

	Resolución de aprobación No 17144 de Diciembre de 2002
	Resolución de Fusión Departamental No 15413 de Noviembre 8 de 2008
	Calle 46 Sur No 42 - 16 Telefax: 276 77 97 - 276 35 85 Envigado - Antioquia
	E-mail: rectoria.lapaz@envigado.edu.co

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019

DORIS OMAIRA SÁNCHEZ ÁLVAREZ, rectora de la I.E. LA PAZ, suscribe la presente acta de conformidad De conformidad con los requisitos generales establecidos en la ley 951 de 2005, la Circular 11 de 2005 y la Resolución orgánica 5674 de la Contraloría General, así como el numeral 4 del artículo 19 del Decreto 4791 de 2008, en este documento se presenta el informe de gestión, su contenido será divulgado mediante audiencia pública previamente convocada para: Sede Trianón el miércoles 29 de enero de 2020; sede bachillerato, grados 6°, 7° y 8°, jueves 30 de enero de 2020; grados 9°, 10° y 11°, martes 4 de febrero de 2020 y sede JFK viernes 31 de enero de 2020. Contempla los asuntos de competencia de la gestión como rectora, estado de los recursos financieros, excedente que se adiciona al presupuesto de la vigencia siguiente, recursos de talento humano y administrativos obtenidos, gestión de proyectos, estudios y obras realizados y en curso; todo lo anterior en relación con el periodo para el que se presenta el informe de gestión.

La realización de rendición de cuentas se guía por los siguientes referentes:

Principios Constitucionales:

- Transparencia
- Responsabilidad
- Eficacia
- Eficiencia
- Participación ciudadana

Documentos de política:

- Plan Nacional de Desarrollo
- Plan de Desarrollo Departamental
- Plan de Desarrollo municipal
- Plan Educativo Institucional
- Plan de Mejoramiento Institucional

MARCO LEGAL

Constitución política, Ley 115 de 1994, ley 715 de 2001, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Directiva Ministerial 26 de 2011 (documento orientador); Decreto Municipal 342 de 2010 y Decreto municipal 124 de 2012.

DECRETO 4791 DE 2008 Y DECRETO MUNICIPAL 124 DE 2012

Artículo 19. Rendición de cuentas y publicidad. Con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos el rector o director rural debe garantizar el cumplimiento de lo siguiente:

A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE:	DORIS OMAIRA SÁNCHEZ ÁLVAREZ
CARGO:	RECTORA
ENTIDAD:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAPAZ
LUGAR Y FECHA:	ENVIGADO, de enero 31 a febrero 4 de 2020
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:	MARZO 10 DE 2016
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:	RENDICIÓN ANUAL DE CUENTAS
PERIODO:	AÑO 2019

2. CONTEXTO DE LA INSTITUCIÓN

La I.E. La Paz se encuentra ubicada en la zona 7 del municipio de Envigado, en el barrio La Paz. Presta el servicio educativo a estudiantes desde transición al grado undécimo pertenecientes a los estratos 2 a 4. Los barrios en los cuales vive la población estudiantil son en la zona urbana; la población es muy dispersa en los sectores de influencia de la Institución. El 60% de los estudiantes tienen su residencia en los barrios que conforman esta zona (7): las Antillas, el Trianón, Loma del Barro, barrio La Paz, el Dorado; el 30% de los estudiantes residen en la zona 9, destacándose entre ellos el barrio Mesa y la zona centro y en la zona 6 en los barrios Chingui, el Salado, la Mina, San Rafael, San José; en la zona 8 barrio las Casitas, Primavera, Milán y Vallejuelos. El 10% de los estudiantes viven en otros municipios del área metropolitana como lo son Sabaneta, Itagüí y Medellín.

La Institución Educativa La Paz es una de las más grandes y prestigiosas del Municipio de Envigado, lo que genera que sea muy apetecida por las familias envigadeñas y foráneos, desencadenando una alta demanda en la solicitud de cupos y hacinamiento en sus grupos.

En la actualidad cuenta con 3 sedes:

- La Sede John Fitzgerald Kennedy, ubicada en el barrio el Dorado, la cual tiene 20 grupos de transición a grado 5°. Su jornada es de 7:00 am a 2:00 pm, para primaria y de 7:00 am a 1:00 pm, para transición.
- La Sede el Trianón, ubicada en el barrio del mismo nombre, conformada con 6 grupos de transición a 5°. La cual funciona de 7:00 am a 2:00 pm, para primaria y de 7:00 am a 1:00 pm, para transición.
- La Sede de Bachillerato, ubicada en el barrio La Paz, cuenta con 33 grupos de grado 6° a 11°. Su horario es de 6:30 am a 2:30 pm para la básica y la media académica.

Los grupos de la media técnica, tienen horarios diferentes, pues deben retirarse a sus clases de media técnica: El grado 10°1, los días jueves solo está en la institución hasta las 12:00 pm y los grupos de 11°1, 11°2, 11°3 y 11°4 los viernes se retiran del colegio a las 12:00 m.

Para los grupos de media técnica, las asignaturas de Pensamiento Lógico y Expresión Corporal, son evaluadas y homologadas por los prestadores de la media técnica, quienes deben pasar las notas al sistema Master.

3. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La I.E. LA PAZ, se ha destacado durante su trayectoria como una de las mejores a nivel municipal, así continúa siendo. Para mantener su buen nombre se han realizado acciones dirigidas a ello, como son la de obtener la recertificación ISO 9001 – 2015, ello gracias al trabajo en equipo, compromiso y sentido de pertenencia de maestros y directivos.

Desde el mes de enero se dio la asignación académica a los maestros y la distribución en equipos de trabajo, comités y proyectos, con las responsabilidades conexas a estos. Se hizo la asignación por resolución a cada maestro y directivo, además de entregar los horarios. Cabe destacar que estos sufrieron variaciones en razón de buscar el cumplimiento de las 30 horas de permanencia para todos los docentes.

De otro lado, se destaca la alta Participación de estudiantes en los juegos supérate con el deporte, la puesta en marcha del acuerdo de reconocimientos a empleados, alumnos y maestros y la aplicación del índice de inclusión.

Se dio la elección del gobierno escolar con alta participación de padres y alumnos, además de la elección del consejo académico.

Los Proyectos y comités que funcionaron son:

RESPONSABILIDADES GENERALES DE TODOS LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- ❖ Conocer a cabalidad el proyecto o comité y actualizarlo.
 - ❖ Planear y desarrollar los actos cívicos, celebraciones asignadas o actividades asignadas en las fechas estipuladas
 - ❖ Alimentar la carpeta de evidencias del proyecto que reposa en coordinación académica
 - ❖ Reportar a la rectora al correo rectoria.lapaz@envigado.edu.co los premio y condecoraciones obtenidas
 - ❖ Representar a la institución en las reuniones convocadas por instancias municipales, departamentales o nacionales
 - ❖ Elaborar anualmente el presupuesto del proyecto o comité en el formato de calidad GAR-FR-23, para la vigencia de cada año. Enviarlo para el año siguiente durante la semana institucional del mes de octubre de cada año a los correos rectoria.lapaz@envigado.edu.co y jorge.villada@envigado.edu.co
- Nota:** este presupuesto debe estar diligenciado en su totalidad, en cada una de las hojas Excel, contener la descripción técnica de cada uno de los elementos que se piden y determinar los ligares de las salidas pedagógicas, si es del caso.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE CADA PROYECTO O COMITÉ

