

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 12 DE 2021

Septiembre 17 de 2021
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

En desarrollo de sus competencias, la IE Lusitania Paz de Colombia requiere celebrar un contrato que tiene por objeto el mantenimiento de la infraestructura física para las dos sedes de la Institución (Lusitania y el Tirol). La compra de estos equipos fue autorizada por el Consejo Directivo de la IE Lusitania Paz de Colombia en la reunión celebrada el 9 de agosto de 2021 (acta N° 6). A continuación, se detallan las cantidades respectivas de los equipos que se desean adquirir.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	4	Instalación de lavamanos portátiles. Incluye realizar los trabajos de adecuación para su colocación (Porterías de las sedes Tirol y Lusitania)
2	6	Instalación de bajantes en tubería de 3 pulgadas, rotonda de la sede Lusitania en el tercer piso.
3	3	Desmonte e instalación de orinales. Incluye la reparación de fugas de agua y los trabajos de obra civil necesarios como reposición de enchapes.
4	1	Eliminación de fuga de agua en tubería de 2 pulgadas, incluye cambio de accesorios, tramo de tubería, quitar y reponer techo en Drywall para acceder a zona de la fuga. (Segundo piso sede Lusitania)
5	1	Eliminación de gotera del aula de preescolar. Incluye romper la placa en zona de la rotonda, impermeabilizar, reinstalar tela asfáltica, rellenar placa en concreto y reinstalar baldosas (sede Lusitania).
6	1	Reparación de accesorios en tubería de presión de 3 pulgadas, en cuarto de bombas en la sede Lusitania. Incluye desarmado, cambio de tramos de tubería y accesorios y reinstalación de los accesorios y tuberías con el fin de dejar en pleno funcionamiento las bombas de agua.
7	2	Lavado de Tanques de Agua RCI cuya capacidad es de 126,000 litros. Incluye restauración de partes metálicas: Tapa de Tanques, Tubería de acceso y salida de los tanques. (sede Lusitania, primer piso).
8	12	Instalación de 12 mangueras de orinales en los servicios públicos de los pisos 3, 4 y 5 de la sede Lusitania
9	5	Destaqueado de 5 sanitarios de los pisos 3, 4 y 5 de la sede Lusitania
10	4	Reposición de tapas de sanitarios en los servicios públicos de hombres y mujeres en los pisos 3 y 4 de la sede Lusitania
11	8	Reposición de juegos de grifería de lavamanos de los servicios sanitarios de hombres y mujeres de los pisos 3, 4 y 5 de la sede Lusitania
12	2	Retiro de chapas bloqueadas de baños en el 2 y 3 piso de la sede Lusitania. Incluye el suministro e instalación de chapas nuevas.
13	1	Reparación de cerradura de puerta de cuarto de vigilantes, 1 piso Lusitania
14	1	Suministro e instalación de chapa de seguridad. Incluye retiro de chapa existente. Entrada de debajo de la sede principal.
15	2	Suministro e instalación de candados (de 40mm como mínimo) y cadenas para puerta del piso 2, contiguo a las escaleras de evacuación y para la portería de la entrada del piso 3. Sede Lusitania
16	2	Instalación de separadores de baño Sede Tirol.
17	1	Reparación de Protector ventana sede Tirol. Incluye soldadura y fijación al muro en concreto.
18	1	Mantenimiento de puerta de vidrio, acceso a coordinación, incluye accesorios para facilitar el rodamiento de la puerta. (Primer piso, oficina de coordinación, sede Lusitania)
19	1	Reparación de 4 m2 de malla eslabonada, cerca perimetral, que da al puente de madera.
20	2	Reparación de puertas de baños, incluye cambio de bisagras y soldadura. (Sede Tirol)
21	1	Construcción de puerta 1,45 m X 2,77 metros, en tubería metálica 2" X 1" y 1" X 1" , segundo piso entrada por las escaleras de evacuación en la sede Lusitania
22	1	Impermeabilización de zócalo de traga luz, incluye retiro del zócalo existentes, impermeabilización e instalación del nuevo zócalo en granito tipo 1-2. (Rotonda 3 piso, sede Lusitania)
23	1	Eliminación de humedad en muro de auditorio ubicado en los camerinos y baños del auditorio, incluye impermeabilización.
24	4	Suministro e instalación de tubos de lámparas de 120 cm Sede Tirol
25	10	Suministro e instalación de tubos de lámparas de 60 cm Sede Tirol
26	6	Limpieza y destaqueado de 6 rejillas del techo del auditorio.
27	6	Limpieza y destaqueado de rejillas del pasillo de la rotonda del 3 piso de sede Lusitania
28	1	Reparación de fuga de agua en baño, incluye desmonte e instalación de 2 m2 de enchape, desmonte e instalación de 1 orinal, instalación de 2 orinales, cambio de llave de paso. Sede Tirol
29	4	Suministro e instalación de llaves de PUSH marca Corona de lavamanos. (Baños de tercer y cuarto piso, sede Lusitania)

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$18,103,500**

Dieciento millones ciento tres mil quinientos pesos

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **14** del **Septiembre 17 de 2021** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección

CR 109A N° 63B-320 o email contratacion@ielusitania.edu.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida
- h. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

- 7. **PLAZO**
2 meses **después de la selección de la oferta ganadora**
- 8. **FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
 Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
 Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
 En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
 La presentación extemporánea de la oferta.
 Por oferta artificialmente baja.
 Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
 Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
 Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	- Estudios y documentos previos.	septiembre 10- 15 de 2021	Rectoría
	- Definición de los requisitos técnicos		
	- Requisitos habilitantes		
	- Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	Septiembre 17 de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	Septiembre 23 de 2021	Rectoría
Evaluación	- Verificación de requisitos habilitantes	Septiembre 23 de 2021	Rectoría
	- Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	Septiembre 23 de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	Septiembre 24 de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	Septiembre 24 de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	Septiembre 28 de 2021	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	Octubre 11 de 2021	Rectoría


DIEGO MAURICIO MONTOYA MISAS
 Rector

Hora de fijación:	08:00 a.m.	sep-17
Hora de desfijación:	15:00 p.m.	sep-23