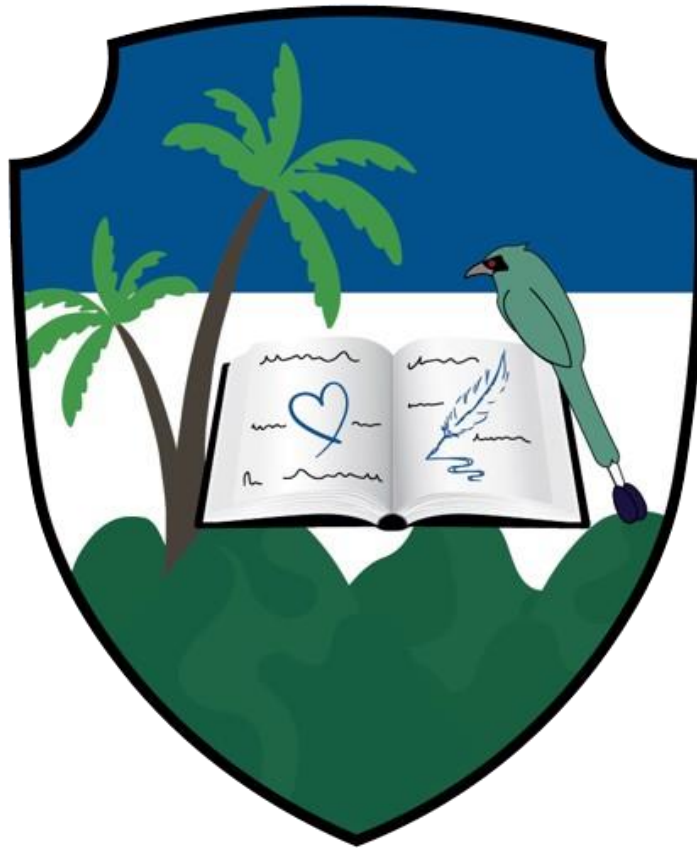


# MANUAL DE CONVIVENCIA

*Institución Educativa  
Las Palmas*



MUNICIPIO DE ENVIGADO



**MANUAL DE CONVIVENCIA**

Contenido

1.	CAPÍTULO I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL	4
1.1	Presentación	4
1.2	Identificación de la Institución Educativa	4
1.3	Reseña histórica	5
1.4	Política de calidad	5
	Objetivos institucionales de calidad	6
1.5	Misión y visión	6
1.6	Principios que orientan el manual de convivencia	6
1.7	Valores institucionales	7
1.8	Perfil del estudiante	8
1.9	El uniforme	8
2	CAPÍTULO II. DERECHOS y DEBERES	9
2.1	Derechos de los estudiantes	9
2.2	Deberes de los estudiantes	10
2.2.1	Deberes de los estudiantes por fuera de la Institución Educativa	13
2.2.2	Compromisos de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o capacidades excepcionales	13
2.3	Derechos de los padres de familia	13
2.4	Deberes de los padres de familia	14
2.4.1	Compromisos de las familias con estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje o capacidades excepcionales.	15
3	CAPÍTULO III. ESTIMULOS	16
4	CAPÍTULO IV. FALTAS, SITUACIONES Y DEBIDO PROCESO	16
4.1	Concepto de falta	16
4.2	Debido proceso y derecho a la defensa	16
4.3	Registros documentales para la gestión de la convivencia escolar	17
4.4	Tipificación de las faltas y debido proceso	17
4.4.1	Faltas leves	17
4.4.2	Faltas graves	19
4.4.3	Faltas muy graves:	20
4.5	Situaciones de Convivencia y protocolos	21
4.5.1	Situaciones Tipo I	21
4.5.2	Situaciones Tipo II	22
4.5.3	Situaciones Tipo III	23
4.6	Circunstancias atenuantes y agravantes de las faltas y situaciones generadas por estudiantes	24
4.7	Acciones Pedagógicas	24
4.8	Acuerdo de matrícula para la convivencia escolar	25



4.9	Conducto regular	26
4.10	Recursos de reposición y apelación	26
5	CAPITULO V. RUTA DE ATENCIÓN PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR	27
5.1	Difusión, prevención y acciones pedagógicas para la convivencia escolar	27
5.2	Funciones del comité escolar de convivencia	27
5.3	Objetivos del comité de convivencia escolar	28
5.4	Componentes de la ruta de atención integral de convivencia escolar	29
5.4.1	Componente de promoción.	29
5.4.2	Componente de prevención	29
5.4.3	Componente de atención	30
5.4.4	Componente de seguimiento	30
6	CAPÍTULO VI. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN	31
6.1	Consejo de padres de familia	31
6.2	Consejo de estudiantes	31
6.2.1	Vocero del grupo	32
6.2.2	Representante de los estudiantes	33
6.2.3	Personero de los estudiantes	33
6.2.4	Revocatoria del mandato o renuncia voluntaria	34
6.3	Gobierno escolar	34
6.3.1	Consejo Directivo - Reglamentación	34
6.3.2	Consejo Académico	37
6.3.3	Rector	38
7	CAPITULO VII. BIENESTAR COMUNITARIO Y AMBIENTE ESCOLAR	38
7.1	Reglas de higiene personal, de prevención y de salud	38
7.2	Secretaría académica	39
7.3	Restaurante	39
7.4	Biblioteca	40
7.5	Aulas especializadas	40
7.6	Transporte escolar	42
8	Capitulo VIII. SOPORTE JURÍDICO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	42



## 1. CAPÍTULO I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### 1.1 Presentación

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Las Palmas en el acuerdo 03 de enero 24 de 2019 adopta el Manual de Convivencia Institucional como una herramienta normativa que brinda las pautas necesarias para una sana convivencia, donde se favorece el bienestar y proyección de toda la comunidad educativa. En este se consignan los derechos, deberes, estímulos, faltas y situaciones que afectan la convivencia escolar, además de los procedimientos e instancias para orientar las relaciones institucionales de conformidad con las normas vigentes. De igual manera se reúnen los compromisos que asumen todos los integrantes de la comunidad educativa, desde el momento que se vinculan a ella.

El proceso de revisión y actualización de este documento fue producto de un trabajo participativo, el cual involucró a todos los estamentos de la institución. Entre ellos los que tienen voz y voto: Consejo de padres, Consejo de estudiantes y Docentes. También participaron el Comité de Convivencia y el Comité de Inclusión<sup>1</sup>. De esta manera se recogieron los aportes de diversos actores institucionales, como parte de un proceso democrático, donde se lograron expresar puntos de vista y consensuar acuerdos que están definidos en este manual.

Este documento se convierte en una propuesta pedagógica reguladora de las relaciones al interior de la Institución, garantizando el ejercicio de una vida democrática, con criterios y prácticas que empoderen a los distintos actores para dirimir los conflictos propios de la cotidianidad escolar facilitando el desarrollo armónico individual, colectivo y la formación ciudadana.

### 1.2 Identificación de la Institución Educativa

Nombre:	Institución Educativa Las Palmas
NIT:	811037992-3
Dirección:	Calle 25B Sur #5D-61, Vereda Las Palmas, Envigado
Niveles:	Preescolar, básica primaria, básica secundaria y media
Jornada:	Única
Modalidad:	Presencial
Carácter:	Oficial
Calendario:	A
Código DANE:	205266000392
Aprobación de estudios:	Resolución número 2614 del 30 de abril de 2020
Teléfono:	3860198 - 3861468
Correo electrónico:	secretaria.laspalmas@envigado.edu.co
Rector:	Jorge Albeiro Marulanda Carmona
Coordinadora:	Dina María Ríos Soto

---

<sup>1</sup> En estos comités se encuentran los representantes de cada uno de los estamentos.



### 1.3 Reseña histórica

Mediante ordenanza N°15 de 1943 el municipio de Medellín cede un terreno que posee en la vereda Las Palmas al municipio de Envigado. El propósito era la construcción de un establecimiento educativo para niños en situación de vulnerabilidad.

Años más tarde, se evidencia la necesidad de un establecimiento educativo en la vereda, por lo cual el municipio de Envigado construyó en este terreno una escuela rural, haciéndose efectiva la ordenanza N°15 en el año 1947. Allí se inician los grados primero y segundo de básica primaria, Prestando el servicio educativo a hombres y mujeres en días diferentes. Posteriormente, se completa la básica primaria así: en el año 1967 el grado tercero, en 1968 el grado cuarto y en el 1970 el grado quinto.

Por iniciativa de la directora Margarita Uribe y la Junta de Acción Comunal de Las Palmas, se crea el primer grado de bachillerato en el año 1973; el cual se legaliza y comienza a funcionar hacia el año 1977, por decreto departamental N°637 del 24 de mayo, con el nombre de “ANEXO LAS PALMAS” al Instituto Departamental de Enseñanza Media (IDEM) Manuel Uribe Ángel del municipio de Envigado. En 1980 el anexo de Las Palmas completó sus cuatro grados de básica secundaria y para una mejor administración lo pasan como anexo al IDEM J. Ignacio Botero Vallejo del municipio de El Retiro por decreto N°171 del 1 de febrero de 1980. Posteriormente el 10 de marzo de 1983, con el decreto municipal 00344, se asigna a la institución el nombre de Concentración Educativa Las Palmas del municipio de Envigado “CELPE”.

En el año 1986 y por decreto N° 1748 del 27 de noviembre de 1985 se abre el grado 10º y al año siguiente se crea el grado 11º por decreto departamental N° 1982 del 15 de diciembre de 1986, aprobados finalmente bajo resolución N°19453 del 24 de noviembre de 1987, y adquiere el nombre de Colegio Las Palmas Envigado.

Es importante anotar que en el decreto 037 de 1972 se crean las sedes Martin Eduardo Llanos y Cruz del Porvenir en la vereda pantanillo. En resolución 121 de 2009 de la secretaria de educación de Envigado se fusionan todas las sedes bajo el nombre Institución Educativa Las Palmas, pero en el decreto 498 de diciembre de 2016 se separan nuevamente.

La licencia de funcionamiento de la I.E. Las Palmas se actualiza mediante la resolución número 2614 del 30 de abril de 2020. Por la cual se actualiza la oferta educativa de una institución educativa de educación formal de carácter oficial territorial. Y se actualiza la oferta educativa de la Institución educativa Las Palmas en cuanto a que es una sede única ubicada en la Vereda Las Palmas Km 17 del municipio de Envigado...; continuará ofreciendo los niveles Preescolar, Básica Primaria (de 1º a 5º), Básica Secundaria (de 6º a 9º) y Media Académica (10º y 11º). Es un establecimiento de Carácter Oficial Territorial, mixto, con jornada única en todos sus niveles, Calendario A, Código DANE 205266000392, perteneciente al municipio de Envigado.

### 1.4 Política de calidad

La institución educativa Las Palmas está comprometida con la prestación de un servicio educativo de calidad, que fomenta el desarrollo de competencias básicas y específicas, a través de una propuesta curricular incluyente, mediante el trabajo de personas comprometidas y competentes, para responder a las exigencias de formación que requiere el contexto socio económico de la nación; en el marco de una política de



mejoramiento continuo que analiza los riesgos y busca responder a la satisfacción de las necesidades de las partes interesadas.

### Objetivos institucionales de calidad

- Mejorar continuamente el nivel de resultados en pruebas internas y externas
- Mantener y mejorar el nivel de competencia de docentes y personal administrativo.
- Mantener una infraestructura física y tecnológica adecuada, para el desempeño de las actividades de formación y la optimización de los recursos pedagógicos y la eficiencia en el servicio educativo.
- Mejorar continuamente los procesos de la Institución a través de la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Incrementar el nivel de satisfacción de estudiantes, familias y comunidad.

### 1.5 Misión y visión

#### Misión

La Institución Educativa Las Palmas del municipio de Envigado se compromete con el desarrollo de competencias básicas y específicas en los estudiantes, para la formación de ciudadanos autónomos y críticos que incidan favorablemente en su contexto personal y comunitario.

#### Visión

En el 2025 la I.E. Las Palmas del municipio de Envigado se habrá consolidado en la prestación de un servicio educativo de calidad, para la formación integral de sus estudiantes a partir del desarrollo de competencias básicas y específicas que les permitan incidir favorablemente en su contexto.

