



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUSITANIA – PAZ DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN: 011160 DE SEPTIEMBRE DE 2016
DANE: 105001026573 NIT: 900932971-0

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 4 DE 2022

Mayo 17 de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. **OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa

LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA

requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

En desarrollo de sus competencias, la IE Lusitania Paz de Colombia requiere celebrar un contrato que tiene por objeto la compra materiales y suministros de Aseo y de bioseguridad para las dos sedes de la Institución (Lusitania y el Tiro). La compra de estos materiales de aseo fue autorizada por el Consejo Directivo de la IE Lusitania Paz de Colombia en la reunión celebrada el 26 de abril de 2022 (acta N° 3).

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	10	ACHICADOR DE AGUA CUCHILLA 1 MT CABO
2	15	AMBIENTADOR CRISTALPISOS X 3.800ML SUR
3	30	BOLSA BASURA NEGRA IND 37" X 50" X 50
4	10	DETERGENTE DERSA X 1000 BULTO X 20
5	100	DULCE ABRIGO BLANCO 70 X 40
6	100	ESCOBA TIPO ZULIA SUAVE PALO 1.40 MT
7	10	ESCOBILLON DE BAÑO CON BASE LOLA
8	20	GUANTE INDUSTRIAL CALIBRE 35
9	10	JABON LIQUIDO DE MANOS X 3800 ML
10	3	JABON REY CAJA X 50 UNIDADES
11	20	PAPEL HIGIENICO X 250 MTS PACA X 4
12	50	RECOGEDOR CON BANDA MANGO PLASTICO
13	50	TOALLA DE MANO NUBE CENTER PULL X 100
14	100	TRAPERÁ PABILO 3D EN MADERA 1.40 380 GR COLOR
15	0	0

2. **PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$11,228,166**

Once millones doscientos veintiocho mil ciento seseta y seis pesos

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **5** del Mayo 16 de 2022 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA**

3. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. **LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección

CR 109A N° 63B-320 o email contratacion@ielusitania.edu.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. **VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. **REQUISITOS HABILITANTES**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida

h. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

7. **PLAZO**

2 meses despues de la selección de la oferta ganadora

8. **FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. **CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. **PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.



11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	Mayo 9-13 de 2022	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	Mayo 16 de 2022	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	Mayo 26 de 2022	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	Mayo 27 de 2022	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	Mayo 31 de 2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	Mayo 31 de 2022	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	Junio 1 de 2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	Junio 3 de 2022	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	Junio 17 de 2022	Rectoría

DIEGO MAURICIO MONTOYA MISAS
Rector