL RECURSO	RESPONSABLE
PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> * Se aprovechó el conocimiento de la Superior de la comunidad, para orientaciones y capacitaciones sobre diferentes temas. * Personal externo de SURA para fortalecer el cuidado mutuo, en los diferentes aspectos de la persona través de la virtualidad. * El personal institucional para realizar las actividades y aprovechar las capacidades. * La líder de procesos de SG, de gran apoyo para el fortalecimiento de habilidades y competencias. 	<p>SÍ Favoreció el cumplimiento de objetivos</p>	<p>Institución Provincia</p>
INFRAESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> * Las aulas y los espacios habilitados para la atención de los estudiantes y para el desarrollo de las actividades pedagógicas. * Las cámaras, para apoyar e servicio educativo y la conectividad en el desarrollo del mismo. Sirviendo aún de apoyo ante la respuesta de un aislamiento preventivo, con trabajo en casa. 	<p>SÍ Apoyando el servicio educativo y cumplimiento de protocolo</p> <p>Como apoyo al desarrollo de actividades pedagógicas</p>	<p>Institución Provincia</p>



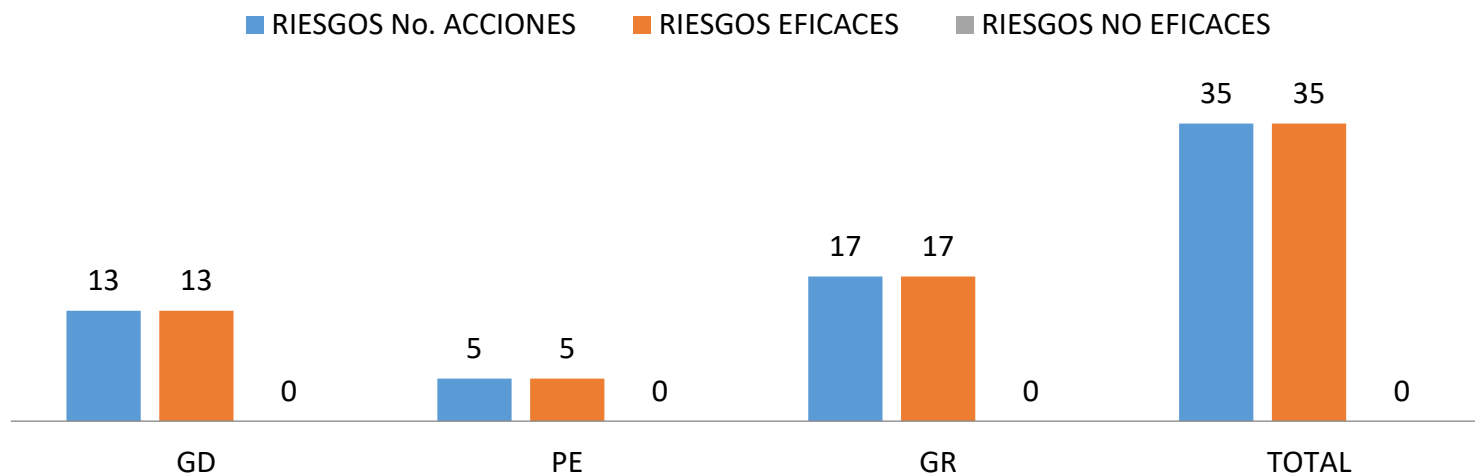
RECURSOS	JUSTIFICACIÓN	EFICACIA DEL RECURSO	RESPONSABLE
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> * Se continuó con la dotación de seguridad para los empleados de servicios generales, con el fin de protegerlos. * La adquisición de Elementos de bioseguridad: gel, alcohol... * Campañas de clasificación de basuras y capacitaciones sobre el Sistema Globalmente Armonizado SGA 	<p style="text-align: center;">Sí Contribuyendo al ambiente favorable</p>	<p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN</p>
CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> * A los docentes para apoyar el conocimiento * Con el apoyo de la líder de procesos y Coordinadoras de Gestión, fortaleciendo las competencias y habilidades de los líderes de procesos. 	<p style="text-align: center;">Sí Cumplimiento de objetivos.</p>	<p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN PROVINCIA</p>

