



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
COMPARTIR**

# SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE)

**MEDELLÍN**

**2020**

## CONTENIDO

### **ARTÍCULO 1**

DOCUMENTO INTEGRAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

### **ARTÍCULO 2**

PRINCIPIOS GENERALES (DECRETO 1290 DE 2010)

### **ARTÍCULO 3**

ORGANIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

### **ARTÍCULO 4**

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

### **ARTÍCULO 5**

LA EVALUACIÓN

### **ARTÍCULO 6**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **ARTÍCULO 7**

LA PROMOCIÓN

### **ARTÍCULO 8**

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

### **ARTÍCULO 9**

CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN

### **ARTÍCULO 10**

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y NO PROMOCIÓN

### **ARTÍCULO 11**

CRITERIOS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO PARA ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS

### **ARTÍCULO 12**

CRITERIOS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SUPERIOR

### **ARTÍCULO 13**

CRITERIOS PARA LA GRADUACIÓN DE BACHILLERES

**ARTÍCULO 14**

ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA EN LA ESCALA NACIONAL

**ARTÍCULO 15**

ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 16**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS DESEMPEÑOS

**ARTÍCULO 17**

DEL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA

**ARTÍCULO 18**

COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES (CEPE)

**ARTÍCULO 19**

LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 20**

ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 21**

ESTRATEGIAS Y/O ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN PARA ESTUDIANTES PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE

**ARTÍCULO 22**

ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SIEE

**ARTÍCULO 23**

PERIODICIDAD DE ENTREGA DE LOS INFORMES A LOS PADRES FAMILIA

**ARTÍCULO 24**

ESTRUCTURA DE INFORMES DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUE SEAN CLAROS, COMPENSIBLES Y BRINDEN INFORMACIÓN INTEGRAL DEL AVANCE EN LA FORMACIÓN.

**ARTÍCULO 25**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN PARA EL NIVEL PREESCOLAR

**ARTÍCULO 26**

LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

**ARTÍCULO 27**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

**ARTÍCULO 28**

SITUACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES QUE SON MATRICULADOS EN FORMA EXTEMPORÁNEA DURANTE EL AÑO LECTIVO

**ARTÍCULO 29**

DE LAS ACCIONES DE CUMPLIMIENTO

**ARTÍCULO 30**

DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FORMAL PARA JÓVENES Y ADULTOS

**ARTÍCULO 31**

DEL PROYECTO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE: OBJETO DE REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

**ANEXOS****ANEXO No. 1**

DECRETO 1290 DE 2009: POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

**ANEXO No. 2**

FORMATO AUTO Y COEVALUACIÓN (Grupos por profesorado)

**ANEXO No.3**

FORMATO AUTO Y COEVALUACIÓN (Grupos con un solo educador)

**ANEXO N°4**

EVALUACIÓN COMPORTAMENTAL

**ANEXO N°5**

FORMATO PLAN DE ESTRATEGIAS DE APOYO

**ANEXO N°6**

FORMATO INFORME A COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

**ANEXO N°7**

FORMATO ACTA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE TS a 11° (período 1 y 2)

**ANEXO N°8**

FORMATO ACTA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE TS a 11° (período 3 e informe final)

**ANEXO N°9**

PROYECTO RESULTADOS DE APRENDIZAJE

## **SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES SIEE**

**ARTÍCULO 1: Documento Integral del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.**

Se expide el presente documento con base en la normatividad vigente respecto al Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, de modo que haga parte integral del Proyecto Educativo Institucional y rija a partir de la iniciación del año lectivo 2020.

El propósito de este documento es establecer criterios para unificar los procesos de Evaluación y Promoción a nivel institucional, brindando pautas y mecanismos que orienten las prácticas evaluativas en el proceso educativo.

Serán propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional los establecidos en el Artículo 3 del Decreto 1290 de 2009 (ver anexo 1):

- 1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.*
- 2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.*
- 3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.*
- 4. Determinar la promoción de estudiantes.*
- 5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.*

**ARTÍCULO 2: PRINCIPIOS GENERALES (DECRETO 1290 DE 2009)**

Adjuntar a este acuerdo el decreto 1290 de 2009 como referente en los principios generales del Sistema Institucional de Evaluación. (Anexo 1).

**ARTÍCULO 3: ORGANIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR**

El año escolar estará organizado en tres (3) periodos académicos de 13 semanas cada uno (el último de ellos tendrá una semana adicional para la aplicación del Plan de Estrategias de Apoyo de dicho periodo). Como ayuda cuantitativa se tendrá el promedio de los tres periodos. Es de aclarar que: "LA NOTA NO SUPERA AL DOCENTE", siempre que sea en beneficio del estudiante; es decir, así la ayuda cuantitativa corresponda a desempeño bajo, si el docente considera que el estudiante alcanzó las competencias y desempeños del grado, puede asignar manualmente en el informe final del sistema MASTER, la valoración que corresponda.

<b>Periodo 1:</b>	13 semanas
<b>Periodo 2:</b>	13 semanas
<b>Periodo 3:</b>	14 semanas
<b>Total:</b>	<b>40 semanas</b>

CADA PERÍODO ESTARÁ ORGANIZADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

**1. Seguimiento:** Esto es normalidad académica, clases, actividades evaluaciones, aplicación de planes de mejoramiento continuo, etc. Este proceso comprende hasta la semana 12 de cada período.

**2. Ajuste Académico:** El día que el estudiante ingrese de su inasistencia, debe presentar a primera hora la excusa en el formato institucional, ese mismo día secretaría académica hace llegar el respectivo ajuste académico a los estudiantes que gestionen dicho proceso, siempre y cuando la excusa sea médica, calamidad o demostrable por diagnóstico médico.

El estudiante tendrá 2 días hábiles para reunirse con los docentes y reprogramar los procesos académicos después de recibir dicho ajuste.

Los estudiantes que por situaciones de convivencia escolar reciban resoluciones de temporalización asistida, podrán acceder al ajuste académico cuando finalicen los correctivos tomados por la mesa de atención del Comité de Convivencia Escolar. Es decir, en ningún momento, ninguna situación de convivencia debe afectar los derechos académicos del estudiante.

**3. Rúbrica de evaluación al iniciar cada periodo:** Durante el primer ciclo de cada periodo, los docentes presentarán su rúbrica de evaluación a sus estudiantes. Cada área debe unificar sus criterios, especialmente cuando un grado comparte docente y se debe evidenciar en el registro de diario de campo.

El docente debe verificar que sus estudiantes dejen registro por escrito en sus respectivos cuadernos de la rúbrica presentada al iniciar cada período.

La rúbrica deberá contener mínimamente:

Para las áreas en general excepto: Educación Física, Educación Religiosa, Educación Ética, Educación Artística.		
<b>¿Qué vamos a aprender durante este período?</b>		
Presentarles a los estudiantes los indicadores de desempeño del periodo, los contenidos o conceptos. Aplicar el ANP: Aseguramiento del nivel de partida indagando por conceptos previos.		
<b>ASPECTO</b>		
<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>
# quizzes cada del #%	. # tareas cada una del #%	. Responsabilidad: en la realización
# exposiciones cada una del #%	. # talleres(ejercitación y fijación de	y entrega de trabajos, talleres,
# pruebas escritas cada una del #%	procedimientos) cada uno del #%	

Prueba de periodo 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>. # sopas de letras cada una del #%</li> <li>. Aprenderse #canción #%</li> <li>. Bitácora #%</li> <li>. Carpeta de evidencias #%</li> <li>. # exposiciones cada una del #%</li> <li>. # de salidas al tablero cada una del #%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>consultas, exposiciones, ensayos, entre otros.</li> <li>. Respeto: por sí mismo, por el área, el docente y los compañeros.</li> <li>. Salidas al tablero</li> <li>. Monitorias</li> <li>. Cumplimiento de deberes institucionales y propios del aula</li> <li>. Respetos por los acuerdos del grupo y del área</li> <li>. Apropiación del proyecto 5'S</li> </ul>
Para las áreas de: Educación Física, Educación Religiosa, Educación Ética y Educación Artística		
<p><b>¿Qué vamos a aprender durante este período?</b></p> <p>Presentarles a los estudiantes los indicadores de desempeño del periodo, los contenidos o conceptos. Aplicar el ANP: Aseguramiento del nivel de partida indagando por conceptos previos.</p>		
<b>ASPECTO</b>		
<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li># quizzes cada del #%</li> <li># exposiciones cada una del #%</li> <li># pruebas escritas cada una del #%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. # tareas cada una del #%</li> <li>. # talleres(ejercitación y fijación de procedimientos) cada uno del #%</li> <li>. # sopas de letras cada una del #%</li> <li>. Aprenderse #canción #%</li> <li>. Bitácora #%</li> <li>. Carpeta de evidencias #%</li> <li>. # exposiciones cada una del #%</li> <li>. # de salidas al tablero cada una del #%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Responsabilidad: en la realización y entrega de trabajos, talleres, consultas, exposiciones, ensayos, entre otros.</li> <li>. Respeto: por sí mismo, por el área, el docente y los compañeros.</li> <li>. Salidas al tablero</li> <li>. Monitorias</li> <li>. Cumplimiento de deberes institucionales y propios del aula</li> <li>. Respetos por los acuerdos del grupo y del área</li> <li>. Apropiación del proyecto 5'S</li> </ul>

**4. Informe académico parcial (PRE INFORMES):** En la semana 7 de cada período se convocará a los acudientes para brindarles un informe parcial del proceso académico y reforzar ese compromiso familiar con el proceso de formación. Dicho informe se descarga del software académico el viernes de la semana 6 por parte de secretaría académica. Es de aclarar, que en dicha fecha las áreas/asignaturas deberán tener al menos una nota en cada uno de los aspectos (actitudinal, procedimental y conceptual) o en su defecto, lo que hayan alcanzado a valorar hasta ese momento.

Para los estudiantes que solicitan promoción anticipada, el reporte del pre informe será objeto de análisis por la comisión de evaluación y promoción anticipada (equipo docente) para valorar la promoción o no promoción de los estudiantes.

**5. Pruebas de la Confianza:** Las evaluaciones de periodo utilizarán la metodología que emplean las PRUEBAS SABER que aplica el ICFES, con el ánimo de preparar a cada estudiante en la presentación de éste tipo de exámenes a nivel nacional y mejorar el rendimiento académico a través del desarrollo de competencias en sus acciones de tipo interpretativo, argumentativo y propositivo.

Las Pruebas de período deberán ser presentados por los estudiantes en la semana 11 de cada periodo. Las pruebas se aplicarán agendando una prueba por día y tendrán metodología virtual (se presentan desde la casa). La PRUEBAS DE LA CONFIANZA buscan fortalecer en los estudiantes y sus familias la honestidad, autonomía y respeto por los procesos de formación desde la toma responsable de decisiones. Las preguntas deben evaluar competencias más que memoria y contenidos.

Las áreas de: educación artística, educación física, educación religiosa, educación ética, tecnología e informática, aplican su respectiva prueba al interior de sus clases con una rúbrica procedimental.

Las pruebas tendrán 10 preguntas para las áreas de Ciencias Naturales y educación ambiental, Ciencias Sociales, Filosofía, Ciencias Económicas y Políticas.

- El área de Matemáticas tendrá 20 preguntas que incluyan matemáticas, geometría y estadística.
- El área de Humanidades tendrá 20 preguntas que incluyen 10 de Lengua Castellana y 10 de inglés.
- El área de Ciencias Naturales y Educación ambiental 30 preguntas que incluyan 10 de Biología, 10 de Física y 10 de Química (de 9° a 11°).

Los grados PRIMERO Y SEGUNDO presentan sus pruebas con 5 preguntas por área y lo podrán realizar de forma física. Para grado tercera se podrán aplicar algunas pruebas en medio físico durante el primer período con el fin de respetar su proceso de adaptación al profesorado y la virtualidad.

#### **Parámetros generales:**

- Letra: Arial Narrow 9
- Espacio sencillo
- Márgenes 1
- Tamaño oficio (8.25'' x 13'')
- Doble columna con línea entre ellas.
- Si va a utilizar imágenes que sean de buena resolución.
- Enviar la versión final de la prueba a los líderes de área en pdf.
- Los líderes de área luego de revisar y sugerir modificaciones de fondo y de forma, lo envían a coordinación en pdf y de forma física.
- Las preguntas deben ser de selección múltiple tipo ICFES, no deben requerir uso de calculadora, tabla periódica, formulas u otros.

El diseño de las pruebas, su envío a los líderes de área para su respectiva revisión y la entrega de las mismas a coordinación académica deben regirse por las fechas establecidas en calendario académico.

**6. Auto, coe y heteroevaluación:** Esto comprende un proceso donde los estudiantes se evalúan a sí mismos y a sus compañeros. Estas se aplicarán a partir de la semana 10 de cada período. (Ver anexos 2 y 3)

**7. Evaluación Comportamental:** Se aplicará en el respectivo formato institucional durante la semana 12 del período a través del espacio de orientación de grupo. Dicha evaluación se debe ver reflejada en MASTER, al igual que el consolidado de incumplimiento de deberes (Ver anexo 4)

**8. Planes de mejoramiento:** Se realizará en la tercera semana después del periodo finalizado y se realizará por cada asignatura que haya finalizado con desempeño bajo.

El plan de mejoramiento se realiza de forma escrita para así obtener las evidencias del proceso evaluado.

Se tendrá en cuenta los tres aspectos: Actitudinal, procedimental y actitudinal, con la misma valoración institucional.

En la reunión de entrega de informe académico y comportamental de cada período se entregarán las actividades para el Plan de Estrategias de Apoyo. (Ver anexo 5)

Los planes de mejoramiento se aprueban con una valoración mayor o igual a 70% (Básico), sin embargo, la valoración que se ingresa al sistema será de 70%. En caso de que el estudiante obtenga en el Plan de Mejoramiento una valoración inferior a la valoración del período, se le dará principio de favorabilidad y se le asignará la valoración más alta.

**Se tendrá un formato específico para dicho proceso y por medio de acta se debe registrar los resultados obtenidos.**

**9. Periodicidad en la entrega de informes a los padres de familia:** el boletín informativo de periodo se entregará una semana luego de haber finalizado el periodo escolar.

**10. Semana 40 del año escolar:** Será la última semana del año escolar para la aplicación de estrategias de apoyo y superación (para estudiantes que presenten dificultades académicas) y de profundización (para los estudiantes que han superado sin dificultades lo propuesto por el plan de estudios).

**11. Evaluación y seguimiento al Plan de Aula:** Se realizará durante un espacio de orientación de grupo en la segunda semana después de finalizado el periodo. En dicho Plan se actualiza la información académica de los estudiantes conforme al Informe de la Comisión de Evaluación y Promoción, se hace seguimiento a las metas académicas de cada grupo y se refuerza su obtención y cumplimiento de acuerdos.

#### CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN DE AULA GRUPAL:

1. Grupo, orientador de grupo.
2. Foto del grupo
3. Objetivo del grupo (formulado por los mismos estudiantes).
4. Diagnóstico grupal
5. Metas académicas y de convivencia.
6. Acuerdos para la convivencia y la excelencia académica (entre 5 y 10).
7. Otros propósitos adicionales del grupo o actividades acordadas con fechas y responsables.
8. Lema o slogan del grupo.
9. Líderes estudiantiles (líder de convivencia, líder académico, líder ambiental, representante de grupo, suplente, entre otros), elegidos según el manual de convivencia. Dicho listado debe tener además del nombre completo, números de contacto y correo electrónico.

10. Lista actualizada de los estudiantes que asisten al grupo, por orden alfabético, con nombres y apellidos completos y sus respectivos teléfonos.
11. Registro del número de estudiantes que participan en actividades extracurriculares o institucionales.
12. Equipos de aseo, especificando la periodicidad.
13. Horario.
14. Evaluación del plan de aula por período, el logro de los propósitos, acuerdos y el cumplimiento de funciones de los líderes grupales.
15. Evaluación académica por período.

**El plan de aula debe ser revisado y actualizado periodo tras periodo y subirlo actualizado al drive institucional.**

## 12. Planeación de Aula y Diario de Campo desde un enfoque diferencial:

Ir al panel 1 de 9 Grupo - Materia 0801 Sede 00 Jornada Mañana: 002 - CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CONSTITUCIÓN)

Escoja, cree o modifique secciones (Formato: Formato Estandar)

Secciones 2 Revisiones Información académica

**\* Competencias**

Explico las principales características de algunas revoluciones de los siglos XVIII y XIX (Revolución Francesa, Revolución Industrial...)

**\* Indicadores de desempeño**

muestra una actitud reflexiva ante las consecuencias negativas que generan las prácticas discriminatorias y violentas.

**Formulario Campos verticales**

*Fecha	*Clase	*Conocimientos	*Estrategias para desarrollar la planeación	Recursos y Evaluación	Reflexión	Archivo	Dictada	*Actividad de sustitución
2018/06/01	10	Derechos Humanos, Documental "su excelencia" de Mario Moreno Cantinflas-	Con el documental de Cantinflas, abordamos el tema de los derechos humanos de manera transversal.		Cantinflas desde el humor crítico, a través de su película "Su Excelencia" hace una rigurosa crítica a la situación mundial sobre la permanente violación de		SI	
2018/08/15	9	Revolución Industrial, Origen de los derechos humanos.	se explica el proceso de transformación que tuvo la revolución industrial en el proceso de producción, trayendo con ello una situación dicotómica; por	Tablero, marcador, documental, televisor, audio, Trabajo en grupos, presentación de ensayo.	La revolución industrial trajo consigo una serie de cambios que van a cambiar tanto las relaciones establecidas entre los seres humanos, como la de		SI	
2018/04/26	8	Los cambios demográficos en la historia. Renacimiento e Ilustración	Escribo la relación entre el ser humano y el medio ambiente en el proceso de colonización, consulto y escribo a que hace referencia la expresión: "ampliar la frontera"	tablero, marcador, imágenes gráficas, trabajo en grupo e individual.	A pesar que el tema de la Ilustración, debió haber sido tratado en el primer periodo, como me correspondió este curso finalizando el periodo,		SI	
2018/04/09	7	La demografía, las fuentes demográficas, Censos de población,	Miro el documental sobre equilibrio demográfico, observo el mapa de densidad mundial de población, establecer que continentes tienen la mayor densidad de población	marcadores, tablero en acrílico, televisor, documental, consultas de mapa.	La importancia de la demografía, para el análisis e interpretación de los datos de población.		SI	

**Ajustes Razonables**

Los estudiantes Emmanuel Ramirez Botero y Manuela Rivilla Valencia; Quienes aparecen con necesidades educativas especiales; tienen muy buena disposición y aptitud de aprendizaje.

## ARTÍCULO 4: DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

### 1. Acompañamiento:

Se entiende como la coordinación de un conjunto de acciones con una persona o grupo de personas, destinadas a motivar, clarificar, guiar, precisar, corregir, justificar, enseñar y asesorar para hacer posible el logro de determinados propósitos.

### 2. Auto, Coe y Heteroevaluación:

**Autoevaluación.** Es la evaluación realizada por el mismo estudiante, a partir de criterios determinados. Consiste en revisar sus propias actitudes durante el desarrollo del proceso formativo y con honestidad determinar una valoración. Lo mejor es que corresponda la valoración con su realidad actitudinal.

**Coevaluación.** Es la evaluación que realizan los compañeros de clase sobre un determinado estudiante, en base a criterios determinados. A diferencia de la autoevaluación, esta evaluación persigue recoger la mayor información

acerca del proceder durante el proceso formativo. Se llama coevaluación porque quien evalúa corresponde al mismo nivel del evaluado. Conviene que quien evalúa dé una valoración objetiva, acertada y precisa.

**Heteroevaluación.** Es la evaluación que realiza el docente sobre el aprendizaje durante el desarrollo del proceso formativo. A diferencia de la coevaluación, aquí la persona que evalúa pertenece a un nivel distinto del evaluado. Es un proceso importante dentro de la enseñanza, rico por los datos y posibilidades que ofrece y también complejo por las dificultades que supone valorar las actuaciones de otras personas.

### **3. Barreras de Aprendizaje y Participación:**

Hace referencia a las dificultades que experimentan los estudiantes para acceder, aprender y participar en la institución educativa; de acuerdo con el modelo social surgen de la interacción entre los estudiantes y sus contextos: las personas, las políticas, las instituciones, las culturas y las circunstancias sociales y económicas que afectan limitan su participación. (Índice de Inclusión. Desarrollando el Aprendizaje y la Participación en las Escuelas. UNESCO. Santiago de Chile.)

### **4. Calificación:**

Calificar es expresar mediante un código establecido de antemano la conclusión a la que se llega tras ese proceso de evaluación.

### **5. Criterio:**

Un criterio es una condición o regla que permite realizar una elección, lo que implica que sobre un criterio se pueda basar una decisión o un juicio de valor (Wikipedia). Norma, regla o pauta para conocer la verdad o falsedad de una cosa. Dar reglas o procedimientos para realizar una acción.

### **6. Criterio de evaluación:**

Se puede definir como un estándar establecido previamente en función de lo que razonablemente se puede esperar del estudiante. El criterio debe incluir los siguientes elementos:

- a. El rendimiento del estudiante en función de sus posibilidades.
- b. Progreso, entendido como la relación entre el rendimiento actual y rendimiento anterior.
- c. Norma, límite o meta exigida, entendida como el mínimo que se debe exigir al estudiante.

Además de los estándares, se requiere establecer los indicadores que posibiliten al educador y al estudiante identificar con claridad el nivel de alcance del saber y saber hacer propuestos en el estándar, para dar claridad y objetividad al proceso de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. También se pueden incluir otros estándares que tienen que ver con el Proyecto Educativo Institucional, las características de la población de estudiantes y las necesidades del contexto.

Esos criterios en la educación básica y media del sistema educativo colombiano están establecidos en los estándares nacionales básicos de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales y naturales, lengua extranjera - inglés y competencias ciudadanas propuestos por la comunidad académica nacional y mandados por el Ministerio de Educación Nacional para todo el país y en los lineamientos curriculares de las otras áreas. También se pueden incluir en los criterios de evaluación los procesos metodológicos para su realización que permitan definir aspectos como: cuándo se evalúa, cuántas evaluaciones se hacen en el período y de qué tipo, quiénes evalúan, con qué procedimiento, cuándo se califica y con qué procedimientos, qué se hace con los resultados.

## **7. Criterios de promoción:**

En el caso de la promoción anticipada se hace al finalizar la semana 6 del primer período académico, cumpliéndose con el criterio y procedimiento establecido en el artículo 7 del decreto 1290 como un estímulo a los estudiantes que tengan todos sus desempeños valorados en básico, alto o superior. Los criterios de promoción son indicadores previamente incorporados al PEI utilizados para valorar el grado de madurez alcanzado por el estudiante y las posibilidades que tiene de continuar sus estudios con éxito.

Un criterio de promoción puede estar determinado, no por el número de áreas en el desarrollo básico de competencias en cada una de ellas, sino por los niveles de competencias del estudiante mirado en su conjunto, según la secuencia de los estándares necesarios de un grado a otro, cuando a juicio del equipo de educadores del grado son indispensables para que el estudiante pueda continuar progresando en su aprendizaje sin dificultades. Por lo tanto, no es el número de áreas con bajos desempeños los que determinen la promoción sino los niveles básicos de competencias que se requieren para que el estudiante tenga las posibilidades de continuar sus estudios con éxito. Los criterios estarán predeterminados y serán los educadores del grupo los que analicen y determinen la promoción de los estudiantes.

“Otro criterio puede referirse al desarrollo de las competencias básicas en el ser, el saber, el saber hacer y saber convivir esperado en cada una de las áreas, por su carácter común al conjunto de áreas, o por su relevancia y significación en relación con un área en particular o con un determinado grupo de ellas. Resultan imprescindibles para que el estudiante pueda continuar progresando en su aprendizaje sin dificultades”. Será entonces el número de áreas con desempeños básicos los que determinen la promoción del estudiante al grado siguiente. La promoción puede ser definida por la Comisión de evaluación y promoción, si existe ésta, con base en el seguimiento y las actividades de apoyo que se viene dando durante el año y las respuestas del estudiante.

## **8. Desempeños:**

Es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción.

Se refiere al hecho de llevar a la acción, como producto final de aplicación, lo aprendido por el estudiante ya sea mediante hechos en la vida real, laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplique los conocimientos adquiridos.

## **9. Desempeños altos y superiores:**

Si los estándares nacionales presentan los desempeños básicos que los estudiantes demuestran en el desarrollo de sus competencias, las instituciones educativas a través de los educadores de cada una de las áreas deberán determinar los criterios para definir que el ser, el saber, saber hacer y el convivir de un estudiante han alcanzado los desempeños altos o desempeños superiores, teniendo en cuenta que estos últimos posibilitan que el estudiante sea promovido anticipadamente al siguiente grado.

## **10. Educación:**

“La Educación es el proceso global, permanente e integral que abarca toda la vida y todas las potencialidades del ser humano en sus aspectos físicos, racionales, artísticos y emotivos, cuyo propósito es lograr que los individuos aprendan a ser, aprendan a aprender, aprendan a evaluarse y aprendan a convivir y comunicarse. Es decir, es un proceso social y cultural que abarca la totalidad del hombre y la totalidad de los hombres”.

## **11. Educación Inclusiva:**

Es la posibilidad de que todas las personas se formen y eduquen en la institución educativa de su sector y puedan gozar de todos los recursos que tiene ésta, sin que se le discrimine o limite su participación.

La inclusión se ve como el proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y reduciendo la exclusión en la educación. Involucra cambios y modificaciones en contenidos, aproximaciones, estructuras y estrategias, con una visión común que incluye a todos los niños del rango de edad apropiado y la convicción de que es la responsabilidad del sistema regular, educar a todos los niños. Se basa en el principio de que cada niño tiene características, intereses, capacidades y necesidades de aprendizaje distintos y deben ser los sistemas educativos los que satisfagan esas necesidades.

## **12. Estándares:**

“Son el punto de referencia de lo que un estudiante puede estar en capacidad de ser, saber, saber hacer y convivir, según el área y el nivel. Sirven de guía para que en todos los colegios urbanos o rurales, privados o públicos del país, se ofrezca la misma calidad de educación.

Los estándares son importantes porque:

- a. Permiten a los estudiantes, educadores, padres de familia y a la sociedad conocer claramente qué es lo que se espera que los estudiantes aprendan en la escuela.
- b. Sirven para orientar las reformas de las pruebas que se aplican a los estudiantes, de los textos de estudios, del currículum y de la formación y capacitación de los educadores.
- c. Cumplen una función coordinadora de las diferentes áreas del sistema educativo, pues logran que los variados elementos del sistema se centren en la misma meta: ayudar a que los estudiantes logren los estándares.
- d. Son necesarios para ofrecer igualdad de oportunidades, pues en su establecimiento está implícito el principio de que todos los estudiantes deben contar con las mismas oportunidades de aprender.

Se señalan tres propósitos fundamentales de la medición basada en estándares:

1. Contribuir a comunicar las competencias que se esperan sean desarrolladas en las escuelas por los educadores y los estudiantes.
2. Concretizar las metas para orientar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
3. Centrar el esfuerzo de los educadores y los estudiantes en las metas de desempeño específicas”<sup>3</sup>.

## **13. Estrategias:**

Conjunto de acciones que hay que realizar, flexibles o susceptibles a ser ajustadas de acuerdo a diferentes contextos o circunstancias. Se usa de una manera consciente o intencional.

Se diferencia de la técnica en que esta es la sucesión de pasos o acciones de manera secuencial y rígida que hay que realizar y que conlleva a un buen resultado”.

## **14. Estrategias de apoyo:**

“Representan un camino alternativo de la enseñanza regular, a través del cual los estudiantes con problemas de aprendizaje pueden alcanzar los logros y desempeños previstos en un tiempo determinado para el área o un grupo de áreas, mediante la modificación de las actividades de enseñanza programadas con carácter general, o de adaptaciones curriculares o modificación de los criterios de evaluación para que se adapten, de forma particular, al modo en que cada estudiante o un pequeño grupo de estudiantes aprende”.

## **15. Estrategias de valoración integral de los desempeños:**

“Es el camino que una institución establece desde un área o un conjunto de áreas para que los estudiantes de un grupo o grado demuestren desde sus dimensiones personales, sociales y cognitivas que han desarrollado las competencias necesarias para los desempeños propuestos. “Se fundamenta en el supuesto de que existe un

espectro mucho más amplio de desempeños que el estudiante puede mostrar y que se diferencian del conocimiento limitado que se evidencia con un examen estandarizado de respuestas cortas. Este espectro más amplio debería incluir situaciones de aprendizaje de la vida real y problemas significativos de naturaleza compleja, que no se solucionan con respuestas sencillas seleccionadas de un menú de escogencia múltiple”.

### **16. Estrategias pedagógicas:**

“Un conjunto de acciones que tienen como propósito lograr uno o más objetivos de aprendizaje, a través de la utilización de diferentes métodos y/o recursos.

a. Estrategias de aprendizaje: Consisten en un procedimiento o conjunto de pasos o habilidades que un estudiante adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas.

b. Estrategias de enseñanza: Son todos aquellos procedimientos o recursos utilizados por quien enseña para promover aprendizajes significativos”.

### **17. Evaluación:**

Es entendida cómo un proceso sistémico, continuo, gradual e integral que permite valorar el grado de avance o dificultad en el proceso de aprendizaje, en cuanto al alcance de logros planteados, para generar estrategias de mejoramiento en la formación del estudiante.

Es un proceso orientado bajo tres saberes o competencias SABER HACER, SABER CONOCER y SABER SER; entendiéndolas desde diferentes dimensiones del ser humano. Es así como

1. Saber hacer: apunta al reconocimiento de la asimilación de los procedimientos y técnicas asociadas a los procesos planteados en las diferentes áreas.

2. Saber conocer: entendida como la comprensión y apropiación de los conceptos desarrollados en la primera competencia.

3. Saber ser: como eje rector del modelo pedagógico institucional se refiere a las actitudes y valores del individuo inmerso en el proceso educativo.