### 1.6 Principios que orientan el manual de convivencia

- **Participación:** a partir de una experiencia participativa, la comunidad educativa a través de su cotidianidad transforma el ambiente escolar en lugares aptos para el aprendizaje y para el desarrollo a plenitud de los educandos.
- **Formación democrática:** asumida ésta como un orden que se caracteriza porque las leyes y normas son construidas por los mismos que las van a vivir y a proteger. Se constituye en la finalidad del Manual de Convivencia.
- **Diversidad:** Reconocimiento de la diferencia, como un derecho a la libertad para auto determinarse, además, exige la construcción de propósitos comunes que puedan alcanzarse desde esa diversidad, diferencia, pluralismo e interculturalidad.
- **Justicia restaurativa:** este enfoque plantea la importancia de la reconciliación entre la persona que agrede y la agredida, más que el castigo por la violación de la norma. Presta especial atención a las



necesidades de la persona agredida, ofreciendo a la persona agresora la posibilidad de reparar el daño causado, restaurar su dignidad, así como, dar garantías de no repetición.

### 1.7 Valores institucionales

- **Solidaridad:** ayuda a quien lo necesita

Es la capacidad de las personas de actuar como un todo, compartiendo intereses y necesidades, gracias a los lazos sociales que les unen. La solidaridad nos permite tomar conciencia y acción frente a las necesidades ajenas. Es un valor que se debe enseñar tanto en el ámbito familiar como en la escuela, porque ayuda a reconocer las emociones de los demás, a “ponerse en los zapatos del otro”, lo que es clave para la construcción de ciudadanía, para desarrollo social y para la resolución de conflictos.

- **Autonomía:** soy responsable de mis actos

La autonomía es parte del desarrollo natural del ser humano, esta permite fortalecer a las personas en la capacidad de pensar y actuar por sí mismos, tomando decisiones y resolviendo conflictos por sus propios medios. La formación de las personas en la autonomía es clave para ayudar a construir seres más independientes, tanto en lo afectivo como en las tareas y conductas diarias, como una herramienta para afrontar la vida de una forma más sana y sencilla.

- **Honestidad:** soy sincero, genero confianza

La sinceridad con uno mismo y con las demás personas reporta beneficios en el establecimiento de relaciones sólidas y sustentadas por la verdad. La persona honesta obra de manera íntegra, es transparente en sus motivaciones, esto no implica decir las cosas sin filtro y terminar hiriendo a los demás, sino expresar la verdad con una cuota de sensibilidad y empatía. Ser honesto es un acto noble y un gesto de rectitud, que permite asumir la responsabilidad y si es necesario, reparar el daño ocasionado.

- **Sentido de pertenencia:** aquí pertenezco

Este valor busca fomentar el sentimiento de arraigo e identificación de la comunidad educativa con la institución y con los fines que esta persigue en términos de la formación integral. Además, el sentido de pertenencia se extiende a que cada niño, niña y adolescente de la I.E. se sienta aceptado por los demás, que sea considerado parte importante del grupo, y que paulatinamente se desarrolle en él, la idea de pertenecer a una comunidad y a una nación.

- **Respeto:** soy diferente, pero con los mismos deberes y derechos

Respetar a los demás y a sí mismo, implica valorar y tolerar las diferencias, comprendiendo que estas nos hacen crecer. El respeto supone tener consideración por el otro, por sus intereses, capacidades, preferencias y sentimientos; además implica aceptarse, reconocerse y valorarse. El respeto por sí mismo y por los demás crea un clima favorable para las relaciones sociales, con un enfoque incluyente frente a la diversidad, lo que va más allá de la tolerancia y la comprensión, puesto que implica reconocer y promover activamente el valor igualitario de todas las personas.



## 1.8 Perfil del estudiante

La Institución Educativa Las Palmas, como parte de su compromiso con la formación integral, busca que el estudiante se forme como un sujeto:

- Responsable, para enfrentar con acierto su proceso de formación personal, como miembro valioso para su familia, la sociedad y el Estado.
- Capaz de transformar su realidad y su entorno.
- Con autonomía, autoestima y capacidad para conocer, practicar y difundir los valores y derechos humanos.
- Comprometido con la investigación y la difusión del conocimiento.
- Flexible, de mentalidad amplia, creativa, teniendo como fin primordial la búsqueda de la convivencia pacífica.
- Con un alto sentido de pertenencia hacia la Institución y su comunidad
- Con capacidad para utilizar creativamente las nuevas herramientas tecnológicas.

## 1.9 El uniforme

El uso del uniforme tiene como intencionalidad fomentar la responsabilidad, el orden y el respeto, permitir al estudiante que se sienta identificado con la Institución, formar en la sobriedad y la buena educación y contribuir con la economía del hogar de los estudiantes.

- Los estudiantes deben portar el uniforme de manera correcta tal como lo establece el manual de convivencia, tanto en las actividades curriculares como extracurriculares donde representan a la institución educativa.
- Se permite utilizar debajo de la camiseta blanca del uniforme una camisilla de color blanco, que sea inferior al tallaje de la del uniforme sin gráficos, adornos o letreros.
- Por fuera de la institución, se recomienda llevar el uniforme decorosamente mostrando respeto por la institución.
- Se recomienda utilizar accesorios discretos y no portar joyas o elementos suntuosos que pongan en riesgo la seguridad del estudiante.
- Se recomienda no usar maquillaje con el uniforme, pero en caso de utilizarlo este debe ser discreto.
- Se recomienda utilizar aretes de tamaño pequeño y adornos para el cabello blancos o azules oscuros.
- Blue Jean clásico azul oscuro, acorde el tallaje con la estatura del estudiante
- Camiseta blanca con el escudo o logo institucional
- Sudadera negra con el logo o escudo.
- Camiseta gris con el escudo institucional
- Tenis negros o blancos o una mezcla de blanco y negro, sin accesorios.
- Chaqueta gris negra y blanca de acuerdo con el diseño y con el logo o escudo institucional.





## 2 CAPITULO II. DERECHOS Y DEBERES

### 2.1 Derechos de los estudiantes

- Recibir un trato digno, justo, equitativo, humano y respetuoso por parte de toda la comunidad educativa.
- Al libre desarrollo de la personalidad
- A la libertad de culto.
- A la libertad de pensamiento y expresión
- A la honra.
- A la libertad de enseñanza aprendizaje, investigación y cátedra.
- A la defensa y el debido proceso.
- A presentar peticiones respetuosas.
- A participar en los procesos democráticos.
- Recibir una Educación de calidad que le permita desempeñarse como ciudadano libre y responsable.
- A que se respeten los derechos de los niños, las niñas y los(as) adolescentes ya que sus derechos prevalecen sobre los demás.
- Conocer el Manual de Convivencia en el primer período del año lectivo y recibir información y formación para vivenciarlo.
- Recibir las clases y demás actividades curriculares en los horarios establecidos y participar en forma activa en ellas, así como disfrutar del descanso en el horario establecido.
- Utilizar los recursos materiales, ayudas educativas y servicios profesionales de la Institución, de acuerdo con los reglamentos respectivos. Los estudiantes se beneficiarán de servicios de restaurante, transporte, orientación escolar, profesionales de apoyo y los demás con que cuenta la institución educativa.
- Encontrar en el personal docente, directivo docente y administrativo un verdadero testimonio de calidad humana, de competencia profesional, responsabilidad pedagógica y actitud ética.
- Pedir y recibir ayuda y orientación cuando lo considere necesario, de directores de grupo, orientador escolar, coordinadores, rector, o profesionales de apoyo según sea el caso, tratando la situación con confidencialidad y respeto a la intimidad.
- Recibir los trabajos, informes y resultados de las evaluaciones con las observaciones del caso, en un tiempo prudente.
- Conocer el cronograma de actividades de la Institución y recibir programación oportuna de actividades académicas, trabajos, talleres, tareas y evaluaciones.
- Disfrutar de un ambiente tranquilo, sano y seguro dentro de la Institución, que le permita escuchar, comprender y asimilar los contenidos formativos e instructivos.
- Participar en las monitorias, comités para los cuales haya sido elegido oficialmente, y en actividades académicas, científicas, literarias, culturales, artísticas, deportivas y recreativas en las que ostente la representación oficial, de acuerdo con los reglamentos respectivos.



- Conocer información consignadas en su ficha de seguimiento y/o en su hoja de vida, y hacer descargos antes de firmarlas, también podrán ser representado por una persona mayor y/o abogado incluso, nombrado por su representante legal.
- Presentar las evaluaciones y trabajos que tenga pendientes por inasistencia a la Institución Educativa, previa presentación de la excusa, el día de su reintegro. Después de su reintegro tendrá tres (3) días hábiles para presentar la excusa y cinco (5) días hábiles para acordar con los profesores las fechas de presentación de evaluaciones y trabajos pendientes, así como presentar las evaluaciones realizadas durante su ausencia cuando ha sido suspendido temporalmente de clases. Estas evaluaciones las presentará a su regreso durante un número de días igual al de la suspensión.
- Beneficiarse de actividades extra-clase, debidamente planeadas y autorizadas.
- Recibir inducción en el primer mes de clases, en caso de ser un estudiante nuevo.
- Conocer la programación de cada asignatura al inicio del año lectivo: logros fundamentales, criterios y sistemas de evaluación y procesos metodológicos.
- Obtener la tramitación oportuna de los certificados de estudio y demás documentos que deban ser expedidos por la Institución.
- Ser tratado con el respeto, la comprensión y la justicia que se debe prodigar a toda persona, especialmente al menor de edad, sin consideración a su etnia, sexo, religión, estrato socioeconómico, convicciones, situación académica y comportamental o cualquier otra condición suya, de sus padres, acudientes o representantes legales (Ley 1098 de 2006)
- Disfrutar de un ambiente inclusivo en el que se garantice la participación y el respeto por la diferencia.
- Recibir ajustes razonables, lo cual hace referencia a la ejecución de acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos y modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en las necesidades específicas de cada estudiante con discapacidad o Necesidades Educativas Especiales (NEE), partiendo de una evaluación de las características de dicho estudiante (Decreto 1421 de 2017)
- Ser protegido por parte de la comunidad educativa, de cualquier forma, de maltrato ya sea físico, verbal, psicológico, a que sea sometido, por compañeros estudiantes o cualquier miembro de la comunidad educativa que conlleven a una práctica de acoso escolar.

## 2.2 Deberes de los estudiantes

- Acatar la Constitución Nacional, la ley general de Educación y sus Decretos reglamentarios, la Ley de Infancia y Adolescencia y las normas establecidas en este manual.
- Asistir puntual y cumplidamente a las clases y actividades que la Institución programe para cada día o para ocasiones especiales.
- Movilizarse con prontitud, orden, prudencia y educación al ingresar a la institución educativa, a los actos comunitarios, al aula de clase, y al retirarse de los mismos.
- Respetar y valorar a todos los miembros de la I.E.



# *Institución Educativa Las Palmas*

## Gestión Directiva



- No utilizar el nombre de la Institución Educativa, bienes y distintivos, para el uso personal, grupal o familiar.
- En caso de inasistencia a la institución, presentar excusa escrita a la coordinación académica, firmada por los padres, acudiente o por el representante legal con la cédula y teléfono, en los tres (3) días hábiles siguientes a la inasistencia, expresando la fecha y el motivo de la ausencia. Anexar certificado médico en caso de incapacidad.
- Acordar con el profesor la fecha para la realización de evaluaciones, entrega de trabajos y de otras tareas asignadas durante su ausencia a clases, cuando ha presentado oportunamente la excusa y/o ha representado la institución. En estos casos es deber del estudiante averiguar con los compañeros los trabajos, tareas o evaluaciones asignadas durante su ausencia.
- Informar oportunamente a sus padres y/o representante legal de las reuniones o citaciones que hace la I.E.
- Entrar y salir de la Institución Educativa únicamente por la(s) portería(s) y en los horarios establecidos por la Institución.
- Solicitar permiso escrito al coordinador con la presencia de los padres o acudientes o un mayor de edad autorizado por ellos, cuando necesite ausentarse de la institución.
- Presentar oportunamente todas las evaluaciones, tareas, trabajos y diversas actividades académicas.
- Traer y cuidar los útiles y elementos solicitados por la Institución Educativa para el adecuado desarrollo de las actividades curriculares.
- Informar a la coordinación de la institución educativa cuando un profesor no se haya hecho presente en el aula a la hora que le corresponda la actividad académica.
- Representar dignamente a la Institución y cumplir las responsabilidades asumidas al ser elegido vocero, representante o personero de los estudiantes.
- Cuidar la planta física, materiales, equipos, herramientas y demás elementos de la institución, así como responder por los daños que ocasione, asumiendo las consecuencias legales y disciplinarias previstas.
- Presentarse con el uniforme establecido y en excelentes condiciones de higiene y cuidado personal, procurando la buena presentación personal.
- Evitar confrontaciones y agresiones físicas y verbales por sí mismo o por terceras personas dentro y fuera de la I.E. así como el porte de todo tipo de armas o elementos que presenten riesgo para la integridad física.
- Abstenerse de traer o elaborar material pornográfico
- Abstenerse de usar aparatos electrónicos en clase cuando no ha sido indicado por el docente.
- No protagonizar espectáculos o demostraciones afectivas en público, cuando éstas sean expresiones reservadas para la intimidad, tales como besos, caricias íntimas, entre otras, dentro o fuera de la institución si se porta el uniforme.



