

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

1. RUT con fecha de expedición del 2019 en adelante (fecha de generación 2024).
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Si tiene establecimiento de comercio registrado en cámara de comercio deberá anexar el certificado de registro mercantil con una fecha de expedición no superior a 30 días corrientes anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
4. Hoja De vida persona natural. De conformidad con lo establecido en las Leyes 190 de 1995 y 443 de 1998, el proponente deberá diligenciar y anexar el Formato Único de Hoja de Vida (Función pública).
5. Certificado de afiliación a salud con fecha de expedición no superior a **15** días y/o planilla de pago de la seguridad social como independiente. (Periodo cotizado: El mes anterior).
6. Certificado de afiliación a pensión con fecha de expedición no superior a **15** días.
7. Fotocopia de la libreta militar o certificación provisional, que permita acreditar la situación militar del contratista.
8. Certificados de experiencia (Debe contener fecha de inicio, fecha de terminación y actividades desempeñadas).
9. Fotocopia de la tarjeta profesional cuando aplique o el certificado actualizado para aquellos profesionales que están obligados a presentarla.
10. Propuesta
11. Certificado del REDAM con una vigencia no superior a 30 días.
12. Formato de autorización de consulta inhabilidad por delitos sexuales y la consulta en línea de delitos sexuales con una vigencia no superior a 30 días.
13. Formato de inhabilidades e incompatibilidades diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
14. Formato compromiso anticorrupción diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
15. Formato certificado de origen licito de recursos diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
16. Formato cumplimiento de las especificaciones técnicas, personal y obligaciones diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
17. Formato certificado de no sanciones o incumplimientos diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
18. Estar registrado en SECOPII como persona natural, anexar pantallazo.
19. Certificado de boletín fiscal – Contraloría con una vigencia no superior a 30 días.

20. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría con una vigencia no superior a 30 días.
21. Certificado de antecedentes Judiciales – Policía con una vigencia no superior a 30 días.
22. Certificado de medidas correctivas con una vigencia no superior a 30 días.
23. Certificación bancaria

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA JURÍDICA

1. Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio), con vigencia no mayor a 30 días.
2. RUT con fecha de expedición del 2019 en adelante (fecha de generación 2024).
3. Facultad para contratar (Estatutos, cámara de comercio, acuerdo, consejo Directivo, etc.).
4. Fotocopia de la cédula del Representante Legal.
5. Parafiscales periodo cotizado: El mes anterior (Si firma el Contador o el Revisor Fiscal, anexar tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores con vigencia no superior a 3 meses) y planilla de seguridad social (Periodo cotizado: El mes anterior).
6. Propuesta.
7. Certificados de experiencia.
8. Hoja De vida persona jurídica resolución 580 del 19/08/1999 (Función pública) – Sólo para prestaciones de servicios.
9. Formato compromiso anticorrupción del Representante Legal diligenciado.
10. Formato de inhabilidades e incompatibilidades diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
11. Formato compromiso anticorrupción diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
12. Formato certificado de origen licito de recursos diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
13. Formato cumplimiento de las especificaciones técnicas, personal y obligaciones diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
14. Formato certificado de no sanciones o incumplimientos diligenciado con una vigencia no superior a 30 días.
15. Estar registrado en SECOPII como persona jurídica, anexar pantallazo.
16. Certificado del REDAM con una vigencia no superior a 30 días.
17. Formato de autorización de consulta inhabilidad por delitos sexuales para persona jurídica.
18. Consulta en línea de delitos sexuales con una vigencia no superior a 30 días.
19. Certificado de boletín fiscal – **Contraloría** con una vigencia no superior a 30 días.
20. Certificado de antecedentes disciplinarios – **Procuraduría** con una vigencia no superior a 30 días.
21. Certificado de antecedentes Judiciales – **Policía** con una vigencia no superior a 30 días.
22. Certificado de medidas correctivas con una vigencia no superior a 30 días.
23. **Certificación bancaria**

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS

1. Informe de supervisión firmado en PDF y en Word.
2. Solicitud de modificación, prórroga o adición firmada en PDF y en Word.
3. Planilla de pago de la seguridad social como independiente, si es persona natural. (Periodo cotizado: El mes anterior).
4. Parafiscales, si es persona jurídica (Periodo cotizado: El mes anterior) *“Si firma el Contador o el Revisor Fiscal, anexar tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores con vigencia no superior a 3 meses”* y la planilla pago de seguridad social (Periodo cotizado: El mes anterior)
5. Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no superior a 30 días.
6. Certificado del REDAM con una vigencia no superior a 30 días.
7. Consulta inhabilitación por delitos sexuales y la consulta en línea de delitos sexuales con una vigencia no superior a 30 días.
8. Certificado de boletín fiscal – Contraloría con una vigencia no superior a 30 días.
9. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría con una vigencia no superior a 30 días.
10. Certificado de antecedentes Judiciales – Policía con una vigencia no superior a 30 días.
11. Certificado de medidas correctivas con una vigencia no superior a 30 días.