Se trata de, aplicar una evaluación por procesos, sin desconocer los resultados o niveles desempeños del mismo, interviniendo en este el contexto, la motivación, los sistemas simbólicos y el desarrollo del estudiante en todas sus dimensiones.

### **18. Evaluación del aprendizaje:**

“Es el proceso de delinear, obtener y proveer información utilizable para juzgar las decisiones, y alternativas que se han de tomar. Es generar un conjunto de significaciones que puedan volver inteligibles los procesos educativos para reajustar los procesos de enseñanza aprendizaje”. Implica el contrastar lo que se mide (el nivel de aprendizaje del estudiante) con lo que se pretende conseguir,(criterios de evaluación: estándares), el análisis de los resultados,(búsqueda de las posibles causas que incidieron en los resultados) para tomar decisiones (mantener o perfeccionar las estrategias de enseñanza y de aprendizaje, crear nuevas estrategias pedagógicas de apoyo para lograr el aprendizaje de los menos hábiles o desmotivados y/o mantener, modificar o crear nuevas estrategias de enseñanza que posibiliten ambientes de aprendizajes en el aula y contribuyan a despertar el interés y la motivación de los estudiantes por el conocimiento).

### **19. Graduación**

Es el espacio oficial que da por culminado el nivel de Educación Media en el cual se otorga a los estudiantes de undécimo el título de bachilleres. El diploma y acta de grado lo pueden entregar el rector, los coordinadores, auxiliares administrativos u orientadores de grupo.

## **20. Proclamación**

Es el reconocimiento público que se hace a los estudiantes que además de haber completado los requisitos académicos del plan de estudios no presentan dificultades comportamentales. La proclamación es entendida como un ESTÍMULO que realiza la institución educativa y para acceder a ella se debe cumplir con todos los requisitos estipulados.

## **21. Promoción:**

La promoción es el reconocimiento que se le hace a un estudiante cuando ha superado adecuadamente una fase de su formación, y demostrado que reúne las competencias necesarias para que continúe al grado siguiente, según los criterios que previamente estableció la institución educativa.

## **22. Seguimiento:**

Es el conjunto de acciones que permiten sistematizar la información de los resultados alcanzados frente a los esperados para proponer y aplicar procesos de mejoramiento que permitan alcanzar las metas propuestas. Dentro de estas acciones se pueden identificar las siguientes:

- ▣ Revisión e implementación del sistema de información.
- ▣ Análisis de datos y resultados.
- ▣ Acompañamiento a las Instituciones para programar y ejecutar planes de mejoramiento.
- ▣ Revisión de metas alcanzadas

La Secretaría de Educación establece las siguientes acciones para el seguimiento:

a. Seguimiento a las I.E. para la aplicación de las actualizaciones recibidas por los educadores para la implementación del decreto 1290.

b. Análisis y confrontación de los resultados con las metas de las I.E. en:

- ▣ Promoción de estudiantes
- ▣ Inclusión, retención, permanencia
- ▣ Pruebas Saber y Saber - ICFES
- ▣ Convivencia

c. Confrontación y análisis entre los resultados académicos de las I.E. con los resultados de las mismas en las pruebas Saber y/o Saber - ICFES.

d. Elaboración de planes de apoyo en relación con los resultados obtenidos en los seguimientos realizados.

e. Seguimiento a la aplicación de los planes de apoyo y sus resultados.

## **23. Situaciones académicas pendientes:**

Son aquellas situaciones académicas cuyo desempeño es bajo, lo cual indica que el estudiante no ha logrado la competencia y por tanto requiere más tiempo y/o de otras estrategias para alcanzar el nivel esperado.

**24. Derechos Básicos de Aprendizaje:** Son un conjunto de saberes y habilidades acerca de lo fundamental que cada estudiante debe aprender al finalizar un grado, esto en concordancia con los establecido en los Estándares Básicos de Competencias y el los Lineamientos Curriculares.

## ARTÍCULO 5: LA EVALUACIÓN

La evaluación debe tener las siguientes características:

**a. Continua:** Aquella que se realiza de forma permanente haciendo un seguimiento al estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hará al final de cada tema, unidad, periodo, clase o proceso.

**b. Integral:** Se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante, como las **pruebas escritas, sus actitudes, su comportamiento** para evidenciar el proceso de aprendizajes y organización del conocimiento.

▣ **La observación de comportamientos**, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de logros en los cuales se desarrollan, y que demuestren los cambios de índole cultural, personal y social del estudiante.

▣ **El diálogo con el estudiante**, y padre de familia, como elemento de reflexión y análisis, para obtener información que complemente la obtenida en la observación y en las pruebas escritas.

▣ **Autoevaluación** por parte de los mismos estudiantes, y la participación de los padres de familia en la evaluación de sus hijos a través de tareas formativas dejadas para la casa, y sobre las que los padres evaluarán por escrito el cumplimiento de las mismas en los cuadernos de los estudiantes.

▣ **La coevaluación** entre los estudiantes, cuando se desarrollen pruebas escritas o conceptuales dentro del salón.

▣ **Conversatorios** con la misma intención del diálogo, realizados entre el educador y el estudiante o un grupo de ellos.

**c. Formativa:** Permite reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presenten indicios de reprobación en alguna área, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los estudiantes en el salón, en la calle, en el hogar y en la comunidad en que se desenvuelve.

**d. Flexible:** Se adapta a las situaciones, condiciones y características de los y las estudiantes teniendo en cuenta sus condiciones particulares de aprendizaje, valorando su ritmo y estilo propio, a partir de los cuales se realizan ajustes pertinentes.

Considerando el desarrollo de todas las dimensiones del ser humano, se pretende evaluar a los estudiantes en tres aspectos fundamentales:

**Aspecto conceptual:** Hace referencia al proceso terminado, proceso intelectual desarrollado, aprendizajes significativos y a los conocimientos adquiridos por los estudiantes y a la aplicación que ellos hacen de él. Se hace con base al logro de los desempeños cognitivos del estudiante.

**Aspecto procedimental:** Tiene que ver con los procesos de construcción cognitivo, métodos y estrategias para alcanzar los conocimientos y aprendizajes, procesos investigativos que le permiten al educando alcanzar los logros propuestos en la institución.

**Aspecto actitudinal:** Hace referencia a las actitudes, valores, expectativas, intereses, motivación, autonomía, responsabilidad, voluntad, talentos, liderazgo comportamientos, competencias polivalentes (con varios valores), de los educandos frente al área o asignatura específica, frente al colegio, a los compañeros, docentes, empleados y al manual de convivencia.

Cada uno de estos aspectos consolidará la nota del período.

## VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS EVALUATIVOS EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN TOTAL

Cada uno de los aspectos de la evaluación tendrá dentro de ella los siguientes porcentajes de valoración exceptuando las áreas de: Educación física, educación religiosa, educación ética, educación artística.

**El aspecto Conceptual** equivale al **40%** de la valoración (20% prueba de periodo y 20% seguimiento).

**El aspecto Procedimental** equivale al **40%** de la valoración.

**El aspecto Actitudinal** equivale al **20%** de la valoración (10% la valoración del docente y 10% la valoración de autoevaluación del estudiante).

Es de resaltar que en las áreas de: Educación física, educación religiosa, educación ética, educación artística será así:

**El aspecto Conceptual** equivale al 20% de la calificación.

**El aspecto Procedimental** equivale al 40% de la calificación.

**El aspecto Actitudinal** equivale al 40% de la calificación.

Esta varía de acuerdo al trabajo y aporte dado por los docentes que indican que estas materias son más prácticas que conceptuales como tal.

## DE LAS EVALUACIONES

**El aspecto Conceptual:** Evaluaciones cortas y largas que contengan aspectos como la comprensión, el análisis, la solución de problemas, la apropiación y manejo de los temas.

**El aspecto Procedimental:** Se deben contemplar aspectos como la discusión crítica frente a situaciones problema, propios del área o asignatura y del proceso de construcción del conocimiento como exposiciones, investigaciones, consultas, trabajos, talleres; laboratorios, con sus debidas sustentaciones.

**El aspecto actitudinal:** Se deben contemplar aspectos como la participación en clase, el respeto por sus compañeros y profesor, la responsabilidad en sus tareas, el manejo de los utensilios de trabajo, la disposición

ante las actividades propuestas, sus relaciones interpersonales y en general las competencias polivalentes del estudiante.

## DE LA VALORACIÓN FINAL DE CADA ÁREA O ASIGNATURA EN CADA PERIODO Y AL FINALIZAR EL AÑO ESCOLAR:

Los resultados de las áreas que se componen de varias asignaturas se promediarán asignando el porcentaje en proporción a la intensidad horaria. Así:

**HUMANIDADES:** Lengua Castellana **66.6%** e Idioma extranjero Inglés **33.4%** – Aplica para 1° y 2°.

**HUMANIDADES:** Lengua Castellana **57%** e Idioma extranjero Inglés **43%** – Aplica para 3°, 4°, 5° y 8°.

**HUMANIDADES:** Lengua Castellana **50%** e Idioma extranjero Inglés **50%** – Aplica para 6°, 7°, 9°, 10° y 11°.

**CIENCIAS NATURALES:** Biología **50%**, Física **25%** y Química **25%** – Aplica para 9°

**CIENCIAS NATURALES:** Biología **25%**, Física **37.5%** y Química **37.5%** – Aplica para 10° y 11°.

**MATEMÁTICAS de 1° a 5°:** Matemáticas (Aritmética) **33.4%**, Geometría **33.3%** y Estadística **33.3%**.

**MATEMÁTICAS de 6° a 8°:** Matemáticas (Aritmética y Algebra respectivamente) **66.6%**, Geometría **16.7%** y Estadística **16.7%**.

**MATEMÁTICAS de 9°, 10° y 11°:** Matemáticas (Algebra, Trigonometría y Cálculo respectivamente) **75%**, Geometría (**12.5%**) y Estadística (**12.5%**).

Se tendrá un modelo de Planilla de Notas en Excel (descargable del software académico MASTER 2000) de modo que cada maestro solo ingrese las valoraciones y la plantilla le calcule los promedios y por ende la VALORACIÓN DEFINITIVA DE CADA ESTUDIANTE.

## **ARTÍCULO 6: CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Valoración permanente cualitativa y cuantitativa del desempeño integral de los estudiantes.
2. Participación de los estudiantes en los diferentes momentos evaluativos orientados y concertados con el educador.
3. Valoración teniendo como referente los lineamientos curriculares, estándares de desempeño, competencias Y DBA.
4. Compromiso del estudiante con las actividades de carácter formativo, recreativo y cultural.
5. Desempeño en pruebas internas.
6. Sentido de pertenencia e identidad con la institución, sus recursos, sus emblemas, sus actividades generales y sus proyectos transversales.
7. Reconocimiento por el buen desempeño del estudiante en pruebas externas.
8. La participación en actividades extracurriculares no serán tenidas en cuenta para la evaluación de desempeños, por tanto no constituirán parte de la nota.

**ARTÍCULO 7: LA PROMOCIÓN.** La promoción puede ser:

**1. Promoción regular:** Es aquella que se obtiene una vez cumplidas las 40 semanas, al finalizar el año. En el caso de la I.E. serán promovidos quienes obtengan desempeños superior, alto o básico en todas las áreas, atendiendo a los criterios mencionados en el Artículo 7.

**2. Promoción anticipada:** (Artículo VII, Decreto 1290 de 2009)

**2.1 Promoción anticipada de estudiantes que no obtuvieron la promoción en el año anterior.** Para aquellos estudiantes cuyo desempeño sea **Básico, Alto o Superior** en las áreas que no permitieron la promoción y que aprueben las demás áreas. Se realiza el procedimiento indicado en el artículo 11.

**2.2 Para aquellos estudiantes que presenten un desempeño superior o que sean talentos excepcionales** en todas las áreas y tanto sus padres o acudientes realizan la solicitud escrita de la promoción anticipada, se realiza el procedimiento indicado en el artículo 12.

## **ARTÍCULO 8: CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

1. El estudiante que haya superado todas las áreas con desempeño superior, alto o básico, será promovido al grado siguiente o al título de bachiller académico.
2. Los estudiantes del grado undécimo (11º) deben superar con desempeño básico, alto o superior todas las áreas al finalizar la semana 13 del tercer período, para ser proclamados bachilleres. En la semana 11 del periodo 3 se hará una pre comisión de evaluación y promoción de grado once con el fin de brindar plan de estrategias de apoyo especial a los estudiantes con desempeño bajo en alguna de las asignaturas o áreas durante la semana 12 de dicho periodo y profundización a los demás estudiantes.
3. El estudiante que presente inasistencia menor o igual al 15%, justificada de manera escrita, y haya cumplido con las actividades académicas asignadas en cada una de las áreas, obteniendo un nivel de Desempeño Básico, Alto o Superior.
4. El título de Bachiller se otorgará a los estudiantes de grado undécimo quienes hayan aprobado todos los niveles y ciclos de acuerdo con la escala valorativa y hayan cumplido todos los requisitos previos: aprobación de todas las áreas y proyectos del plan de estudios, el estudio de la constitución y la democracia de acuerdo a la Ley 107 de 1994 y el servicio social estudiantil obligatorio de acuerdo a la Resolución 4210 de 1996.
5. El Grado transición se evalúa y promueve de conformidad con el Artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre Educación Preescolar.

## **ARTÍCULO 9: CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN:**

Un estudiante no será promovido al grado siguiente si se encuentra en una o varias de las siguientes situaciones:

1. El estudiante de primero a undécimo grado que obtenga Desempeño Bajo cuando finalice el año escolar en al menos UNA (1) área del plan de estudios.
2. NO será promovido al grado siguiente, el estudiante que al finalizar el año lectivo tenga una inasistencia mayor al 15% de las actividades académicas (más de 30días=180 horas) sin causa justificada, o cuando sea mayor al 30% (más de 60días=360 horas) días con causa justificada (causas de incapacidad médica).

## **ARTÍCULO 10: ENFOQUE DIFERENCIAL: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y NO PROMOCIÓN**

**10.1.** Para la **EVALUACIÓN** de los estudiantes con diagnóstico diagnóstico o temporalización asistida se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Valoración teniendo como referente según la condición de discapacidad:
  - Ajustes Razonables de los contenidos y competencias.
  - Ajustes Razonables a los instrumentos de evaluación.
  - El progreso en habilidades adaptativas, básicas de aprendizaje y sociales según los indicadores de desempeño establecidos para los casos que lo ameriten, debido al nivel de discapacidad, en el sistema académico.

2. Compromiso del estudiante, de los padres de familia o acudiente en la ejecución de actividades de nivelación, planes caseros para superar las dificultades en sus desempeños. Los padres de familia deberán respetar las recomendaciones médicas en cuanto a atención, seguimiento y medicación.

3. En el caso de los estudiantes que cuenten con apoyo de entidades externas, se tendrá en cuenta, cuando lo haya, el informe académico de la misma.

4. La evaluación de los estudiantes en situación de discapacidad o con talentos excepcionales se realizará tomando como referencia los indicadores de desempeño establecidos en las adecuaciones o flexibilizaciones curriculares realizadas y según la evaluación numérica que les corresponda a dichos indicadores.