# Institución Educativa Las Palmas

## Gestión Directiva



- Abstenerse de portar armas, objetos cortopunzantes, pólvora, material incendiario como fósforos, velas y cigarrillos en la Institución.<sup>2</sup>
- Tener en cuenta al profesor, director de grupo y coordinador de la institución educativa en la programación de las actividades culturales, sociales y recreativas.
- Velar por la seguridad de la Institución informando a quien corresponda sobre cualquier anomalía.
- Dar buen trato a los miembros de la comunidad educativa, evitando apodos, insultos o cualquier otra forma de irrespeto, y cualquier acto de acoso escolar.
- Respetar las creencias, opiniones, etnias, procedencias y puntos de vista de los demás.
- Respetar las pertenencias de los demás.
- Permanecer durante los descansos por fuera del aula de clase.
- Generar un ambiente de tranquilidad, evitando efectuar comportamientos que afecten el desarrollo de las actividades, tales como: silbidos, rechiflas, vulgaridades, apodos, golpes a las puertas, gritos, entre otros.
- Abstenerse de realizar toda clase de juegos de azar, negocios y compraventas dentro de la Institución y sus alrededores. Cuando se trate de actividades para beneficio institucional, deben estar previamente autorizadas por los directivos.
- Acatar las normas dentro de las prácticas deportivas, recreativas y culturales en todo momento y lugar, utilizando correctamente los implementos deportivos exigidos, actuando con lealtad, evitando la agresión física y verbal.
- Entrar a los laboratorios y talleres solamente cuando sea autorizado por la(s) persona(s) competente(s).
- Abstenerse de ejecutar cualquier tipo de soborno, chantaje, amenaza, presión o mentira por sí mismo o por otras personas.
- Abstenerse de masticar chicles o de ingerir alimentos dentro del aula o durante las actividades institucionales diferentes a los descansos.
- Respetar las filas o turnos para la compra de alimentos.
- Respetar los símbolos patrios e institucionales.
- Realizar el esfuerzo necesario y dedicar el tiempo suficiente para alcanzar los logros en los diferentes procesos de aprendizaje.
- Utilizar provechosamente el tiempo de clase sin obstaculizar el trabajo y las actividades con charlas, juegos o visitas a otras aulas.
- Actuar con honestidad y rectitud, evitando comportamientos tales como: intento de fraude, pagar o recibir dinero por elaboración de tareas o trabajos, suplantación, alteración de informes y otros similares.
- Cumplir con las tareas, labores y trabajos propios de su proceso formativo y académico.
- Respetar y promover la participación ordenada durante las clases, fomentando un ambiente tranquilo que favorezca la escucha y el efectivo aprendizaje.

---

<sup>2</sup> Serán retenidos y entregados a las familias todos los implementos que sean llevados al plantel, que no estén de acuerdo con el carácter educativo del mismo y que atentan contra la integridad física y/o moral de cualquier miembro de la comunidad educativa.



- Atender con respeto, las sugerencias e indicaciones que se le formulen con relación a su asistencia, comportamiento y rendimiento académico.
- Preservar, mejorar y recuperar el ambiente dentro y fuera de la Institución.
- Participar activamente en las campañas de aseo y ornamentación de la Institución.
- Cumplir los turnos de aseo asignados por el director de grupo.
- Depositar las basuras en las canecas destinadas para ello.
- Hacer uso correcto de los servicios sanitarios.
- Conservar y preservar la flora y la fauna, evitando causarles destrozos y daños.
- Usar racionalmente los servicios públicos.
- Tener sentido de pertenencia, para usar racionalmente, los recursos renovables y no renovables que le ofrece el medio y la I.E.
- Hacer uso adecuado del servicio del restaurante escolar.
- Acatar toda medida preventiva y de seguridad que la Institución imparta con el fin de cuidar la salud individual y colectiva.

### **2.2.1 Deberes de los estudiantes por fuera de la Institución Educativa**

- Responder a los principios de educación y las buenas costumbres, propios de los miembros de la comunidad educativa.
- No llevar a cabo bailes, minitecas, ni otros eventos utilizando el nombre de la Institución Educativa.
- No organizar ventas o cuotas grupales a nombre de la Institución.
- Evitar amenazas y riñas entre los miembros de la comunidad educativa y cualquier persona, solucionando los conflictos con las autoridades competentes.

### **2.2.2 Compromisos de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o capacidades excepcionales**

- Asumir con responsabilidad su condición diagnóstica, sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento.
- Ser coparticipes de los procesos de acompañamiento psicopedagógico, asumiendo compromisos personales frente al proceso de inclusión.
- Asumir con autonomía y responsabilidad el tratamiento farmacológico.
- Ser coparticipes de la puesta en marcha de una cultura institucional trascendida por valores que promuevan la convivencia y el encuentro armónico entre los miembros de la comunidad educativa.

### **2.3 Derechos de los padres de familia**

Los padres familia y/o acudientes de los estudiantes de la Institución Educativa las Palmas, gozan de todos los derechos y garantías civiles reconocidas en la legislación colombiana vigente así:

- Ser atendidos por el personal directivo, docente y administrativo según horario establecido para tal fin.



- Recibir oportunamente información académica o de convivencia de sus hijos en cada período académicos contemplado en el calendario.
- Presentar reclamos respetuosos y efectuar sugerencias que consideren importantes para mejorar la acción educativa que brinda la Institución.
- Recibir un trato cortés y respetuoso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Beneficiarse de los programas orientados a las familias, en especial las escuelas de Familias.
- Hacer parte de los organismos integrados por padres de familia: Asociación, Consejo de Padres y los comités que necesiten la participación de este estamento.
- Participar activamente en la elaboración y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Representar a su hijo y/o acudido en todas las actuaciones en las que sea necesario o conveniente y cuando sea requerido por los diferentes funcionarios de la Institución.
- Interponer dentro del término, los recursos establecidos en este Manual de Convivencia, contra las decisiones con las que esté en desacuerdo.
- Recibir en forma oportuna, clara y precisa información sobre la filosofía institucional, visión, misión, objetivos y manual de convivencia.
- Los demás que reconozca la Constitución y la ley.

## 2.4 Deberes de los padres de familia

Siendo los padres de familia los primeros educadores de sus hijos, La Institución Educativa Las Palmas propende por una vinculación efectiva del padre de familia en el proceso de formación de sus estudiantes, quedando en obligación al legalizar su matrícula de dar cumplimiento de los siguientes compromisos y responsabilidades:

- Ser corresponsable el acompañamiento del estudiante, informarse y participar activamente en la actividades programadas por la institución en el marco de la prestación del servicio educativo.
- Orientar a sus hijos o acudidos en los valores y principios sociales y fomentar los valores institucionales.
- Supervisar el cumplimiento de los deberes escolares, estimulando los logros académicos de los estudiantes y estableciendo correctivos a situaciones que así lo requieran.
- Fomentar los estudiantes las normas de urbanidad y buenas costumbres, propendiendo por las buenas relaciones interpersonales a nivel de hogar, de la Institución y de la comunidad en general.
- Suministrar oportunamente a los estudiantes los uniformes, textos, cuadernos y útiles necesarios.
- Responder económicamente por los daños que los estudiantes causen a la I.E. o a miembros de la comunidad educativa.
- Presentar las excusas correspondiente a la inasistencia de los estudiantes dentro de los tres (3) días hábiles siguientes luego del regreso a la I.E.
- Solicitar a coordinación y devolver diligenciado el formato de consentimiento informado cuando requiera que el estudiante se retire solo de la I.E. antes de finalizar la jornada escolar.
- Fomentar y apoyar a los estudiantes en la participación en actividades culturales, deportivas, artísticas y científicas que favorezcan su desarrollo integral.



- Fortalecer los valores éticos universales, evitando los rumores, las críticas o comentarios destructivos que atenten contra el buen nombre de la I.E. y de sus integrantes.
- Seguir el conducto regular al presentar una queja, reclamo o sugerencia dependiendo de la situación a tratar y hacerlo de manera respetuosa, oportuna, clara y precisa.
- Participar en las actividades que realice el Consejo de Padres de Familia.
- Responder los comunicados y atender a las citaciones enviadas por la I.E.
- Participar oportunamente de las reuniones y citaciones que convoca la I.E. y cumplir con los compromisos académicos y de convivencia establecidos en ellas.

**Parágrafo:** Cuando una madre o padre de familia o acudiente no pueda asistir a una citación de la I.E. deberá presentar una excusa y coordinar el momento para un nuevo encuentro. Si el ausentismo es recurrente y no hay respuesta por parte de la familia, la I.E. podrá hacer el reporte correspondiente ante la Comisaría de Familia para el restablecimiento de los derechos del estudiante (Ley 1098 de 2006).

Es muy importante que los acudientes y familias realicen el conducto regular para manejar las situaciones de los estudiantes, y que lo hagan de una manera oportuna y respetuosa, en caso de presentarse alguna dificultad con cualquier miembro de la comunidad educativa, siempre procurar conservar la calma y acudir a la instancia competente en busca de ayuda.

### **2.4.1 Compromisos de las familias con estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje o capacidades excepcionales.**

- Mantener una comunicación constante con los directivos de la Institución Educativa, docentes y equipo de apoyo que acompaña el proceso pedagógico de los estudiantes.
- Presentar a la Institución Educativa y al equipo de apoyo el soporte clínico que sustenta la condición diagnóstica del estudiante.
- Ser coparticipes de los tratamientos farmacológicos establecidos por los especialistas. (Las familias no deben suspender la administración del medicamento al estudiante, sin la autorización del especialista).
- Implementar desde los contextos de vida en familia las recomendaciones brindadas por el equipo de apoyo.
- Asistir oportunamente a los llamados del equipo de apoyo y aportar información frente a las características del entorno familiar del estudiante.
- Iniciar y finalizar los trámites que se requieran para lograr claridades frente a la condición diagnóstica de su hijo.
- Generar desde los contextos de vida en familia el manejo de hábitos de estudio que posibiliten el logro de la autonomía en los estudiantes que presentan una condición de discapacidad o talento excepcional.
- Implementar pautas de crianza que faciliten el logro de la autonomía en los estudiantes.
- Acompañar en determinados momentos a los estudiantes desde la práctica pedagógica, si el caso lo amerita (recomendación del equipo de apoyo).



- Monitorear la realización de los talleres personalizados que deben realizar los estudiantes desde el contexto de vida en familia.

