

**FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVO FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES**

INSTITUCION O CENTRO EDUCATIVO INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO FERNÁNDEZ BOTERO
VIGENCIA: 2023

PEI Areas, procesos Gestión Educativa	Nombre del Proyecto	Objetivos	Actividades	Tareas	Recursos Financieros	Rubro	Responsables	Monto de recursos y fuente de financiación			
								Propios	SGP	Destinación especifica	Otros
Gestión Administrativa- Financiera. Administración de la Planta Física	Mantenimiento, Reparación, Adecuación, seguimiento y uso de espacios físicos	Crear los ambientes propicios para la comunidad educativa que garanticen calidad en el uso adecuado de los espacios físicos para la enseñanza y el proceso de aprendizaje.	Reparación y adecuación placa deportiva. Pintura de aulas y espacios físicos. Reparación de unidades sanitarias y alcantarillados, instalaciones eléctricas, arreglo de techos y canoas. Mejoramiento y adecuación de espacios.	Reserva y disponibilidad presupuestal. Solicitud de cotizaciones, evaluación y aprobación de cotizaciones. Elaboración y perfeccionamiento del contrato u orden de servicio.	\$ 22.325.000	Mantenimiento y Reparación	Rector y Consejo Directivo		\$ 20.720.000		
						Honorarios y Servicios Técnicos	Rector y Consejo Directivo	\$ 1.605.000			
Gestión Administrativa- Financiera. Administración de Recursos físicos	Adquisición de recursos para el aprendizaje. Adquisición de suministros, dotación, mantenimiento de equipos, seguridad y protección.	Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje, mediante la adquisición, compra de equipos y materiales educativos necesarios para el trabajo en el aula.	Compra de materiales educativos, compra de computadores, compra de materiales y suministros. Compra de seguros protección. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras, reparación de mobiliario. Adecuación de espacios: bibliotecas, aula preescolar, sala de sistemas en sede María Auxiliadora.	Reserva y disponibilidad presupuestal. Especificaciones técnicas. Solicitud de cotizaciones, evaluación y aprobación de cotizaciones. Elaboración y aprobación del contrato de bienes y suministros. Elaboración póliza de seguro.	\$ 51.000.000	Materiales y Suministros.	Rector, profesores de las áreas.	\$ 7.000.000	\$ 18.500.000		
						Muebles, enseres y equipos de oficina.			\$ 20.500.000		
						Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban inventariarse					
						Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo			\$ 5.000.000		

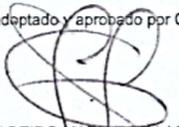
PEI Áreas, procesos Gestión Educativa	Nombre del Proyecto	Objetivos	Actividades	Tareas	Recursos Financieros	Rubro	Responsables	Monto de recursos y fuente de financiación			
								Propios	SGP	Destinación específica	Otros
Gestión Administrativa- Financiera. Otros servicios complementarios	Fortalecimiento de los servicios de la institución, la formación y estímulos al talento humano institucional. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Fortalecer la comunidad educativa en formación y capacitación, apoyo a la investigación y otros servicios en la institución.	Participación e inscripción en actividades pedagógicas, deportivas, culturales, investigativas. Capacitación de docentes, estudiantes, padres de familia, reconocimiento talento humano, apoyo a la investigación, oferta de servicios a la comunidad. Festival Recreativo escolar, Juegos Interclases, Celebración de la familia, feria de ciencia, tecnología e innovación, festivales de: canción, poesía, rondas, ritmos, gimnasia, acrobacias, baile moderno, danzas. Olimpiadas institucionales en distintas áreas. Actos de certificación y graduación de estudiantes conmemoración de los 50 años de la institución. financiación proyectos pedagógicos obligatorios y transversales: PRAE, sexualidad, aprovechamiento del tiempo libre, servicio social estudiantil, democracia, restaurante, escuela familiar. Proyectos Pedagógicos Productivos.	Reserva y disponibilidad presupuestal. Términos de referencia. Compra de estímulos.	\$ 10.000.000	Actividades Pedagógicas, Científicas, Culturales y Deportivas	Rector y Consejo Directivo		\$ 10.000.000		