1. PROY. DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera bloque Ocre. 149	Líder Héctor Albeiro Rendón Hernán Darío Quintero Efraín Andrés Sosa Carlos Mario Pulgarín Alejandro Pinilla	1. Planear y desarrollar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inauguración juegos inter clases y comunicar a tiempo el cronograma de estos ❖ Día internacional del niño y la recreación, abril 26 ❖ Día internacional de la juventud agosto 9 ❖ Reconocimiento a los mejores y premiación inter clases, Nov 14 2. Organizar y desarrollar los juegos inter clases. 3. Promover las selecciones que nos representarán en inter colegiados y olimpiadas externas y comunicar a tiempo los cronogramas de estas
SEDE JFK	Álvaro Alonso Mariaca Ana Sofía Estrada	
SEDE TRIANON	Luz Adriana Arias	
2. PROY. EDUDERECHOS		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera segundo piso bloque azul. 220	Líder María Patricia Ocampo Maribel Ramírez Jorge Humberto Ramírez Jackelin Guerra Javier Hernando Pérez Sara Hurtado	1. Organizar lo referente al gobierno escolar: elección y posesión de representantes de grupo, de profesores, de padres, personero y representa de los estudiantes, etc., dejando actas y evidencias. 2. Planear y desarrollar los siguientes actos cívicos: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Campaña para elección del gobierno escolar ❖ Día de la democracia escolar. Marzo 8 ❖ Posesión e Instalación del gobierno escolar. Marzo 14 ❖ Independencia de Colombia, julio 20, se celebra el 19 ❖ Batalla de Boyacá – agosto 7, se celebra el 6. ❖ Independencia de Antioquia, agosto 11 y Fundación de Envigado julio 14
SEDE JFK	Dora Inés Molina María Catalina Robayo Lida Ramírez Diana Isabel Cardona	
SEDE TRIANON	Liliana Díaz Molina	

3. PROY. EDUC. INCLUSIVA Y CON CALIDAD		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera bloque Ocre. 150	Líder María Patricia Betancur Catalina Villa Elba Leticia Duque Equipo Ágora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender a los alumnos con talentos y NEE 2. Desarrollar todo lo referente a la repitencia escolar y presentar mediciones del impacto de este seguimiento desde el 2016 3. Direccionar el tránsito de: primera infancia a transición; de transición a 1°; de 5° a 6° y la orientación vocacional de los alumnos de media. 4. Presentar los resultados del índice de inclusión a la comunidad 5. Llevar registro de las remisiones que se hacen y a quien 6. Apoyar lo referente a la flexibilización curricular. 7. Programar dos capacitaciones en el año sobre el tema
SEDE JFK	Ana Carolina Ossa Duque Mónica Beatriz Giraldo Luz Fabiola García Pareja Biviana Marcela Echeverri	
SEDE TRIANON	Margarita María Bustamante	
4. PROY. DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y ESCUELAS FAMILIARES		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera bloque blanco	Líder Carlos Velásquez Lina Morales - Nicolás Ponce Ana Tulía Lasso Ángela Sánchez Sandra Benjumea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar pendiente de la organización de las escuelas familiares, fechas y participantes, para lo cual deben contactarse con Silvana Cardona – SEM; sacar las invitaciones de escuelas para las familias y entregarlas a los alumnos, estar pendiente de los expositores, recibirlos y atenderlos 2. Conocer a cabalidad el Manual de convivencia y actualizarlo y apropiarse de las normas referidas al tema 3. Planear y desarrollar el Día de la convivencia escolar – sept 13 4. Realizar reunión del comité escolar de convivencia una vez al mes o cuando sea necesario 5. Activar la ruta cuando sea necesario y hacer seguimiento a cada uno de los casos que lleguen a esta instancia. 6. Apoyar el proceso de PAZMUN
SEDE JFK	Hernando Jaramillo María Natalia Marín Luz Estella Montoya	
SEDE TRIANON	Coordinadora de sede Liliana Díaz	
5. PRAE - PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera Patio principal aula 132	Líder Sair Orieta Arboleda Viviana Obando Floresmira Ramírez Franki vallejo Lina Cristina Salazar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y desarrollar Celebración día ecológico, abril 22 2. Idear, liderar y desarrollar estrategia para disminuir la producción de basura institucional 3. Liderar y acompañar los diferentes proyectos de investigación que posee la institución en cada sede 4. Planear y ejecutar la feria de la ciencia, la tecnología y la creatividad, octubre 2
SEDE JFK	Silvia Patricia Olarte Elis Janeth Vides Paula Catalina Arboleda M	
SEDE TRIANON	Lina Duque Aristizábal	
6. COMITÉ CAE - REFRIGERIO/ALMUERZO		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera Restaurante	Líder Laura Inés Garcés Rocío Echeverry Diana Palacio Juan Agustín Díaz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer seguimiento oportuno de los estudiantes que hacen uso de los servicios del restaurante, organizado una lista digital en los formatos establecidos 2. Realizar las cancelaciones y solicitud de ampliación cuando se requiera 3. Estar pendiente de los servicios y su calidad, presentando informes a la proveeduría cuando lo requieran. 4. Realizar 2 reuniones del Comité PAE, semestrales, en cada sede, en las fechas Abril 9, junio 13, agosto 27 y octubre 29
SEDE JFK	Luz Mercedes Ruiz Mónica Ortiz Castañeda Clara María Botero	
SEDE TRIANON	Natalia Chávez	
7. PROY. PESCC		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera Bloque azul sector biblioteca	Líder Diana Núñez Diego Castro Mery Alexandra García	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y desarrollar las siguientes conmemoraciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conmemoración Día internacional de la mujer – marzo 8 ❖ Conmemoración día internacional de la familia – mayo 15 ❖ Día internacional de la paz, septiembre 21 ❖ Día de la raza – octubre 15 2. Promover el uso del maletín de educ. sexual y organizar un carrusel anual para cada sede
SEDE JFK	Diana Cecilia Mira Claudia Patricia Aguirre	
SEDE TRIANON	Silvia Uribe Luz Adriana Arias	
8. PROY. MOVILIDAD SEGURA (PEGR)		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera Bloque azul-1r piso Sector sala de informática	Líder Roberto José Muñoz Diego Hernán Pérez María Teresa Zuluaga Santiago Montoya Medina Javier Alejandro Gómez María Emilse Tobón	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y desarrollar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Simulacro prevención de desastres en cada sede, septiembre 24 ❖ Capacitación en primeros auxilios de marzo a septiembre 2. Organizar el plan de riesgos institucional. 3. Diseñar el plan de movilidad institucional y demarcar los lugares y espacios requeridos legalmente 4. Mantener las normas para el manejo de laboratorios y hacer lo pertinente para dar de baja a material peligroso
SEDE JFK	Diva Patricia Aristizabal Selene Blandón	
SEDE TRIANON	Mónica María Zuluaga G.	
9. COMUNICACIONES Y AYUDAS AUDIOVISUALES		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera el biombo	Líder Ginna Roza Héctor Fabio Buitrago Carlos Alberto Uribe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y desarrollar los actos cívicos o celebraciones asignadas: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Entrega de símbolos, noviembre 1 ❖ 8ª noche de gala pacifista. Noviembre 15 en la noche 2. Diseñar y producir la revista institucional “Huellas de Paz” 3. Realimentar la página institucional 4. Consolidar una página de Facebook de cada sede 5. Llevar registro fotográfico de cada evento y enviarlo al correo rectoria.lapaz@envigado.edu.co
SEDE JFK	David Esteban Marín Ossa	
SEDE TRIANON	Margarita Bustamante	
10. COMITÉ SOCIAL Y DE PROTOLO		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera Bloque ocre / sector escalas 2° piso	Líder Nora Elena Montoya Dora Liliana Montoya Osar Mario Agudelo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Día del Trabajo – mayo 1, se celebra el 2 de mayo ❖ día de la autoridad - Día del educador ❖ Cena apoyan a la asociación de padres de familia 2. Hacer reconocimiento al personal de la institución, maestros, administrativos, personal de apoyo y directivos por su cumpleaños. Cada sede tendrá un equipo encargado
SEDE JFK	Ana Carolina Ossa Mónica Giraldo David esteban Marín Biviana Marcela Echeverri Sandra María Chavarriaga	