### 3 CAPITULO III. ESTIMULOS

La Institución Educativa las Palmas, la Asociación de Padres de Familia, la Asociación de Egresados o cualquier otro organismo, de acuerdo con su competencia y previa aprobación del Consejo Directivo, otorgará incentivos a los estudiantes que se distingan por su rendimiento académico, espíritu investigativo, de cooperación; o que sobresalgan en certámenes deportivos, culturales o científicos; y por comportamiento, tales como:

- Ser nombrado y reconocido en actos cívicos y culturales
- Publicación o difusión de trabajos en el periódico escolar, en carteleras y en boletines.
- Ser elegido representante de los estudiantes, personero, delegado, monitor o cualquier otro que exalte sus méritos académicos, investigativos, culturales, deportivo, comportamentales y de relaciones humanas.
- Exención de la presentación de evaluaciones académicas.
- Derecho a trofeos, condecoraciones, premios, menciones de especiales y a representar a su grupo en izadas de bandera o en actos comunitarios, con notificación al padre de familia y anotación en la Hoja de Vida del Estudiante.
- Derecho a representar a la Institución Educativa las Palmas en todo tipo de certámenes o eventos de carácter: local, nacional o internacional, con ayuda económico de la Institución, de la Asociación de Padre de Familia o de terceros.

### 4 CAPÍTULO IV. FALTAS, SITUACIONES Y DEBIDO PROCESO

#### 4.1 Concepto de falta

Las faltas se definen por el incumplimiento de deberes previstos en el Manual de Convivencia y, a diferencia de las situaciones de convivencia, son de carácter individual. La levedad o gravedad de una falta están determinadas por los atenuantes o agravantes que motivaron la comisión de los hechos. También es necesario tener en cuenta la edad de quien comete la falta y por ende, su grado de madurez psicológica, su grado de escolaridad, el contexto que rodeó la comisión de la falta, y las condiciones personales y familiares.

#### 4.2 Debido proceso y derecho a la defensa

El debido proceso consiste en el derecho que tienen las partes de hacer uso del conjunto de facultades y garantías que el ordenamiento jurídico les otorga para efecto de hacer valer sus derechos sustanciales, dentro de un procedimiento judicial o administrativo. Los principios que rigen las actuaciones de la Institución Educativa son los siguientes: dignidad del ser humano, derecho al debido proceso, derecho a la defensa, derecho a la doble instancia, presunción de inocencia y principio de favorabilidad (Martínez, 2017).





### 4.3 Registros documentales para la gestión de la convivencia escolar

A fin de garantizar el debido proceso, la institución educativa deja evidencia documental de las acciones ejecutadas con las familias y los estudiantes que presentan situaciones de convivencia escolar, como las siguientes:

- Registro de los “**Campanazos**” que son llamados de atención verbales de las faltas leves, realizadas por los docentes.
- **Libro de convivencia escolar.** Es un instrumento institucional para el registro de las acciones que se toman con los estudiantes y sus familias en el marco del debido proceso de convivencia; allí se archivan los siguientes formatos: Registros de situaciones o faltas donde el docente o directivo consigna las acciones realizadas. Compromisos con el director de grupo. Actas de reunión con los estudiantes y sus acudientes. Relatos de los hechos realizados por los miembros de la comunidad educativa. Compromisos de Convivencia Escolar y otras acciones establecidas en el debido proceso que está consignado en el Manual de Convivencia para hacer un acompañamiento al proceso de cada estudiante.

La información del libro de convivencia es confidencial, solo pueden acceder los docentes, directivos docentes y el personal de archivo, quienes tienen el deber de confidencialidad. Los estudiantes y sus acudientes pueden conocer su propia información, mediante solicitud al respectivo director de grupo, la coordinadora o la orientación escolar. En tales casos podrán recibir una copia.

- Resoluciones rectorales
- Actas del Comité de Convivencia Escolar y Consejo Directivo.
- Hoja de vida, donde se consignarán los aspectos más relevantes al terminar cada período escolar y el año lectivo, estas observaciones serán firmadas por el director docente de grupo, padre de familia y estudiante.

### 4.4 Tipificación de las faltas y debido proceso

#### 4.4.1 Faltas leves

Las faltas leves son aquellas que no afectan directamente ni ponen en riesgo a sí mismo, a otros o a los bienes de la institución educativa; generalmente ocurren por descuido, falta de previsión o anticipación de consecuencias por parte del estudiante y obedecen al incumplimiento de deberes consignados en el presente Manual de Convivencia, que propenden por el orden y la disciplina, y que se han instituido como normas básicas para la preservación de un ambiente adecuado para el aprendizaje en la Institución. Se consideran faltas leves:

1. Llegar tarde a la institución educativa, a las clases y/o eventos.
2. Presentarse a la Institución sin la debida justificación de su ausencia, médica o por calamidad doméstica, certificada por los padres y/o acudientes en los tres días siguientes a su reintegro a las actividades académicas.
3. No llevar correctamente el uniforme de acuerdo con el día y a las actividades programadas.



4. Consumir alimentos y masticar chicle dentro del aula o durante las actividades institucionales diferentes a los descansos.
5. Realizar ventas, rifas o juegos de azar con fines lucrativos individuales dentro de la institución.
6. El irrespeto a los símbolos patrios, institucionales, culturales, de credos, entre otros.
7. Utilizar equipos electrónicos u objetos que no sean necesarios para la labor escolar durante las actividades académicas y/o institucionales. La Institución educativa no se hace responsable por daños o pérdidas de estos equipos.
8. Incumplir el reglamento interno de la biblioteca, los laboratorios, la sala de cómputo y otras aulas especializadas.
9. Incumplir con la responsabilidad de participar en la realización del aseo del aula de clase según la asignación de la dirección de grupo, salvo cuando el estudiante certifique condiciones de salud que lo impidan.
10. Arrojar basuras en lugares inadecuados y no aportar a la buena presentación y conservación de los espacios institucionales.
11. No entregar oportunamente los comunicados a los padres de familia o acudientes.
12. Permanecer en los salones de clase en horas de descanso.
13. Utilizar el uniforme institucional inadecuadamente por fuera de la institución.
14. Generar situaciones de indisciplina que alteren el normal desarrollo de las clases u otras actividades institucionales.

#### **4.4.1.1 Debido proceso para las faltas leves**

1. Al estudiante que incurra en una falta leve en el aula de clase, se le hará un llamado de atención verbal denominado "Campanazo", está en una estrategia pedagógica para el control de faltas leves, el registro del campanazo se llevará en la planilla de seguimiento de cada docente. El estudiante que reciba un campanazo debe ser notificado inmediatamente. Estos no serán acumulativos de un periodo a otro, ni se impondrán en un área diferente de la del docente que lo aplica. El docente también podrá optar por implementar otra estrategia para favorecer la convivencia según el caso.
2. Cuando un estudiante complete tres campanazos en una asignatura, el mismo docente procederá a dejar registro en el libro de convivencia.
3. Cuando un estudiante complete tres (3) o más registros en el libro de convivencia, el director de grupo lo citará para un espacio de análisis y reflexión y establecer compromisos. De dicho compromiso se dejará registro en el libro de convivencia.
4. Ante la reincidencia en faltas leves el director de grupo hará remisión por escrito a orientación escolar, donde se citará a los acudientes y se firmará un compromiso de convivencia.
5. Ante la reincidencia en faltas leves, la dirección de grupo debe informar a orientación escolar, para que este remita el caso a la coordinación, donde se podrá establecer una acción pedagógica que puede incluir una desescolarización temporal de 1 a 3 días, mediante resolución rectoral.
6. Ante una nueva reincidencia en faltas leves, la dirección de grupo debe informar a orientación escolar, para que este remita el caso a la coordinación, donde se podrá establecer nuevamente una acción



pedagógica que puede incluir una desescolarización temporal de 5 a 10 días, mediante resolución rectoral.

**Parágrafo:** en todo caso de sanción pedagógica se debe contar con la participación de los padres de familia.

#### **4.4.2 Faltas graves**

Las faltas graves son aquellos comportamientos que afectan de manera significativa a la institución, sus bienes materiales, o a cualquier miembro de la comunidad educativa, y que pueden poner en riesgo la integridad del estudiante o de algún miembro de la comunidad escolar, incluyendo las faltas contra el medio ambiente y la salud. También se consideran faltas graves las acciones premeditadas que alteran de manera significativa el desarrollo de las actividades institucionales o van en contra de la transparencia en los procesos formativos. Se consideran faltas graves:

1. El incumplimiento a las medidas formativas y/o pedagógicas que ya se habían impuesto por una falta leve o situación de convivencia.
2. Ausentarse de las clases y demás actividades institucionales durante la jornada escolar sin justificación y sin autorización de los docentes o directivos.
3. Apropiarse, esconder o tomar los útiles escolares o cualquier objeto de cualquier miembro de la comunidad educativa sin su consentimiento.
4. Hacer mal uso o portar objetos o materiales peligrosos como bisturí, navajas u otros que puedan afectar la integridad física o comprometer la vida de algún miembro de la comunidad educativa.
5. Salir del establecimiento educativo por mallas, muros y lugares no asignados o ausentarse de la institución sin autorización de las directivas o ausentarse o retirarse del grupo en eventos o salidas pedagógicas sin autorización del representante de la Institución.
6. Hacer fraude en las evaluaciones o en cualquier proceso académico.
7. Inducir premeditadamente a miembros de la comunidad educativa a cometer faltas graves
8. Dañar o destruir intencionalmente los bienes de la institución, mobiliario, infraestructura y equipos.
9. Solicitar ayuda en dinero o en especie a nombre de la Institución con fines particulares.
10. No presentarse a cumplir con sus obligaciones estudiantiles en la Institución e irse a sitios diferentes sin la autorización de la familia.
11. Adquirir o divulgar los contenidos de las evaluaciones académicas previas a su realización.
12. Divulgar información institucional que se encuentre bajo reserva.
13. Crear falsas alarmas o situaciones de confusión para interrumpir las actividades normales.
14. Realizar actividades que pongan en riesgo su propia integridad física.

##### **4.4.2.1 Debido proceso para las faltas graves**

Ante la comisión de una falta grave, el docente o directivo que presencie o se entere de ella, hará el registro correspondiente y remitirá el caso a la orientación escolar. Al estudiante se le solicitará que diligencie un relato de la situación donde dará su versión de los hechos. Se citará a los acudientes y, en conversación con el estudiante y su familia, se analizará el contexto de la falta, los atenuantes y agravantes. El proceso para seguir será:



1. Por primera vez y cuando el estudiante no tiene un compromiso de convivencia se firmará compromiso de convivencia.
2. Cuando el estudiante ya tiene compromiso de convivencia, o cuando se considere que los agravantes lo ameritan, se remitirá el caso a la coordinación, donde se podrá establecer una sanción pedagógica de desescolarización temporal de 1 a 3 días, mediante resolución rectoral.
3. Si hay reincidencia se podrá establecer una sanción pedagógica de desescolarización temporal de 5 a 10 días, mediante resolución rectoral.
4. Después de agotado el proceso anteriormente descrito y si el estudiante reincide en faltas graves se remitirá el caso al comité de convivencia, donde se evaluará la posible desescolarización del estudiante u otras medidas.

**Parágrafo:** en el caso de los estudiantes que no ingresan a clases o actividades institucionales estando en el establecimiento educativo, esta falta deberá ser registrada inmediatamente en el libro de convivencia. Al ajustar tres (3) registros de esta falta se seguirá el procedimiento para las faltas graves. En todos los casos se podrán implementar algunas de las estrategias pedagógicas descritas en el Manual

#### **4.4.3 Faltas muy graves:**

Las faltas muy graves son aquellas que ponen en riesgo la vida, la integridad física de sí mismo y de otros, así como, la información y los bienes materiales de la Institución, de tal manera que pueden causar daños, en muchos casos irreparables o irreversibles. Se consideran faltas muy graves:

1. Alterar, falsificar o destruir documentos oficiales e institucionales.
2. Inducir premeditadamente a miembros de la comunidad educativa a cometer faltas graves.
3. Hurtar o dañar intencionalmente los equipos y enseres de la institución, especialmente los equipos de laboratorio y los bienes tecnológicos.
4. Incumplir los acuerdos pactados frente a una falta grave.
5. Chantajear, amenazar o inducir a un miembro de la comunidad educativa para el tráfico de notas y/o alteraciones en las calificaciones.
6. Crear falsas alarmas tendientes a generar pánico colectivo.
7. Poner en riesgo las personas y los bienes de la I.E. mediante acciones como manipular pólvora, provocar incendios o inundaciones, arrojar sustancias químicas para enrarecer el ambiente, manipular indebidamente los equipos de seguridad como: extintores, camillas, detectores de humo, etc.

