




**INVITACION PUBLICA No. 14-2021**  
**Fecha: 4 de noviembre de 2021**  
**PROCESO DE SELECCIÓN**

SE INFORMA A LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE  
CONTRATACIÓN DE:

**ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO**

SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 24  
QUE EN LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS SE PRESENTAN LOS REQUISITOS Y EL  
CRONOGRAMA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, EL CUAL SERA  
PUBLICADO EN [www.alverniamed.edu.co](http://www.alverniamed.edu.co)

  
**ALEXANDRA LATORRE AHUMADA**  
**RECTOR**



## INVITACION PUBLICA No. 14-2021

### 1. NECESIDAD Y OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

#### ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Los procesos educativos durante la presencialidad en alternancia, requieren del apoyo de material didáctico que facilite la adquisición de conocimientos durante los períodos que las estudiantes permanezcan en casa; por tal razón, el área de Humanidades en el grado quinto, solicita la compra de textos que faciliten el mejoramiento de la interpretación y producción textual

CANTIDAD	DESCRIPCION
45	EL MAGO DE OZ
45	LAS AVENTURAS DE TOM SAWYER

PRESUPUESTO OFICIAL: Teniendo en cuenta el análisis técnico del estudio de mercado, el presupuesto para contratar es de:

**\$2,318,000** DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS

según DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 24

### 2. DURACION DEL CONTRATO

El contrato tiene un plazo de 20 DIAS

### 3. UBICACIÓN FISICA

La prestación del servicio ó la entrega de los productos se harán en las instalaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA ALVERNIA

BARRIO CAMPO VALDES

### 4. FORMA DE PAGO

La Institución Educativa solo efectúa el pago después de recibidos los productos o el servicio de manera satisfactoria. Los pagos se harán con Transferencia Electronica a nombre del Titular del Contrato

### 5. OBLIGACIONES

El contratista se compromete a entregar los productos u ofrecer el servicio en los tiempos establecidos en el cronograma, garantizando la calidad de los mismos. De no ser así, se obliga a cumplir con la garantía estipulada en el contrato.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

Se deberá presentar la propuesta al correo electrónico [iealvernia2017@gmail.com](mailto:iealvernia2017@gmail.com) y acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Para el caso de venta una relación de productos ofrecidos con precio unitario y total, y en el caso de servicio el costo total de este especificando lo que se ofrece,
- 2) Para una persona jurídica: certificado de Cámara de Comercio no mayor a 3 meses.
- 3) Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- 4) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Contraloría General
- 6) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General.
- 7) Certificado de medidas correctivas
- 8) Certificado de alturas, cuando el servicio así lo requiera
- 9) Aportes a Seguridad Social en Calidad de cotizante en caso de ser requerido por la labor a realizar

### 7. INHABILIDADES

Se consideran inhabilitadas o que presentan incompatibilidad para contratar las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en las siguientes situaciones contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, especialmente las siguientes:

- 1) Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.
- 2) Quiénes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- 3) Quiénes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- 4) Quiénes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- 5) Los servidores públicos.
- 6) Quiénes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- 7) Quiénes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.



- 8) Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- 9) El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- 10) Los miembros de las juntas o consejos directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada.

#### 8. REQUISITOS DE EVALUACIÓN

La Institución Educativa procederá a realizar las comparaciones de las propuestas mediante cotejo entre ellas. Para llevar a cabo la calificación de las propuestas se asignarán diez (10) puntos de acuerdo a los siguientes factores.

#### FACTORES DE CALIFICACIÓN PUNTAJE MAXIMO

##### PARA OFERTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS

1	Precios de producto o servicio ofrecido	7 puntos
2	Garantía de productos o servicios	3 puntos
<b>TOTAL:</b>		<b>10 PUNTOS</b>

#### 9. GARANTIAS A EXIGIR

Por tratarse de un contrato de suministros que no supera el 10% de la menor cuantía establecida para la Institución Educativa, para la presente vigencia fiscal; se exonera de la constitución de la garantía procesal de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015.

#### 10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente documento se ajusta a los lineamientos establecidos en el Acuerdo del Consejo Directivo en el Acta # 01, Acuerdo # 01 del 19 de Febrero de 2021

Cordialmente,

ALEXANDRA LATORRE AHUMADA  
RECTOR



**CRONOGRAMA PROCESO SELECCIÓN DE CONTRATOS  
INVITACION PUBLICA 14-2021**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Documento de Estudios Previos	3 de noviembre de 2021	RECTOR
Apertura	Invitación publica	4 de noviembre de 2021	RECTOR
Invitación	Aviso de invitación cierre	5 de noviembre de 2021	RECTOR
Cierre Del Proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	5 de noviembre de 2021	RECTOR
Evaluación	Verificación de criterios de evaluación	8 de noviembre de 2021	RECTOR
	Asignación de puntajes		RECTOR
	Verificación de requisitos habilitantes		RECTOR
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias		RECTOR
Publicación Informe	Publicación informe	9 de noviembre de 2021	RECTOR
	Recibo de observaciones		RECTOR
Respuesta A Observaciones	Respuesta a observaciones	10 de noviembre de 2021	RECTOR
			RECTOR
Adjudicación O Declaratoria Desierta	Resolución de adjudicación o Resolución declaratoria desierta	11 de noviembre de 2021	RECTOR
Celebración Contrato	Firma contrato	11 de noviembre de 2021	RECTOR

Cardialmente,

**ALEXANDRA LATORRE AHUMADA**  
RECTOR