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

5.1 Riesgos

Resultados

EFICACIA RIESGOS



Análisis

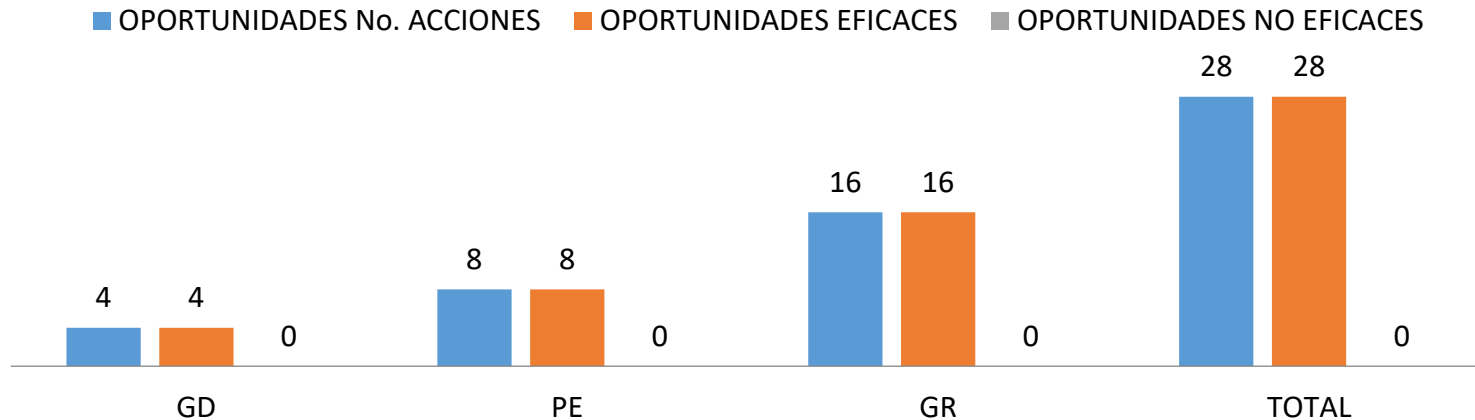
Las acciones implementadas en los 14 riesgos identificados, se gestionaron de manera eficaz, propiciando que se minimizaran 10 de ellos y que cuatro (4) se mantuvieran en el mismo nivel, con el fin de continuar con las acciones registradas para lograr una mayor efectividad en sus valoraciones. El compromiso de los implicados fue notorio, registrando su seguimiento periódicamente.

Los riesgos se identificaron: del análisis de contexto, de aspectos legales, autoevaluación institucional, contratación del personal, necesidades expresadas, aspectos biológicos y auditoría Interna.

5.2 Oportunidades

Resultados

EFICACIA OPORTUNIDADES



Análisis

Las oportunidades identificadas en el análisis de contexto, permitieron el fortalecimiento de la comunicación, habilidades en el desempeño del personal, la permanencia de los estudiantes y la respuesta a Auditorías, con resultados eficaces en los diferentes campos señalados. Igualmente las acciones de los Planes de acción contemplados anteriormente.

Es constante el compromiso, la responsabilidad e interés de los implicados, en el aprovechamiento de las oportunidades identificadas, impactando de manera positiva el servicio educativo.

Semestralmente se realizaba el control de las acciones implementadas, evidenciándose el cumplimiento.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Plantear acciones que favorezcan el registro de las manifestaciones de los padres de familia y estudiantes y fortalezcan el registro de la satisfacción del cliente	Docentes – líderes de procesos	Primer semestre 2022
Retroalimentar el concepto, identificación y registro de Salidas No Conformes.	Coordinadora de Gestión	Primer periodo 2022
Implementar acciones a nivel institucional, encaminadas al tema del “AÑO DE LA FAMILIA”.	Personal interno de la Institución	Primer semestre 2022
Implementar plan de acción que fortalezca los aspectos técnicos del plan de formación y Reinducción. FOG3	Rectora Coordinadora de Gestión	Primer periodo 2022

SALIDAS

1. DECISIONES PARA LA MEJORA

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Plantear acciones que favorezcan el registro de las manifestaciones de los padres de familia y estudiantes y fortalezcan el registro de la satisfacción del cliente	Docentes – líderes de procesos	Primer semestre 2022
2. Retroalimentar el concepto, identificación y registro de Salidas No Conformes.	Coordinadora de Gestión	Primer periodo 2022
3. Implementar plan de acción que fortalezca los aspectos técnicos del plan de formación y Reinducción. FOGR3	Rectora Coordinadora de Gestión	Primer periodo 2022
4. Conversatorios de rectoras con la Superiora Provincial y la Coordinadora de Educación	Superiora Provincial - Coordinadora de Educación	Durante el año 2022
5. Formaciones y acompañamiento para las coordinadoras de gestión y líderes de procesos	Líder de procesos de Sistemas de Gestión -	Durante el año 2022
6. Reinducción a Coordinadora de Gestión en ejecución de auditorías internas y habilidades de auditor	Líder de procesos de Sistemas de Gestión -	Durante el año 2022