##### **4.4.3.1 Debido proceso para las faltas muy graves**

Se seguirá el mismo proceso que para las faltas graves, y la sanción se establecerá comenzando desde el numeral 4 (acción pedagógica de desescolarización temporal de 5 a 10 días, mediante resolución rectoral).

**Parágrafo:** siempre que un estudiante sea desescolarizado temporalmente con motivo de un proceso de convivencia, tendrá derecho a presentar las actividades académicas realizadas en su ausencia. Es responsabilidad de él y su familia, garantizar el ponerse al día con los pendientes académicos, acordando con



los docentes las acciones a seguir. En el caso de los estudiantes desescolarizados temporalmente por más de cinco (5) días, tendrán derecho a llevar talleres para realizar en casa en todas las asignaturas.

#### **4.5 Situaciones de Convivencia y protocolos**

Las situaciones son escenarios en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante (decreto 1965 de 2013), las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

##### **4.5.1 Situaciones Tipo I**

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud, por ejemplo:

1. Utilizar vocabulario soez, descortés o apodos con cualquier miembro de la Institución Educativa.
2. Participar en juegos bruscos de manos u otros que pongan en riesgo la integridad propia o ajena.
3. Generar comentarios o información que vaya en contra del buen nombre, la privacidad o el bienestar de los miembros de comunidad educativa.
4. Motivar el desorden e irrespetar el turno en las actividades que requieren organizar el servicio.
5. Realizar dentro de la I.E. manifestaciones excesivas de afecto o tocamientos que hagan parte del ámbito privado o íntimo aun con consentimiento de las partes.
6. Tomar fotos, videos, audios u otros registros audiovisuales sin autorización de los afectados.
7. Realizar o incitar a actos, sesiones o prácticas de tipo espiritista que generen terror o miedo entre la comunidad educativa.
8. Reaccionar con violencia verbal o de hecho ante las observaciones que sobre su comportamiento haga cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
9. Exhibir e insinuar mensajes morbosos o de connotación sexual.
10. Difundir material audiovisual de contenido pornográfico o violento.

##### **Protocolo para la atención de Situaciones Tipo I**

1. Recepción de la situación a partir del reporte, verbal o escrito, de alguno de los implicados o la persona que presencia la situación
2. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto para mediar de manera pedagógica e implementar acciones reparadoras y de restauración según sea el caso. Se podrá dejar registro en el libro de convivencia.
3. En caso de incumplimiento de acuerdos, negativa a conciliar, o reincidencia en situación tipo I, se seguirá el siguiente proceso en el orden descrito, cada vez que se presente, habiendo agotado el inmediatamente anterior:



- Remisión al director de grupo para realizar nuevos acuerdos. De ello debe quedar registro en el libro de convivencia.
- Remisión a orientación escolar y citación a los padres de familia. Se propondrá acción pedagógica y se firmará compromiso de convivencia.
- Remisión a coordinación. Acción pedagógica de desescolarización temporal de 1 a 3 días, mediante resolución rectoral.
- Sanción pedagógica de desescolarización temporal de 5 a 10 días, mediante resolución rectoral.

Parágrafo: En todos los niveles, los docentes y directivos docentes realizarán seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados para las situaciones tipo II o III.

#### **4.5.2 Situaciones Tipo II**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciber-acoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b. Agresiones que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar ninguna incapacidad para cualquiera de los involucrados, aun cuando sea la primera vez que suceden.
- c. Porte o consumo de sustancias psicoactivas

#### **Algunas situaciones Tipo II:**

1. Fumar dentro del colegio o cuando se lleve el uniforme. Esto incluye cigarrillos electrónicos u otros dispositivos similares.
2. Asistir al colegio bajo los efectos de sustancias psicoactivas.
3. Consumir o portar sustancias psicoactivas en la institución.
4. Crear o difundir información en redes sociales que difame o dañe la integridad e imagen de las personas de forma repetitiva o sistemática.
5. Intimidar, insultar, denigrar o burlarse de un miembro de la institución educativa de forma repetitiva o sistemática.
6. Participar en peleas dentro y fuera de la Institución que comprometan la integridad física de las personas o incitar a su realización.

#### **Protocolo para la atención de Situaciones Tipo II**

1. Recepción de la situación a partir del reporte verbal o escrito, de alguno de los implicados o la persona que presencia la situación.
2. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes; para esto se llamará inmediatamente a los acudientes.
3. Solicitar relato de la situación a los involucrados.
4. Remisión a orientación escolar



5. Se implementarán estrategias para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación.
6. Remisión del caso al Comité de Convivencia Escolar para análisis de la situación.
7. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, se remitirá la situación a las autoridades competentes según el caso: Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Secretarías de Bienestar Social, Salud o Equidad de Género, entre otras.
8. Adoptar medidas de protección para las personas involucradas de posibles acciones en su contra.
9. Para quienes hayan promovido o participado en la situación, se podrán implementar acciones pedagógicas como: registro en libro de convivencia, compromiso de convivencia, desescolarización temporal, u otras medidas que considere en el Comité Escolar de Convivencia teniendo en cuenta los atenuantes y agravantes.

#### **4.5.3 Situaciones Tipo III**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

1. Portar o suministrar artefactos explosivos y armas de fuego
2. Distribución, venta y/o expendio de sustancias psicoactivas (Artículo 376 del código penal)
3. Lesiones personales: daño al cuerpo o a la salud (Capítulo 3 del código penal)
4. Amenazar o intimidar con grupos al margen de la ley, amenazas de terrorismo o de desplazamiento.
5. Secuestro simple: “El que arrebate, sustraiga, retenga u oculte a una persona” (Artículo 168 del código penal)
6. Extorsión (Artículo 244 del código penal)
7. Concierto para delinquir: conformar o hacer parte de pandillas, combos o bandas dentro de la institución con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
8. Actos sexuales abusivos: acceso carnal y acto sexual con menor de 14 años, acceso carnal o acto sexual abusivo con quien es incapaz de resistir y acoso sexual, que se define como valerse de su condición de autoridad o superioridad para acosar, perseguir, hostigar o asediar física o verbalmente con fines sexuales no consentidos (Artículos 205, 208 y 210A del código penal).

#### **Protocolo para la atención de Situaciones Tipo III.**

- Se le solicitará a los involucrados o a quienes presenciaron el hecho que diligencien el formato de relato de los hechos.
- En caso de daño al cuerpo o a la salud, se garantizará la atención inmediata en salud de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes.
- Informar de manera inmediata a los acudientes de todos los estudiantes involucrados.
- El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional.
- Se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia.



- El Comité Escolar de Convivencia adoptará las medidas propias de la Institución Educativa, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a todos los involucrados.
- Se hará remisión al Comité Municipal de Convivencia Escolar.
- En caso de continuar en la Institución, los directivos tomarán los correctivos pedagógicos y las condiciones de continuidad, aplicando el mismo proceso contemplado en las faltas muy graves.

#### **4.6 Circunstancias atenuantes y agravantes de las faltas y situaciones generadas por estudiantes**

Atenuantes:

- El buen comportamiento del estudiante en su historia escolar.
- La confesión voluntaria, cuando en la institución no se tiene aún conocimiento de la falta.
- El haber sido instrumentalizado para cometer la falta.
- El haber actuado por defender sus derechos personales o comunitarios.
- El poco efecto que su conducta produzca, o el riesgo que implique para el estudiante que la realiza o para los demás miembros de la comunidad educativa.

Agravantes:

- Mentir u omitir información relevante en el relato de los hechos para justificar la falta o evitar sus consecuencias.
- El haber sido sancionado con anterioridad por faltas a los compromisos y deberes estipulados en el Manual de Convivencia.
- La premeditación de la falta (haber sido planeada con anterioridad).
- El haber obrado en complicidad con otro u otros.
- El daño grave, efecto perturbador o riesgo que implicó para los demás miembros de la comunidad educativa o en el estudiante que cometió la falta.
- El cometer la falta abusando de la confianza depositada en él por los directivos, profesores o compañeros. Es abuso de confianza cuando comete la falta utilizando los medios que le fueron confiados de manera especial a él por un miembro de la comunidad.
- La reincidencia o acumulación de faltas.
- Acusar a otras personas que no tuvieron nada que ver en un hecho.

#### **4.7 Acciones Pedagógicas**

Las siguientes son estrategias formativas que se podrán aplicar, como parte del debido proceso, a partir del análisis de la falta, sus atenuantes y agravantes:

- Elaboración de compromisos estudiantiles.
- Una o varias sesiones de orientación escolar.
- Solicitud de certificado de atención por profesionales psicosociales cuando se presumen situaciones de salud mental que pueden estar afectando el desarrollo del estudiante.





- Reparación, reposición o pago del daño causado a muebles o enseres.
- Trabajos reflexivos: lecturas, pancartas, campañas relacionadas con la falta, entre otros.
- No recibir estímulos contemplados en el Manual de Convivencia.
- Retener de manera preventiva artículos cuando afecten el desarrollo de las actividades.
- Asignación de labor colaborativa.
- Asistencia a talleres formativos relacionados con el mejoramiento de la convivencia.
- No participación en actividades curriculares no lectivas.

#### **4.8 Acuerdo de matrícula para la convivencia escolar**

El Consejo Directivo y el Comité de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Las Palmas (I.E.), han implementado como estrategia para mejorar la convivencia escolar, darle continuidad para el nuevo año lectivo al debido proceso de convivencia documentado durante el año lectivo anterior, de aquellos estudiantes que se vieron involucrados en situaciones tipo dos o tres (agresión física), que hayan firmado compromisos de convivencia o hayan sido desescolarizados temporalmente. De modo tal que no caduque el seguimiento, permitiendo hacer un manejo oportuno a las situaciones que pongan en riesgo la convivencia escolar.

El procedimiento es que al final de año lectivo el Comité de Convivencia Escolar se reúne, analiza los procesos de convivencia y define los estudiantes que el siguiente año lectivo tendrán continuidad en el debido proceso de convivencia. La matrícula de estos estudiantes se realizará la primera semana del año lectivo siguiente, luego de una reunión con estudiantes y familias y la firma del presente acuerdo de convivencia, el cual hace parte intrínseca de los requisitos de matrícula. Esta estrategia de convivencia se implementa teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que algunos estudiantes registran durante el año escolar reiteradas situaciones y faltas que afectan la convivencia escolar.

Que pese al acompañamiento de los docentes, el equipo psicopedagógico y las familias, estos estudiantes no mejoran su actitud ni cumplen sus compromisos.

Que la educación es un derecho y un deber que implica para los estudiantes compromisos académicos y de convivencia, los cuales están consagrados en el Manual de Convivencia, y que incumplimiento de estos trae consecuencias y conlleva a acciones correctivas, observando el debido proceso, la ley y la constitución. Sentencia T-625/13.

Que la familia, la sociedad y el Estado son corresponsables de la atención, cuidado y protección de los estudiantes, y de la garantía de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes. Ley 1098 de 2006.

Que algunos de los deberes de los estudiantes son, cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos en el manual de convivencia, y cumplir con las recomendaciones y compromisos a fin de mejorar la convivencia escolar. Decreto 1290/09.

Que algunos de los deberes de los acudientes son, realizar seguimiento al proceso evaluativo del estudiante (Decreto 1290/09). Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el derecho a la educación y el cumplimiento de sus fines sociales y legales (Decreto 1286 de 2005). Cumplir con las obligaciones contraídas en la matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso educativo, apoyar la I.E. en la prestación del servicio educativo, acompañar a los estudiantes como primeros educadores en la orientación personal y el desarrollo de los valores ciudadanos.



Que algunos de los deberes de la I.E. son, ser garante de la sana convivencia escolar, considerando que el bien general prima sobre el bien particular (Constitución Política Art. 1) y dar cumplimiento al debido proceso estipulado en el Manual de Convivencia cobijado por la ley 115 de 1994.

Que las sanciones referidas a la convivencia escolar no deben confundirse con el escenario académico, de manera tal que las eventuales sanciones no incidan en la evaluación de desempeño del estudiante, sentencia T-565 de 2013 Corte Constitucional.

### 4.9 Conducto regular

Cuando se presenten controversias, desacuerdos o reclamaciones por parte de los padres de familia o de un estudiante, sobre los procesos institucionales, lo más adecuado para atender dichas situaciones es seguir el conducto regular. En la I.E. se plantean las siguientes instancias a las que se acude al haber agotado la inmediatamente anterior.

