

COLEGIO SAN MIGUEL DEL ROSARIO

COMUNICADO

DE: DEPARTAMENTO DE ECONOMATO.

PARA: PADRE DE FAMILIA Y/O RESPONSABLE DE PAGO.

FECHA: Noviembre 24 de 2020

Señores padres de familia y/o responsables del pago del estudiante, les recordamos como lo habíamos anunciado por medio de comunicado escrito y audios por WhatsApp enviados a ustedes, a través de las coordinadoras de grupo, que en el Colegio San Miguel del Rosario, al igual que en todos los Colegios de la Presentación Provincia de Medellín, se inició con la **Facturación Electrónica** para los costos educativos a partir del mes de noviembre del presente año. Con este proceso la Factura Electrónica de los costos educativos le llegará al correo del responsable de pago que usted registró al inicio de año en la Solicitud de Ingreso que reposa en Secretaría.

Una vez recibida la factura electrónica en sus respectivos correos, deben descargar el archivo en PDF e imprimirla en una impresora láser, con esta factura podrá dirigirse a la oficina del Banco de Davivienda para realizar el pago de la totalidad de la factura.

Los abonos o pagos parciales a la deuda serán realizados **UNICAMENTE por pagos en línea o Botón PSE** ya que **NO** se podrán generar facturas provisionales durante el transcurso del mes. También por este medio podrán realizar el pago total de la deuda. Esta opción de pagos en línea o por el botón PSE se encuentra en la página web del colegio.

A continuación les estamos enviando el paso a paso para el pago en línea o botón PSE.

Se debe tener en cuenta que para ingresar a esta modalidad de pago el usuario y la contraseña que solicitan es el número de la cédula de la persona responsable del pago para ambas opciones.

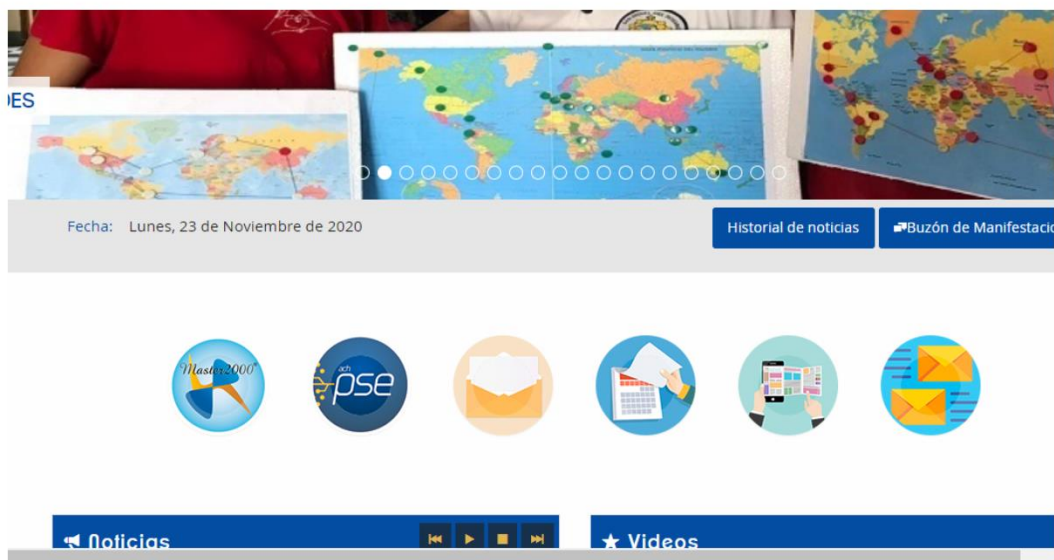
PRIMER PASO:

Ingresar a la página web del colegio. <https://www.colegiosanmigueldelrosario.edu.co>



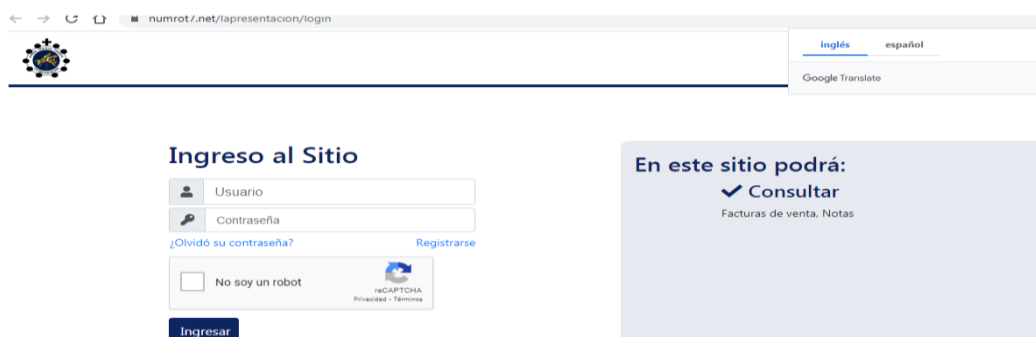
SEGUNDO PASO:

Ubicar el Botón PSE para el pago en línea

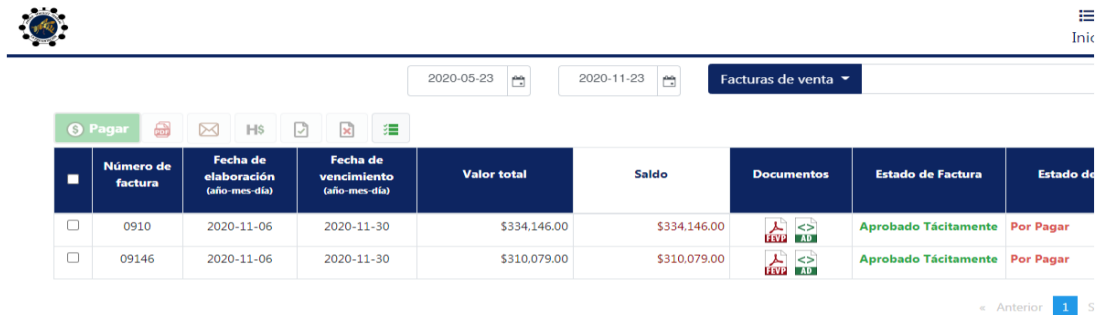


TERCER PASO:

Ingresar el Usuario y la Contraseña: Que es el número de cédula del responsable del pago.



