



DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

PROCESO N° 2021- 4

FECHA:

12 de abril de 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. TIPO DE CONTRATACIÓN	Obra Pública
1.2. FECHA ESTUDIO:	12 de abril de 2021
1.3. RUBRO PRESUPUESTAL	Mantenimiento de infraestructura educativa
1.3.1 N° DE DISPONIBILIDAD PRESUP.	5
1.3.2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUP.	\$ 9,766,986
1.4. OBJETO CONTRACTUAL	Mantenimiento de Zonas Verdes de la Institución Educativa y su sede Villa Turbay
1.5. PLAZO ESTIMADO	8 meses

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Mantenimiento de Zonas Verdes. La Institución Educativa está ubicada en una zona Natural y Semirural, situada a un costado de zonas veredales de Santa Elena, principalmente en la sede la Sierra por lo tanto rodeado de amplias Zonas Verdes, la cual requiere un mantenimiento constante en actividades como corte de césped, bordeo, limpieza, recolección de los residuos generados y otros. Esto se hace necesario para mantener nuestros estudiantes y en general a la comunidad educativa en un ambiente agradable y principalmente seguro, evitando el contacto con diferentes animales silvestres que pueden resultar perjudiciales para la salud. También se requiere tener las áreas despejadas para permitir una buena visibilidad según la solicitud de la empresa de seguridad. Igualmente aportando valor estético a nuestras instalaciones físicas generando conciencia sobre la calidad de vida y seguridad que pueden disfrutar nuestros estudiantes, empleados, visitantes y aportando a la responsabilidad social y ambiental que tenemos con la comunidad en general.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Mantenimiento integral de zonas verdes y jardines en las dos sedes, aproximadamente 2.800 m2, incluye suministro y transporte de insumos, recepción y disposición de desechos vegetales, herramientas menores, corte de césped con guadaña, extracción de pastos gigantes, mantenimiento de jardines	4 visitas

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada bajo régimen especial - para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, que corresponde a una modificación temporal del Inicial. Aprobado por medio de Acuerdo de Consejo Directivo. Atendiendo las normatividades contempladas en el decreto 1510 de 2013, ley 1150 de 2010, ley 715 de 2001 y decreto 1075 de 2015.



Se seleccionará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

5. REQUISITOS HABILITANTES

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

- 5.1 Propuesta económica detallada, relacionando todos los valores y garantía
- 5.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 5.3 Registro Único Tributario (RUT)
- 5.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 5.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 5.6 Copia de la Cédula del Representante legal
- 5.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 5.8 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 5.9 Certificado de titularidad Bancaria.

Para los siguientes contratos se requiere Además de los anteriores, los siguientes documentos:

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

- 5.10 Certificado vigente de Trabajo en Alturas
- 5.11 Hoja de Vida sector público, donde se relacione Experiencia

6. CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- 6.1 Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- 6.2 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- 6.3 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- 6.4 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

7. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

8. GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA
Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1
ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

9. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

El valor de la Presente contratación, se determinó con base en las cotizaciones recibidas por diferentes proveedores, también se tuvo en cuenta costo histórico de procesos realizados en períodos anteriores, las cotizaciones obtenidas muestran los siguientes totales:

promedio	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
\$ 9,766,987	\$ 10,000,000	\$ 9,800,000	\$ 9,500,960
	Construcciones SSA	Norberto Velez Hernandez	W mantenimientos y Construcciones SAS

GLORIA HURTADO P.

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO



INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO N° 2021- 4

Fecha: 12 de abril de 2021

OBJETO CONTRACTUAL Mantenimiento de Zonas Verdes de la Institución Educativa y su sede Villa Turbay

PRESUPUESTO OFICIAL \$ **9,766,986**

FORMA DE PAGO

Transferencia Bancaria, una vez sean recibidos los bienes y servicios a entera satisfacción
Mantenimiento de Zonas Verdes. La Institución Educativa está ubicada en una zona Natural y Semirural, situada a un costado de zonas veredales de Santa Elena, principalmente en la sede la Sierra por lo tanto rodeado de amplias Zonas Verdes, la cual requiere un mantenimiento constante en actividades como corte de césped, bordeo, limpieza, recolección de los residuos generados y otros. Esto se hace necesario para mantener nuestros estudiantes y en general a la comunidad educativa en un ambiente agradable y principalmente seguro, evitando el contacto con diferentes animales silvestres que pueden resultar perjudiciales para la salud. También se requiere tener las áreas despejadas para permitir una buena visibilidad según la solicitud de la empresa de seguridad. Igualmente aportando valor estético a nuestras instalaciones físicas generando conciencia sobre la calidad de vida y seguridad que pueden disfrutar nuestros estudiantes, empleados, visitantes y aportando a la responsabilidad social y ambiental que

NECESIDAD

1. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	12/04/2021	página web -cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	15/04/2021	Rectoría - correo electrónico
Cierre del Proceso	15/04/2021	Rectoría
Evaluación de Propuestas	15/04/2021	Rectoría
Respuesta Observaciones	16/04/2021	Rectoría

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica y los requisitos habilitantes por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

contratacion.ielasierra@gmail.com

- 2.1 Propuesta económica firmada, relacionando valor Unitario, cantidad, IVA y total
- 2.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 2.3 Registro Unico Tributario (RUT)
- 2.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 2.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 2.6 Copia de la Cédula de Ciudadanía, para PJ, enviar la del representante legal
- 2.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
- 2.8 Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 2.9 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 2.10 Certificado de Titularidad Bancaria



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA
Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT: 900935808-1
ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

Para los siguientes contratos se requiere Además de los anteriores, los siguientes documentos:

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

- 5.10 Certificado vigente de Trabajo en Alturas
- 5.11 Hoja de Vida sector público, donde se relacione Experiencia

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de Suministros, se selecciona la oferta más favorable teniendo en cuenta que los bienes son de características Uniformes, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

GLORIA HURTADO P.

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional: <https://www.ielasierra.edu.co/>