SEDE TRIANON	Todos los docentes	
11. COMITÉ DE CALIDAD		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO	Líder Marta Ayala Doris Omaira Sánchez Milton Esteban Sierra Alexander Angarita	1. Planear y desarrollar el Día de la Excelencia educativa, 2. Evaluar, replantear y hacerle seguimiento al PMI y al PEI 3. Mantener actualizado el SGC 4. Realizar las diferentes evaluaciones
SEDE JFK	Sandra María Chavarriaga	
14. PROYEC. BIBLIOTECA "cuento contigo"		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO cartelera de biblioteca	Líder Osiris Romero Nora Luz Betancur María Victoria cano	1. Planear y desarrollar la Conmemoración día del idioma, abril 23 2. Promover la lectura en toda la institución educativa incluyendo la sede Trianón que no cuentan con biblioteca 3. Estar informado de los proyectos del MEN sobre lectura y escritura y desarrollarlos en la institución 4. Realizar convenios con diferentes entidades para promover la lectura
SEDE JFK	Tatiana Jiménez Adis Amaya	
SEDE TRIANON	No aplica	
13. PROY. SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO		RESPONSABILIDADES
Claudia Patricia Pabón Cartelera Segundo piso bloque blanco		1. Apoyar el desarrollo del Día de la gratitud 11° en compañía de psicología 2. Llevar registro de los alumnos de grado 10° y 11° para lo el servicio social y las 50 horas de constitución, para lo cual deben apoyar el proceso PAZMUN. 3. Entregar a 30 de octubre informe a Secretaría académica de los alumnos que cumplieron con el servicio social.
10. COMITÉ EGRESADOS		RESPONSABILIDADES
SEDE BACHILLERATO Cartelera móvil - auditorio	Líder Elizabeth Henao Venus Pabón Evis Andrade	1. Promover la asociación de egresados, conformándola a fecha del 29 de agosto 2. Organizar y tener al día el registro de egresados de los últimos 5 años, su ubicación y desempeño. Presentar informe a coordinación académica y rectoría en mayo 30 y noviembre 5
SEDE JFK	No aplica	
SEDE TRIANON	No aplica	

Las actividades que se destacan durante el año 2019 son: inauguración de los juegos interclases, Salida pedagógica a Comfama la estrella, participación de los estudiantes en los interclases y en supérate con el deporte, elección y posesión del gobierno escolar, Día de la Democracia Escolar, Día de la Excelencia Educativa, realización de las reuniones de Comité de Convivencia, Consejo Directivo, Consejo Académico, puesta en marcha y ejecución del Modelo PAZMUN, conmemoración del día internacional de la mujer, conmemoración y celebración del día del trabajo y del maestro; Capacitación en primeros auxilios a estudiantes, organización del plan de riesgos y simulacro de evacuación .

Acciones realizadas durante la vigencia 2019: Programas.

Anexo 1. Indicadores de gestión de calidad

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder
Cierre de Brechas de calidad Matrícula 2019 Inicial 2.870 Matrícula Final 2.008 estudiantes	POBLACIONES VULNERABLES BENEFICIARIAS DE PROGRAMAS DE PERMANENCIA Las poblaciones vulnerables son niños, niñas y adolescentes, grupos étnicos, población en situación de discapacidad y poblaciones víctimas del conflicto: desplazados y desmovilizados Programas de permanencia: gratuidad educativa, transporte, kit escolar, alimentación y jornada única	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gratuidad Educativa ❖ Kit escolar ❖ Alimentación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Refrigerio ▪ Almuerzo ❖ Jornada única <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secundaria y media de 6:30 a 2:30 ▪ Primaria de 7:00 a 2:00 ▪ Transición de 7:00 a 1:00 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 100% de estudiantes ❖ 100% de trans a 11° ❖ Alimentación <ul style="list-style-type: none"> ▪ 22,2 % ▪ 43.8 % BTO Almuerzos 500 Refrigerios 150 JFK Almuerzos 240 Refrigerios 132 TRIANON Almuerzos 136 Refrigerios 62 ❖ Jornada única 100 %
	ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) Aquellas personas con capacidades excepcionales, o con alguna discapacidad de orden sensorial, neurológico, cognitivo, comunicativo, psicológico o físico-motriz, y que	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacidades excepcionales o talentos ❖ Discapacidad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bto 51estudiantes ▪ JF 72 estudiantes ▪ Trianon 19 estudiantes ❖ Repitentes 	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 % 7,2 %

	puede expresarse en diferentes etapas del aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bto 157 ▪ JFK 14 ▪ Trianón 0 	8 %							
	DESERCIÓN INTRA ANUAL Abandono del sistema escolar por parte de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Transición (grado 0) ❖ Básica (grado 1° a 9°) ❖ Media (grado 10° y 11°) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 0% ❖ 0% ❖ 0% 							
	EDUCADORES PARTICIPANDO EN EL PLAN DE FORMACIÓN Capacitación, formación y realización de pregrados y posgrados para maestros	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacitaciones ❖ Pregrados ❖ Estudios Posgraduales 	Hubo representación de los maestros 100% 0% 8 maestros							
Innovación y pertinencia	NÚMERO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADOR EN EL COLEGIO	PC Total en el colegio a 2018 299 computadores	7,7 Estudiante por computador							
	PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET	El EE cuenta con internet alámbrico y wifi	100%							
Modelo de gestión	EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS	Anexo 2 Ejecución presupuestal Anexo 3 Balance General y Estado de la actividad económica Financiera y Social a diciembre 31 de 2019 Anexo 4 Estados financieros	32.78 %							
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Estos porcentajes son referentes al año 2019		<table border="1"> <tr> <td>Gestión Directiva</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Gestión Académica</td> <td>86,5</td> </tr> <tr> <td>Gestión Adm y Financiera</td> <td>85,2</td> </tr> <tr> <td>Gestión Comunidad</td> <td>84,5</td> </tr> </table>	Gestión Directiva	90	Gestión Académica	86,5	Gestión Adm y Financiera	85,2	Gestión Comunidad
Gestión Directiva	90									
Gestión Académica	86,5									
Gestión Adm y Financiera	85,2									
Gestión Comunidad	84,5									

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros:

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2019 comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 del mes diciembre	
Activo total	\$ 463.346.694,59
• Corriente	\$ 446.952.084,59
• No corriente	\$ 16.394.830,00
Pasivo total	\$ 1.168.389,00
• Corriente	\$ 0
• No corriente	\$ 0
Patrimonio	\$ 462.178.305,59

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2018 comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 del mes agosto	
Ingresos operacionales	\$ 368.932.256,08
Gastos operacionales	\$ 8.856.257,00
Costos de venta y operación	\$ 0
Resultado operacional	\$ 360.075.999,08
Ingresos extraordinarios	\$ 0
Gastos extraordinarios	\$ 0
Resultados no operacionales	\$ 0
Resultado neto	\$ 360.075999,08

