



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

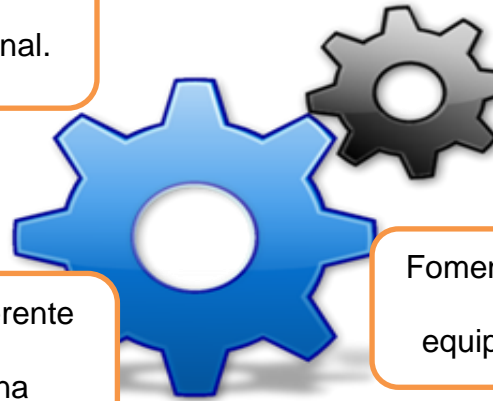
## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

## PLAN DE COMUNICACIONES

Permite alcanzar el  
horizonte institucional.

La comunicación es inherente  
a la naturaleza humana



LA COMUNICACIÓN  
ES EL EJE CENTRAL,  
EL MOTOR QUE LE

Fomenta la consolidación de un  
equipo de trabajo colaborativo



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

### PLAN DE COMUNICACIONES

“Vivir en sociedad implica necesariamente poderse comunicar con otros de maneras efectivas. Entre más competentes seamos en nuestra capacidad para comunicarnos con los demás, más probable es que podamos interactuar de maneras constructivas, pacíficas, democráticas e incluyentes. Las competencias comunicativas son las habilidades que nos permiten entablar diálogos constructivos con los demás, comunicar nuestros puntos de vista, posiciones, necesidades, intereses e ideas, en general, y comprender aquellos que los demás ciudadanos buscan comunicar” (tomado de Competencias Ciudadanas: De los Estándares al Aula Una propuesta de integración a las áreas académicas. 2004)

La institución de manera intencional define un plan de comunicaciones, con el fin de establecer canales y estrategias de comunicación asertiva y apreciativa que mejoren el clima institucional y las relaciones con la comunidad. Estas estrategias tienen como principios básicos:

- Comunicación oportuna, clara y concreta
- Argumenta su punto de vista, valora y respeta el de los demás
- Es abierta, permite el intercambio de conceptos, ideas, criterios, propuestas y sugerencias.
- Se fundamenta en el bien común, buscando alternativas de solución a problemáticas institucionales.



# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA** **POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE**

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

La comunicación es una actividad cotidiana entre las personas, pero a veces se vuelve tan cotidiana que se da por entendido que todos sabemos lo que hay que hacer. Por eso es necesario gestionar la comunicación, definiendo un conjunto de acciones y procedimientos mediante los cuales se despliegan una variedad de recursos de comunicación para apoyar el quehacer institucional. El plan de comunicación integral es un documento que recoge elementos como: quién comunica, qué comunica, cuándo se emite la información, a quién comunica, mecanismo de comunicación y seguimiento a la comunicación, a través de los cuales se quiere llegar a la comunidad; integrando objetivos, políticas, estrategias, recursos, acciones en todos los ámbitos de la IE a través de un trabajo colaborativo.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

### PLAN DE COMUNICACIONES

QUIÉN COMUNICA	No	QUÉ COMUNICA	CUÁNDO SE EMITE LA INFORMACIÓN	A QUIÉN COMUNICA	MECANISMO DE COMUNICACIÓN	SEGUIMIENTO A LA COMUNICACIÓN
RECTOR(A)	1.	Asignación Académica	Al finalizar año escolar o al iniciar el siguiente	Docentes	Resolución rectoral	Notificación y firma
	2.	Cronograma anual de actividades	Al iniciar el año escolar	Directivos docentes, docentes y secretarios	Publicación en carteleras en cada sede, correo electrónico y página web	Correo electrónico, registro fotográfico y página web
	3.	Documentos externos	Permanentemente	A quien corresponda	Carteleras, correos electrónicos, personalmente, cuaderno comunicador	Notificación y firma
	4.	Directrices, novedades	Permanentemente	A quien corresponda	Reuniones, circulares, resoluciones, correo electrónico, página web, carteleras, sonido interno institucional	Registro de actas, correos electrónicos, asistencia, página web, acuse de recibo
	5.	Orientación, asesoría y llamados de atención	Permanentemente	Miembros de la comunidad educativa, y personal que labora en la institución	Diálogo interpersonal y memorandos	Seguimiento comportamental, bitácora hoja de vida



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

	6.	Respuestas a requerimientos, gestiones y convenios ante entidades externas	Cuando se requiera	Entidades externas	Oficios, documentos en físico o en medio magnético, correos electrónicos	Radicados, acuse de recibo
	7.	Conclusiones del consejo académico y acuerdos del consejo directivo	Cuando se requiera	Docentes y directivos docentes	Correo electrónico, acuerdos y resoluciones	Registro de actas, correos enviados
	8.	Proyecto Educativo Institucional	Permanentemente	Comunidad educativa	Página web, cartelera institucionales, correo electrónico, jornada pedagógicas	Página web, registro fotográfico, correo enviado, registro de actas
	9.	Informe de rendición de cuentas	Cuando se requiera	Comunidad educativa y entes de control	Reuniones, circulares, resoluciones, correo electrónico, página web, cartelera	Registro de actas, fotográfico, correo enviado
<b>COORDINADOR(A)</b>	10.	Orientaciones e información general	Cuando se requiera	Directivos docentes, docentes, estudiantes, padres de familia	Reunión de profesores, cuaderno comunicador, cartelera, diálogo interpersonal	Registro de actas firma, cuaderno comunicador, lista de asistencia,
	11.	Inducción y reinducción	Al inicio del año y cuando se requiera	Docentes	Reunión general, diálogo interpersonal, correo electrónico y página web, formatos institucionales impresos	Registro de asistencia, firma del formato de procedimientos de inducción y reinducción



