

Grado: SEXTO
Área: LENGUA CASTELLANA
Docente: MÓNICA MARIA RESTREPO
Nombre del estudiante:
Tiempo de desarrollo: UN CICLO.

NOMBRE DE LA GUÍA:

LA ENTREVISTA

OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

- ❖ Valora la importancia de la entrevista en como medio de información.

INTRODUCCIÓN:

En esta guía aprenderán sobre la Entrevista, sus características e importancia en el proceso comunicativo.

Para los estudiantes con conectividad: Enviar video de la entrevista al correo monicarestrepom@iecompartirm.edu.co

Para los estudiantes sin conectividad El trabajo lo debes presentar en Word, con portada, en Arial Narrow, tamaño 12 y enviar al correo: monicarestrepom@iecompartirm.edu.co

FECHA DE ENTREGA: **DÍA 8 DEL CICLO 7**

¡Bienvenidos y aprendamos juntos!

MOMENTO DE EXPLORACIÓN

¿Sabías que... el término “entrevista” proviene del francés “*entrevoir*”, que significa verse el uno al otro?





MOMENTO DE ESTRUCTURACIÓN

La entrevista

¿Qué es una entrevista?

Una entrevista es un diálogo entablado entre dos o más personas (entrevistador y entrevistado/s) en el que se pretende utilizar las opiniones del entrevistado como fuente de información. Además, suelen aparecer en los medios como la televisión, la radio o los periódicos.

El objetivo de la entrevista es entrar al “mundo” de la persona y ver las cosas desde su perspectiva. Se trata de una situación en la que una persona se somete a las preguntas realizadas por otra persona en la cual obtiene una conversación que tiene como finalidad la obtención de información.

En una entrevista intervienen el entrevistador y el entrevistado

1- Entrevistador:

Es la persona que realiza la entrevista. Sitúa al lector/oyente en el contexto y se encarga de elaborar una serie de preguntas en referencia al entrevistado y en un tema en concreto. Al finalizar, realiza una pequeña conclusión de lo acontecido.

Además, debe hablar de manera clara, precisa y en voz entendible, hacer preguntas con una entonación natural. Las preguntas deben ser concisas. Además, ha de estar informado sobre la persona a la que entrevistará. También, será necesario que tenga una buena capacidad de improvisación.

2- Entrevistado:

Es la persona que contesta a las preguntas del entrevistador. Tiene interés en responder sobre un tema en concreto. Previamente, debe prepararse un discurso para las posibles preguntas que puedan realizarle.

Partes de una entrevista:

Una entrevista está claramente marcada por 4 partes diferenciadas:

- Título:** Se trata de una parte significativa para llamar la atención. Suele ser una de las frases más relevantes del cuerpo.
- Introducción:** En este apartado se encuentran los motivos por los que se realiza la entrevista, y una presentación del entrevistado para captar la atención del público.
- Cuerpo:** Se refiere a todas las preguntas y respuestas que forman la mayor parte de la entrevista.
- Cierre:** Se trata de la parte donde se recogen las ideas principales de la entrevista. Además finaliza la misma.

MOMENTO DE TRANSFERENCIA.

Teniendo en cuenta las características de la entrevista, prepara un corto video en el que entrevistes a un familiar.

Tema de la entrevista: Cambios de hábitos en tiempos de pandemia.

Requisitos:

1. Tiempo de duración del video: 2 minutos máximo.
2. Recuerda tener listas las preguntas con antelación, estas preguntas deben ser muy llamativas e interesantes.
3. Ubicar un lugar tranquilo lejos de distractores.
4. Hablar con un buen volumen de voz, pronunciar y vocalizar muy bien las palabras.
5. Recuerda presentar a tu entrevistado
6. El entrevistador debe tener muy buena presentación y una adecuada postura corporal.

LOS ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD ELABORAN LA ENTREVISTA POR ESCRITO Y ELABORAN UN DIBUJO ENTREVISTADO Y ENTREVISTADOR



MOMENTO DE EVALUACIÓN

¿Qué aprendí?

Vas a reflexionar respecto a cómo te sentiste y qué tanto aprendiste en el desarrollo de esta guía. ¡Debes de ser muy sincero!

VALORO MI APRENDIZAJE	Si	No	A veces
Identifico las características principales de la entrevista			
Aplico las normas que regulan la entrevista en el proceso comunicativo.			
Presento una postura adecuada y una buena vocalización en el momento realizar la entrevista.			
Respeto y valoro las opiniones de mis compañeros en las reuniones sincrónicas			

RUBRICA DE EVALUACIÓN

Lengua Castellana

OBJETIVO: Valora la importancia de la entrevista en como medio de información.

CONCEPTUAL		PROCEDIMENTAL		ACTITUDINAL	
40%		40%			
20%	AUTOEVALUACIÓN	20%	GUÍA LA ENTREVISTA	20%	COEVALUACIÓN
10%	HETEROEVALUACIÓN	20%	PARTICIPACION ENCUNTROS SINCRONICOS		
10%	PRUEBA DE LA CONFIANZA				