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Concepto	
Vigencia fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre	
Terrenos	Sede Trianón ubicada en la calle 46 C sur 38 -15 Sede JFK ubicada en la calle 40 H sur 42 C 09 Sede principal ubicada en la cra N° 46 42 -16
Edificaciones	La sede principal tiene cuatro bloques denominados así: Bloque administrativo de dos pisos; bloque blanco de 4 pisos; bloque ocre de un piso y bloque azul de dos pisos Físicos e institucionales de la Sede principal: Cantidad de: ❖ Aulas 35

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oficinas 09 ❖ Cafeterías 02 ❖ Sala de sistemas 03 ❖ Laboratorios 03 ❖ Restaurantes 01 ❖ Auditorio 01 ❖ Biblioteca 01 ❖ Psicología 02 ❖ Placa deportiva 02 <p>La sede JFK es una edificación de dos pisos Físicos e institucionales Sede JFK Cantidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aulas 20 ❖ Oficinas 02 ❖ Cafeterías 01 ❖ Sala de sistemas 01 ❖ Laboratorios 00 actualmente se está organizando este espacio ❖ Restaurantes 01 ❖ Aula múltiple 01 ❖ Biblioteca 01 ❖ Psicología 01 ❖ Placa deportiva 01 <p>La sede Trianón es una edificación de un piso Físicos e institucionales Sede Trianón (en remodelación) Cantidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aulas 06 ❖ Oficinas 01 ❖ Cafeterías 01 ❖ Sala de sistemas 01 ❖ Laboratorios 00 ❖ Restaurantes 01 ❖ Aula múltiple 01 ❖ Biblioteca 01 se está solicitado personal idóneo para su manejo ❖ Psicología 01 ❖ Placa deportiva 01
Maquinaria y equipo	NO HAY
Equipo de transporte, tracción y elevación	NO HAY
Equipo de comunicación y computación	MIRAR INVENTARIOS
Muebles, enseres y equipos de oficina	MIRAR INVENTARIOS
Bienes muebles en bodega, redes, líneas y cables	<p>LINEAS TELEFÓNICAS: Sede Trianón 2768794 Sede JFK 2764113 Sede principal 2767797 – 2763585 – 2767273</p> <p>EXTENSIONES 102 Portería 103 Secretaria académica 104 Secretaria auxiliar 105 Área administrativa y financiera 106 Rectoría 107 Aso padres 108 Coord. Académica 109 Orientación escolar 110 Psicología 111 Coordinación de 6º, 7º y 8º 112 Coordinación de 9, 10º y 11º 113 Biblioteca 114 Tienda escolar 115 Practicantes de psicología 116 Sala docentes de sociales 117 ZOE</p>
Plantas, ductos y túneles	NO HAY
Otros conceptos	NO HAY

El inventario de la institución debidamente firmado reposa en escritorio de rectoría, cajón a mano derecha, carpeta de inventarios. La persona responsable de la verificación son los coordinadores de convivencia y de sede.

La persona responsable de asignar los computadores portátiles a los docentes en la sede principal es la docente Ginna Aleida Rosso, quien tiene planillas debidamente firmadas sobre el tema, además de haberlo sistematizado.

En las sedes de primaria el responsable de llevar el registro de los CP para los maestros es el coordinador Hernando Jaramillo

5. PLANTA DE PERSONAL:

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS	NÚMERO CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE VACANTES
CARGOS DIRECTIVOS Y DOCENTES			
A la fecha de inicio de la gestión	100	100	0
A la fecha de terminación del año	100	100	0
Variación porcentual	0%	0%	0

Tipo	Nº de cargos	Cobertura	gestión	total
SEDE PRINCIPAL				
Docentes	52	Total en las áreas para básica secundaria y media.		
Directivos docentes	4	Tres coordinadores y el rector	Los coordinadores de convivencia tienen una gran carga por la cantidad de grupos en bachillerato (33)	
Orientador	1	Orientador escolar del régimen 1278	Se le asignaron las funciones correspondientes	
Líder pedagógico	0	Líder pedagógico del régimen 1278	Este cargo es provisional	
Administrativos	4	Secretaria académica, en propiedad sec. Administrativo en provisionalidad auxiliar de secretaria y bibliotecaria contratadas por COOMEI	Se solicita cualificación de este personal. Se deja evaluación de seguimiento de la secretaria académica y el administrativo	
Personal de apoyo	4	Inicien y terminen el año de manera simultánea con los maestros	Servicios generales, empresa contratista COOMEI	
Vigilantes	4	Ubicados en portería principal las 24 horas del día y un rondero en la jornada escolar	Están por empresa contratista	
SEDES DE PRIMARIA TRIANO Y JFK				
Docentes	26	Total en las áreas básica primaria y transición.		
Docentes	6	Total por áreas para primaria y transición JU	Estos docentes, aunque están en primaria, tienen una asignación de 22 horas	
Directivos docentes	1	Coordinadores de la sede JFK	Hay un solo coordinador que cubre la sede JFK con 20 grupos y Trianon con 6 grupos	
Administrativos	2	Secretaria auxiliar y bibliotecaria contratadas por COOMEI	Ubicadas en la sede JFK. Hace falta una bibliotecaria para el Trianon	
Personal de apoyo	3	Inician y terminan el año de manera simultánea con los maestros	Servicios generales	
Vigilantes	6	Están ubicados en porterías de c/sede las 24 horas del día		

Ingresaron finalizando el año Maestros en periodo de prueba: 1

BACHILLERATO: ANGARITA IGUARÁN ALEXANDER

PRIMARIA JFK

Maestros del 1278 que se evaluaron: total 54

BACHILLERATO:

ALEJANDRO PINILLA	GINNA ALEIDA ROSSO	MARTA LUCÍA AYALA
ANA TULIA LASSO	HECTOR FABIO BUITRAGO	MERY ALEXANDRA GARCÍA
ANGELA MARÍA SÁNCHEZ	HERNÁN DARÍO QUINTERO	MILTON ESTEBAN SIERRA
CARLOS MARIO PULGARIN	JACKELINE CRISTINA GUERRA	NORA ELENA MONTOYA
CATALINA MARÍA VILLA	JAVIER ALEJANDRO GÓMEZ	OSCAR MARIO AGUDELO
CLAUDIA PATRICIA PABÓN	JORGE HUMBERTO RAMÍREZ	RAUL FERNANDO MORENO
DIANA LORENA NUÑEZ	JUAN AGUSTIN DÍAZ	ROBERTO JOSÉ MUÑOZ
DIANA MARÍA PALACIO	LAURA INÉS GARCÉS	ROCÍO DEL SOCORRO LOPERA
DIEGO HERNÁN PEREZ	LINA CRISTINA SALAZAR	SAIR ORIETA ARBOLEDA
EFRAIN ANDRÉS GONZALEZ	MARIA PATRICIA BETANCUR	SANDRA MARÍA BENJUMEA
ELIZABETH HENAO VALENCIA	MARIA EMILSE TOBÓN	SANTIAGO ADOLFO MONTOYA
EVIS DEL CARMEN ANDRADE	MARIA TERESA ALZATE	VENUS ADRINANA PABÓN
FRANKI VALLEJO ESCOBAR	MARIBEL RAMÍREZ BETANCUR	VIVIANA MARÍA OBANDO

