


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  <p>I.E. DOCE DE OCTUBRE</p> <p><i>"Calidad educativa calidad de vida"</i></p> | <p>MANUAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> | <p>Código M- PS-02</p> | <p>Versión 2</p> |
| | | <p>JUNIO/08/2021</p> | |

1 .PROPOSITO

Establecer las disposiciones del proceso de información y comunicación y las diferentes estrategias, para garantizar que la información llegue a toda la comunidad educativa de manera oportuna.

2. ALCANCE

Aplica para toda la comunidad educativa, desde su ingreso hasta que sale de la institución

3. DEFINICIONES

3.1 Comunicación:

Medio por el cual unos relacionamos y nos comunicamos con los otros

Relación entre dos o más puntos o personas que se comunican

3.2 Cartelera: Armazón donde se colocan los carteles o anuncios, en la calle o en un lugar público.

3.3 Encuesta: Operación de preguntar a muchas personas sobre un asunto determinado, para saber cuál es la opinión dominante.

3.4 Información: Datos ordenados o interrelacionados que están a disposición del usuario.

3.5 Circulares: Enviar una orden, aviso o cosa semejante a varias personas.

3.6 Boletines: Publicación periódica de información sobre ciertos temas.

3.7 Buzón: Lugar donde se depositan sugerencias.

3.8 Página Web: Conjunto de información que se encuentra en una dirección determinada de internet.

3.9. Correo electrónico: también conocido como e-mail, es un servicio de red que permite mandar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores, situados en cualquier parte del mundo.

4.0 Grupo de Whatsapp: instrumento para compartir información y comunicarse con un grupo de personas que se une con un propósito común.


4.1 Plataforma virtual Google MEET: es la aplicación de videoconferencias de Google, para navegadores web y dispositivos móviles, enfocada al entorno laboral

4. MATRIZ DE COMUNICACIÓN Y DE INFORMACION.

| QUE : MENSAJE A COMUNICAR | QUIEN: RESPONSABLE COMUNICACION | A QUIEN: RECIBE COMUNICACION | COMO: MEDIO DE COMUNICACION | FRECUENCIA DE COMUNICACION |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Planeación estratégicas | Rectora, coordinador de | Todo el personal | Reunión general | Cuando se modifica |

Revisó: Comité de calidad


Aprobó: Rectora

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------|
|  <p>I.E. DOCE DE OCTUBRE</p> <p>“Calidad educativa calidad de vida”</p> | MANUAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Código M- PS-02 | Versión 2 |
| | | JUNIO/08/2021 | |

| | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | talento humano. | | | |
| Reglamentación del sector | Rector | Personal involucrado | Verbal. Correo Electrónico Página Web | Por evento |
| Programación de reuniones académicas | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Coordinadores académicos | Reuniones académicas. Página Web y correo Electrónico | Trimestral |
| Novedades académicas | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Coordinadores académicos | Verbal. Página Web https://www.iedocedeoctubre.edu.co/ y correo Electrónico | Por evento |
| Calendario académico Institucional | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Comunidad estudiantil | Cartelera. Página Web. https://www.iedocedeoctubre.edu.co/ | Anual |
| Programación de aulas | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Comunidad estudiantil, docentes | Escrito | anual |
| Cambios de aulas o cancelación de clase | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Comunidad estudiantil | Cartelera, verbal Página Web. https://www.iedocedeoctubre.edu.co/ Facebook Institucional. | Por evento |
| Indicadores de gestión | Líderes de proceso | Comité de calidad | Cartelera, comité de calidad. Grupo de Whatsapp de comité de Calidad. | Mensual |
| Plan de capacitación | Líder de talento humano | Todo el personal | Cartelera, comité de calidad. Página Web y correo Electrónico | Anual |
| Programa de auditorías | Líder de control y mejora | Líderes de proceso | Cartelera, comité de calidad. Orientación de la semana. Correo electrónico | Semestral |
| Plan de auditorías | Líder de control y mejora | Líderes de proceso | Cartelera, comité de calidad Orientación de la semana. Correo electrónico | Semestral |
| Programación de comités de calidad | Líder de control y mejora | Líderes de proceso | Cartelera, comité de calidad. Orientación de la semana. Correo electrónico Grupo de Whatsapp de comité de Calidad. | Bimestral |
| Manual de convivencia | Líder de planeación y seguimiento | Todo el personal | Escrito o verbal. Página Web. https://www.iedocedeoctubre.edu.co/ | Anual. |
| Gastos , compras, licitaciones | Líder de recursos físicos y financieros | Todo el personal | Cartelera financiera, escrita, correo electrónico contrataciondocedeoctubre@hotmail.com | semestral |

Revisó: Comité de calidad

Aprobó: Rectora


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------|
|  <p>I.E. DOCE DE OCTUBRE</p> <p>“Calidad educativa calidad de vida”</p> | MANUAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Código M- PS-02 | Versión 2 |
| | | JUNIO/08/2021 | |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | | | maricela.cas1980@gmail.com | |
| Orientación de la semana | Admisiones y registro | Todo el personal | Cartelera, pagina web https://www.iedocedeoctubre.edu.co/ , correo electrónico y verbal | semanal |
| Resultados de pruebas externas | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Todo el personal | Volante del día E | Anual |
| Asambleas de padres de familia. | Líder de planeación y seguimiento | Todo el personal | Verbal | semestral |
| Matriculas | Líder de admisiones y registro | Todo el personal | Circulares. | Anual. |
| Solicitud de certificados | Líder de admisiones y registro | Todo el personal | Correo electrónico: certificadosiedocedeoctubre@gmail.com | A necesidad |
| Comunidades de aprendizaje | Rectora, Líder de planeación y desarrollo curricular | Todo el personal docente | Plataforma virtual Google MEET | Semanal |

Un formato F-AR-15 Correspondencia enviada y F- AR-16 Correspondencia recibida con el fin de mantener archivada y evidenciada correctamente la correspondencia; además cuenta con:

- o Un buzón de sugerencias
- o Un boletín Informativo
- o Unas orientaciones semanales F-AR-17
- o Cartelera.
- o Página web <https://www.iedocedeoctubre.edu.co/>,
- o Facebook institucional: Institución Educativa Doce de Octubre.
- o Números telefónicos de coordinación sección Escuela León de Greef 300 4122518
- o Números telefónicos de coordinación sede principal 300412 1596

- ✓ El periódico escolar con rendición de cuentas es abierto a toda la comunidad, en él se dan cuentas de todo lo realizado en la nuestra institución.
- ✓ El buzón de sugerencias se revisa cada mes en comité de calidad, nos sirve para tomar acciones de mejora y exaltar a los mejores empleados
- ✓ Las orientaciones semanales se hacen todos los jueves o viernes para compartir en la página web y darla a conocer a toda y la comunidad educativa.
- ✓ Las cartelera se cambian cada 15 días.
- ✓ Pantalla proyectora de trabajos de los estudiantes y con orientación de la semana.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <p>I.E. DOCE DE OCTUBRE</p>  <p><i>"Calidad educativa calidad de vida"</i></p> | <p align="center">MANUAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> | <p>Código M- PS-02</p> | <p>Versión 2</p> |
| <p align="center"><i>JUNIO/08/2021</i></p> | | | |

5. Acuerdos de Comunicación