

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 1 de 8</b>


<b>1. CARACTERIZACIÓN</b>		<b>NOMBRE: Proyección a la Comunidad</b>
<b>OBJETIVO:</b> Apoyar el bienestar integral de la Comunidad Educativa, mediante la prestación de servicios de apoyo que contribuyen al mejoramiento de la calidad educativa		
<b>RESPONSABLE:</b>	Orientador (a) Escolar	
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>Externos:</b> UAI, EPS, Comisarías de familia, ICBF, padres de familia <b>Entidades externas:</b> Docentes, directivos, estudiantes	
<b>ALCANCE:</b> Aplica para los servicios de apoyo prestados a la Comunidad Educativa (biblioteca, restaurante escolar, tienda escolar, escuela de padres, orientación escolar, papelería)		
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ACTIVIDADES DEL PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 2 de 8</b>

Ministerio de Educación nacional Secretaría de Educación Docentes Comité de convivencia	<u>Planear</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar los diferentes servicios de apoyo</li> <li>➤ Definir características y criterios para los servicios de apoyo</li> </ul> <u>Hacer</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Socializar condiciones para los servicios de apoyo a la Comunidad Educativa.</li> </ul> Prestar los servicios definidos por la Institución Educativa.  <u>Verificar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuar seguimiento a los servicios prestados.</li> <li>➤ Verificar el cumplimiento de compromisos y requisitos frente a los servicios prestados.</li> <li>➤ Evaluar la satisfacción de la Comunidad Educativa con los servicios prestados.</li> </ul> <u>Actuar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retroalimentar a los operadores de los servicios</li> </ul> Mejorar la gestión del proceso	Servicios de apoyo prestados  Pautas de servicios definidas  Retroalimentación del servicio.  Informe de gestión del servicio  Acciones de mejoramiento
<b>REGISTROS</b>  <b>GC-PC-PR-01</b> Proceso <b>GC-PC-GU-01</b> Guía de servicios a la comunidad <b>GC-PC-FO-01</b> Registro de asistencia a orientación escolar <b>GC-PC-FO-02</b> Remisión externa de estudiantes	<b>REQUISITOS:</b>  Norma Icontec Capítulo 9.1, 9.2 y 10	

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 3 de 8</b>

<b>GC-PC-FO-03</b> Remisión interna de estudiantes <b>GC-PC-FO-04</b> Evaluación de Escuela de padres <b>GC-PC-FO-05</b> Evaluación servicio de orientación escolar <b>GC-PC-FO-06</b> Evaluación servicio de biblioteca <b>GC-PC-FO-07</b> Préstamos de material de biblioteca <b>GC-PC-FO-08</b> Utilización del espacio de biblioteca <b>GC-PC-FO-09</b> Seguimiento a servicios de restaurante escolar <b>GC-PC-FO-10</b> Evaluación servicio de tienda escolar.	<b>Institucionales:</b> PEI Manual de convivencia  <b>De Ley:</b> 1620 Ley de convivencia escolar y dec. reglam 1965 1098 Ley de inf y adolesc. 1075 - cap 5 título 4 participación de padres de flia Y 4 cap. Sesión 5 servicios educativos especiales Decreto 1421 Atención a población con discapacidad		
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS:</b>  PEI Manual de convivencia Guía Servicios a la comunidad	<b>RECURSOS:</b> <b>Talento Humano:</b> Los participantes del proceso <b>Infraestructura y físicos:</b> oficina, auditorio, archivadores, muebles. materiales y suministros <b>Tecnológicos:</b> internet, equipos de cómputo, web.		
<b>INDICADORES</b>			
Satisfacción de la comunidad educativa con los servicios de apoyo			
<b>SEGUIMIENTOS</b>			
<b>QUÉ</b>	<b>CÚANDO</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>EVIDENCIA</b>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 4 de 8</b>

Servicios de apoyo prestados por externos	Semestral	Orientador	Formato	
<b>PROPIEDAD DEL CLIENTE</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Donde se custodia</b>	<b>Acceso</b>	<b>En caso de pérdida</b>	<b>Cuando y como se devuelve</b>
Diagnósticos de estudiantes	Oficina de orientación escolar	Docente orientador Secretaría	Informar a la familia y recuperar	En retiro del estudiante
Atención individual	Oficina de orientación escolar	Docente orientador	Mantener respaldo en drive	Cuando entidades pertinentes lo requieran


## 2. DEFINICIONES

- **UAI:** Unidad de Atención Integral, servicio de apoyo brindado por la Secretaría de Educación a los estudiantes con discapacidad.

## 3. CONDICIONES GENERALES


Los servicios y programas complementarios que hacen parte del proceso tienen como público objetivo a los educandos matriculados en la Institución. Además, pueden hacer uso de algunos de estos servicios, otros miembros de la comunidad educativa, tales como: docentes, padres de familia y otros miembros de la comunidad educativa.