JFK

ÁLVARO MARIACA
ANA CAROLINA OSSA
ANA SOFIA ESTRADA
BIVIANA MARCELA SIERRA

DIANA ISABEL CARDONA
DIANA CECILIA MIRA
DORA INÉS MOLINA
LUZ FABIOLA GARCÍA

MARIA CATALINA ROBAYO
MÓNICA BEATRIZ GIRALDO
SANDRA MARÍA CHAVARRIAGA

TRIANON

ADRIANA MARÍA ARIAS
LILIANA DÍAZ MOLINA

LILIANA MARCELA DUQUE
MARGARITA M. BUSTAMANTE

MÓNICA MARÍA ZULUAGA

Coordinadores Y ORIENTADOR ESCOLAR del 1278 que se evaluaron: total 2

OLGA LUCÍA ORTÍZ CASTRO – OSCAR DARÍO ARCILA – CARLOS ALBERTO VELÁSQUEZ

- **Descripción general del desempeño del personal.** Los directivos y docentes, se encuentran en contratación bajo los siguientes parámetros:

- | | |
|---|----------------------------|
| ✓ Vinculados en propiedad bajo el régimen 1278 | 56 maestros y 3 directivos |
| ✓ En periodo de prueba | 1 maestros |
| ✓ vinculados en propiedad bajo el régimen 2277 | 15 maestros 2 directivos |
| ✓ vinculados en provisionalidad | 12 maestros |
| ✓ Contratación con operadores, la cual funcionó en el primer y segundo semestre del año: maestros de profesores del INDER Envigado para primaria. | |

6. PREMIOS Y CONDECORACIONES

- **Primer puesto** ECGRAFIARTE. Concurso del Valet folclórico de Antioquia (\$5.000.000)
- Única institución educativa en el municipio con deportistas inscritos en todas las modalidades deportivas de los juegos escolares.
- Institución con mayor cantidad de alumnos inscritos en los juegos escolares (302)
- Record en títulos obtenidos y en deportistas clasificados a la segunda fase (6 títulos y 72 deportistas clasificados)
- Institución con mayor número de deportistas clasificados a la final de los juegos escolares (24)
- **Mejores ICFES y Mejores bachiller 2019** Esteban Cuadros Álvarez

7. PROYECTOS EJECUTADOS

- **ASESORIA DE CALIDAD.** Busca el desarrollo, fortalecimiento y apoyo en la mejora continua en los procesos de la I.E. LA PAZ, con miras a la recertificación 9001-2015. Trabajo de equipo institucional.
- **PAZMUN.** Formación a los alumnos de grado 10° y 11° de la I.E. LA PAZ, en el modelo de la ONU.
- **FERIA UNIVERSITARIA LA PAZ.** Se programó y ejecutó desde ASOPADRES y psicología, la feria universitaria, para nuestro colegio, con invitación a colegios públicos y privados.
- **JUEGOS MÚLTIPLES,** Planeados y ejecutados por el maestro Carlos Mario Pulgarín con ayuda de la comunidad educativa de secundaria
- **OLIMPIADAS MATEMÁTICAS,** competencia desarrollada por los maestros de matemáticas como estrategia para mejorar los resultados de las pruebas en esta área.
- **PROYECTOS INVESTIGACIÓN ONDAS,** con el compromiso de maestros y líderes se trabajaron varios grupos de investigación, entre estos tenemos: Green Garden, Tapa máticos, Huerto Escolar, Carro Solar, Jardines Colgantes, Clonando Orquídeas para la Paz, "Emotions Puzzle"

8. OBRAS PÚBLICAS

Desde la gestión de la rectoría no se desarrollan obras públicas, esto es una responsabilidad que le corresponde a la Secretaria de Obras Públicas del Municipio de Envigado. Se intervino la sede bachillerato y JFK, que contaba con problemas de humedades y techos especialmente. Aún continua con algunas humedades.

9. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

El proyecto de presupuesto de los años 2017, 2018 y 2019 se encuentra en PC de rectoría, en DROPBOX. Se puede ingresar de la siguiente manera:

Año 2016 Esta fue elaborada por el rector anterior, lo puede consultar con el tesorero JAVIER MAURICIO ARROYAVE. Se encuentra en el PC de rectoría, sin embargo, como no tengo acceso a este no se la ruta de acceso.

Año 2017 2018 – GAF – CONTABILIDAD – 2018 COMPRAS - Herramientas Presupuestales LA PAZ 2017 - FORMATO DE PRESUPUESTO 2017 IE LA PAZ

INGRESOS			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PPTADO	VALOR RECAUDADO	% DE RECAUDO
Vigencia fiscal año 2019 comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 del mes diciembre			
Aportes de la nación	209.363.210	248'520.072	92,6%
Recursos propios	23.502.400	26.841.750	91.5%
TOTAL	232.865.610	275.361.822	92.1%

10. CONTRATACIÓN:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
Vigencia Fiscal Año 2019. Comprendida entre el 1 de enero 2019 y el Día 31 de diciembre de 2019		En pesos
CONTRATACIÓN DIRECTA	Alquiler de espacio (tienda Bachillerato)	13.532.400
	Alquiler de espacio (tienda sede Jhon F Kennedy)	6.100.000
	Alquiler de espacio (Fotocopias y Papelería)	1.570.000
	Alquiler de espacio (tienda sede Trianon)	900.000
	SUMINISTROS DE REFRIGERIOS DEL AÑO 2019	13.000.000
	COMPRA E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA LA I.E.	15.915.997
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE VIDRIOS	5.432.180
	SERVICIO DE ELABORACION DE CARNET ESTUDIANTIL PARA ESTUDIANTES DE LA I.E.	7.770.400
	servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sonido del auditorio	5.219.999
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE	9.401.000
	SERVICIOS DE FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS PARA LA I.E.	2.082.500
	COMPRA INTALACION Y MANTENIMINETO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	12.834.000
	COMPRA DE BOTIQUIN E INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LA I.E. LA PAZ	2.574.000
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AUDIOVISUALES	5.131.280
INVITACIÓN PÚBLICA	SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA	46.348.600

11. REGLAMENTOS Y MANUALES: los actos administrativos que realizados en la vigencia 2018, son:

ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO 2018

Acuerdo No	Objeto	fecha
CD 00119	MODIFICACIÓN DEL ACUERDO CD 00618 DE 2018	29/01/2019
CD 00219	REGLAMENTACION PARA LA CONTRATACIÓN DEL FSE VIGENCIA 2019 Y SIGUIENTES	29/01/2019
CD 00319	APLICACIÓN DE JU FLEXIBLE POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE ESTA	29/01/2019
CD 00419	PROMOCION ANTICIPADA 2019 DE 1° a 2° de valentina serna Morales	02/04/2019
CD 00519	REGLAMENTO INTERNO DEL CD	02/04/2019
CD 0619	Apelación de MÓNICA PÉREZ RAMÍREZ EN FAVOR DE SU HIJO ALEJANDRO ZAPATA PÉREZ	02/07/2019
CD 00719	Calendario académico 2020	20/11/2019
CD 00819	Modifica parcialmente el art 4 de CD 00219 de enero 29 de 2019, reglamentación FSE	20/11/2019
CD 00919	Se establecen las tarifas para el cobro de derechos académicos en la Institución Educativa La Paz, a partir del año 2020	25/11/2019
CD 001019	PRESUPUESTO 2020	25/11/2019
CD 001119	APROBACION SIE INSTITUCIONAL 2020	25/11/2019