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

	12.	Novedades de la jornada académica	Constantemente	Docentes, estudiantes, padres de familia, porteros, secretarios, personal del restaurante, tienda escolar	Cuaderno comunicador, sonido interno, llamadas a los padres de familia, diálogo interpersonal	Cuaderno comunicador, sonido interno, llamadas a los padres de familia
<b>DOCENTES</b>	13.	Inducción y reinducción a estudiantes y padres de familia	Cuando se requiera	Estudiantes y padres de familia	Reunión general, entrevista, cuaderno comunicador, manual de convivencia escolar, SIEE	Registro de firmas
	14.	Solicitud de permisos y reporte de incapacidades	Cuando se requiera	Rectora y coordinadores	Interpersonal, telefónicamente, correo electrónico	Formato diligenciado, incapacidad
	15.	Peticiones, quejas, reclamos	Cuando la situación lo amerite	Directivos docentes	Diálogo interpersonal o de manera escrita	Registro de actas, acuerdos firmados, acuse de recibo
	16.	Sugerencias y propuestas	Tres días antes de las reuniones del consejo académico o del consejo directivo	Consejo académico y consejo directivo	Comunicado escrito	Registro de actas del consejo académico o del consejo directivo, acta de reunión de docentes
	17.	Reporte de novedades (inasistencia, incapacidades, deserción, situaciones de	Cuando se requiera	Docente director de grupo y directivos docentes	Verbalmente, cuaderno de coordinación, libro de seguimiento comportamental, planilla de asistencia	Cuaderno comunicador, seguimiento comportamental, boletín escolar



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

		grupo)				
	18.	Situaciones académicas y comportamentales de estudiantes o de grupo	Cuando se requiera	Director de grupo, coordinador, padres de familia	Citación por escrito, cuaderno comunicador, diálogo interpersonal, libro de seguimiento comportamental, boletín escolar, planilla de seguimiento, reuniones	Libro de seguimiento comportamental, firma de la citación, boletín escolar, registro de asistencia, registros de planes de apoyo, actas
	19.	Grado de satisfacción institucional	Cuando convoque secretaria de educación	Directivos docentes, secretaria de educación	Encuesta de percepción sobre ambiente escolar para los maestros	Resultados y análisis de la encuesta
	20.	Experiencias pedagógicas	Cuando se requiera	Directivos docentes y docentes	Diario de campo, reunión de profesores, página web	Registro actas Diario de campo
<b>ESTUDIANTES</b>	21.	Quejas, reclamos, solicitudes y felicitaciones	Cuando se requiera	Docentes y directivos docentes	Verbalmente o por escrito	Acuso de recibo, registro de actas y acuerdos firmados
	22.	Excusas y permisos	Cuando se requiera	Directivos docentes y docente	Cuaderno comunicador	Cuaderno, registro salida de estudiantes
	23.	Grado de satisfacción institucional	Cuando convoque secretaria de educación	Directivos docentes secretaria de educación	Encuesta de percepción sobre ambiente escolar para los estudiantes	Resultados y análisis de la encuesta
	24.	Propuestas y situaciones de grupo	Cuando se requiera	Estudiantes	Formación general, reunión de consejo de estudiantes	Registro de actas
<b>EGRESADOS</b>	25.	Solicitudes, propuestas, información académica y laboral	Cuando se requiera	Directivos docentes y docentes	Redes sociales, página web y correo electrónico	Acuse de recibo, base de datos, registro de actas



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMÉRICA

## POR UNA PERSONA NUEVA, RESPONSABLE Y LIBRE

Creada por Resolución N° 16296 de Noviembre 27 de 2002 Código DANE 10500101188601

<b>PADRES DE FAMILIA</b>	26.	Quejas, reclamos, solicitudes y felicitaciones	Cuando se requiera	Docentes y directivos docentes	Verbalmente o por escrito	Acuso de recibo, actas y acuerdos firmados
	27.	Grado de satisfacción institucional	Cuando convoque secretaria de educación	Directivos docentes secretaria de educación	Encuesta de percepción sobre ambiente escolar para los padres de familia o acudientes	Resultados y análisis de la encuesta
	28.	Conclusiones del consejo de padres	Trimestral y cuando se requiera	Comunidad educativa	Registro de actas	Registro de actas y registros de asistencia
	29.	Novedades de sus acudidos	Cuando se requiera	Docentes y directivos docentes	Cuaderno comunicador, incapacidades médicas y verbalmente	Registro en el cuaderno comunicador con firmas de docentes
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO</b>	30.	Información interna y externa, novedades e información general	Cuando se requiera	A quien corresponda	Correo electrónico, vía telefónica, verbalmente y por escrito	Correos enviados, acuse de recibo