

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PAGARÉ

Antes de iniciar con el diligenciamiento de este documento es importante recordar que los cambios que se generaron en la documentación para el proceso de matrícula año escolar 2018, se deben a que la cartera morosa de la Institución se ha convertido en un problema financiero creciente cada año y para lograr el desarrollo integral Institucional, el **Colegio** ha decidido realizar un convenio de recaudo de cartera con la empresa **Cobranza Institucional COBI**, quienes serán los encargados de su manejo para el año escolar 2018.

1. Antes de diligenciar el pagaré, le recomendamos **leerlo cuidadosamente**.
2. El pagaré debe **diligenciarse en letra legible, sin tachones ni enmendaduras**.
3. Los espacios que se deben diligenciar están numerados con las letras del alfabeto y en cada uno se explica la información que debe contener.

PAGARÉ No. _____

VENCIMIENTO. _____

Nosotros, **a).** _____ (Nombre del tutor/padre/acudiente/deudor), mayor de edad, identificado(a) como aparece junto a mi firma, con domicilio en **b).** _____ en adelante EL DEUDOR, y **c).** _____ (Nombre del deudor solidario), mayor de edad, identificado(a) como aparece junto a mi firma, con domicilio en **d).** _____ en adelante DEUDOR SOLIDARIO, y ambos en conjunto LOS DEUDORES, actuando como deudores solidarios nos permitimos hacer las siguientes declaraciones:|

a). Nombre completo de la persona que será el **responsable del pago**, quien para efectos del pagaré se denomina **EL DEUDOR**.

b). Ciudad de domicilio del responsable del pago.

c). Nombre completo de la **persona que apoyará la deuda**, es decir que en caso que el responsable del pago no pueda cumplir con la obligación, será quien asuma de manera solidaria la deuda, para efectos del pagaré se denomina **DEUDOR SOLIDARIO**.

d). Ciudad de domicilio de la persona que apoyará la deuda.

EL DEUDOR, (Nombre y apellidos legibles, datos actualizados y firma)

Nombre. **e).** _____ C.C. **f).** _____

Dirección. **g).** _____ Correo Electrónico **h).** _____

Teléfono Fijo. **i).** _____ Celular. **j).** _____

Firma. _____ Huella. _____

e). Nombre completo de la persona que será el **responsable del pago**, quien para efectos del pagaré se denomina **EL DEUDOR**.

f). Número de cédula de la persona responsable del pago.

g). Dirección de domicilio del responsable de pago

h). Correo electrónico del responsable de pago.

i). Número del teléfono fijo del domicilio o donde se pueda contactar al responsable de pago.

J). Número del celular del responsable de pago.

Nota: Los espacios de firma y huella, se dejan en blanco, estos se diligencian al momento de realizar la matrícula en la Institución, una vez que el funcionario que realizará la matrícula verifique la identidad de la persona cuyos datos fueron consignados e indique que puede realizarlo, para esto **se debe presentar la cédula original del firmante**.

EL DEUDOR SOLIDARIO, (Nombre y apellidos legibles, datos actualizados y firma)

Nombre. **k).** _____ C.C. **l).** _____

Dirección. **m).** _____ Correo Electrónico **n).** _____

Teléfono Fijo. **ñ).** _____ Celular. **o).** _____

Firma. _____ Huella. _____

k). Nombre completo de la **persona que apoyará la deuda**, es decir que en caso que el responsable del pago no pueda cumplir con la obligación, será quien asuma de manera solidaria la deuda, para efectos del pagaré se denomina **DEUDOR SOLIDARIO**.

l). Número de cédula de la persona que apoyará la deuda.

m). Dirección de domicilio de la persona que apoyará la deuda.

n). Correo electrónico de la persona que apoyará la deuda.

ñ). Número del teléfono fijo del domicilio o donde se pueda contactar de la persona que apoyará la deuda.

o). Número del celular de la persona que apoyará la deuda.

Nota: Los espacios de firma y huella, se dejan en blanco, estos se diligencian al momento de realizar la matrícula en la Institución, una vez que el funcionario que realizará la matrícula verifique la identidad de la persona cuyos datos fueron consignados e indique que puede realizarlo, para esto **se debe presentar la cédula original del firmante**.