RESOLUCIONES RECTORALES AÑO 2018

Nº	FECHA	TEMA
F 001	24/01/2019	CIERRE DE TESORERIA VIGENCIA 2018
F 002	24/01/2019	incorporación de recursos de balance
D 003	29/01/2019	ASIGNACIÓN COORDINADOR LINA MORALES
D 004	29/01/2019	ASIGNACIÓN COORDINADOR OLGA ORTIZ
D 005	29/01/2019	ASIGNACIÓN COORDINADOR HERNANDO JLLO
D 006	29/01/2019	ASIGNACIÓN ORIENTADOR CARLOS VELASQUEZ
F 007	04/02/2019	CAJA MENOR
D 008	05/02/2019	ASIGNACIÓN SILVIA OLARTE
D 009	05/02/2019	ASIGNACIÓN NATALIA MARÍN
D 010	05/02/2019	ASIGNACIÓN ANA CAROLINA OSSA
D 011	05/02/2019	ASIGNACIÓN DIANA MIRA
D 012	05/02/2019	ASIGNACIÓN MÓNICA BEATRIZ GIRALDO
D 013	05/02/2019	ASIGNACIÓN ADIS AMAYA
D 014	05/02/2019	ASIGNACIÓN DAVID ESTEBAN MARIN
D 015	05/02/2019	ASIGNACIÓN DIVA PATRICIA ARISTIZABAL
D 016	05/02/2019	ASIGNACIÓN LUZ FABIOLA GARCIA
D 017	05/02/2019	ASIGNACIÓN DORA INÉS MOLINA
D 018	05/02/2019	ASIGNACIÓN LUZ MERCEDES RUÍZ
D 019	05/02/2019	ASIGNACIÓN MARÍA CATALINA ROBAYO
D 020	05/02/2019	ASIGNACIÓN MÓNICA ORTÍZ
D 021	05/02/2019	ASIGNACIÓN LIDA RAMÍREZ
D 022	05/02/2019	ASIGNACIÓN SELENE BLANDÓN
D 023	05/02/2019	ASIGNACIÓN DIANA ISABEL CARDONA
D 024	05/02/2019	ASIGNACIÓN ANA SOFIA ESTRADA
D 025	05/02/2019	ASIGNACIÓN ELIS JANETH VIDES
D 026	05/02/2019	ASIGNACIÓN BIVIANA MARÍA SIERRA
D 027	05/02/2019	ASIGNACIÓN SANDRA M. CHAVARRIAGA
D 028	05/02/2019	ASIGNACIÓN ÁLVARO ALONSO MARIACA
D 029	05/02/2019	ASIGNACIÓN CLAUDIA AGUIRRE
D 030	05/02/2019	ASIGNACIÓN CLARA BOTERO
D 031	05/02/2019	ASIGNACIÓN CATALINA ARBOLEDA
D 032	05/02/2019	ASIGNACIÓN LUZ ESTELLA MONTOYA
D 033	05/02/2019	ASIGNACIÓN LILIANAN DÍAZ
D 034	05/02/2019	ASIGNACIÓN MARGARITA BUSTAMANTE
D 035	05/02/2019	ASIGNACIÓN MONICA ZULUAGA
D 036	05/02/2019	ASIGNACIÓN ADRIANA ARIAS
D 037	05/02/2019	ASIGNACIÓN SILVIA URIBE
D 038	05/02/2019	ASIGNACIÓN LINA DUQUE
D 039	05/02/2019	ASIGNACIÓN NATALIA CHAVEZ
D 040	08/02/2019	ASIGNACIÓN MARIBEL RAMIREZ
D 041	08/02/2019	ASIGNACIÓN OSIRIS ROMERO
D 042	08/02/2019	ASIGNACIÓN NORA MONTOYA
D 043	08/02/2019	ASIGNACIÓN LILIANA MONTOYA
D 044	08/02/2019	ASIGNACIÓN COORDINADOR NICOLAS PONCE
D 045	08/02/2019	ASIGNACIÓN CATALINA VILLA
D 046	08/02/2019	ASIGNACIÓN NORA BETANCUR
D 047	08/02/2019	ASIGNACIÓN LAURA INES GARCES
D 048	08/02/2019	ASIGNACIÓN ANGELA MARIA SANCHEZ
D 049	08/02/2019	ASIGNACIÓN VENUS PABON
D 050	08/02/2019	ASIGNACIÓN JACQUELIN C. GUERRA
D 051	08/02/2019	ASIGNACIÓN ANA TULIA LASSO
D 052	08/02/2019	ASIGNACIÓN EFRAIN ANDRÉS SOSA
D 053	08/02/2019	ASIGNACIÓN DIEGO CASTRO
D 054	08/02/2019	ASIGNACIÓN ALEJANDRO PINILLA
D 055	08/02/2019	ASIGNACIÓN CARLOS URIBE
D 056	08/02/2019	ASIGNACIÓN DIEGO HERNAN PEREZ
D 057	08/02/2019	ASIGNACIÓN HECTOR ALBEIRON RENDÓN
D 058	08/02/2019	ASIGNACIÓN HERNAN DARIO QUINTERO
D 059	08/02/2019	ASIGNACIÓN ALBA ROCIO MAYA
D 060	08/02/2019	ASIGNACIÓN ELBA LETICIA DUQUE
D 061	08/02/2019	ASIGNACIÓN MARIA TERESA ZULUAGA
D 062	08/02/2019	ASIGNACIÓN CLAUDIA PABÓN