**10.2.** Para la **PROMOCIÓN** de los estudiantes con diagnóstico o temporalización asistida se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Se considerará la posibilidad de establecer un sistema de nivelación en horario extra clase para los estudiantes que tienen necesidad educativa especial tanto en casa con planes caseros o bien en la institución, según el caso con asesoría de la maestra de apoyo o psicóloga, cuando se cuente con ella.

2. En el caso de que el estudiante cuente con una entidad externa que apoye el proceso académico, se buscará que la misma apoye los procesos académicos del estudiante

3. Las comisiones de evaluación y promoción avalarán las decisiones que asuma el educador y el maestro de apoyo o psicóloga, en caso de que lo haya. También se encargarán de realizar las sugerencias y orientaciones necesarias cuando sean requeridas, de acuerdo a las particularidades de cada estudiante, que pueden incluir: planes caseros, apoyo de entidades externas, trabajo individual y horarios flexibles. Se contará con un protocolo de evaluación y promoción de estudiantes con necesidades educativas especiales. Ver ANEXO 9.

**10.3.** Para **NO PROMOCIÓN** de los estudiantes con diagnóstico diagnóstico o temporalización asistida se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La decisión de permanencia en el mismo grado en relación con los estudiantes en situación de discapacidad será propuesta por el orientador de grupo en consenso con la comisión de evaluación y promoción de la Institución, por medio de un informe escrito de seguimiento al estudiante.

2. El poco o irregular acompañamiento familiar y/o de las entidades externas que apoyan el proceso académico.

3. En el caso de aquellos estudiantes que fue necesario realizar adecuaciones en los indicadores de desempeño en las diferentes áreas académicas, la no obtención de desempeño básico en los mismos, al finalizar el año lectivo.

**Parágrafo 1:** Los estudiantes que observen avances poco significativos en los procesos de aprendizaje derivados de su discapacidad o que han llegado al límite en el desarrollo de sus habilidades y destrezas a nivel académico, social y de adaptación, de acuerdo a lo ofrecido por la institución y/o que su edad exceda por más de 3 años la edad promedio del grado que curso El educador o educadores del estudiante presentará dentro del informe a la comisión de evaluación y promoción el caso, quien se encargará de tomar la decisión en cuanto al momento de egreso de un estudiante con NEE, la cual quedará en acta de la comisión. La institución por intermedio de la

educadora de apoyo, cuando de cuenta con ella, orientará a los padres de familia o cuidadores sobre opciones institucionales que puedan brindar apoyo vocacional o laboral.

## **ARTÍCULO 11: CRITERIOS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS**

Atendiendo a las directrices del artículo 7 del decreto 1290, en todos los casos se realizará seguimiento del estudiante no promovido y se favorecerá su promoción durante el primer periodo del año lectivo siguiente, toda vez que haya demostrado mejoramiento de los desempeños que no permitieron su promoción.

Los estudiantes No promovidos que soliciten promoción anticipada deben seguir el siguiente procedimiento:

### **PROMOCIÓN ANTICIPADA DE ESTUDIANTES REPITENTES.**

Se presenta cuando un estudiante después de no haber sido promovido al grado siguiente, solicita su promoción por desempeño sea Básico, Alto o Superior en el primer periodo del grado que repite.

En la I.E. COMPARTIR, los estudiantes tendrán dos oportunidades de promoción anticipada:

#### **A. Presentar prueba escrita la primera semana académica del año escolar:**

Los estudiantes de la institución educativa Compartir no promocionados, deberán asistir a la reunión de asesoría programada por Coordinación Académica luego de la entrega de informes definitivos y solicitar por escrito (firmada por su padre o acudiente) la presentación de la prueba de promoción anticipada. **Esta estrategia sólo aplica para los estudiantes que reprobaron el grado en la I.E. Compartir, deben estar aún matriculados en la institución y adjuntar boletín definitivo** que permita visualizar las áreas por la cuales no fue promovido al grado siguiente.

Luego de dicho proceso, deberán iniciar el año lectivo normalmente al grado que corresponda según la reprobación y presentar durante la primera semana del año las pruebas escritas de las áreas (asignaturas) que no posibilitaron su promoción el año inmediatamente anterior, las cuales debe aprobar con valoración de más del 70% (BÁSICO). De ser aprobadas las evaluaciones y el estudiante ser promovido, la valoración que se ingresa al software académico será máximo de 70 (Básico).

Esta oportunidad aplica para los estudiantes que hayan presentado Plan de Estrategias de Apoyo durante la semana 40 del año lectivo anterior.

#### **B. Solicitar promoción anticipada en la sexta semana del primer periodo académico:**

Los estudiantes no promovidos que soliciten promoción anticipada deben seguir el siguiente procedimiento:

1. Presentar solicitud escrita (firmada por el padre de familia o acudiente y el mismo estudiante) a secretaría académica durante la segunda semana del primer periodo escolar, especificando las áreas por las cuales no fue promovido y las razones por las cuales desean obtener el estímulo de promoción. Se debe adjuntar el boletín definitivo del año inmediatamente anterior del grado no aprobado.
2. El orientador de grupo entregará a coordinación académica el informe parcial de seguimiento a la sexta semana del primer periodo.
3. Para poder ser promocionado el informe parcial debe presentar desempeño básico, alto o superior en las áreas por las cuales no se dio la promoción el año inmediatamente anterior y mínimo desempeño básico en las demás áreas. Además, debe demostrar suficiencia en sus competencias ciudadanas.

4. La valoración adquirida en el informe parcial será asignada como la definitiva del año promocionado y la primera nota de seguimiento del primer periodo.

Una vez realizado lo anterior se procede a:

1. Reunión de las comisiones de evaluación y promoción (equipo docente) en la séptima semana para definir la promoción o no de dichos estudiantes.
2. Envío del informe de las comisiones de evaluación y promoción al consejo directivo la octava semana, quien avalará y legalizará dicha promoción.
3. Los resultados finales serán enviados por secretaría académica a los docentes del grado que corresponda según la promoción y a la coordinación académica con el fin de realizar los ajustes pertinentes en el sistema de notas.
4. Los estudiantes promovidos deben iniciar clase en la novena semana del primer periodo y será responsabilidad de cada uno la nivelación a la cual tienen derecho.

**NOTA ACLARATORIA:** Los estudiantes que obtengan la promoción anticipada por cualquiera de las dos alternativas anteriores y que reprueben de nuevo el grado al cual fueron promovidos, serán considerados estudiantes con segunda reprobación en la institución educativa.

## **ARTÍCULO 12: CRITERIOS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SUPERIOR O TALENTOS EXCEPCIONALES.**

Atendiendo a las directrices del artículo 7 del decreto 1290 que hace referencia a la promoción anticipada de estudiantes que demuestren un rendimiento Superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa, los estudiantes que soliciten promoción anticipada por desempeño Superior deben seguir el siguiente procedimiento:

- a. Envío de solicitud escrita, según formato, de los padres y/o acudientes, a la Comisión de Evaluación y Promoción del grado en curso, radicada en Secretaría Académica luego de finalizar el primer periodo académico.

Una vez realizado lo anterior se procede a:

- a. Reunión extraordinaria de las Comisiones de Evaluación y Promoción para definir la promoción o no de dichos estudiantes, teniendo en cuenta el promedio aritmético como ayuda cuantitativa entre el informe parcial de seguimiento, el cual debe ser con desempeño superior en todas las áreas. Dicha valoración será asignada como la definitiva del año promocionado y como la valoración del primer periodo académico del año al cual es promovido, las debe ingresar la secretaría académica, previo informe de coordinación académica.
- b. Envío del informe de las Comisiones de Evaluación y Promoción al Consejo Directivo, a más tardar la segunda semana del segundo periodo, quien avalará y legalizará dicha Promoción.
- c. Los resultados finales serán enviados en forma escrita a cada uno de los interesados desde Secretaría Académica.
- d. Se dejará constancia en acta y se envía informe a la secretaría institucional a fin de realizar los ajustes pertinentes en el software académico.
- e. Los estudiantes promovidos deben iniciar clases inmediatamente sean notificados y tendrán una nivelación que les permita un aseguramiento del nivel de partida en el grado que inicia..

## **ARTÍCULO 13: CRITERIOS DE GRADUACIÓN Y DE PROCLAMACIÓN.**

En la Institución Educativa Compartir solamente habrá ceremonia de proclamación para los estudiantes de once. En los otros niveles y ciclos se realizará ceremonia de clausura.

### **DE LA GRADUACIÓN:**

El título de bachiller (Académico o en Media Técnica), se otorga a los estudiantes de grado once que hayan cumplido todos los requisitos previos: aprobación de todas las áreas del plan de estudios de básica secundaria y media, 50 horas de formación en democracia y constitución y 80 horas de servicio social del estudiantado debidamente documentados en secretaria de la institución. El diploma y acta de grado lo pueden entregar el rector, los coordinadores, auxiliares administrativos u orientadores de grupo.

Una vez el estudiante cumpla este requisito podrá ser graduado como bachiller, sin restricciones de plazos o tiempos.

### **DEL ESTIMULO DE PROCLAMACIÓN:**

Para acceder al estímulo de proclamación, los estudiantes de grado once deberán cumplir todos los requisitos previos: aprobación de todas las áreas del plan de estudios de básica secundaria y media, 50 horas de formación en democracia y constitución y 80 horas de servicio social del estudiantado debidamente documentados en secretaria de la institución y además, deberán contar con el aval del Comité de convivencia.

Para los estudiantes de Media Técnica, la técnica se contempla como un área más del plan de estudios.

**Parágrafo:** La proclamación de bachilleres sólo se realizará al finalizar el año lectivo como reconocimiento a los estudiantes que además de haber completado los requisitos académicos del plan de estudios tienen al aval del comité de convivencia en temas de convivencia escolar y de competencias ciudadanas.

## **ARTÍCULO 14: ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA EN LA ESCALA NACIONAL**

De conformidad con el decreto 1290 del 16 de abril de 2009 en su artículo 5, la Institución Educativa COMPARTIR adopta la siguiente escala de valoración institucional de carácter cualitativo/cuantitativo y sus correspondientes equivalencias con la escala nacional:

**DESEMPEÑO SUPERIOR:** Si la calificación obtenida está entre el 96% y el 100%.

**DESEMPEÑO ALTO:** Si la calificación obtenida está entre el 80% y el 95%.

**DESEMPEÑO BASICO:** Si la calificación obtenida está entre el 70% y el 79%.

**DESEMPEÑO BAJO.** Si la calificación obtenida está entre el 10% y el 69%.

El 10 podrá ser utilizado en situaciones en que el estudiante no se presenta a las actividades y no presente justificación. Se usan números del 10 al 100 en valores enteros (sin cifras decimales).

## **ARTÍCULO 15: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS DESEMPEÑOS: DEFINICIÓN DE CADA DESEMPEÑO Y SU EQUIVALENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

### **QUE ES UN DESEMPEÑO SUPERIOR O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MEREDEDOR DE ESTA VALORACIÓN:**

- ▣ Si la calificación obtenida está entre el 96% y el 100%.
- ▣ No presenta ausencias; y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas de manera oportuna, sin que su proceso de aprendizaje se vea disminuido.
- ▣ Asume las normas de comportamiento social contempladas en el manual de convivencia.
- ▣ Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
- ▣ Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.
- ▣ Participa activamente en actividades curriculares y extracurriculares programadas por la institución.
- ▣ Valora y promueve autónomamente su proceso de desarrollo.

### **QUE ES UN DESEMPEÑO ALTO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MEREDEDOR DE ESTA VALORACIÓN:**

- ▣ Si la calificación obtenida está entre el 80% y el 95%.
- ▣ Si presenta ausencias, las justifica oportunamente.
- ▣ Reconoce y supera sus dificultades con respecto a las normas contempladas en el manual de convivencia.
- ▣ Desarrolla las actividades específicas exigidas durante el año.
- ▣ Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.

### **QUE ES UN DESEMPEÑO BASICO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MEREDEDOR DE ESTA VALORACIÓN.**

- ▣ Si la calificación obtenida está entre el 70% y el 79%.
- ▣ Presenta ausencias reiteradas con o sin justificación.
- ▣ Presenta dificultades comportamentales.
- ▣ Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
- ▣ Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.
- ▣ Supera algunas de sus dificultades académicas y comportamentales.

### **QUE ES UN DESEMPEÑO BAJO O SU EQUIVALENTE Y CUANDO UN ESTUDIANTE ES MEREDEDOR DE ESTA VALORACIÓN.**

- ▣ Si la calificación obtenida está entre el 10% y el 69%.
- ▣ Aunque participa en las actividades de apoyo, no alcanza los desempeños básicos.
- ▣ Presenta reiteradas ausencias injustificadas.
- ▣ Presenta dificultades de comportamiento y/ o académicas. ▣ No desarrolla el mínimo de actividades requeridas.
- ▣ No demuestra sentido de pertenencia con la institución.
- ▣ No presenta actos evaluativos, ni justifica sus razones.

### **CRITERIO PARA DETERMINAR LA VALORACIÓN DEFINITIVA DE UNA ASIGNATURA, UNA VEZ CULMINADO EL AÑO LECTIVO ESCOLAR.**

Para determinar la valoración final de una asignatura se tendrá en cuenta los siguientes parámetros:

Al realizar el cálculo del promedio correspondiente entre los tres períodos del año, teniendo en cuenta los procesos de retroalimentación y planes de mejoramiento el estudiante tendrá la calificación final de acuerdo a su desempeño expresado en términos de la escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.

Si el desempeño definitivo al realizar los cálculos, corresponde a un desempeño bajo, el estudiante tendrá el derecho de realizar un plan de mejoramiento de fin de año que le permita mejorar este desempeño. Para este caso el estudiante tendrá las siguientes actividades evaluativas:

- a. Desarrollo de un taller, tanto dentro como fuera de la institución con la tutoría del docente.
- b. Presentación de evaluación, previa entrega del taller escrito.
- c. La valoración definitiva se dará dando un valor del 40% al taller y el 60% a la evaluación.
- d. se dará una valoración definitiva de acuerdo con la escala institucional.

### **CRITERIO PARA DETERMINAR LA VALORACIÓN DEFINITIVA DE UNA ÁREA, UNA VEZ CULMINADO EL AÑO LECTIVO ESCOLAR.**

Para determinar la valoración definitiva de un área el estudiante debe presentar plan de mejoramiento en las asignaturas que quedaron con bajo desempeño así el área presente desempeño básico, de modo que las valoraciones del boletín académico queden sub sanadas.

### **ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR**

Procurando el mejor desempeño de los estudiantes en cada uno de los aspectos considerados en la evaluación institucional, se desarrollan las siguientes actividades estratégicas.

### **ARTÍCULO 16: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES:**

1. Los educadores deben ir registrando los resultados evaluativos en el sistema digital de gestión académica finalizando la semana cuatro (4), ocho (8) y doce (12) de cada periodo académico, con el fin de que se tenga la información al día para estudiantes y padres, LA CUAL SE PODRÁ CONSULTAR EN EL SISTEMA ACADÉMICO DE LA INSTITUCIÓN.