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
7. Planeación, desarrollo y seguimiento a las auditorías internas y externas 2022	Líder de procesos de Sistemas de Gestión - Coordinadora de Gestión	Durante el año 2022
8. Trabajo intencionado sobre la familia	Rectora – Directivos Docentes - Docentes	Durante el año 2022
9. Capacitación en Gestión del riesgo para líderes de proceso	Líder de procesos de Sistemas de Gestión	Durante el año 2022
10. Auditorías Complementarias por áreas, procesos, dependencias, servicio a necesidad institucional y en cada colegio	Coordinadoras de Gestión	Durante el año 2022
11. Acompañamiento por parte de la líder de procesos de sistemas de gestión a los Comités de Gestión, en momentos puntuales	Líder de procesos de Sistemas de Gestión	Durante el año 2022
12. Seguimiento al plan de formación desde su diseño hasta su ejecución, por parte de calidad y SST	Líder de procesos de Sistemas de Gestión – Responsables de SST	Durante el año 2022
13. Trabajo intencionado desde el Pacto Educativo Global	Rectora – Directivos Docentes – Docentes - Administrativos	Durante el año 2022

2. NECESIDADES DE CAMBIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN

CAMBIO	RESPONSABLE	FECHA
1. En documentación, acorde a las solicitudes presentadas y aprobadas por el equipo de la Provincia	Coordinadoras de gestión – Equipo de Provincia	Durante el año 2022
2. En la documentación legal vigente	Líderes de procesos	Durante el año 2022
3. En el protocolo, según las directrices dadas	Responsables de SST	Durante el año 2022
4. La activación de auditores, para el acompañamiento de las auditorías internas	Líder de procesos de sistemas de gestión Auditores	Segundo semestre 2022
5. En la presencialidad	Institución	Durante el año 2022

3. NECESIDADES DE RECURSOS

RECURSOS	JUSTIFICACIÓN	VALOR APROXIMADO AÑO	RESPONSABLE
PERSONAS	* Personal idóneo, que oriente las necesidades de formaciones * Personal externo	Según lo acordado	Institución Provincia
INFRAESTRUCTURA	* Adquisición de portátiles, para apoyar las actividades institucionales y cubrir necesidades.	De acuerdo a las cotizaciones adquiridas	Institución
MEDIO AMBIENTE	* Acciones encaminadas a la protección del medio ambiente y fortalecimiento de la recolección de residuos sólidos	Según necesidades de recursos y cotizaciones	Institución
CONOCIMIENTO	* Recursos necesarios para el desarrollo del plan de formación	De acuerdo a lo acordado y cotizaciones adquiridas	Institución

CONCLUSIÓN

Después de analizar los resultados de la autoevaluación de cada uno de los procesos y cada una de las entradas a la Revisión por la Dirección, se concluye que el Sistema de Gestión de Calidad de nuestra institución es:

<p>ADECUACIÓN</p>	<p>Adecuado, porque el SGC se retroalimenta con la normatividad que emana cada uno de los entes que apoyan nuestro servicio educativo y cumple con los requisitos trazados por la NTC ISO 9001, las directrices de la Provincia y los cambios del SGC.</p>
<p>CONVENIENCIA</p>	<p>Conveniente, puesto que se muestra interés por el beneficiario, buscando cada día una mayor satisfacción ante sus necesidades y expectativas.</p>
<p>EFICACIA</p>	<p>Eficaz, ya que se trabaja por alcanzar las metas trazadas desde los objetivos de calidad y los objetivos de cada proceso mediante el uso progresivo y sistemático del software de calidad Daruma®4 que apoya la medición y constante seguimiento a los resultados y porque mantienen la tensión hacia lo que se desea lograr. El resultado del 88%, demuestra la eficacia del Sistema de Gestión.</p>
<p>ALINEACIÓN CON LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</p>	<p>Estratégico, Porque la ejecución del Plan estratégico y plan operativo, dan cuenta del seguimiento y alcance del horizonte institucional, buscando la mejora continua a partir del análisis de resultados y constante retroalimentación.</p>

Rectora:
H. Amparo Santamaría Ortiz

Coordinadora de Gestión:
Adriana María Rojas Rave