D 063	08/02/2019	ASIGNACIÓN JAVIER PEREZ
D 064	08/02/2019	ASIGNACIÓN PATRICIA OCAMPO
D 065	08/02/2019	ASIGNACIÓN SARA OROZCO
D 066	08/02/2019	ASIGNACIÓN HECTOR FABIO BUITRAGO
D 067	08/02/2019	ASIGNACIÓN OSCAR MARIO AGUDELO
D 068	08/02/2019	ASIGNACIÓN MARIA EMILSE TOBON
D 069	08/02/2019	ASIGNACIÓN ACRLOS PUNGARIN
D 070	08/02/2019	ASIGNACIÓN MARTA AYALA
D 071	08/02/2019	ASIGNACIÓN PATRICIA BETANCUR
D 072	08/02/2019	ASIGNACIÓN SANTIAGO MONTOYA
D 073	08/02/2019	ASIGNACIÓN DIANA PALACIO
D 074	08/02/2019	ASIGNACIÓN CECILIA LONDOÑO
D 075	08/02/2019	ASIGNACIÓN EVIS ANDRADE
D 076	08/02/2019	ASIGNACIÓN JUAN AGUSTÍN DÑIAS
D 077	08/02/2019	ASIGNACIÓN MILTON SIERRA
D 078	08/02/2019	ASIGNACIÓN ELIZABETH HENAO
D 079	08/02/2019	ASIGNACIÓN JORGE RAMÍREZ
D 080	08/02/2019	ASIGNACIÓN GINNA ROSSO
D 081	08/02/2019	ASIGNACIÓN SAIR ARBOLEDA
D 082	08/02/2019	ASIGNACIÓN MERY GARCÍA
D 083	08/02/2019	ASIGNACIÓN VIVIANA OBANDO
D 084	08/02/2019	ASIGNACIÓN SANDRA BENJUMEA
D 085	08/02/2019	ASIGNACIÓN FLORESMIRA RAMÍREZ
D 086	08/02/2019	ASIGNACIÓN FRANKI VALLEJO
D 087	08/02/2019	ASIGNACIÓN ROCIO LOPERA
D 088	08/02/2019	ASIGNACIÓN JAVIER GÓMEZ
D 089	08/02/2019	ASIGNACIÓN LINA CRISTINA SALAZAR
D 090	08/02/2019	ASIGNACIÓN ROBERTO JOSE MUÑOZ
D 091	08/02/2019	ASIGNACIÓN RAUL FERNANDO MORENO
D 092	08/02/2019	ASIGNACIÓN DIANA LORENA NUÑEZ
D 093	15/02/2019	COMITÉ ESCOLAR DE RIESGOS
D 094	18/02/2019	CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA
C 095	20/02/2019	SUSPENSIÓN DE SARA BERRIO MARIN
C 096	20/02/2019	SUSPENSIÓN DE DAVID CASTRILLÓN MANCO
C 097	28/02/2019	SUSPENSIÓN JUAN FELIPE JARAMILLO MUÑOZ-6°5
C 098	28/02/2019	SUSPENSIÓN ANDRÉS FELIPE RENDÓN BOTERO - 6°2
F 099	1/03/2019	Contrato de refrigerios
F 100	1/03/2019	Disminución del presupuesto
D 101	1/03/2019	COMITÉ CAE
D 102	18/03/2019	Expedición de un Duplicado de diploma Cristian Ramírez Arredondo
D 103	18/03/2019	Expedición de un Duplicado de diploma MERY URIBE ACOSTA
F 104	20/03/2019	OLIMPIADAS DE MATEMÁTICAS
F 105	26/03/2019	MANTENIMIENTO DE SONIDO AUDITORIO
F 106	26/03/2019	Compra e instalación de elementos audiovisuales
F 107	26/03/2019	ELABORACIÓN DE CARNET
C 108	28/03/2019	SUSPENSIÓN DE Sebastián Álvarez Villada 7°2
C 109	28/03/2019	ANULADA Suspensión de Sara Hernández 10°3
F110	4/04/2019	Contrato de vidrios y ventanería
C111	7/04/2019	Suspensión de Andrés Felipe Gualdrón 6°2
C112	7/04/2019	Suspensión de Andrés MAURICIO LOTERO 10°2
C113	7/04/2019	Suspensión de SARA HERNANDEZ RÍOS 10°3
C 114	8/04/2019	Suspensión de JACOBO ÁLVAREZ MONTOYA 1° Trianón
C 115	8/04/2019	Suspensión de SEBASTIÁN CONGOTE RESTREPO 2° Trianón
F116	24/04/2019	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
C 117	24/04/2019	SUS PENSIÓN DE VALENTINA RAMIREZ 7°6
C 118	24/04/2019	SUSPENSIÓN DE MARIANA OLAYA 7°1
F 119	25/04/2019	Adición al presupuesto 2019, por premio ganado por unos alumnos en 2018
D 120	02/05/2019	Reconocimiento mejor empleado Trianón Omar Pérez Rendón
D 121	02/05/2019	Reconocimiento mejor empleado JFK Fabio Aníbal Soto
D 122	02/05/2019	Reconocimiento mejor empleado sede ppl Paula Andrea Escudero
D 123	02/05/2019	Reconocimiento especial CLARA MARÍA BUITRAGO
D 124	02/05/2019	Reconocimiento especial DIEGO TORRES
D 125	02/05/2019	Reconocimiento especial CLAUDIA RODRIGUEZ
F 126	06/05/2019	Declaración desierta de proceso 06 – 22 – 06 – 19 papelería
C 127	06/05/2019	SUSENSIÓN ALEX MANUEL ROSADO 6°3

D 128	07/05/2019	Que autoriza corrección por cambio de nombre y apellido de un Estudiante en los libros reglamentarios de la Institución y duplicado de Diploma.
D 129	10/05/2019	Duplicado de Diploma William Daniel Pino Foronda
F130	10/05/2019	Resolución de traslado Presupuestal
F 131	13/05/2019	Resolución de servicio de fumigación
C 132	13/05/2019	SUSPENSIÓN DE SEBASTIÁN MUÑOZ 6°6
C 133	13/05/2019	SUSENSIÓN DE ANA CAROLINA GL 6°3
C 134	15/05/2019	SUSENSIÓN DE ANA MARIA ISAZA 4°3 - JFK
C 135	15/05/2019	SUSENSIÓN DE EMILIANO GOMEZ 1°2 - JFK
F 136	23/05/2019	Resolución de elementos de seguridad industrial
C137	24/05/2019	Medida de protección JERÓNIMO TORRES CARVAJAL 11°1
C138	27/05/2019	Suspensión de Alejandro Zapata Vélez 6°3
C139	28/05/2019	Medida provisional de Nesion David Villegas Castrillón 7°1
C140	28/05/2019	Medida preventiva de Juan Pablo Franco Marulanda 7°5
C141	30/05/2019	Medida suspensión a Brayan Restrepo Ortiz
C142	30/05/2019	Medida suspensión a Juan esteban franco 8°5
C143	30/05/2019	Medida suspensión a Andrés Felipe Rendón Botero 6°2
D144	04/06/2019	Reconocimiento como maestro pacifista Marta Ayala
D145	04/06/2019	Reconocimiento orden maestro de maestros María Selene Blandón y Adis Abeba Amaya
D146	04/06/2019	Reconocimiento como maestro integral Diego León Castro
D147	04/06/2019	Reconocimiento como orientador destacado Margarita Bustamante
D148	04/06/2019	Reconocimiento como orientador destacado Carolina Ossa
D149	04/06/2019	Reconocimiento como orientador destacado María Patricia Betancur
D150	04/06/2019	Reconocimiento mejores prácticas pedagógicas Lina María morales
F 151	07/06/2019	Contrato compra de marcadores y tableros
F 152	07/06/2019	Contrato manteniendo correctivo y preventivo de equipos audiovisuales (video beam)
C153	10/06/2019	Suspensión a JUAN SEBASTIÁN MUÑOZ RESTREPO 10°4
C154	10/06/2019	Suspensión a Martín Tapia 7°6
C155	10/06/2019	Suspensión a JONATHAN GRISALES DE 6°6
F156	14/06/2019	Contrato de mantenimiento de mobiliario
C157	02/07/2019	Suspensión a Juan Sebastián Galeano de 9°5
C158	02/07/2019	Suspensión a CARLOS ESTEBAN GARCIA MONTES 10°3
C159	02/07/2019	Suspensión a FABIAN ANDRES ROZO CORREA 10°3
C160	02/07/2019	Suspensión SANTIAGO CAÑAVERAL LOAIZA 11°5
F161	04/07/2019	Instalación de hornos microhondas
C161	05/07/2019	Suspensión CARLOS DANIEL HOYOS SERNA en 11°4
C162	05/07/2019	Rta recurso de reposición Sebastián Muñoz 6°6
F163	11/07/2019	Olimpiadas de química
F164	11/07/2019	Mantenimiento de equipos de impresión y suministro
F165	16/07/2019	Mantenimiento de planta telefónica
C166	25/07/2019	Rta recurso de reposición Alejandro zapata Pérez
F167	29/07/2019	COMPRA DE BOTIQUINES
C168	05/08/2019	CONVALIDACIÓN DE ACUERDOS
C169	05/08/2019	Suspensión Jerónimo Henao 6ª7
C170	12/08/2019	Suspensión JUAN FELIPE JARAMILLO MUÑOZ de 6°5
C171	12/08/2019	Suspensión MATEO RAMÍREZ de 10°2
F172	16/08/2019	Contrato de transporte
D173	20/08/2019	ASIGNACIÓN COORDINADOR OSCAR ARCILA
D174	05/09/2019	CAMBIO DE NOMBRE
C175	06/09/2019	Suspensión JUANA VILLADA RUIZ de 8°2
C176	06/09/2019	Suspensión MARIA JOSE GARCES ARANGO de 8°2
C177	06/09/2019	Suspensión XIMENA MEJIA URIBE de 8°2
C178	06/09/2019	Suspensión SARA MARIA CORDOBA OSPINA de 8°2
C179	06/09/2019	Suspensión MANUELA BETANCUR MEDINA de 9°2
C180	06/09/2019	Suspensión JUAN FELIPE MONTOYA RODRIGUEZ de 9°2
C181	06/09/2019	Suspensión ALEJANDRO MONTOYA GARZÓN de 11°2
C182	06/09/2019	Suspensión SAMUEL LOPEZ RESTREPO de 9°2
F183	12/09/2019	COMPRA DE BOTIQUIN Y ELEMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS
F184	12/09/2019	COMPRA E INSTALACION DE CAMARA DE SEGURIDA
F185	12/09/2019	COMPRA DE ELEMENTOS PARA LABORATORIO (MICROSCOPIO Y VARIOS)
F186	12/09/2019	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CERRAJERÍA