#### **Intervenciones de primera instancia:**

- El profesor y el estudiante o el padre de familia involucrados en la situación dialogan y buscan soluciones.
- Intervención del director de grupo
- Intervención del docente orientador si es una situación de convivencia y de la coordinación académica si es un asunto de académico.

#### **Intervenciones de segunda instancia:**

- Intervención de coordinación
- Intervención del Consejo académico o del Comité de Convivencia, según corresponda.
- Intervención de la rectoría

**Última Instancia:** Intervención del Consejo Directivo

**Otras instancias por fuera de la Institución Educativa:** según el caso pueden ser Secretaría de Educación, Comisaría de Familia, Fiscalía, Comité Municipal de Convivencia Escolar, instancias de remisión para apoyo psicopedagógico, entre otras.

**Aclaración:** Si un miembro de la comunidad educativa no sigue el proceso descrito en el conducto regular, la instancia superior deberá orientarlo para que haga el proceso correcto. Siempre que se atienda una situación la respectiva instancia deberá dejar constancia de haber atendido, de modo que se pueda establecer la trazabilidad en el debido proceso.

El manual de convivencia se acoge al artículo 8º ley 599 de 2000 que establece el principio *Non Bis In Idem* (acerca de no inculpar o más bien de no sancionar dos veces por el mismo suceso)

### 4.10 Recursos de reposición y apelación

Ante la adopción de cualquier correctivo proceden los recursos de:

1. Recurso de reposición: Este Recurso se presenta ante el Docente o Docente Directivo competente que emitió el correctivo con el objeto de que la revise, modifique o revoque.



2. Recurso de apelación: Este Recurso se presenta ante el superior jerárquico del Docente o Docente Directivo que emitió el correctivo, con la finalidad de que la modifique o revoque, sin que ello implique que, al resolverse el recurso, se agrave éste.

En la comunicación escrita de la sanción, se expresará qué recursos se conceden y ante cuál autoridad.

Los términos para presentar y resolver los recursos son los siguientes:

- Para presentar el Recurso: Tres (3) días hábiles a partir de la notificación de la Resolución que impone la sanción.
- Para resolver el Recurso: Cinco (5) días hábiles a partir del momento de recepción del Recurso.

## **5 CAPITULO V. RUTA DE ATENCIÓN PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **5.1 Difusión, prevención y acciones pedagógicas para la convivencia escolar**

De acuerdo con la ley 1620 de 2013 y el decreto 1965 de 2013 (reglamentario de la ley) la ruta de atención integral para la convivencia escolar define procesos y protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, para la sexualidad, la prevención y mitigación de la violencia escolar. Para la implementación del sistema en la I.E. cada año se conformará en Comité de Convivencia Escolar cuya estructura y funciones se definen a continuación.

Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, tendrá una estructura constituida por instancias en tres niveles: Nacional, Territorial e institucional, liderados por el sector educativo. En el nivel institucional, se cuenta con un Comité de Convivencia integrado por:

- El rector, quien preside el comité
- El personero estudiantil
- El docente orientador
- El coordinador
- El representante del consejo de padres de familia
- El representante del consejo de estudiantil
- Docente que lideren procesos o estrategias de convivencia escolar.

### **5.2 Funciones del comité escolar de convivencia**

- Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre estudiantes, entre docentes y estudiantes y entre directivos y estudiantes.
- Liderar acciones que, de acuerdo con las circunstancias particulares, fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
- Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.



- Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
- Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
- Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
- Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

### 5.3 Objetivos del comité de convivencia escolar

**General:** Recoger los alcances legales establecidos por la Ley 1620 de 2013 y el decreto 1965 de 2013 que promueve la convivencia escolar sin violencia en las instituciones educativas asumiendo el objetivo de prevenir, evitar, sancionar y erradicar la violencia, el hostigamiento, la intimidación y cualquier acto considerado como acoso entre los estudiantes de las instituciones educativas.

#### Específicos

- Educar en valores, destacando el respeto a la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias de toda persona.
- Promover los principios que sustentan una cultura de paz.
- Fomentar una convivencia pacífica, desarrollando habilidades de comunicación y relación social e intentando prevenir la aparición de conductas violentas.
- Aprender a resolver el conflicto, si lo hubiera, de forma dialogada y pacífica buscando las buenas relaciones entre las personas.
- Favorecer la escucha activa y la toma de decisiones por consenso desde la convivencia de las aulas.
- Establecer espacios de diálogo que faciliten la expresión pacífica de las tensiones y las discrepancias



- Crear un clima escolar ordenado y afectuoso pero exigente, recuperando los conceptos del deber, de la disciplina y del respeto al trabajo de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Capacitar a los profesores en técnicas y estrategias en la resolución de conflictos.
- Fortalecer la autoridad del profesor a través del cumplimiento del reglamento interno, de sus funciones y del código de la ética.
- Conservar nuestro entorno manteniéndolo limpio y ordenado, cuidando las instalaciones y materiales.
- Implicar a la comunidad educativa en los procesos de reflexión y acción que ayuden a prevenir conflictos de convivencia en la institución (jornadas psicopedagógicas, orientación masculina, orientación femenina y escuela de padres)
- Mejorar continuamente el clima de convivencia en la institución en beneficio de una educación de calidad.

#### 5.4 Componentes de la ruta de atención integral de convivencia escolar

De acuerdo con el Art. 30 de la ley 1620 de 2013 la ruta de atención integral tendrá como mínimo cuatro componentes: promoción, prevención, atención y seguimiento.

##### 5.4.1 Componente de promoción.

El componente de promoción se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. La puesta en marcha de actividades grupales e individuales que promuevan la sana convivencia al interior de los salones de clases y fuera de ellos. De acuerdo con el Art. 36 del decreto 1965 de 2013 son acciones de este componente las siguientes:

- Liderar ajustes al Manual de Convivencia.
- Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo de los miembros de la comunidad educativa.
- Desarrollar actividades e iniciativas de formación para la comunidad educativa en temáticas de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en competencias ciudadanas, desarrollo infantil y juvenil, convivencia, mediación y conciliación.
- Fortalecer la implementación y evaluación del proyecto de educación sexual.

##### 5.4.2 Componente de prevención

De acuerdo con la misión, visión, filosofía, principios y valores de la Institución Educativa Las Palmas en su formación para los educandos ofrecemos un acompañamiento individual, grupal y colectivo que contribuye al logro de la sana convivencia escolar con las siguientes actividades:

**Formación en valores:** En todas las actividades institucionales se fomenta una educación integral basada en valores espirituales, humanos, sociales y culturales.

**Escuelas de familia:** Las escuelas familiares son actividades de formación y actualización para los padres de familia y acudientes de los estudiantes que se realizan por grados, en cada período académico, para tratar temáticas de interés acordes con la etapa de desarrollo de los estudiantes como sexualidad, comunicación,



pautas de crianza, prevención de consumo de sustancias psicoactivas, resolución de conflictos, entre otras, lideradas por profesionales en el área.

**Apoyo psicosocial:** de acuerdo con las necesidades identificadas en cada periodo escolar, del equipo psicosocial, psicopedagógico y orientación escolar, atiende a los estudiantes y sus familias, que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), dificultades de convivencia, riesgo de consumo de sustancias psicoactivas, entre otras situaciones.

**Jornadas psicopedagógicas:** Son actividades orientadas a la reflexión y sensibilización frente a la convivencia, la sexualidad, la inclusión y la salud mental. Se realizan en campañas con toda la institución o en actividades grupales.

**Mediadores escolares:** grupo de estudiantes representantes de todos los cursos que se encargan de mediar y conciliar las situaciones de violencia escolar en su salón de clases antes de ser reportadas a coordinación de convivencia. La mediación escolar surge como una estrategia del enfoque de justicia restaurativa para la solución de conflictos que propicia un encuentro interpersonal el cual busca un común acuerdo que puede contribuir a la mejora de las relaciones.

**Acciones en el aula:** El docente debe promover el desarrollo de una cultura de respeto a las diferencias entre los estudiantes, que favorezcan actitudes solidarias, tolerantes y de cooperación, orientadas a propiciar la responsabilidad y la reflexión sobre las consecuencias de las acciones propias o ajenas; reconociendo la importancia de las normas para el logro del bien común y teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo del estudiante.

### 5.4.3 Componente de atención

En el marco de la Ley 1620 de 2013 el componente de atención orienta todas aquellas acciones que se realizan para asistir oportuna y pedagógicamente a las personas que conforman la comunidad educativa, frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos (Guía 49).

### 5.4.4 Componente de seguimiento

El componente de seguimiento se define como el mecanismo para la comprobación y análisis de las acciones de la Ruta de Atención Integral, especialmente el registro y el seguimiento de las situaciones tipo II y III. El seguimiento debe buscar razones y proveer retroalimentación, hacer sugerencias y proponer soluciones. En otras palabras, se refiere a una labor analítica y reflexiva que se da en tres niveles: verificar, monitorear y retroalimentar las acciones de la ruta en cada uno de los componentes (Guía 49). Las acciones de seguimiento son:

- Socialización de las acciones en cada uno de los componentes en el Comité de Convivencia Escolar y propuestas de acciones de mejora.
- Registro y evaluación de los casos reportados y los protocolos activados, así como del impacto de las acciones. Este registro será llevado por cada actor responsable de la activación del debido proceso, en los instrumentos documentales destinados para tal fin y, en última instancia, por el Comité de Convivencia Escolar.



- Seguimiento a los indicadores de logros y procesos para el examen continuo y sistemático del alcance y el avance de los objetivos de la implementación de la Ley 1620 y su decreto reglamentario.

## **6 CAPÍTULO VI. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN**

### **6.1 Consejo de padres de familia**

El consejo de padres de familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Sus miembros son padres de familia o acudientes de los estudiantes matriculados en la institución.

Se elige por votación un representante de los padres de familia y/o acudientes por cada grado ofrecido en la Institución. Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grupos, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres, o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión (Artículo 5 del Decreto 1286 de 2005)

### **6.2 Consejo de estudiantes**

Es el máximo organismo colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento (Artículo 2.3.3.1.5.12. del Decreto 1075 de 2015).

El Consejo Directivo deberá convocar en una fecha dentro de las cuatro (4) primeras semanas del calendario académico, sendas asambleas integradas por los educandos que conformen cada grupo, con el fin de que elijan de su seno, mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso. Posteriormente serán reunidos los estudiantes de cada grado para que elijan, mediante votación secreta, entre los respectivos voceros, un representante al consejo de estudiantes, que equivale a la figura de consejero.

Los estudiantes de preescolar y de los tres (3) primeros grados del ciclo de primaria, serán convocados a una asamblea conjunta para elegir un vocero único entre los educandos que cursan el tercer grado

Corresponde al Consejo de Estudiantes:

- Darse su propia organización interna.
- Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorar lo en el cumplimiento de su representación.



- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
- Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que contribuyan al desarrollo institucional.

### **6.2.1 Vocero del grupo**

El vocero del grupo es elegido por sus Compañeros a través del voto secreto. Será elegido en un plazo dentro de las cuatro (4) primeras semanas de actividades escolares del año lectivo, en Asamblea de Grupo, presidida por el director de grupo. El vocero del grupo se elige para un período de un año lectivo.

#### **Perfil del Vocero del Grupo:**

- Estudiante matriculado en la institución.
- Excelente rendimiento académico.
- Buenas relaciones humanas.
- Con liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.
- Saber hablar y escuchar a los demás.
- Tener sentido de pertenencia.
- Ser testimonio de valores

#### **Funciones del Vocero del Grupo:**

- Colaborar con el director de grupo en los espacios de dirección de grupo y las actividades que de ello deriven.
- Fomentar un comportamiento adecuado y el acatamiento de las normas en las clases y otros espacios y actividades institucionales, tanto dentro como fuera del Establecimiento Educativo.
- Reportar al director de grupo y a los profesores la ausencia de sus compañeros.
- Promover los buenos modales entre sus compañeros, para contribuir a la formación integral de los miembros del grupo.
- Llevar la vocería de sus compañeros ante el director de grupo, profesores, comités, Consejo Estudiantil, personero escolar y representante de los estudiantes o a quién corresponda para promover el bienestar del grupo.
- Promover la toma de decisiones asertivas y el establecimiento de acuerdos grupales de forma responsable e imparcial.
- Participar como candidato en la elección del consejero de grado.