CARTA DE INSTRUCCIONES DEL PAGARÉ No. _____ (Número asignado al pagaré)

Señores

HERMANAS DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN DE SANTISIMA VIRGEN DE TOURS – PROVINCIA MEDELLÍN
Ciudad

Respetados señores:

Nosotros, **p).** _____ (Nombre del deudor que va a firmar) mayor de edad, identificado como aparece junto a mi firma, con domicilio en **q).** _____ (ciudad en la que vive el deudor) en adelante EL DEUDOR, y **r).** _____ (Nombre del codeudor o deudor solidario que va a firmar), mayor de edad, identificado(a) como aparece junto a mi firma, con domicilio en **s).** _____ (ciudad en la que vive el codeudor o deudor solidario) en adelante DEUDOR SOLIDARIO, y ambos en conjunto LOS DEUDORES, los autorizamos irrevocablemente para llenar sin previo aviso los espacios en blanco del pagaré No. _____ (Número asignado al pagaré) adelante el Pagaré, que LOS DEUDORES han otorgado a favor de (Nombre de la institución) en adelante LA INSTITUCION, o a su orden, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 622 del Código de Comercio, siguiendo especialmente las instrucciones señaladas a continuación:|

p). Nombre completo de la persona que será el responsable del pago, quien para efectos del pagaré se denomina EL DEUDOR.

q). Ciudad de domicilio del responsable del pago.

r). Nombre completo de la persona que apoyará la deuda, es decir que en caso que el responsable del pago no pueda cumplir con la obligación, será quien asuma de manera solidaria la deuda, para efectos del pagaré se denomina DEUDOR SOLIDARIO.

s). Ciudad de domicilio de la persona que apoyará la deuda.

Los datos del DEUDOR y DEUDOR SOLIDARIO, con los que finaliza la carta de instrucciones del pagaré, deben diligenciarse tal como fue descrito en los numerales e) hasta la o), teniendo en cuenta las respectivas notas.

4. **SOLO SE DILIGENCIAN** los espacios indicados en este instructivo.
5. Se debe entregar anexo al pagaré, las **fotocopias ampliadas al 150% de las cédulas originales de los dos firmantes** (Deudor y Deudor solidario).
6. Este pagaré **NO REQUIERE DE AUTENTICACIÓN**.
7. Para realizar el proceso de matrícula deben **presentarse de forma personal los dos firmantes** (Deudor y Deudor solidario), de no ser así por motivos de fuerza mayor, se requiere que la firma de la persona faltante sea autenticada en notaria con reconocimiento de firma y huella. Si alguno de los **deudores** se encuentra en el **Exterior y no le es posible asistir el día de la matrícula**, el pagaré debe enviársele al deudor para que lo diligencie, lo firme y le coloque la huella, **este debe ser autenticado en notaria con reconocimiento de firma y huella y apostillado**, este documento **debe presentarse en Original a la Institución** al momento de la matrícula.

8. La única forma para realizar el proceso de matrícula sin el documento Pagaré, es que el padre de familia/acudiente/ deudor o deudor solidario presente el **comprobante de pago original** de la factura por el total de la anualidad del año escolar 2018 (pensiones y demás costos educativos de Febrero a Noviembre).
9. El contrato de matrícula debe ser firmado por dos personas, quienes deberán ser las mismas que firman el pagaré, teniendo en cuenta que **quienes firman el pagaré son: la persona que se hará cargo de la obligación (responsable de pago – deudor) y la persona que apoyará la deuda (deudor solidario)**, si estos son los padres de familia y acudiente del estudiante, firmarán ambos documentos (contrato y pagaré); Solo en el caso **que los deudores sean diferentes a los padres de familia o acudientes** (es decir, que sean familiares lejanos, tíos, primos, amigos de la familia) se aceptarán en los documentos diferentes firmantes, pues en este caso el padre de familia y acudiente firmarán el contrato de matrícula y los deudores firmarán el pagaré.
10. El contrato de matrícula se le adicionaron las cláusulas provenientes del convenio de cartera con la empresa **Cobranza Institucional COBI**, y los únicos espacios que deben ser diligenciados son:

PADRE DE FAMILIA, *(Nombre y apellidos legibles, datos actualizados y firma)*

Nombre. _____ C.C. _____

Dirección. _____ Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo. _____ Celular. _____

Firma. _____

ACUDIENTE, *(Nombre y apellidos legibles, datos actualizados y firma)*

Nombre. _____ C.C. _____

Dirección. _____ Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo. _____ Celular. _____

Firma. _____

ESTUDIANTE, *(Nombre y apellidos legibles)*

Nombre. _____

Nota: El contrato de matrícula debe llevarse diligenciado el día del proceso de matrícula.