F187	16/09/2019	Reasignación Presupuestal
F188	18/09/2019	Condecoraciones Interclases
F189	18/09/2019	Modulo Lector Multifuncional
C190	01/10/2019	Cancelación de matrícula estudiante JAVIER E. RODRIGUEZ 10°3
C191		Suspensión JUAN JOSE PEREZ AGUDELO 11°4
C192		Suspensión JUAN SEBASTIAN MUÑOZ 10°4
C193		Cancelación de matrícula estudiante CARLOS DANIEL HOYOS 11°4
F194	08/10/2019	Impresos y Publicaciones
F195	08/10/2019	Compra e Instalación de Vdeo Beam
F196	10/10/2019	CONTRA E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA CAFETERIA Y BIBLIOTECAS
F197	10/10/2019	COMPRA DE TEXTOS EDUCATIVOS
F198	17/10/2019	IMPRESOS Y PUBLICACIONES
C 199	21/10/2019	Suspensión MATEO RIVERA MORALES 5°3
C 200	21/10/2019	Suspensión JUAN DIEGO RESTREPO TORRES 5°2
C 201	21/10/2019	Suspensión MAXIMILIANO IBARBO HIGUITA Tr°1
C 202	21/10/2019	Suspensión KEVIN BARRERA SEPULVEDA 3°1
F203	21/10/2019	Resolución Implementos deportivos
C204	25/10/2019	Salida pedagógica al salado
C205	28/10/2019	Recurso de reposición Juan Sebastián Muñoz, resolución C192 de 2019
C206	28/10/2019	Recurso de reposición JAVIER ESTEBAN RODRÍGUEZ ROBLES grado 10°3
F207	29/10/2019	LOGISTICA EVENTOS AÑO 2019
D208	05/11/2019	DUPLICADO DE DIPLOMA DE MARÍA VALENTINA MARÍN POSADA
D209	05/11/2019	CORRECCION POR CAMBIO DE NOMBRE DULCE MARIA SALDARRIAGA
D210	06/11/2019	Validación de grados de ALEJANDRO JOSUE LLANO VILCHEZ
D211	06/11/2019	Validación de grados de ALEXA DANIELA PEÑA JIMENEZ
D212	06/11/2019	Validación de grados de ANA LUCÍA JIMÉNEZ BEHRENS
D213	06/11/2019	Validación de grados de ANASTASIA DENILUZ ALVARADO HERNANDEZ
D214	06/11/2019	Validación de grados de DIEGO JOSE ALEJANDRO MORA ROJAS
D216	06/11/2019	Validación de grados de ISAAC TORO CORTÉS
D217	06/11/2019	Validación de grados de IVAN ENRIQUE ARRIOJA TURKAL
D218	06/11/2019	Validación de grados de JUAN ESTEBAN SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
D219	06/11/2019	Validación de grados de KEINIR DAVID KLINGER VASQUEZ
D220	06/11/2019	Validación de grados de KYLIN ALEXA MACHADO CUENTAS
D221	06/11/2019	Validación de grados de MARIANGEL DE JESÚS MENDOZA PACHECO
D222	06/11/2019	Validación de grados de MARIANNE TORO CORTÉS
D223	06/11/2019	Validación de grados de MARLON ADILSON BALANTA VIVEROS
D224	06/11/2019	Validación de grados de MARTIN ELIAS HERNANDEZ MURILLO
D225	06/11/2019	Validación de grados de NESMIT GABRIELA BARRIOS MIRABAL
D226	06/11/2019	Validación de grados de PEDRO ENRIQUE ARRIOJA TURKALI
D227	06/11/2019	Validación de grados de ZUNAMADALAK HIDANOVIC SIERRA AGUIRRE

12. CONVENIOS

EMPRESA	CONVENIO	INICIA	TERMINA	TIPO	MANEJADO POR
MARGO'S	Donación de uniformes para alumnos	Enero 2019	Noviembre 2019	Verbal	Asopadres
ALMACEN GLORIA	Donaciones en implementos para uso de la institución	Enero 2019	Noviembre 2019	Verbal	Se solita los insumos a la tienda directamente. Jorge Villada
COMFAMA	Fortalecimiento de la educación básica y media con recursos de esta entidad	Abril 2019	Noviembre 2019	Escrito	Bibliotecarias y Directivos
ASOPADRES	Apoyo psicológico	Enero 2018	Sin terminación	Verbal	Asopadres y Directivos
TLS	Capacitación en el área de inglés, para alumnos y/o maestros	2016	Se renueva cada año	Escrito	Directivos
MEN	Pásate a la biblioteca escolar	Enero	Diciembre	Escrito. compromiso	Bibliotecaria

CEFIT	Practica de exalumnos en entrenamiento deportivo	Enero 2109	Noviembre 2019	Escrito	Lina Morales
NEW SCHOOL	Chaquetas para grado 11°. Beneficio en chaquetas para algunos alumnos	Agosto de 2018	Marzo 2019	Verbal y contrato con alumnos.	Asopadres
PARTY CLASS	Beneficios institucionales, sonido, donaciones, salidas, presentaciones	Enero	Continuidad en cada año	Verbal	Rector y asopadres
UCO U. Católica De Oriente	Prácticas de maestros de educación física	Agosto 1 - 2018	Diciembre 5 - 2018	escrito	Coordinación
ONDAS	Apoyo económico y académico a los proyectos de investigación institucional	Marzo de 2019	Diciembre de 2019	Escrito	Maestros de los proyectos de investigación
GIMNASIO ALCARAVANES	Formación de liderazgo a jóvenes	Enero de 2019	Noviembre de 2019	Escrito	Coordinación académica
BANDO 397	Uso de espacios institucionales para formación de jóvenes en baile	Enero 2017	Indefinido	Verbal	Rector
MACONDO	Uso de espacios institucionales para formación de jóvenes y niños en baile	Enero 2017	Indefinido	Verbal	Rector
INDER	Recurso humano para las clases de educación física de los niños de primaria de cada una de las sedes de la institución	Cada año	Indefinido	Verbal	Rector y coordinadores
JUAN MERINO	Donación de almuerzos y refrigerios	Enero de 2018	Indefinido	Verbal	Rector
VIGA HOUSE	Vinculación con recurso humano de la institución para el proyecto de descansos en paz	Marzo de 2018	Indefinido	Verbal	Lina Morales
UNIVERISDAD COOPERATIVAD DE COLOMBIA	Investigación y descuentos en odontología	Abril 2018	Diciembre 2018	Escrito	Doris Omaira Sánchez
POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO	Practica de estudiantes – trabajo comunitario	Enero de 2019		Escrito	Doris Omaira Sánchez
Universidad católica Luis amigo	practica en inglés	Enero de 2019		Escrito	Doris Omaira Sánchez


DORIS OMAIRA SÁNCHEZ ÁLVAREZ
RECTORA