La encuesta de satisfacción de servicios se desarrolla con la encuesta de satisfacción general. Los ítems a evaluar se encuentran relacionados en la guía de servicios.


	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 5 de 8</b>

#### 4. CONTENIDO

P-H-V-A	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTOS O REGISTROS
1P	Identificar los servicios	Orientador Escolar	Al final del año lectivo los participantes del proceso de comunidad, teniendo en cuenta los resultados o necesidades del proceso convivencial orientan la planeación de los servicios de proyección y apoyo a la comunidad como: Escuelas de padres, orientación escolar, biblioteca, papelería, tienda escolar y restaurante escolar. A estos servicios le definimos los criterios del servicio.	Guía de servicios
2H	Divulgar los servicios a la comunidad	Orientador Escolar	Divulgar los servicios a través de diferentes mecanismos como asamblea de padres familia, página web, circulares y/o dirección de grupo	Según el medio utilizado
3H	Prestación de servicio	Orientador Escolar	Se presta el servicio de acuerdo a los criterios definidos durante el año escolar.  En el caso de la asesoría individual y/o familiar: se parte de la remisión del docente, directivo, comité escolar de convivencia, o solicitud personal del estudiante o acudiente. Se da una cita inicial con padres y estudiantes para conocer el contexto familiar y antecedentes del desarrollo, luego se dan un máximo de 4 citas de seguimiento y al final de este	Seguimiento a servicios  Registro de atención  Remisión interna

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 6 de 8</b>

			<p>lapso se determina si se remite a una entidad externa, dependiendo de las necesidades del caso.</p> <p>Las escuelas de padres se programan teniendo en cuenta las realidades del contexto y las evaluaciones previas; se tiene como referencia el proyecto de escuela de padres institucional.</p>	<p>Remisión externa</p> <p>Proyecto de escuela de padres</p> <p>Listas de asistencia</p> <p>Encuesta de satisfacción</p>
4V	Seguimiento de la prestación	Orientador Escolar	Se realiza el seguimiento a los servicios pactado con los operadores y una evaluación de satisfacción durante el cuarto periodo académico aplicada a los usuarios, de acuerdo a los criterios establecidos.	<p>Encuesta de satisfacción</p> <p>Indicador</p> <p>Control de servicios</p>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN</b> <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	<b>Código: GC-PC-PR-01</b>
	<b>GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>Página 2 de 8</b>

5A	Ajuste a los servicios	Orientador Escolar	De acuerdo con la encuesta de satisfacción se propone un plan de mejoramiento para ajustar las desviaciones cuando se presenten.	Seguimiento a operadores externos Control de servicios
----	------------------------	--------------------	--	---

## 5. CONTROL DE REGISTROS

<i>Identificación</i>		<i>Responsable Archivo</i>	<i>Almacenamiento</i>	<i>Acceso</i>	<i>Protección</i>	<i>Tiempo de Retención del Registro</i>	<i>Disposición final</i>
<i>Código</i>	<i>Nombre</i>						
<b>GC-PC-FO-01</b>	Asistencia orientación escolar	Orientación escolar	Archivador	Orientador Escolar y Rector	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-02</b>	Remisión externa de estudiantes	Orientación escolar	Electrónico y/o archivador	Orientador Escolar	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	Mientras el estudiante este activo	Se destruye
<b>GC-PC-FO-03</b>	Remisión interna de estudiantes	Orientación escolar	Archivador y/o Equipo/nube	Orientador Escolar	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	Mientras el estudiante este activo	Se destruye
<b>GC-PC-FO-04</b>	Evaluación escuela de padres	Orientación escolar	Carpeta del proyecto	Orientado escolar y coordinadora académica	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-05</b>	Evaluación del servicio de orientación	Orientación escolar	Archivador	Orientador escolar	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-06</b>	Evaluación del servicio de biblioteca	Orientación escolar	Archivador	Orientador escolar	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-07</b>	Préstamos biblioteca	Bibliotecario	archivador	Bibliotecario	Biblioteca	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-08</b>	Utilización del espacio de biblioteca	Bibliotecario	archivador	Bibliotecario	Biblioteca	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-09</b>	Seguimiento de servicios de comunidad	Orientación escolar	Archivador	Orientador Escolar y Rector	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye
<b>GC-PC-FO-10</b>	Evaluación del servicio de tienda escolar	Orientación escolar	Archivador	Orientador Escolar y Rector	Oficina y acceso restringido ,libre de humedad	1 año	Se destruye

## 6. COMUNICACIONES

Las comunicaciones se realizan de acuerdo con lo establecido en el PEI