2. Dentro del Proyecto Educativo Institucional se contemplan las siguientes acciones como estrategias de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños en los estudiantes:

- ▣ Reuniones de educadores por grados y por áreas
- ▣ Identificación de fortalezas y debilidades.
- ▣ Monitorias a cargo de los estudiantes del Servicio Social Estudiantil que muestren habilidades para ello.
- ▣ Estrategias de Apoyo (actividades de nivelación, refuerzo, recuperación y profundización).
- ▣ Auto y coevaluaciones.
- ▣ Comunicación permanente con padres de familia (espacios de atención a padres).
- ▣ Reuniones para informes parciales de resultados de período.
- ▣ Diálogos e interacción con el docente en los horarios de atención abiertos para tal fin.
- ▣ Retroalimentación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ▣ Asesorías de procesos.
- ▣ Estímulos en el aprendizaje.
- ▣ Proceso de seguimiento académico escrito.

- ▣ Comisiones de evaluación y promoción.
- ▣ Registros en el diario de campo.

## **ARTÍCULO 17: DEL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA**

- Los estudiantes que se matriculen en el programa de media técnica, deben cumplir con los requisitos establecidos por la institución educativa y la institución articuladora, para ello, además de estar matriculados en la institución educativa, deben también, aparecer registrados en Sofía Plus o la plataforma de matrícula de dicha entidad. De igual modo, deben cumplir con los manuales y reglamentos de ambas instituciones.

- La jornada académica establecida para la media técnica será:

Dos días en la semana con el docente de la institución educativa: de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

Un día en la semana con el docente de la entidad articuladora: de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

- En la institución Educativa se evaluará la Media Técnica (MT) como un área más del conocimiento, por ende, después de que un estudiante se matricule en el grupo de media técnica no podrá desvincularse sin causa de fuerza de mayor, puesto que, es requisito de promoción demostrar suficiencia (aprobar) todas las áreas del plan de estudios.
- Si un estudiante de MT desea retirarse del programa, su acudiente deberá hacer llegar solicitud por escrito ante el Consejo Directivo, con sus respectivos soportes médicos o de calamidad domestica grave, y es este órgano quien determina su aprobación de retiro o no.
- Para hacer parte de la MT los estudiantes deben terminar satisfactoriamente el grado 9° con todas las áreas aprobadas y realizar solicitud refrendada por el padre y/o acudiente, donde ambos manifiestan sus deseos de ingreso y compromiso.
- En caso de exceder la proyección de cupos del programa, se procede a realizar selección dando prelación a quienes obtuvieron los mayores promedios en orden descendente en las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana.
- Los estudiantes de MT deben aprobar las áreas transversales estipuladas por la institución articuladora, sus valoraciones se deben reportar por el equipo docente a más tardar el 30 de octubre del año en curso.
- Tendrán prelación para matricularse en el programa de MT, los estudiantes que cursaron noveno en la institución educativa.
- El estudiante que alcance todas las competencias del área de la Técnica será promovido al siguiente grado, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos de promoción estipulados por la institución educativa.

- Cuando un estudiante de grado once tenga desempeño Bajo (10% - 69%) en el área de MT, debe presentar el plan de estrategias de apoyo antes de la comisión de evaluación y promoción final, de no aprobarlo será esta quien determine su graduación y estímulo de proclamación según las orientaciones del comité de convivencia.
- Si un estudiante es declarado desertor por la institución articuladora, reprobará el área de MT y ello afectará su promoción al grado siguiente.
- El estudiante de MT deberá presentar la práctica empresarial y los proyectos que cumplan con los parámetros establecidos por la Institución.
- Los estudiantes de media técnica desarrollan sus actividades académicas dentro de la jornada, no se asignarán tareas ni actividades en otro tiempo diferente.
- Los estudiantes de MT pertenecerán al mismo grupo en la jornada regular, lo anterior, por razones de ARL, SIMAT, SIMPADE, FAMILIAS EN ACCIÓN y Jornada Única.
- El horario de la jornada escolar es de estricto cumplimiento, por ende, no se podrán reducir los tiempos de la jornada.
- La valoración final del área de MT será establecida en comité de evaluación por el docente de la entidad articuladora y el docente de la institución educativa.
- El docente de la institución educativa es responsable de ingresar a MÁSTER los indicadores de desempeño del área de MT así como su valoración cada período.
- El docente de la institución educativa es el responsable de realizar el plan de área de la MT y el banco de talleres.
- Los estudiantes de MT de décimo grado que reprobren el grado pero aprueban el área de Media Técnica, podrán continuar en el programa de técnica si así lo desean.

#### **ARTÍCULO 18: COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCION – CEP**

Son los órganos encargados de realizar el control, análisis, acompañamiento y verificación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, ellas determinan los estudiantes que deben ser promovidos al grado siguiente, los no promovidos y los que deben ser remitidos al consejo directivo para evaluación de su permanencia en la institución. Serán constituidas por el rector o su delegado y se reunirán de forma regular a la semana siguiente de finalizado el período académico y cada año escolar. El rector podrá citarlas de forma extraordinaria cuando lo considere conveniente y necesario.

Serán tenidas en cuenta como parte fundamental en el desarrollo de actividades de evaluación y promoción. Sus resultados quedarán consignados en las respectivas actas y se publicarán los datos estadísticos arrojados por el sistema en las carteleras institucionales de ambas sedes.

Los resultados del trabajo realizado por las comisiones serán revisados y avalados por el Consejo Directivo como instancia superior en relación con los procesos que éste tiene a su cargo.

Las comisiones de evaluación y promoción se conformarán por ciclos de grados así:

1. Primero y Segundo.
2. Tercero, Cuarto y Quinto.
3. Sexto y Séptimo.
4. Octavo y Noveno.
5. Decimo y Once.

Cada comisión estará conformada de la siguiente manera:

Para el periodo 1 y 2:

1. Docentes orientadores de grupo que componen el ciclo
2. Un Padre representante del ciclo de grado
3. Un Estudiante representante del ciclo de grado
4. Un Directivo docente

Nota: Para los grados donde no hay profesorado la votación se realizara por ciclos de la siguiente manera:

1. Docentes de ciclo
2. Un padre de familia representante del ciclo
3. Representante de los estudiantes al consejo directivo, personero , gestor de paz o contralor escolar (uno de los anteriores)

Las comisiones de evaluación y promoción correspondientes al primer y segundo periodo se realizarán la tercera semana después de finalizado el respectivo periodo.

Para la comisión final, de evaluación y promoción:

1. Equipo docente que compone el ciclo (tienen voto los docentes que tienen asignación académica en el respectivo grupo)
2. Un Padre representante del ciclo de grado
3. Un Estudiante representante del ciclo de grado
4. Un Directivo docente

Nota: Para los grados donde no hay profesorado la votación se realizará por ciclos de la siguiente manera:

4. Docentes de ciclo
5. Un padre de familia representante del ciclo
6. Representante de los estudiantes al consejo directivo, personero, gestor de paz o contralor escolar (uno de los anteriores)

La comisión de evaluación y promoción final, se realizará luego de finalizar el plan de estrategias de apoyo del tercer periodo. Para esta comisión se tendrán presentes los consolidados de la pre comisión que realiza el equipo docente con coordinación y secretaria académica, su único fin es garantizar la aplicación y apropiación de la directiva Ministerial N° 29 en las comisiones.

## **2. Funciones de las Comisiones de Evaluación y Promoción (CEP):**

- a. Recibir los informes escritos de los orientadores de grupo referentes al rendimiento académico de cada grado, finalizando cada período escolar.
- b. Analizar los casos de los estudiantes que hayan obtenido desempeño bajo al final de periodo en tres o más áreas y realizar las recomendaciones generales o particulares a educadores, estudiantes o padres de familia. **(Ver anexos 6. 7 y 8)**
- c. Remitir los casos que considere a la instancia correspondiente para que ésta realice las citaciones a los padres de familia o establezca los compromisos requeridos, respetando en todo caso el conducto regular y el debido proceso.
- d. Analizar los casos de estudiantes con desempeños superiores y/o excepcionales para realizar los reconocimientos y establecer estrategias de motivación.
- e. Analizar los casos de estudiantes con desempeños superiores y/o excepcionales merecedores de promoción anticipada.
- f. Determinar la promoción anticipada de los estudiantes que la hayan solicitado, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este acuerdo.
- g. Diseñar estrategias y recomendaciones para los educadores que permitan el mejoramiento de los procesos académicos en las áreas.
- h. Velar por el cumplimiento de las metas de promoción establecidas por la institución educativa o el ente territorial certificado al que esta pertenece (Municipio de Medellín). En todo caso velar porque el porcentaje de promoción se incremente cada año de acuerdo con unos indicadores de calidad establecidos en las metas del plan de mejoramiento.
- i. Apropiarse del proyecto “Resultados de aprendizaje: objeto de reflexión de la practica educativa y pedagógica”
- j. Propender por que los docentes y directivos implementen estrategias de apoyo que reconozcan los diferentes ritmos de aprendizajes de los estudiantes y hagan posible una formación que contribuya a cerrar las brechas de inequidad.
- k. Garantizar que la evaluación final que determina la promoción corresponda a una mirada integral del proceso formativo durante la totalidad del año escolar, y no simplemente promediar los resultados de cada periodo.
- l. Sensibilizar que la reprobación de un grado es una medida extrema, que no puede ser la regla general, si no la exención.
- m. Garantizar el derecho del estudiante a recibir la asesoría y el acompañamiento continuo de sus docentes para la superación de sus debilidades, a través de estrategias de apoyo permanente

**Parágrafo:** Se considerarán como casos especiales a aquellos estudiantes que certifiquen por la autoridad competente o profesional del área de la salud tratante, condición de desplazamiento forzoso, maltrato o abuso, necesidades educativas especiales e incapacidad médica por enfermedad grave, crónica, terminal y/o contagiosa. Para ello, se les hará una evaluación diagnóstica por parte de la Comisión de Evaluación y Promoción correspondiente y/o por un educador idóneo para brindarle la ayuda necesaria. Esto se tendrá en cuenta siempre y cuando el acudiente solicite el cupo oportunamente. Si es desplazado, con un plazo máximo de cuatro (4) semanas desde el momento en que lo certifique la carta de desplazamiento.

## **ARTÍCULO 19: LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES:**

Se realizará autoevaluación y coevaluación del estudiante y tendrá un **valor del 10% del aspecto actitudinal**. El Consejo Académico diseñará una estrategia que contenga procesos de autoevaluación y coevaluación (Anexo 3). Se aplicará de la semana diez (10) a doce (12) de cada periodo en todas las áreas y asignaturas. En primaria el

formato integrará varias áreas. Este instrumento debe contener reflexión desde: Desempeño, Actitud, Compromiso y Responsabilidad.

**Se debe seguir la rúbrica y formato institucional. (Ver anexos 2 y 3)**

## **ARTÍCULO 20: ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES**

### **1. En el período:**

Se realizará Plan de Estrategias de Apoyo en la tercer semana después del periodo finalizado y se aplicará por cada asignatura que haya finalizado con desempeño bajo.

El plan de mejoramiento se realiza de forma escrita para así obtener las evidencias del proceso evaluado.

Se tendrá en cuenta los tres aspectos: Actitudinal, procedimental y actitudinal, con la misma valoración institucional.

En la reunión de entrega de informe académico y comportamental de cada período se entregarán las actividades para el Plan de Estrategias de Apoyo.

Los planes de mejoramiento se aprueban con una valoración mayor o igual a 70% (Básico), sin embargo, la valoración que se ingresa al sistema será de 70%. En caso de que el estudiante obtenga en el Plan de Mejoramiento una valoración inferior a la valoración del período, se le dará principio de favorabilidad y se le asignará la valoración más alta.

### **2. En el año escolar – informe final:**

a. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar las actividades del plan de estrategias de apoyo de la semana cuarenta (40) del año escolar.

b. Las estrategias de apoyo y las evaluaciones de período serán orientadas, revisadas y ajustadas por el Coordinador Académico.

c. Las estrategias de apoyo deben contener entre otros elementos: talleres y trabajos pedagógicos, sustentaciones orales y/o escritas, asesorías individuales y/o grupales, nivelaciones, compromisos con padres de familia.

d. La Institución implementará acciones como:

- ☐ Promoción anticipada de estudiantes repitentes.
- ☐ Apoyo psicosocial.
- ☐ Acompañamiento de los resultados académicos o seguimiento académico.
- ☐ Regulación del Consejo Académico.
- ☐ Acompañamiento de los líderes de área a los docentes.
- ☐ Asesoría académica a los líderes de área.

## **ARTÍCULO 21: ESTRATEGIAS O ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN PARA ESTUDIANTES PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE**

1. Las estrategias de nivelación deben centrarse en el desarrollo de las competencias relacionadas con las mallas curriculares del primer periodo del grado al cual el estudiante fue promovido.

2. Las estrategias de nivelación pueden ser: talleres y trabajos pedagógicos, sustentaciones orales y/o escritas, asesorías individuales o grupales y trabajo extracurricular con el compromiso directo del estudiante y de los padres de familia. Se debe guardar evidencia de dichas nivelaciones.

3. El orientador de grupo será la persona encargada de asesorar al estudiante para que pueda iniciar el proceso de nivelación.

4. El estudiante y su acudiente deberán hacer un compromiso académico por escrito para que cumplan con el proceso de nivelación.

#### **ARTÍCULO 22: ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SIEE**

1. Acompañamiento en las aulas.
2. Revisión de planillas de seguimiento de docentes.
3. Sensibilización, consenso, socialización y comprensión del SIEE.
4. Establecimiento de criterios claros para la elaboración de planes de área, mallas curriculares, proyectos institucionales, diarios de campo.
5. Plan de mejoramiento institucional.
6. Revisión y ajustes a los planes de área.
7. Reuniones de entrega parcial y final de periodo.
8. Reuniones de consejo académico, comisiones y de estudiantes.
9. Inducciones y capacitaciones.
10. Acompañamiento a los docentes.
11. Revisión de las mallas curriculares, los proyectos y el diario de campo.

#### **ARTÍCULO 23: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE LOS INFORMES A LOS PADRES FAMILIA**

Se tendrán 3 periodos académicos distribuidos así:

<b>Periodo 1:</b> 13 semanas
<b>Periodo 2:</b> 13 semanas
<b>Periodo 3:</b> 14 semanas
<b>Total:</b> 40 semanas

El boletín informativo de periodo se entregará una semana luego de haber finalizado el periodo escolar.

#### **ARTÍCULO 24: ESTRUCTURA DE INFORMES DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUE SEAN CLAROS, COMPENSIBLES Y BRINDEN INFORMACIÓN INTEGRAL DEL AVANCE EN LA FORMACIÓN.**

**Estructura del informe académico.** Los boletines informativos se expedirán en dos columnas, una numérica y otra con el equivalente nacional, además de una breve descripción explicativa en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, sobre las fortalezas y dificultades que tuvieron los estudiantes en su desempeño integral durante este tiempo, con recomendaciones para su mejoramiento. De igual modo, se tendrá una descripción cualitativa en términos de competencias ciudadanas (Guía 6 MEN) de la evaluación Comportamental basados en el Enfoque Pedagógico Desarrollista Social de la Institución.