**Parágrafo:** El vocero de grupo que fuese elegido consejero de grado, aparte de las funciones ya mencionadas, se le adiciona la siguiente: representar al grado escolar al que pertenece en el Consejo de Estudiantes de la Institución.





### **6.2.2 Representante de los estudiantes**

El representante de los estudiantes será un estudiante del grado 9°, 10° o 11° grado, elegido por el consejo de estudiantes mediante votación secreta, entre los voceros de estos grados. Este estudiante será el representante de los estudiantes ante los comités e instancias del gobierno escolar que así lo requieran.

### **6.2.3 Personero de los estudiantes**

El Personero de los estudiantes, según el Artículo 2.3.3.1.5.11. del Decreto 1075 de 2015, será un estudiante que curse undécimo grado, encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes, consagrados en la Constitución Política de Colombia, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

#### **Perfil del personero(a) estudiantil:**

- Estudiante matriculado en la institución.
- Con liderazgo y responsabilidad.
- Adecuadas relaciones humanas.
- Testimonio de valores.
- Buen rendimiento académico.
- Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas pacíficamente.
- Sentido de pertenencia.
- Capacidad de gestión y disposición de tiempo para asistir a las reuniones y capacitaciones.
- Solucionar conflictos haciendo uso de las normas básicas de convivencia

#### **Funciones de la personería estudiantil:**

- Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los educandos.
- Presentar ante a la rectoría las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
- Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo, las decisiones del Rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

El Personero de los Estudiantes será elegido dentro de los treinta (30) días calendario siguiente al de la iniciación de clases de un periodo lectivo anual. Para tal efecto el Rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

Parágrafo: El ejercicio del cargo de Personero es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.



#### **6.2.4 Revocatoria del mandato o renuncia voluntaria**

Un vocero de grupo, representante de los estudiantes o personero estudiantil, podrá renunciar voluntariamente cuando así lo desee, mediante comunicación escrita al Consejo Directivo, quien tendrá un plazo de dos (3) semanas para aprobar la renuncia y nombrar su remplazo.

También podrán removerse de su cargo el vocero del grupo, el representante de los estudiantes o el personero estudiantil en las siguientes situaciones:

- Cuando habiendo surtido un debido proceso por la comisión de una falta grave o muy grave, o por haber estado involucrado en situaciones tipo II o III, teniendo responsabilidad en los hechos, se determine como sanción mediante resolución rectoral, la remoción del cargo.
- Cuando los estudiantes soliciten su revocatoria por incumplimiento de las funciones. En este caso, deberán realizar solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Consejo Directivo y contar con la aprobación, soportada en firmas, del 50% del electorado. El Consejo Directivo tendrá un plazo de tres (3) semanas para evaluar la solicitud y nombrar un remplazo.

En todos estos casos o en otra situación por la cual quede vacante el cargo, lo asumirá quien haya obtenido la segunda votación más alta.

### **6.3 Gobierno escolar**

El Gobierno Escolar comprende las diferentes instancias y formas de participación en los establecimientos educativos, tanto oficiales como privados. El Gobierno Escolar está conformado por el rector, el consejo directivo, el consejo académico y demás formas de organización y participación de la comunidad educativa creados por la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 del mismo año (recopilado en el Decreto 1075 de 2015), como las instancias de representación estudiantil: los consejos estudiantiles, personerías, contralorías, comités de control social, comités ambientales y comités de presupuestos participativos, además de las asambleas, consejos y asociaciones de padres de familia, las asambleas de docentes y de egresados.

- El Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
- El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
- El Rector, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

Los representantes de los órganos colegiados serán elegidos para períodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elegirá su reemplazo para el resto del período.

#### **6.3.1 Consejo Directivo - Reglamentación**

El Consejo Directivo (C.D.) es el máximo estamento del gobierno escolar en la institución educativa (I.E.) y tiene como función principal acompañar a la rectoría en la orientación administrativa y pedagógica del



# Institución Educativa Las Palmas

Gestión Directiva



colegio, buscando la adecuada implementación del Proyecto Educativo Institucional. Está reglamentado por la Ley General de Educación (115 e 1994) el decreto 1075 de 2015 y el 1860 de 1994.

## **Integrantes:**

Dos representantes de los docentes de la I.E.

Dos representantes de los padres de familia nombrados por el Consejo de Padres.

Un representante de los estudiantes nombrado con el Consejo Estudiantil.

Un representante de los ex alumnos de la institución.

Un representante del sector productivo del área de influencia de la I.E.

El rector de la institución educativa, quien lo convocará y presidirá.

**Quorum:** El C.D. podrá sesionar con la mitad más uno de los integrantes, si pasada media hora no se inicia la sesión, se dará por cancelada la reunión por falta de quórum, tal situación debe aparecer en el acta de la próxima sesión. En el caso de que en la siguiente sesión continua no se constituya el quórum necesario se podrá sesionar con la mitad de los miembros.

**Otros asistentes:** Cualquier miembro de la comunidad educativa o representante de alguna de las partes interesadas en la I.E. podrá solicitar asistencia o ser invitado al C.D., dicha solicitud debe ser por escrito, esta participación será con voz, pero sin voto.

**Reelección:** Un miembro del C.D. podrá ocupar el cargo hasta por tres periodos consecutivos, siempre que sea reelegido democráticamente en la instancia que representa, excepto el rector de la I.E. quien por la naturaleza de su cargo será un miembro permanente.

**Inasistencia:** Los integrantes del C.D. que no puedan asistir deben presentar excusa justificando su inasistencia y quedará constancia en el acta respectiva. La representación en el C.D. podrá ser delegada con voz y voto de forma circunstancial siempre que el delegado pertenezca a la misma instancia que representa el ausente, la delegación circunstancial debe ser informada por escrito al C.D. Si un miembro del C.D. acumula tres inasistencias consecutivas sin excusa justificada, el C.D. podrá revocar el nombramiento y elegir un reemplazo haciendo nuevas elecciones ante la instancia que representa.

**Sede:** La sede para seccionar el C.D. será en la Institución Educativa Las Palmas, salvo que decida reunirse en lugar diferente, previo acuerdo entre los integrantes.

**Instalación:** El C.D. se instalará una vez se hallan realizado las elecciones de todos los miembros que lo constituyen en el respectivo año lectivo de manera democrática y participativa por cada uno de los estamentos que conforman la comunidad educativa.

**Calendario:** El C.D. desde la primera reunión anual, define el calendario y horario de sesiones ordinarias para el año lectivo, este debe aparecer publicado en el plan operativo anual y en el cronograma mensual. Las sesiones del C.D. pueden ser ordinarias, es decir las realizadas conforme al calendario adoptado, y extraordinarias que se efectúan para tratar asuntos de urgencia, las cuales no esperan su estudio o consideración en sesión ordinaria.

**Convocatoria:** La convocatoria a las reuniones ordinarias del C.D. se hará cada mes, a través de llamada telefónica, mensaje o correo electrónico a cada integrante, de ser posible se hará citación escrita a cada



sesión; la rectoría en calidad de presidente del C.D. enviará el orden del día y los documentos base de los temas que se van a tratar a los integrantes del C.D. en su sesión de trabajo.

**Decisiones:** Las decisiones del C.D. se adoptan en consenso, de no ser posible, se somete a votación y aprobación por mayoría simple de votos, teniendo en cuenta el quórum. Una vez aprobada la decisión esta se adoptará, las decisiones para su cumplimiento se consignan en actas y acuerdos.

**Actas:** Las decisiones e informes de cada reunión se consignarán en actas, con las firmas de la rectoría por lo menos la mitad más uno de los miembros del C.D. Para su elaboración se tendrán en cuenta elementos mínimos como fecha, hora, lugar, objetivo, temas, quórum, desarrollo y conclusiones; y se hará compendio de las mismas.

**Información privilegiada:** Los miembros del C.D. tienen la responsabilidad de mantener informados a sus representados acerca de los acuerdos generados, no obstante, en ocasiones se abordan situaciones relacionadas con información privada o datos sensibles de personas o familias de la comunidad educativa; por esta razón los miembros del C.D. deben abstenerse de divulgar información que afecte el buen nombre, la intimidad personal o familiar, los datos sensibles y la información privada<sup>3</sup> de los miembros de la comunidad educativa. Los miembros del C.D. no podrán a título personal, comprometer la información generada en el C.D., ni actuar en su nombre, a menos que el C.D. le haya otorgado tal representación.

**Orden del día:** Al iniciar la sesión la rectoría pondrá a consideración el orden del día, una vez aprobado, el C.D. debe seguirlo, solo por razones justificadas y con la aprobación mayoritaria de los miembros asistentes, podrá cambiarse el orden en el desarrollo de los puntos acordados o suprimir temas si es el caso.

**Funciones del Consejo Directivo.** Estas funciones están reglamentadas especialmente los decretos 1075 de 2015 y 1860 de 1994 de las cuales se presenta la siguiente síntesis.

- Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la Dirección Administrativa en el caso de los establecimientos privados.
- Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos, con los estudiantes de la institución educativa y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o Manual de Convivencia.
- Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento de la institución.
- Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
- Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios, y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y en los reglamentos.
- Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
- Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del estudiante que ha de incorporarse al reglamento o Manual de Convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.

---

<sup>3</sup> Constitución Política de Colombia Art 15. Corte Constitucional sentencias T-114/18, C-094/20



- Proponer acciones para evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
- Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
- Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
- Fomentar la conformación de organizaciones de padres de familia y de estudiantes.
- Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente decreto.
- Aprobar el Presupuesto de ingresos y egresos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los estudiantes tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares.
- Diseñar y elaborar su propio reglamento. (Art.23 Dto.1860 de 1994)

### **Funciones de la rectoría**

- Preparar la agenda, convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias, presidir la sesión, poner en consideración y aprobación del C.D. el orden del día y las actas de cada reunión
- Representar legalmente al C.D.
- Informar a la comunidad educativa las decisiones tomadas en el C.D.
- Orientar las sesiones y moderar los debates para la toma de decisiones.
- Verificar el cumplimiento de las normas que regulan el funcionamiento del C.D.

### **Funciones de la secretaría**

- Hacer las citaciones a que haya lugar.
- Elaborar oportunamente las actas de las reuniones en forma precisa y objetiva.
- Recibir las proposiciones, proyectos, correspondencia y otros documentos que deban ser considerados en el C.D.
- Apoyar la elaboración de la correspondencia y preparación de las reuniones.
- Enviar con anticipación a las sesiones, la documentación necesaria para el C.D.
- Llevar las actas de todas las sesiones del C.D. y mantenerlo al día.
- Apoyar la elaboración de los acuerdos generados en cada sesión del C.D.
- Las demás que le asigne el rector o figuren en el reglamento.

### **6.3.2 Consejo Académico**

Según el Artículo 2.3.3.1.5.7 del Decreto 1075 de 2015, el Consejo Académico está integrado por el Rector, quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios. Eventualmente según sea la necesidad, el Consejo Académico podrá ser ampliado con la participación, pero no el voto de todos los docentes. El Consejo cumplirá las siguientes funciones:

- Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes.
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.



- Participar en la evaluación institucional anual.
- Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
- Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
- 
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

### **6.3.3 Rector**

Según el Artículo 2.3.3.1.5.8. del Decreto 1075 de 2015, son funciones del Rector:

- Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
- Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
- Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
- Mantener activas relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
- Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
- Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
- Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
- Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
- Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

## **7 CAPITULO VII. BIENESTAR COMUNITARIO Y AMBIENTE ESCOLAR**

### **7.1 Reglas de higiene personal, de prevención y de salud**

Todos los integrantes de la Institución Educativa las Palmas deberán observar las reglas de higiene personal, de prevención y de salud pública que a continuación se señalan:

#### **Normas básicas de aseo personal y salud individual:**

- Lavarse las manos antes de comer y después de utilizar los servicios sanitarios.
- Bañarse diariamente utilizando jabones y demás productos de aseo y belleza personal, preferiblemente biodegradables.