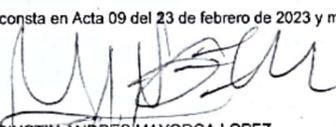
PEI Áreas, procesos Gestión Educativa	Nombre del Proyecto	Objetivos	Actividades	Tareas	Recursos Financieros	Rubro	Responsables	Monto de recursos y fuente de financiación			
								Propios	SGP	Destinación específica	Otros
Gestión Administrativa: Apoyo a la gestión académica	Desarrollo del proceso de matrícula, registro escolar de valoración, informes a padres y madres de familia y transversalización del currículo.	Fortalecer la gestión escolar, académica y administrativa institucional.	Adquisición y/o actualización de plataforma o software académico, dotación de textos escolares.	Reserva y disponibilidad presupuestal, Elaboración y aprobación del contrato de bienes y suministros.	\$ 8.000.000	Adquisición de otros servicios	Rector y Consejo Directivo	\$ 8.000.000			
PEI Áreas, procesos Gestión Educativa	Nombre del Proyecto	Objetivos	Actividades	Tareas	Recursos Financieros	Rubro	Responsables	Monto de recursos y fuente de financiación			
								Propios	SGP	Destinación específica	Otros
Gestión Administrativa Financiera. Apoyo Financiero	Apoyo para el manejo de los fondos de servicios educativos y financiación de actividades	Atender los gastos de funcionamiento propios de la I.E. y relacionados	Pago de gastos bancarios. Honorarios (contador). Adquisición y/o actualización de plataforma o software académico, dotación de textos escolares.	Reserva y disponibilidad presupuestal, Elaboración y aprobación del contrato de bienes y suministros.	\$ 14.815.100	Honorarios y Servicios Técnicos Intereses y comisiones bancarias	Rector y Consejo Directivo	\$ 9.700.000 \$ 256.100			

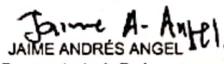
manejo y contable. Otros gastos	vinculadas a los procesos de compra y participación de la comunidad educativa.	con el manejo del Fondo de Servicios Educativos.	aprobación por el manejo de rector y tesorero.	aprobación del contrato de bienes y suministros.					\$ 4.759.000		
Gestión Administrativa y Financiera. Otros Gastos	Fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional y el reconocimiento de logros en la comunidad educativa.	Fortalecer los procesos de información y comunicación institucional para el reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.	Impresos y publicaciones: diplomas, carpetas para diplomas, menciones de honor, reconocimientos especiales, publicidad en medios de comunicación, fichas observador de estudiante.		\$ 5.500.000	Impresos y publicaciones	Rector y Consejo Directivo		\$ 5.500.000		
					\$ 111.640.100			\$ 8.861.100	\$ 102.779.000		

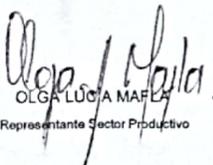
POAI. Aprobado por Consejo Directivo, según consta en Acta 08 del 22 de noviembre de 2022 y mediante Acuerdo número 05 del 22 de noviembre 2022

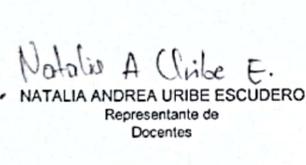
POAI adoptado y aprobado por Consejo Directivo, según consta en Acta 09 del 23 de febrero de 2023 y mediante acuerdo número 06 del 23 de febrero de 2023.

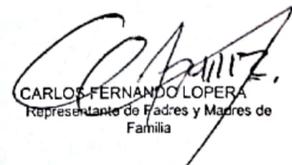

SUSTAVO ALBEIRO MARULANDA LENIS
 Rector


JUSTIN ANDRÉS MAYORGA LOPEZ
 Representante de Docentes


Jaime A- Angel.
JAIIME ANDRÉS ANGEL
 Representante de Exalumnos


OLGA LUCÍA MAFLA
 Representante Sector Productivo


Natalia A Uribe E.
NATALIA ANDREA URIBE ESCUDERO
 Representante de Docentes


CARLOS FERNANDO LOPERA
 Representante de Padres y Madres de Familia

JANETH MARCELA POSADA NOSSA
 Representante de Padres y Madres de Familia