



EDUCATIVA  
Oriente

# Institución Educativa Bello Oriente

## Informe de Gestión 19 de febrero de 2021. 2020.



Res. N°201850050689.

Res. Media Técnica N° 201850043111 DEL 13 DE JUNIO DE 2018

Carrera 23B No. 84B - 27  
Teléfono 528 82 34  
NIT: 901159880 – 7 DANE 105001026549

**PROPÓSITO:** Rendir un informe de gestión a la opinión pública y específicamente a la comunidad educativa de Bello Oriente, sobre las acciones realizadas en menos de un año; como representante legal de la Institución Educativa Bello Oriente.

## **TOPICOS A TRATAR**

Informe financiero

Gestión Directiva y/o Administrativa.

Gestión Académica.

Gestión de la Comunidad.

## LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELLO ORIENTE

Teniendo presente la legislación actual (constitución política de Colombia 1991, ley general de educación 115 de 1994, decreto ley 715 de 2001, el decreto 1075 de 2015); apoyada en la guía 34 del Ministerio de Educación Nacional; seguidamente como representante legal y con la facultad que me otorga la ley para la distribuir de los recursos que se le asignan a la institución por el sistema general de participación (SGP) y con el aval del Consejo Directivo; y enfocada en la **responsabilidad moral** del buen uso de los recursos; me permito socializar la siguiente información:

## **Rendición de cuentas y publicidad. Según el Artículo 19, del Decreto 4791 de 2008.**

Con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos el rector debe garantizar el cumplimiento de lo siguiente:

1. Publicar en el sitio web del establecimiento educativo, así como en un lugar visible y de fácil acceso del mismo, el informe de ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos.
2. Publicar mensualmente en lugar visible y de fácil acceso la relación de los contratos y convenios celebrados, en la que por lo menos indique el nombre del contratista, objeto, valor, plazo y estado de ejecución del contrato.
3. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos de particulares, premios, donaciones u otros.

## INGRESOS POR FUENTE DE RECURSOS

**TOTAL**

**150.021.160**

**Arrendamientos**

**6.017.799**

**Certificados**

**199.500**

**Ingresos Financieros**

**18.812**

**Donaciones**

**1.383.375**

**Rec. Balance vigencia 2019 para  
2020**

**7.775.279**

**Transferencia MEN**

**134.626.395**

<b>TOTAL</b>	<b>139.915.594</b>
<b>Servicios Técnicos</b>	<b>9.428.765</b>
<b>Servicios Profesionales</b>	<b>7.200.000</b>
<b>Compra de equipo</b>	<b>23.908.917</b>
<b>Materiales y suministros</b>	<b>16.521.824</b>
<b>Impresos y publicaciones</b>	<b>2.002.500</b>
<b>Actividades Pedagógicas</b>	<b>9.089.400</b>
<b>Dotación Institucional</b>	<b>62.132.846</b>
<b>Mantenimiento</b>	<b>9.631.342</b>

# CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS

DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL		DISPONIBLES EN BANCOS		
RECURSOS		SALDOS TOTALES EN BANCOS		
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR	
Ejecución Ingresos	150.021.160	SALDO Cta. Cte		\$49.000
Ejecución Gastos	(\$139.915.59	SALDO Cta. Ahorro Recursos		\$6.246.769
		4) Propios		
(-) dev. rendimiento	(\$1)			
<b>RECURSOS DISPONIBLES</b>	<b>\$10.105.565</b>	SALDO Cta. Ahorro SGP		\$3.366.796
		SALDO Cta. Ahorro maestra pagadora		\$0
		(+) Cuentas por cobrar		\$1.907.000
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 (Retención) y 29 (Dev Rmtos Fros)		(1.464.000)
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$0</b>		<b>VALOR</b>	<b>\$10.105.565</b>

# INFORME GENERAL

- Diagnosticar el estado actual de la institución
- Planear unas políticas institucionales
- Ejecutar los direccionamientos
- Hacer seguimientos a los procesos Institucionales
- Controlar los hechos institucionales
- Evaluar los procesos.
- Tener una comunicación asertiva
- Generar cultura de planeación
- Crear metas a: corto, mediano y largo plazo.
- Visibilizar los hechos de la IEBO.
- En síntesis: Direccionar cada una de las gestiones (Directiva-Administrativa, Pedagógica y Comunitaria).



# LOGROS

## GESTION DIRECTIVA ADMINISTRATIVA

Unificación y consolidación de formatos para procesos

Revisión y organización de los planes de área

Mejoramiento de procesos institucionales con impacto positivo en cada una de las gestiones del PEI

Gestión para la adecuación y puesta en práctica el modelo de alternancia para el 2021 con protocolos de bioseguridad

# LOGROS

## GESTION ACADEMICO PEDAGOGICA

1. Flexibilización de planes de área y mallas curriculares, en el marco de la pandemia, con enfoque incluyente.
2. Elaboración de guías y evaluaciones en el marco de la pandemia.
3. Ajustes al SIEE y al PEI en el marco de la pandemia con enfoque diferencial de inclusión
4. Desarrollo e implementación de guías de aprendizaje para estudiantes con necesidades educativas diferenciales
5. Capacitación G- Suite.
6. Elaboración de PIAR con la ayuda de la docente de apoyo

## **LOGROS GESTION COMUNIDAD**

1. La escuela de padres fue un proyecto activo durante el año escolar, por medio de Facebook Live
2. Las actividades de los proyectos trasversales institucionales difundidos por el facebook live , por medio de los chats de whatssaap, Messenger
3. Desde diferentes proyectos se abordaron las temáticas psicosociales, y se dieron pautas de prevención del riesgo.
4. Se gestionó el arreglo de la vía deteriorada que lleva a la Sede.
5. Se formalizo y se socializo el proyecto de servicio social de los estudiantes

“Cuéntamelo y lo olvidaré. Enséñamelo y quizás  
lo recordaré.

Hazme participe y lo aprenderé”

Benjamín Franklin

**GRACIAS Y FELIZ DÍA**