- Mantener las uñas, cabello, dientes, ropa y calzado limpios
- Participar en la realización de ejercicios físicos a diario y ojalá al aire libre, teniendo en cuenta las limitaciones personales y las indicaciones médicas.

### **Participar y contribuir en la conservación de la salud pública con actitudes como:**

- Conservar limpios y aseadas las distintas áreas del plantel, arrojando los desperdicios y basuras solamente en los sitios destinados adecuados para ello.
- Abstenerse de contaminar o dañar corrientes de agua, cultivos, alimentos y en general bienes de uso común.
- Aplicarse las vacunas y medicamentos que requiera para prevenir enfermedades o restablecer la salud.

## **7.2 Secretaría académica**

Es una dependencia de la institución que tiene como finalidad revisar y organizar todo lo relacionado con los aspectos académicos y legales de la Institución, a la vez, que prestar servicios a la Comunidad Educativa en relación con la expedición de constancias, certificados y demás documentos requeridos por el personal administrativo, docente, padres de familia y estudiantes de la Institución.

La secretaría para prestar un eficiente servicio a la comunidad establece el siguiente reglamento:

- Se define un horario de atención al público, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 pm.
- Los estudiantes pueden reclamar sus certificados, constancias y demás papelería que requieran en las horas de descanso o al terminar la jornada escolar.
- Los docentes y directivos docentes serán atendidos en su jornada laboral o fuera de ella si así lo requieren.
- Los libros de calificaciones, planillas de calificaciones, libros de matrículas y demás documentación que repose en esta dependencia no podrán sacarse de ella, sin previa autorización de parte de la Secretaria Académica y de la Rectoría.
- La expedición de Constancias y Certificados en la Institución Educativa las Palmas se hará a petición de la parte interesada, mediante el siguiente procedimiento: el interesado, ante la secretaría del plantel, presenta la solicitud por escrito conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación del Municipio de Envigado. En la misma secretaría del Plantel lo reclama dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

## **7.3 Restaurante**

El restaurante escolar se constituye en un elemento de bienestar estudiantil a través del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a los estudiantes. Para disfrutar de este servicio deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Solicitar por escrito el servicio a los profesores encargados del restaurante escolar.
- Hacer buen uso del restaurante consumiendo los alimentos que allí se suministran.



- Cumplir con normas de urbanidad e higiene personal necesarias para un buen funcionamiento del programa escolar.
- Respetar los horarios asignados.
- Arrojar los desperdicios alimenticios y elementos utilizados en los sitios asignados.
- Dejar limpio y aseado las mesas y dependencia del restaurante.
- No permanecer en el restaurante una vez se hayan consumido los alimentos.
- Respetar la fila y el turno para disfrutar del servicio del restaurante.
- Acatar las sugerencias dadas por los docentes y el personal del restaurante.

Nota: La inclusión de un estudiante en la estrategia está sujeta a disponibilidad de cupo, según lo dispuesto por Cobertura Educativa del Municipio de Envigado. Adicionalmente, quien no cumpla con las normas aquí descritas de manera reiterativa puede ser retirado del servicio y deberá realizar nuevamente la solicitud y esperar a que haya cupo.

#### 7.4 Biblioteca

La biblioteca es un espacio escolar cuya finalidad es servir a los integrantes de la comunidad educativa para promover la lectura, la investigación, la información actualizada de los distintos saberes y las noticias a nivel local, nacional e internacional. Para disfrutar de la biblioteca se deben atender a los siguientes requisitos:

- El horario de atención es de 7:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm
- El proceso de préstamo de libros y materiales de la biblioteca se hace mediante la solicitud a la bibliotecaria y la firma del formato de seguimiento a la circulación y préstamo de materiales.
- Cada estudiante podrá prestar un máximo de tres (3) libros de la colección general por un plazo de ocho (8) días, renovable (s) siempre y cuando no esté(n) reservado(s) por otros usuarios. Los libros de colección de reserva sólo se prestan por un (1) día.
- Dentro de la biblioteca no se permiten implementos distractores (radios, grabadoras, celulares, etc.) o actuaciones que interrumpan la concentración de los demás usuarios (hablar en voz alta, reír a carcajadas, comer).
- Los libros y revistas consultados deben dejarse sobre las mesas.
- El material de referencia sólo puede ser utilizado dentro de la biblioteca.

#### 7.5 Aulas especializadas

##### Normas de uso de la Sala de Cómputo:

- Dar un uso adecuado al equipo y mobiliario de la sala de cómputo.
- Reponer el equipo, mobiliario o cualquier otro dispositivo en caso de deterioro, pérdida total o parcial y que sean ocasionadas por el usuario, el cual deberá sustituirlos por otros con las mismas características y marca.





- Cooperar con el personal de la sala de cómputo para la buena prestación del servicio y el debido uso y cuidado de los equipos.
- Al realizar su trabajo, respaldará su información para prevenir pérdidas de datos. Todo trabajo residente en el espacio de disco duro será purgado semanalmente, para evitar virus y sobresaturación de espacio.
- Revisar la integridad del equipo que esté utilizando, en caso de daño reportarlo inmediatamente al docente. Si no lo reporta inmediatamente, deberá responder por el daño.
- Para mantener en óptimo estado los equipos, está prohibido consumir alimentos o bebidas de ninguna clase en las salas de cómputos.
- Dejar su equipo de trabajo limpio y organizado una vez finalice la actividad y apagar equipo.
- El último grupo que ingrese a la sala, antes de finalizar la jornada, tiene la responsabilidad de realizar el aseo, independiente del aseo que deben realizar en su aula de clase.
- Cuando haya sido pactado con el docente, los estudiantes deberán desplazarse hacia la sala de cómputo en el horario indicado.

### **Normas en los laboratorios**

En los laboratorios de Física, Química, Biología y Media Técnica se deben seguir las indicaciones de seguridad de cada laboratorio que están visibles en cada uno de estos espacios.

### **Educación Física Recreación y Deportes**

El sentido pedagógico de este departamento consiste en proporcionar un espacio al servicio de toda la comunidad educativa, dispuesto a cubrir las necesidades lúdicas, pedagógicas, y deportivas y de manejo de tiempo libre, para lo cual contamos con recursos como: balones de voleibol, baloncesto, fútbol de salón, balonmano, fútbol, colchonetas (deportivas), implementos didácticos a nivel gimnástico y recreativo como: cuerdas, aros, conos, juegos de mesa, infladores, etc.

Para el buen uso de la dependencia es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Solo se prestará materiales en los horarios indicados: primer descanso y clases de educación física.
- Para prestar material los estudiantes deben solicitarlo al docente encargado y firmar la planilla de préstamo.
- Para acceder a préstamos de materiales de esta dependencia se requiere estar matriculado en la institución y no tener deudas pendientes con el departamento. En caso de requerir materiales para uso por fuera de la institución, éste se debe solicitar directamente con rectoría, con una carta firmada por los padres o acudientes.
- Dar un buen uso a los materiales; en caso contrario, se reclamará el implemento y el estudiante perderá el derecho a nuevos préstamos.
- Entregar lo prestado en el momento oportuno, después de finalizado el descanso o la clase de educación física.
- Responder por los daños o pérdida de los elementos prestados.



- Las únicas personas autorizadas para dar en préstamo los implementos propios del departamento de Educación Física, son los docentes del área, pero, tanto estos como los demás profesores de la institución tienen la potestad de retirarlos cuando alguien esté incumpliendo las reglas.
- Los estudiantes que se apropien por medio de la fuerza de los implementos o de los espacios que han sido asignados a otros estudiantes, no se les prestarán dichos materiales de manera temporal o definitiva si hay reincidencia. Se aplicará el debido proceso estipulado en este manual según el caso.

### 7.6 Transporte escolar

Es un servicio prestado por La Administración Municipal de Envigado, con rutas que cubren zonas aledañas a la Institución en el Municipio de Envigado. Es un servicio gratuito para los niños, niñas y jóvenes de la Institución Educativa quienes deben acatar unas normas de uso para que se pueda asegurar la prestación óptima del servicio. Algunas normas de uso son:

- Los padres de familia o acudientes deben hacer la solicitud por escrito al encargado del transporte en la Institución para hacer uso del servicio y deben ser aprobados por él.
- Los estudiantes deberán abordar los vehículos escolares en la hora y lugar acordado para llegar al inicio de clases, de igual forma al terminar la jornada escolar
- Cada usuario tendrá una ruta determinada y contará con un puesto asignado por el guía, los estudiantes no podrán ingresar a otra ruta que no sea la asignada.
- Los estudiantes deben hacer uso de la ruta escolar todos los días del calendario escolar y en ambos recorridos (mañana y tarde). En caso de que haya situaciones específicas que lo impidan, se debe enviar una carta debidamente justificada, firmada por el acudiente, indicando las razones para los cambios en el uso del transporte. Esta carta se entrega al docente responsable del transporte.
- Los usuarios deberán abstenerse de consumir alimentos y bebidas dentro del vehículo escolar.
- Los estudiantes deben seguir las instrucciones de seguridad y buen comportamiento, así como mantener una actitud de respeto.

Parágrafo: Si alguno de los usuarios no cumple con el reglamento establecido, podrá ser excluido de este servicio en forma parcial o definitiva. Se seguirán los protocolos establecidos en este manual de convivencia tanto para las faltas como para las situaciones de convivencia que se presenten en el transporte.

## 8 CAPITULO VIII. SOPORTE JURÍDICO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

El presente Manual de Convivencia de la Institución Educativa Palmas del Municipio de Envigado está fundamentado en el conjunto de normas constitucionales y jurídicas que regulan el proceso de la Educación en Colombia y la atención a niños, niñas y adolescentes.

Los siguientes son las normas fundamentales que soportan lo consignado en este Manual:

- Constitución Política de Colombia: es la norma de normas y por tanto prevalece sobre cualquier disposición jurídica que exista en el país y orienta las conductas sociales de la comunidad escolar.



# *Institución Educativa Las Palmas*

## Gestión Directiva



- Ley General de Educación o Ley 115 de 1994: señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación en Colombia y soporta el funcionamiento de la Institución.
- La Ley 1098 de 2006: Ley de la Infancia y la Adolescencia: señala los Derechos del niño, niña y el adolescente, los mecanismos de protección y las obligaciones correspondientes a la familia, a las instituciones educativas y al Estado. Los artículos 99 y 100 establecen lo relacionado con el proceso administrativo de restablecimiento de derechos y el trámite ante las autoridades competentes.
- Ley 1620 de 2013: mediante la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
- Decreto 1075 de 2015: decreto Reglamentario Único del Sector Educación, que reglamenta la educación preescolar, básica y media, incluyendo la administración y la prestación del servicio educativo, la participación de los padres de familia, el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, entre otras disposiciones.
- Ley 1801 de 2016: Código Nacional de Policía y Convivencia, que busca establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional. En especial el artículo 34 que habla sobre comportamientos que afectan la convivencia en los establecimientos educativos.
- Decreto 1421 de 2017: Reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.
- La Ley 30 de 1986 y Ley 18 de 1991: Legislación relacionada con las responsabilidades del sector educativo en materia de prevención y uso de estupefacientes o similares.
- Ley 375 de 1997: Crea la Ley de Juventud.
- Decreto 1286 de 2005: Establece las normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados.
- Las sentencias T-478 de 2015, T-562 de 2013 y T-196 de 2011: dispone el deber de fortalecer la formación ciudadana, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, prevenir y mitigar la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia y ser respetuoso de la orientación sexual y la identidad de género de los estudiantes.
- Sentencia T-240 de 2018: según la cual las instituciones educativas tienen las facultades para sancionar a estudiantes que afecten el derecho a la intimidad en el uso de redes sociales. De manera que se atiendan las situaciones de ciber-acoso con medidas sancionatorias.
- Sentencia SP9792-2015 Corte Suprema de Justicia: establece límites del derecho a la intimidad frente al deber de acompañamiento de los padres de familia en cuanto a la información que manejan los menores de edad en redes sociales.
- Sentencia T526 de 2017 de la Corte Suprema de Justicia: versa sobre el libre desarrollo de la personalidad, en el caso del porte de cabello de una estudiante de una institución educativa de Caldas – Antioquia.

FIN DEL DOCUMENTO