CUARTO PASO:



2020-05-23 2020-11-23 Facturas de venta

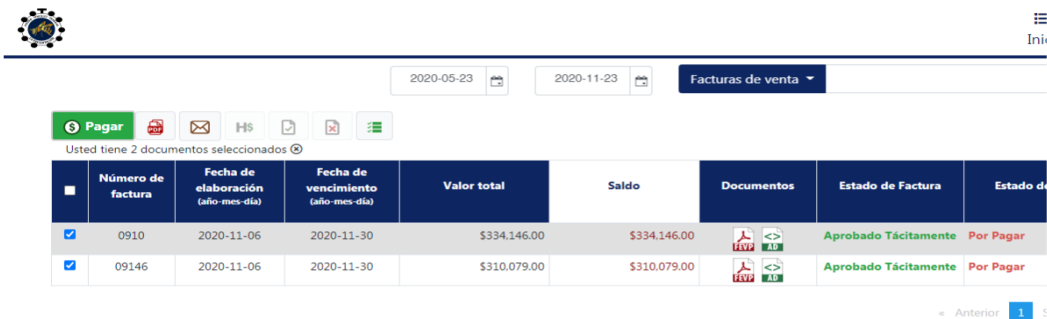
Pagar

	Número de factura	Fecha de elaboración (año-mes-día)	Fecha de vencimiento (año-mes-día)	Valor total	Saldo	Documentos	Estado de Factura	Estado de
<input type="checkbox"/>	0910	2020-11-06	2020-11-30	\$334.146.00	\$334.146.00		Aprobado Tácitamente	Por Pagar
<input type="checkbox"/>	09146	2020-11-06	2020-11-30	\$310.079.00	\$310.079.00		Aprobado Tácitamente	Por Pagar

Anterior 1 5

QUINTO PASO:

Seleccione el valor a pagar y se activa la opción pagar que está en recuadro verde.



2020-05-23 2020-11-23 Facturas de venta

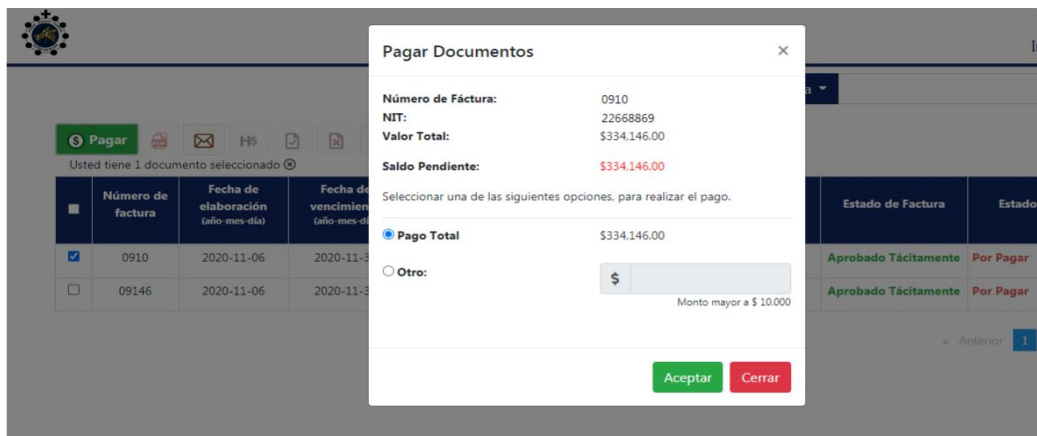
Pagar

Usted tiene 2 documentos seleccionados

	Número de factura	Fecha de elaboración (año-mes-día)	Fecha de vencimiento (año-mes-día)	Valor total	Saldo	Documentos	Estado de Factura	Estado de
<input checked="" type="checkbox"/>	0910	2020-11-06	2020-11-30	\$334.146.00	\$334.146.00		Aprobado Tácitamente	Por Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	09146	2020-11-06	2020-11-30	\$310.079.00	\$310.079.00		Aprobado Tácitamente	Por Pagar

Anterior 1 5

SEXTO PASO:



Pagar Documentos

Número de Factura: 0910
NIT: 22668869
Valor Total: \$334.146.00
Saldo Pendiente: \$334.146.00

Seleccionar una de las siguientes opciones, para realizar el pago.

Pago Total \$334.146.00
 Otro: \$
Monto mayor a \$ 10.000

Aceptar Cerrar

SÉPTIMO PASO:

Finaliza con la respuesta a la transacción o Pago.

Una vez realizado con éxito el proceso del pago por favor enviar el soporte de la transacción por el momento al correo auxcontable.colsamiro@gmail.com

Muchas gracias señor padre de familia y/o responsable del pago.

Les pedimos nuevamente disculpas por todo el inconveniente causado proveniente de este nuevo proceso y reconocemos la paciencia que han tenido con esto.

Que el Señor los Bendiga.

Departamento de Economato.