El Informe Final, se expedirá en los certificados definitivos, también en dos columnas, una numérica de 10 a 100 y la otra con el equivalente a la escala nacional en conceptos de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo, sin más descripciones. Cada área y asignatura debe mostrar los indicadores de desempeño del respectivo período escolar.

El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del estudiante en cada área durante todo el año escolar, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzado los indicadores por desempeño, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEI.

**Parágrafos:**

1. El informe final no será solo la suma y el promedio de los informes parciales, sino el análisis que se hace de todo el proceso del rendimiento académico y formativo del estudiante, de acuerdo con los Criterios de Promoción establecidos en el presente Acuerdo y dentro de la CEP respectiva.
2. En el momento que el estudiante se retire de la institución y a solicitud del mismo, se expedirá un certificado definitivo, también en dos columnas, una numérica de 10 a 100 y la otra con el equivalente a la escala nacional en conceptos de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo, sin más descripciones.
3. Si el estudiante se retira cuando uno de los trimestres aún está en desarrollo, se le dará un certificado de notas parciales de acuerdo a lo consignado en el sistema académico institucional.

**ARTÍCULO 25: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN PARA EL NIVEL PREESCOLAR**

La evaluación para el nivel preescolar (Grado Transición) continuará según parámetros cualitativos a partir del cumplimiento o logro de los indicadores de desempeño en cada una de las dimensiones.

El Grado transición se evalúa y promueve de conformidad con el Artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre Educación Preescolar.

**ARTÍCULO 26: LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**

1. **El docente del área o asignatura:** el estudiante debe comunicar por escrito su inconformidad frente al proceso evaluado, precisando los motivos de su reclamo, y anexar las evidencias que considere pertinentes. El docente debe dar respuesta escrita en un máximo de cinco días hábiles si es en el primero o segundo periodo o de dos días hábiles si se refiere a promoción del año.
2. **Orientador de grupo:** su papel es de mediador y garante de la primera instancia del proceso. El estudiante le entregará una copia de la carta enviada al docente del área o asignatura.
3. **Coordinación académica:** el estudiante comunica a este estamento su inconformidad, en caso de no resolverse la situación en la instancia anterior o en el tiempo determinado para ello. La coordinación definirá esta situación asignando el **segundo evaluador**, el cual deberá ser un docente con formación en el área y como garante del proceso estará acompañado de un directivo de la Institución. De esta situación se dejará acta firmada por los que intervengan.

**Parágrafo: Designación de un segundo evaluador**

Para garantizar que el proceso evaluativo cumpla con el nivel de coherencia y transparencia propuesto en el SIEE, es necesario cumplir con los requerimientos establecidos. Es por esto, que la planeación debe guardar estrecha relación con la puesta en práctica de estrategias de seguimiento y de apoyo, igualmente con las instancias y acciones evaluativas definidas en las mallas curriculares. De esta manera se atienden los criterios de confiabilidad y validez del proceso, entendido el primero como el nivel de claridad existente entre los diferentes estamentos involucrados en el proceso de aprendizaje; el segundo, como la formalización de dicho proceso a través de los contenidos, los criterios pedagógicos y las mediaciones pedagógicas utilizadas.

Cuando por diferentes circunstancias un estudiante o su acudiente consideren que la valoración dada por un docente no es la adecuada, tiene derecho a un segundo evaluador, únicamente en los casos donde demuestre que ha cumplido a cabalidad con sus deberes académicos en la actividad específica, manifestando diferencias en los criterios de valoración establecidos por el Docente.

**Parágrafo:** En caso de que la situación se presente con la promoción, la solicitud se debe presentar directamente a Coordinación Académica, donde se hará el estudio correspondiente y de ser considerada pertinente se hará una reunión de la Comisión de Evaluación y Promoción del grado correspondiente.

## **ARTÍCULO 27: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

1. Aplicación de encuesta a padres, estudiantes y docentes.
2. Socialización de la norma con los estamentos.
3. Instancias de participación establecidas en el gobierno escolar.
4. Mesas de trabajo con diferentes representantes.
5. Análisis de las diferentes propuestas.
6. Divulgación de las propuestas.
7. Construcción de la propuesta.
8. Ajustes anuales teniendo en cuenta los aportes de la comunidad
9. Aprobación de ajustes por parte del Consejo Directivo.
10. Socialización o divulgación de ajustes con los miembros de la Comunidad Educativa.
11. Socialización o divulgación del SIEE con los nuevos estudiantes, padres de familia y educadores que ingresen durante cada período escolar.

## **ARTÍCULO 28: SITUACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES QUE SON MATRICULADOS EN FORMA EXTEMPORÁNEA DURANTE EL AÑO LECTIVO**

1. Debe llegar con informe definitivo o parcial de periodo según sea la fecha de ingreso a la institución, salvo situaciones de desplazamiento forzoso, lo cual pueda certificar.
2. Si trae nota parcial, ésta será tomada como la valoración del seguimiento%. Cuando no hay valoración numérica se toma como referente la máxima numérica en cada uno de los desempeños aplicados por esta institución.
3. En caso que por situaciones especiales no tengan informe final de periodo, la valoración que obtenga en las estrategias de apoyo del periodo se tomarán como nota del mismo.
4. Los estudiantes que ingresen con asignaturas con desempeño bajo, deben realizar las estrategias de apoyo para mejorar su desempeño y diligenciar en compañía de su acudiente el formato de seguimiento académico. De ser posible, el estudiante extemporáneo debe procurar estar al día con su situación académica al momento de ingreso a la Institución.
5. Cuando el estudiante llega finalizado el período académico sin informes deberá presentar las Estrategias de Apoyo en forma extemporánea y la prueba de período.
6. En caso de no tener valoración de un período, se duplicará la valoración que obtenga en el período académico que curse en la institución educativa Compartir.

## **ARTÍCULO 29**

### **DE LAS ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**

**28.1. ACCIONES DE LOS DOCENTES.** Las siguientes son acciones para que los docentes cumplan con los procesos evaluativos:

1. Dar a conocer la rúbrica de evaluación a cada grupo asignado al iniciar cada período. Cada aspecto (conceptual, procedimental y actitudinal) debe tener las suficientes valoraciones para obtener la valoración final.
2. Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Flexibilizar el currículo para adaptarlo a la realidad de los estudiantes.
3. Participar en la formulación y elaboración del sistema institucional de evaluación a nivel institucional.
4. Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del sistema institucional de evaluación.
5. Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al sistema institucional de evaluación.
6. Participar activamente en las comisiones conformados en el sistema institucional de evaluación.
7. Aplicar el sistema institucional de evaluación en su trabajo de aula y presentar a los directivos evidencias de ello.
8. Realizar acciones preventivas de mejoramiento de los desempeños de los estudiantes.

**28.2. Acciones de los coordinadores.** Las siguientes son acciones para que los coordinadores cumplan con los procesos evaluativos:

1. Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del sistema institucional de evaluación.
3. Orientar la socialización del sistema institucional de evaluación a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área, planes de periodo y diarios de campo de manera permanente.
5. Direccionar las comisiones conformadas en el sistema institucional de evaluación.
6. Informar a los estudiantes, padres de familia y docentes sobre el SIEE al ingresar a la Institución.

**28.3. Acciones del rector.** Las siguientes son acciones para que el rector cumpla con los procesos evaluativos:

1. Liderar con los coordinadores y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del sistema institucional de evaluación.
3. Orientar la socialización del sistema institucional de evaluación a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
5. Direccionar las comisiones conformadas en el sistema institucional de evaluación.
6. Presentar el proyecto del sistema institucional de evaluación a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo)
7. Definir y adoptar el sistema institucional de evaluación como componente del PEI.
8. Publicar y difundir los actos administrativos del SIEE ante toda la comunidad educativa.

**Parágrafo:** Para efectos de seguimiento, verificación y control a todo lo implementado en el sistema de evaluación institucional se elaborarán formatos o listas de chequeo que sirvan de control de los diferentes actores escolares. El comité de Calidad será el encargado de la formalización de los formatos.

## **ARTÍCULO 30**

### **DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FORMAL PARA JÓVENES Y ADULTOS (TERCERA JORNADA)**

## **ARTÍCULO 31**

## DEL PROYECTO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE: OBJETO DE REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

Esta experiencia pretende favorecer índices de retención y promoción, busca reforzar la motivación, participación, reconocimiento, interacción, inclusión y la comprensión, fundamentos de la motivación intrínseca para que los estudiantes sean protagonistas en su aprendizaje, permitiéndoles establecer su permanencia en la institución como parte fundamental de su proyecto de vida, y así, evitar aumentar índices de deserción y reprobación por falta de modelos flexibles de currículo y adecuaciones pedagógicas. Nuestras experiencias en la aplicación de estrategias de planes de apoyo apuntan a garantizar el derecho que tienen los estudiantes a ser promovidos con procesos evaluativos continuos y ajustados a la realidad cognitiva y sus particularidades, desde métodos que favorezcan la inclusión como derecho y prevengan la deserción escolar, se propende aumentar la tasa de promoción, responder a los desafíos que nos ofrece el contexto donde desarrollamos nuestra práctica pedagógica y garantizar a los estudiantes procesos valorativos coherentes a sus realidades y necesidades.

### DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

La experiencia consta de varias fases:

- a) Determinar los estudiantes que no alcanzan las competencias básicas al finalizar cada periodo.
- b) Informar y sensibilizar a cada estudiante de su estado.
- c) Reunión del consejo académico para estudiar causas, estructura y tiempos, para la elaboración de los planes de mejoramiento, desarrollo y sustentación de estos.
- d) Reunión de docentes por áreas para que el líder socialice lo decidido en el consejo académico.
- e) Elaboración de talleres por parte de los docentes, los cuales deben incluir: Asignatura, Nombre de estudiante, grupo, nombre del docente, fecha de entrega, devolución y sustentación, indicadores de desempeño, competencias a desarrollar, temas o conceptos tratados durante el periodo, actividades que el estudiante debe realizar, criterios y rúbrica de evaluación; son evaluados teniendo en cuenta todos los aspectos contemplados en el SIEE.
- f) Sensibilización y entrega de planes de mejoramiento a padres de familia y estudiantes: durante el informe académico, se socializa la herramienta, indicando los lugares físicos y virtuales donde pueden obtener los planes.
- g) Desarrollo de los talleres por parte de los estudiantes: se tienen dos semanas para analizarlos, resolverlos y preparar su sustentación, en compañía de padres de familia, amigos, otros estudiantes, entre otros. Durante este tiempo los docentes están prestos a aclarar cualquier duda que surja y a movilizar apoyo de pares académicos.
- h) Sustentación del trabajo elaborado: durante una semana, se establece un horario especial dentro de la institución, en el cual se tendrán durante la primera hora y media de clase actividades de recepción y sustentación de los planes de mejoramiento; los estudiantes exentos de presentar dichos planes, destinan este tiempo para actividades de profundización o apoyo a sus pares a través del trabajo colaborativo.
- i) Valoración: los docentes asignarán el resultado de su desempeño teniendo en cuenta el saber, hacer y ser. Al ingresar dichos desempeños al software académico se favorecerá en todos los casos al estudiante; dejando como desempeño el mayor obtenido, bien sea el del periodo o el del plan.
- j) Socialización de resultados: cada docente comunicará a los estudiantes las valoraciones obtenidas y hará cambios pertinentes en el sistema, para que los padres puedan conocerlos.

Este proceso se lleva a cabo al finalizar cada período, el plan de mejoramiento es continuo y cada docente desarrolla variadas estrategias para lograr este objetivo; se hace necesario estos cortes para lograr nivelación de los estudiantes y dedicar tiempo a casos especiales.

Otros elementos tenidos en cuenta para mejorar la promoción entre grados son: prueba al iniciar el año en cada una de las asignaturas reprobadas, valoración a la sexta semana del primer periodo para quienes reprobaron el grado para analizar su promoción anticipada.

## **ANEXO No. 1**

DECRETO 1290 DE 2009: POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
DECRETO No. 1290  
REPÚBLICA DE COLOMBIA**

Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 79 y el literal d) del numeral 2 del artículo 148 de la Ley 115 de 1994 y numeral 5.5 del artículo 5 de la Ley 715 de 2001,

## DECRETA:

**ARTÍCULO 1.** Evaluación de los estudiantes. La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes se realiza en los siguientes ámbitos:

1. Internacional. El Estado promoverá la participación de los estudiantes del país en pruebas que den cuenta de la calidad de la educación frente a estándares internacionales.
2. Nacional. El Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES, realizarán pruebas censales con el fin de monitorear la calidad de la educación de los establecimientos educativos con fundamento en los estándares básicos. Las pruebas nacionales que se aplican al finalizar el grado undécimo permiten, además, el acceso de los estudiantes a la educación superior.
3. Institucional. La evaluación del aprendizaje de los estudiantes realizada en los establecimientos de educación básica y media, es el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.

**ARTÍCULO 2.** Objeto del decreto. El presente decreto reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que deben realizar los establecimientos educativos.

**ARTÍCULO 3.** Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes. Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

**ARTÍCULO 4.** Definición del sistema institucional de evaluación de los estudiantes. El sistema de evaluación institucional de los estudiantes que hace parte del proyecto educativo institucional debe contener:

1. Los criterios de evaluación y promoción.
2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.
3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
4. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar.
5. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes.
6. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.
7. Las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.
8. La periodicidad de entrega de informes a los padres de familia.
9. La estructura de los informes de los estudiantes, para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la formación.
10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
11. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.

**ARTICULO 5.** Escala de valoración nacional: Cada establecimiento educativo definirá y adoptará su escala de valoración de los desempeños de los estudiantes en su sistema de evaluación. Para facilitar la movilidad de los

estudiantes entre establecimientos educativos, cada escala deberá expresar su equivalencia con la escala de valoración nacional:

- Desempeño Superior
- Desempeño Alto
- Desempeño Básico
- Desempeño Bajo

La denominación desempeño básico se entiende como la superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el proyecto educativo institucional. El desempeño bajo se entiende como la no superación de los mismos.

**ARTÍCULO 6.** Promoción escolar. Cada establecimiento educativo determinará los criterios de promoción escolar de acuerdo con el sistema institucional de evaluación de los estudiantes. Así mismo, el establecimiento educativo definirá el porcentaje de asistencia que incida en la promoción del estudiante.

Cuando un establecimiento educativo determine que un estudiante no puede ser promovido al grado siguiente, debe garantizarle en todos los casos, el cupo para que continúe con su proceso formativo

**ARTÍCULO 7.** Promoción anticipada de grado. Durante el primer período del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y, si es positiva en el registro escolar.

Los establecimientos educativos deberán adoptar criterios y procesos para facilitar la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior.

**ARTÍCULO 8.** Creación del sistema institucional de evaluación de los estudiantes: Los establecimientos educativos deben como mínimo seguir el procedimiento que se menciona a continuación:

1. Definir el sistema institucional de evaluación de los estudiantes.
2. Socializar el sistema institucional de evaluación con la comunidad educativa.
3. Aprobar el sistema institucional de evaluación en sesión en el consejo directivo y consignación en el acta.
4. Incorporar el sistema institucional de evaluación en el proyecto educativo institucional, articulándolo a las necesidades de los estudiantes, el plan de estudios y el currículo.
5. Divulgar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes a la comunidad educativa.
6. Divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones del sistema institucional de evaluación.
7. Informar sobre el sistema de evaluación a los nuevos estudiantes, padres de familia y docentes que ingresen durante cada período escolar.

