



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUSITANIA – PAZ DE COLOMBIA  
RESOLUCIÓN: 011160 DE SEPTIEMBRE DE 2016  
DANE: 105001026573 NIT: 900932971-0

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14

Octubre 27 de 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa

**LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA**

requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

**En desarrollo de sus competencias, la IE Lusitania Paz de Colombia requiere celebrar un contrato que tiene por objeto el mantenimiento**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	200 M2	Poda a todo costo de zonas verdes Institución educativa, incluye botada de los desechos vegetales producto de la poda
2	4 UN	Destaqueada a todo costo de unidades sanitarias
3	2 UNI	Suministro e instalación a todo costo de unidades sanitarias, incluye retiro de unidad sanitaria existentes e instalación de nueva
4	1 UNI	Suministro e instalación a todo costo de lavamanos, incluye retiro de lavamanos existentes e instalación de nueva unidades
5	6 UNI	Suministro e instalación a todo costo de grifería de unidades sanitarias.
6	7 UNI	Suministro e instalación a todo costo de llaves de lavamanos, incluye retiro de existentes
7	1 UNI	Reparación eléctrica a todo costo de cuarto de bombas, incluye mantenimiento general de tablero eléctrico principal, cambio de 2
8	60 ML	Limpieza a todo costo de canoas de drenaje de tercer piso, sede principal
9	7 UNI	Cogida de goteras a todo costo de tuberías de aguas lluvias de 4" y 6" en placa de segundo piso, a una altura de 5 m, incluye
10	6 UNI	Cogida de goteras de tuberías de aguas lluvias de 4" y 6" en placa de tercer piso, a más de 3 m de altura, incluye andamios remoción
11	1 UNI	Cogida de gotera a todo costo en placa sobre el ascensor, en séptimo piso, incluye limpieza y reparación de canoas, retiro e
12	1 UNI	Toma de goteras de placa de laboratorio, incluye romper placa y reacomodar drenajes, remover y reinstalar Aislante y sellante.
13	2 UNI	Suministro e instalación a todo costo de malla eslabonada, de 2 metros de altura, incluye retiro de malla existente, reparación de 4
14	1 UNI	Reparación de fuga en tubería de baño de auditorio, incluye romper paredes para identificar fuga, reparación de tubería, resane,
15	1 UNI	Reparación de puerta de acceso primer piso, incluye cambio de chumacera.
16	80 UNI	Cambio de chapa y reparación de puerta, primer piso
17	6 UNI	Mantenimiento general a todo costo de techos de sede El Tirol, incluye remoción y reinstalación de tejas de barro.
18	40 M2	Cogida de Goteras con manto impermeabilizante de 3 mm, incluye retiro y reinstalación de manto impermeabilizante de 3 mm de
19	12 UN	Mantenimiento y limpieza de canoas, primer y segundo piso sede El Tirol, incluye andamios
20	12 UNI	Mantenimiento y limpieza de bajantes, sede Tirol.
21	2 UNI	Mantenimiento a todo costo de puertas de vidrios corredizas de acceso a salón de informática.
22	1 UNI	Cogida de goteras en tragaluz segundo piso, Lusitania, Sellado con silicona de juntas de vidrios
23	15 UNI	Cogida de goteras techo de auditorio a 6.5 metros de altura, con sellante.

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**\$15.000.000**

**Doce millones seiscientos treinta mil pesos**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **17** del **Octubre 26 de 2020**  
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **LUSITANIA- PAZ DE COLOMBIA**

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección

**CR 109A N° 63B-320 contratacion@elusitania.edu.co**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

**7. PLAZO**

**1 Mes** despues de la selección de la oferta ganadora

**8. FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

**9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUSITANIA – PAZ DE COLOMBIA  
RESOLUCIÓN: 011160 DE SEPTIEMBRE DE 2016  
DANE: 105001026573 NIT: 900932971-0

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

#### 10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

#### 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

#### 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

#### 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

#### 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

#### 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

#### 16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	Octubre 26 de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	Octubre 26 De 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	Octubre 30 de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	Octubre 30 de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	Noviembre 2 de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	Noviembre 3 de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	Noviembre 3 de 2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	Noviembre 12 de 2020	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	Noviembre 30 de 2020	Rectoría

DIEGO MAURICIO MONTOYA MISAS  
Rector