Parágrafo. Cuando el establecimiento educativo considere necesaria la modificación del sistema institucional de evaluación de los estudiantes deberá seguir el procedimiento antes enunciado.

**ARTÍCULO 9.** Responsabilidades del Ministerio de Educación Nacional. En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, el Ministerio de Educación Nacional debe:

1. Publicar información clara y oportuna sobre los resultados de las pruebas externas tanto internacionales como nacionales, de manera que sean un insumo para la construcción de los sistemas institucionales de evaluación de los estudiantes y el mejoramiento de la calidad de la educación.
2. Expedir y actualizar orientaciones para la implementación del sistema institucional de evaluación.
3. Orientar y acompañar a las secretarías de educación del país en la implementación del presente decreto.

4. Evaluar la efectividad de los diferentes sistemas institucionales de evaluación de los estudiantes.

**ARTÍCULO 10.** Responsabilidades de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas. En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, la entidad territorial certificada debe:

1. Analizar los resultados de las pruebas externas de los establecimientos educativos de su jurisdicción y contrastarlos con los resultados de las evaluaciones de los sistemas institucionales de evaluación de los estudiantes.
2. Orientar, acompañar y realizar seguimiento a los establecimientos educativos de su jurisdicción en la definición e implementación del sistema institucional de evaluación de estudiantes.
3. Trabajar en equipo con los directivos docentes de los establecimientos educativos de su jurisdicción para facilitar la divulgación e implementación de las disposiciones de este decreto.
4. Resolver las reclamaciones que se presenten con respecto a la movilidad de estudiantes entre establecimientos educativos de su jurisdicción.

**ARTÍCULO 11.** Responsabilidades del establecimiento educativo. En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, el establecimiento educativo, debe:

1. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico.
2. Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo directivo.
3. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes.
4. Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.
5. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
6. Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.
7. A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
8. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.
9. Presentar a las pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentren matriculados en los grados evaluados, y colaborar con éste en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.

**ARTÍCULO 12.** Derechos del estudiante. El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

**ARTÍCULO 13.** Deberes del estudiante.

El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.

**ARTÍCULO 14.** Derechos de los padres de familia.

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación.
4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

**ARTÍCULO 15.** Deberes de los padres de familia.

De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar
2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos
3. Analizar los informes periódicos de evaluación

**ARTÍCULO 16.** Registro escolar. Los establecimientos educativos deben llevar un registro actualizado de los estudiantes que contenga, además de los datos de identificación personal, el informe de valoración por grados y el estado de la evaluación, que incluya las novedades académicas que surjan.

**ARTÍCULO 17.** Constancias de desempeño. El establecimiento educativo, a solicitud del padre de familia, debe emitir constancias de desempeño de cada grado cursado, en las que se consignarán los resultados de los informes periódicos.

Cuando la constancia de desempeño reporte que el estudiante ha sido promovido al siguiente grado y se traslade de un establecimiento educativo a otro, será matriculado en el grado al que fue promovido según el reporte. Si el establecimiento educativo receptor, a través de una evaluación diagnóstica, considera que el estudiante necesita procesos de apoyo para estar acorde con las exigencias académicas del nuevo curso, debe implementarlos.

**ARTÍCULO 18.** Graduación. Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de Bachiller Académico o Técnico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

**ARTÍCULO 19.** Vigencia.

A partir de la publicación del presente decreto todos los establecimientos educativos realizarán las actividades preparatorias pertinentes para su implementación.

Los establecimientos educativos concluirán las actividades correspondientes al año escolar en curso con sujeción a las disposiciones de los decretos 230 y 3055 de 2002.

Para establecimientos educativos de calendario A el presente decreto rige a partir del primero de enero de 2010 y para los de calendario B a partir del inicio del año escolar 20092010. Igualmente deroga los decretos 230 y 3055 de 2002 y las demás disposiciones que le sean contrarias a partir de estas fechas.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los 16 ABR 2009

Original firmado por :  
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,  
ÁLVARO URIBE VÉLEZ  
LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,  
CECILIA MARÍA VÉLEZ WHITE

## ANEXO No. 2

### FORMATO AUTO Y COEVALUACIÓN (Grupos por profesorado)

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_  
ASIGNATURA: \_\_\_\_\_ EDUCADOR: \_\_\_\_\_

DESEMPEÑO	PERIODO 1		PERIODO 2		PERIODO 3	
	AUT	CO	AUT	CO	AUT	CO
<b>CONCEPTUAL:</b> Comprendo la importancia de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los conceptos y contenidos.</li><li>• Las explicaciones que el docente hace en clase.</li><li>• El lenguaje específico del área.</li></ul>						

<p><b>PROCEDIMENTAL:</b> Manifiesto capacidad e interés para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir instrucciones en el desarrollo de las actividades.</li> <li>• Realizar las actividades planteadas por el docente.</li> <li>• Aplicar lo aprendido en la solución de situaciones cotidianas.</li> </ul>						
<p><b>ACTITUDINAL:</b> Asumo una actitud de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto hacia el docente, los compañeros y la clase.</li> <li>• Aceptación frente a las sugerencias hechas por el docente.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos académicos y los acuerdos de clase.</li> </ul>						
<p><b>TOTAL:</b></p>						

### ANEXO N°3

#### AUTO Y COEVALUACIÓN ACADÉMICA (Grupos con un solo educador)

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

DESEMPEÑO	Matemáticas	L. Castellana	C. Sociales	C. Naturales	Inglés	Ed. Religiosa	Ed. Ética y Valores	Ed. Física	Tecnología	Ed. Artística	Emprendimiento
-----------	-------------	---------------	-------------	--------------	--------	---------------	---------------------	------------	------------	---------------	----------------

<b>CONCEPTUAL:</b> Comprendo la importancia de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los conceptos y contenidos.</li> <li>• Las explicaciones que el docente hace en clase.</li> <li>• El lenguaje específico del área.</li> </ul>										
<b>PROCEDIMENTAL:</b> Manifiesto capacidad e interés para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir instrucciones en el desarrollo de las actividades.</li> <li>• Realizar las actividades planteadas por el docente.</li> <li>• Aplicar lo aprendido en la solución de situaciones cotidianas.</li> </ul>										
<b>ACTITUDINAL:</b> Asumo una actitud de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto hacia el docente, los compañeros y la clase.</li> <li>• Aceptación frente a las sugerencias hechas por el docente.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos académicos y los acuerdos de clase.</li> </ul>										
<b>TOTAL:</b>										

**ANEXO N°4  
EVALUACIÓN COMPORTAMENTAL**

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_  
GRUPO: \_\_\_\_\_

DESEMPEÑO	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3
<b>VALORES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendo la importancia de valores básicos de la convivencia ciudadana como la solidaridad, el cuidado, el buen trato, la puntualidad y el respeto por mí mismo y por los demás, y los practico en mi contexto cercano.</li> <li>• Entiendo el sentido de las acciones reparadoras, es decir de las acciones que buscan enmendar el daño causado cuando incumplo normas o acuerdos.</li> </ul>			
<b>EDUCACIÓN AMBIENTAL:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudo a cuidar las plantas, los animales y los recursos del medio ambiente en mi entorno cercano, doy buen manejo a los residuos sólidos (basuras) y contribuyo con el proyecto ambiental de las 5S.</li> <li>• Comprendo que el espacio público es patrimonio de todos y todas y por eso lo cuido y respeto.</li> </ul>			
<p><b><u>EDUCACIÓN VIAL:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conozco las señales y las normas básicas de tránsito para desplazarme con seguridad.</li> <li>• Promuevo el respeto a la vida, frente a riesgos como ignorar señales de tránsito, portar armas, asistir a la I.E. bajo el efecto de bebidas alcohólicas o alucinógenos, y sé qué medidas tomar para actuar con responsabilidad frente a diferentes situaciones o accidentes.</li> </ul>			
<p><b><u>CONVIVENCIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participo en la construcción de acuerdos grupales básicos para el logro de metas comunes y las cumpla.</li> <li>• Analizo el manual de convivencia y las normas de mi institución; las cumpla voluntariamente y participo de manera pacífica en su transformación.</li> <li>• Preveo las consecuencias, a corto y largo plazo, de mis acciones y evito aquellas que pueden causarme sufrimiento o hacérselo a otras personas, cercanas o lejanas.</li> </ul>			
<p><b><u>CUMPLIMIENTO DE DEBERES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifico dilemas en los que entran en conflicto el bien general y el bien particular; analizo opciones respetando los acuerdos de presentación personal y apporto a la identidad institucional.</li> </ul>			

**OPCIONES DE VALORACIÓN:** Superior, Alto, Básico o Bajo.

### ANEXO N°5

<b>AREA/ASIGNATURA:</b>		<b>ESTRATEGIA DE APOYO:</b>	
<b>ESTUDIANTE:</b>		<b>GRUPO:</b>	<b>PROFUNDIZACIÓN:</b>
<b>DOCENTE:</b>			
<b>FECHA DE ENTREGA DEL DOCENTE AL ESTUDIANTE:</b>			

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

**TEMAS O CONCEPTOS DEL PERIODO (OBJETO DE MEJORAMIENTO):**

**ACTIVIDADES QUE EL ESTUDIANTE DEBE REALIZAR:**

**FECHA(S) DE ENTREGA Y SUSTENTACIÓN:**

**CRITERIOS-RUBRICA DE EVALUACIÓN:**

El plan de mejoramiento se realiza de forma escrita para así obtener las evidencias del proceso evaluado. Se tendrá en cuenta los tres aspectos: actitudinal, procedimental y conceptual, con la misma valoración institucional.

ACTITUDINAL:

PROCEDIMENTAL:

CONCEPTUAL:

## ANEXO N°6

### INFORME A LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

GRADO	GRUPO	PERÍODO	FECHA
DIRECTOR/A DE GRUPO			

Total de estudiantes matriculados iniciando el período	
Total de estudiantes evaluados (asistentes)	
Total de estudiantes desertores	
Total de estudiantes cancelados	
Total de estudiantes nuevos durante el período	

1. Aspectos académicos del grupo:

--

2. Estudiantes desertores:

No.	ESTUDIANTES	FECHA (ULTIMO DIA DE ASISTENCIA)
1		
2		
3		

3. Estudiantes cancelados:

No.	ESTUDIANTES	FECHA (CANCELACIÓN)
1		
2		
3		

4. Estudiantes que alcanzaron DESEMPEÑO SUPERIOR, ALTO O BÁSICO en todas las áreas:

No.	ESTUDIANTES	No.	ESTUDIANTES
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	
21		22	
23		24	
25		26	
27		28	
29		30	
31		32	
33		34	
35		36	

5. Estudiantes con DESEMPEÑO BAJO en una (1) o más áreas:

No.	ESTUDIANTES	CANTIDAD DE ÁREAS	ÁREAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

6. Estudiantes que solicitan Promoción Anticipada:

No.	ESTUDIANTES	MODALIDAD DE PROMOCIÓN
1		
2		
3		
4		
5		

7. Estudiantes con marcada inasistencia:

No.	ESTUDIANTES	MOTIVOS
1		
2		
3		
4		

8. Estudiantes que requieren inicio de seguimiento académico o continuidad del vigente:

No.	ESTUDIANTES	MOTIVOS
1		
2		
3		
4		
5		

9. Estudiantes que sobresalen por su rendimiento académico:

No.	ESTUDIANTES	No.	ESTUDIANTES
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

10. Estudiantes con Barreras para el Aprendizaje (diagnosticados):

No.	ESTUDIANTES	No.	ESTUDIANTES
1		2	
3		4	
5		6	

11. Sugerencias a la Comisión de Evaluación y Promoción:

- 
- 
- 

12. Sugerencias a la Comisión de Evaluación y Promoción:

---

Orientador de grupo

**Anexo: Consolidado Primer período**

**ANEXO N°7**

**ACTA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (para período 1 y 2)**

ACTA No.		FECHA	D / M / A	GRADOS		PERÍODO	
HORA DE INICIO				HORA DE FINALIZACIÓN			
LUGAR							
OBJETIVO							
	01						

ORIENTADORES DE GRUPO	02	
	03	
	04	
	05	
ACUDIENTE	01	
	02	
	03	
DIRECTIVO/S	01	
	02	

#### ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum.
2. Aspectos académicos de los grupos.
3. Consolidado general a partir de los informes grupales.
4. Sugerencias de los orientadores de grupo.
5. Recomendaciones y/o sugerencias de la comisión.

#### DESARROLLO:

1. **Verificación del Quórum.** En la fecha, hora y lugar indicados participaron los docentes miembros de la comisión de evaluación y promoción de los grados xxxxxxxxxxxxxx.
2. **Aspectos académicos de los grupos.** Cada uno de los orientadores de grupo dio a conocer los aspectos académicos de sus estudiantes para que la comisión pueda conocer más de los grados a evaluar. (Ver informes anexos)
3. **Consolidado general.** De acuerdo a los informes presentados por los orientadores de grupo, la situación académica es la siguiente:

No.	ASPECTOS	TOTAL	PORCENTAJE
1	Total de estudiantes matriculados iniciando el período		
2	Total de estudiantes evaluados (asistentes)		
3	Total de estudiantes desertores		
4	Total de estudiantes cancelados		
5	Estudiantes con promoción anticipada.		
6	Estudiantes con marcada inasistencia		
7	Estudiantes que sobresalen por su rendimiento académico		

4. **Sugerencias de los orientadores de grupo:**

- 
- 
- 

- Ver informes anexos

**5. Sugerencias y/o recomendaciones de la Comisión de Evaluación y Promoción.** De acuerdo a la situación académica anterior se sugiere y/o recomienda a estudiantes, padres de familia y educadores lo siguiente:

- Acompañar a los representantes de grupo para que soliciten a cada docente la rúbrica de evaluación del periodo, competencias y conceptos generales. Dicha rubrica debe quedar por escrito en el cuaderno de todos los estudiantes.
- Verificar en los cuadernos de los estudiantes con barreras de aprendizaje, la flexibilización curricular en cada área. Al iniciar cada periodo, los maestros se las deben hacer consignar por escrito en sus respectivos cuadernos.
- Registrar las debida reflexión de aula en el diario de campo
- 
- 

Para constancia se firma por quienes intervinieron en la comisión,

<b>ORIENTADORES DE GRUPO</b>	<b>01</b>	
	<b>02</b>	
	<b>03</b>	
	<b>04</b>	
	<b>05</b>	

ACUDIENTE	01	
	02	
	03	
DIRECTIVO/S	01	
	02	

**NOTA:** Se anexan los informes presentados por los orientadores de grupo.

### ANEXO N°8

#### ACTA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (período 3 y final)

ACTA No.		FECHA	D / M / A	GRADOS		PERÍODO	
HORA DE INICIO				HORA DE FINALIZACIÓN			
LUGAR							
OBJETIVO							
ORIENTADORES DE GRUPO	01						
	02						

	03	
	04	
	05	
ACUDIENTE	01	
	02	
	03	
DIRECTIVO/S	01	
	02	

#### ORDEN DEL DIA:

6. Verificación del Quórum.
7. Aspectos académicos de los grupos.
8. Consolidado general a partir de los informes grupales.
9. Sugerencias de los orientadores de grupo.
10. Recomendaciones y/o sugerencias de la comisión.

#### DESARROLLO:

6. **Verificación del Quórum.** En la fecha, hora y lugar indicados participaron los docentes miembros de la comisión de evaluación y promoción de los grados xxxxxxxxxxxx.
7. **Aspectos académicos de los grupos.** Cada uno de los orientadores de grupo dio a conocer los aspectos académicos de sus estudiantes para que la comisión pueda conocer más de los grados a evaluar. (Ver informes anexos)
8. **Consolidado general.** De acuerdo a los informes presentados por los orientadores de grupo, la situación académica es la siguiente:

No.	ASPECTOS	TOTAL	PORCENTAJE
1	Total de estudiantes matriculados iniciando el período		
2	Total de estudiantes evaluados (asistentes)		
3	Total de estudiantes desertores		
4	Total de estudiantes cancelados		
5	Estudiantes promovidos al grado siguiente		
6	Estudiantes no promovidos al grado siguiente		
7	Estudiantes que cumplen los requisitos para presentar la prueba escrita de promoción anticipada en enero del año siguiente.		
8	Estudiantes con marcada inasistencia		
9	Estudiantes que sobresalen por su rendimiento académico		

**9. Sugerencias de los orientadores de grupo:**

- 
- 
- 
- Ver informes anexos

**10. Sugerencias y/o recomendaciones de la Comisión de Evaluación y Promoción.** De acuerdo a la situación académica anterior se sugiere y/o recomienda a estudiantes, padres de familia y educadores lo siguiente:

- Acompañar a los representantes de grupo para que soliciten a cada docente la rúbrica de evaluación del periodo, competencias y conceptos generales. Dicha rúbrica debe quedar por escrito en el cuaderno de todos los estudiantes.
- Verificar en los cuadernos de los estudiantes con barreras de aprendizaje, la flexibilización curricular en cada área. Al iniciar cada periodo, los maestros se las deben hacer consignar por escrito en sus respectivos cuadernos.
- Registrar las debida reflexión de aula en el diario de campo
- 

Para constancia se firma por quienes intervinieron en la comisión,

<b>ORIENTADORES DE GRUPO</b>	<b>01</b>	
	<b>02</b>	
	<b>03</b>	
	<b>04</b>	
	<b>05</b>	

ACUDIENTE	01	
	02	
	03	
DIRECTIVO/S	01	
	02	

**NOTA:** Se anexan los informes presentados por los orientadores de grupo.

## ANEXO # 9

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE: OBJETO DE REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

#### 1. CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA

La experiencia “Resultados de aprendizaje: objeto de reflexión de la práctica educativa y pedagógica” surge ante el desafío de evitar la deserción escolar y mitigar el porcentaje de reprobación de los estudiantes de la institución educativa Compartir, tras la oficialización del Colegio Cooperativo.

En ese sentido, desde la gestión académica se realizó una reflexión de los docentes en búsqueda de posibles estrategias de solución a dicha problemática; donde por iniciativa del área de matemáticas se propone hacer seguimiento estricto a los resultados académicos y de aprendizaje de los estudiantes, a través de estadísticas y

mediciones. Lo anterior conlleva, a pensar la estrategia de planes de apoyo como oportunidad para disminuir los índices de reprobación por asignatura, área y período, y por ende los índices de reprobación anual. Las estrategias de planes de apoyo en la Institución permiten dinamizar el proceso formativo y hacer seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, con el fin de favorecer su mejoramiento continuo. En nuestra experiencia personal sobre la implementación de las estrategias de apoyo, observamos procesos evaluativos punitivos, donde la no promoción es atravesada por el descontento y la desmotivación, hasta el abandono del estudiante de la institución, esta condición, evidencia la necesidad de desarrollar adecuaciones curriculares y ajustes razonables.

Desde 2017, dicha experiencia pretende favorecer índices de retención y promoción, busca reforzar la motivación, participación, reconocimiento, interacción, inclusión y la comprensión, fundamentos de la motivación intrínseca para que los estudiantes sean protagonistas en su aprendizaje, permitiéndoles establecer su permanencia en la institución como parte fundamental de su proyecto de vida, y así, evitar aumentar índices de deserción y reprobación por falta de modelos flexibles de currículo y adecuaciones pedagógicas. Nuestras experiencias en la aplicación de estrategias de planes de apoyo apuntan a garantizar el derecho que tienen los estudiantes a ser promovidos con procesos evaluativos continuos y ajustados a la realidad cognitiva y sus particularidades, desde métodos que favorezcan la inclusión como derecho y prevengan la deserción escolar, se propende aumentar la tasa de promoción, responder a los desafíos que nos ofrece el contexto donde desarrollamos nuestra práctica pedagógica y garantizar a los estudiantes procesos valorativos coherentes a sus realidades y necesidades.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

La experiencia consta de varias fases:

- k) Determinar los estudiantes que no alcanzan las competencias básicas al finalizar cada periodo.
- l) Informar y sensibilizar a cada estudiante de su estado.
- m) Reunión del consejo académico para estudiar causas, estructura y tiempos, para la elaboración de los planes de mejoramiento, desarrollo y sustentación de estos.
- n) Reunión de docentes por áreas para que el líder socialice lo decidido en el consejo académico.
- o) Elaboración de talleres por parte de los docentes, los cuales deben incluir: Asignatura, Nombre de estudiante, grupo, nombre del docente, fecha de entrega, devolución y sustentación, indicadores de desempeño, competencias a desarrollar, temas o conceptos tratados durante el periodo, actividades que el estudiante debe realizar, criterios y rúbrica de evaluación; son evaluados teniendo en cuenta todos los aspectos contemplados en el SIEE.
- p) Sensibilización y entrega de planes de mejoramiento a padres de familia y estudiantes: durante el informe académico, se socializa la herramienta, indicando los lugares físicos y virtuales donde pueden obtener los planes.
- q) Desarrollo de los talleres por parte de los estudiantes: se tienen dos semanas para analizarlos, resolverlos y preparar su sustentación, en compañía de padres de familia, amigos, otros estudiantes, entre otros. Durante este tiempo los docentes están prestos a aclarar cualquier duda que surja y a movilizar apoyo de pares académicos.
- r) Sustentación del trabajo elaborado: durante una semana, se establece un horario especial dentro de la institución, en el cual se tendrán durante la primera hora y media de clase actividades de recepción y sustentación de los planes de mejoramiento; los estudiantes exentos de presentar dichos planes, destinan este tiempo para actividades de profundización o apoyo a sus pares a través del trabajo colaborativo.

- s) Valoración: los docentes asignarán el resultado de su desempeño teniendo en cuenta el saber, hacer y ser. Al ingresar dichos desempeños al software académico se favorecerá en todos los casos al estudiante; dejando como desempeño el mayor obtenido, bien sea el del período o el del plan.
- t) Socialización de resultados: cada docente comunicará a los estudiantes las valoraciones obtenidas y hará cambios pertinentes en el sistema, para que los padres puedan conocerlos.

Este proceso se lleva a cabo al finalizar cada período, el plan de mejoramiento es continuo y cada docente desarrolla variadas estrategias para lograr este objetivo; se hace necesario estos cortes para lograr nivelación de los estudiantes y dedicar tiempo a casos especiales.

Otros elementos tenidos en cuenta para mejorar la promoción entre grados son: prueba al iniciar el año en cada una de las asignaturas reprobadas, valoración a la sexta semana del primer periodo para quienes reprobaron el grado para analizar su promoción anticipada.

### **3. INCIDENCIA DE LA EXPERIENCIA:**

En la institución los procesos de enseñanza y aprendizaje están impulsados por el constante mejoramiento y fortalecimiento de las competencias que los estudiantes van adquiriendo y fomentando durante el ciclo escolar. Es así como el plan de estrategias de apoyo, los criterios de promoción anticipada, las comisiones de evaluación y promoción de los artículos 11, 17 y 19, contemplados en el SIEE, concatenan las áreas para promover acciones de profundización para la comunidad educativa en los desempeños que presentan bajo desempeño.

Las estrategias están conformadas por un conjunto de procesos que inciden de forma significativa en los objetivos propuestos en la misión y visión Institucional, pasando por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación que conllevan a un seguimiento periódico que se retroalimenta entre sí y conduce a una disminución significativa de los índices de reprobación escolar, afianzando en los educandos aprendizajes significativos que les permiten analizar y reflexionar sobre su quehacer educativo. Materializando el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el plan de estudios y el currículo en una serie de actividades pedagógicas, que brindan una flexibilización de estos para cada estilo de aprendizaje y necesidad educativa especial.

La experiencia ha transformado la evaluación en un seguimiento orientado hacia el desarrollo de habilidades y capacidades, de igual modo, ha impactado a la comunidad educativa por la cantidad de oportunidades que se brinda a los estudiantes. Además, permite seguimiento a la no promoción, y convierte los resultados de reprobación y deserción en objeto de reflexión de la práctica pedagógica.

Con base en lo anterior, las acciones que se están aplicando desde el 2017 para fortalecer la educación, orientan el desarrollo de competencias. La experiencia ha traído desafíos en la planeación estratégica, para responder a necesidad y estilos de aprendizaje de cada estudiante; y lograr la interiorización de las competencias conscientemente desde los cuatro pilares de la educación: conocer, hacer, convivir y ser.

### **4. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL**

La experiencia es política institucional descrita desde el SIEE y por ende desde el PEI. Está articulada con los planes de estudio, mallas curriculares, planes de periodo y diarios de campo.

Los docentes durante cada período realizan actividades que orientan la evaluación y el desarrollo de competencias, que favorezcan el alcance de los indicadores de desempeño, sin embargo, de acuerdo, a los diferentes ritmos de aprendizaje, a las diversas capacidades de cada estudiante, al poco acompañamiento familiar, entre otros aspectos, algunos estudiantes no lo logran. Para dar solución a esta falencia, es que se implementa la estrategia de los planes de apoyo, luego de hacer entrega de los informes académicos y comportamentales por período.

Frente al desarrollo de la experiencia se puede afirmar que todos los docentes de la institución son actores partícipes constantes de ella, ya que están presentes en el desarrollo de las actividades programadas a lo largo del período y conocen las habilidades y actitudes de los estudiantes, por lo tanto cuando se preparan los planes de apoyo, son conocedores acerca de qué se debe evaluar y cómo hacerlo, cuáles son esas competencias básicas que los estudiantes deben alcanzar, según sus capacidades y según su proceso de aprendizaje.

Es responsabilidad de cada docente cumplir con la construcción, entrega, socialización, sustentación, ejecución y sistematización de los planes de apoyo. La implementación de la estrategia de los planes de apoyo se encuentra referenciada en nuestro PEI (artículo 19: estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes), y hace parte de la normatividad, así como de la experiencia que se ha vivido desde la oficialización del colegio.

La ejecución de la estrategia también se expresa dentro del marco de nuestro modelo pedagógico, desarrollista social, pues propende por el logro de objetivos y metas de aprendizaje a través de la implementación de actividades y oportunidades de mejoramiento, enmarcadas dentro de lo social, ya que se evidencia una participación de alumnos, familia y docentes.

Es importante resaltar los planes de apoyo como una experiencia importantísima dentro de la institución, ya que su objetivo es fortalecer las habilidades y competencias en las áreas de desempeño bajo. Esta etapa es de gran importancia en el proceso, pues permite reducir los índices de reprobación y deserción de asignaturas en cada una de las áreas y así mejorar los resultados por grado de manera general.

## **5. SOCIALIZACIÓN:**

La experiencia ha generado beneficios en la institución al permitir mejores resultados de aprendizaje. Con las reformas que se han dado en cuanto al momento de aplicación de los planes de apoyo se ha permitido que la comunidad educativa le otorgue al proceso mayor interés y trascendencia a la hora de desarrollarlos y sustentarlos. La implementación de la estrategia no es un producto acabado, en los momentos de socialización surgen inquietudes acerca de cómo abordar ciertas situaciones, por ejemplo, el tratamiento que se debe dar frente a estudiantes con capacidades diversas, de tal manera que se les permita un mejor acompañamiento con resultados satisfactorios.

La socialización se da en reuniones de áreas, comisiones de evaluación y promoción, jornadas pedagógicas, semanas institucionales, reuniones por grado, reuniones con padres de familia para la entrega de informes por período, “Tu Cuento, Cuenta”, circulares y agendas. Cada uno de estos espacios permite analizar los procedimientos y metodologías aplicados dentro del plan de apoyo de cada área y también permiten analizar estadísticas acerca de los resultados logrados en cada área, haciendo comparativos por período y anuales. Estos espacios son fundamentales, por ser referente para entablar el dialogo entre áreas y diseñar mejoras en el marco de la experiencia de los planes de apoyo, como estrategia para disminuir los índices de reprobación y deserción escolar.

La estrategia ha sido socializada con las instituciones Pradito, Corvide y con las otras instituciones FEP (Fortalecimiento de la educación pública) en los encuentros de Líderes Siglo XXI de Nutresa.

## **6. REFERENTES BILIOGRÁFICOS**

Pozo, J. I. (1989). Teorías cognitivas del aprendizaje. Ed. Morata. Madrid.

Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes. SIEE

<https://iecompartirm.edu.co/> , agendas y circulares, planes de mejoramiento

Ministerio de Educación Nacional. (2017, 29 agosto). Decreto 1421. Educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad. Bogotá D, E. Colombia. Recuperado en: <http://www.suin-juricol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30033428>

Ministerio de Educación Nacional. (2006). *Estándares Básicos de Competencias*. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional

Ministerio de Educación Nacional. (2003). Altablero (21). Cuatro estrategias contra la repitencia y la deserción. Bogotá D, E. Colombia. Recuperado en: <https://www.mineduccion.gov.co/1621/article-87969.html>

Noticias TeleMedellín. (2017, 23 noviembre). Medellín tuvo la tasa de deserción más baja de los últimos cinco años. Recuperado en: <https://telemedellin.tv/disminuyo-desercion-escolar-en-medellin/230710/>

Arnaiz Sánchez, P. De Haro Rodríguez, R. & Azorín Abellán, C. (2018). Redes de apoyo y colaboración para la mejora de la educación inclusiva. *Revista de curriculum y formación del profesorado*. (22). Universidad de Murcia. Recuperado en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6486702>

Infante, Raúl & Parra, Laura. (2010, p.76). Deserción escolar y desarrollo social. Una mirada sobre el programa "Volver a la escuela" en Bogotá. *Revista: Educación y desarrollo social*. (4). Recuperado en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5386311>

## **7. EVIDENCIAS**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kirsZaSvRrG3OAp5UUz\\_RtZae5gK9qBi?&idmenutipo=5907&tag](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kirsZaSvRrG3OAp5UUz_RtZae5gK9qBi?&idmenutipo=5907&tag)