



**Institución Educativa**  
**Perpetuo Socorro**  
Creada y aprobada en forma provisional por Resolución No 16380 de noviembre 27 de 2002.  
Autorizada en forma definitiva para educación formal por Resolución No. 4417 de noviembre 17 de 2005  
Unidad Media Técnica con Especialidades: Industrial (Resolución No. 34350/2015); Administración (Resolución No. 201850043111/2018);  
Informática/TIC (Resolución No. 20185005483/2018); y Comercio (Resolución No. 20185005886/2019)  
y legaliza los estudios de la Institución Educativa Perpetuo Socorro. Núcleo 931, Medellín. Código ICFES 718833  
"Formando seres humanos en la ciencia, la solidaridad y la justicia"

Código DANE  
105001000809

Versión  
2022

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL ESTUDIANTE

nombre completo del estudiante										grado	
tipo Doc.	RC	TI	Otro	cual	No. Doc:			lugar de expedición			
fecha de nacimiento		día	mes	año	edad	lugar de nacimiento					
dir. de Residencia				barrio			estrato		sexo	M	F
con quien vive			Tel.1			Tel.2			Tel.3		
religión		eps		grupo del sisben			tipo de sangre				
desplazado		SI	NO	municipio expulsor			repitente		SI	N	
tiene alguna discapacidad		SI	NO	e-mail							

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL PADRE

nombre completo del padre										
No. de documento			lugar de Exp.			Fecha de expedición				
No. celular		escolaridad			ocupación					
fecha de nacimiento		correo electrónico								
Dirección del padre										

### INFORMACIÓN BÁSICA DE LA MADRE

nombre completo de la madre										
No. de documento			lugar de Exp.			Fecha de expedición				
No. celular		escolaridad			ocupación					
fecha de nacimiento		correo electrónico								

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL ACUDIENTE

nombre completo del acudiente										
No. de documento			lugar de Exp.			Fecha de expedición				
No. celular		escolaridad			ocupación					
fecha de nacimiento		correo electrónico								

### REQUISITOS QUE DEBEN ESTAR SUBIDOS EN EL SOFTWARE ACADÉMICO PARA FIRMAR LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

(mirar el video que se encuentra en la página web [www.ieperpetuosocorro.edu.co](http://www.ieperpetuosocorro.edu.co)) en la barra de herramientas Guia para estudiantes antiguos.

<p><b>ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ACTUALIZADOS POR TODOS LOS ESTUDIANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficho de renovación de matrícula totalmente diligenciado sin enmendaduras y con lapicero negro.</li> <li>➤ Foto tamaño documento con el uniforme y fondo azul actualizada, es requisito para poder guardar las modificaciones que haya hecho en la hoja de vida del estudiante.</li> <li>➤ Formato de consentimiento informado actualizado</li> </ul>	<p><b>ESTOS DOCUMENTOS LOS SUBEN SOLO SI HAN CAMBIADO O NO APARECEN EN TU CARPETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documento de identidad del estudiantes (sobre todo para los estudiantes que han cumplido los 7 años)</li> <li>➤ Cuenta de servicios actual (no tiene que estar cancelada, solo para verificar dirección y estrato).</li> <li>➤ Grupo del SISBEN. Si lo tiene</li> <li>➤ Cédulas de los padres de familia que estén las dos en un mismo archivo y cédula de acudiente. Si el acudiente es diferente al papá o mamá de aportar autorización notariada.</li> </ul>
--	--

**NOTA:**  
➤ Si la persona que va a matricular es diferente al papá o la mamá. Este debe otorgar un poder notariado para que pueda hacer la respectiva renovación de la matrícula y el documento de identidad.

**RECUERDE: la matricula es un contrato entre el padre de familia y/o acudiente y la institución.**

### ESPACIO PARA FIRMAS

FIRMA RECTORÍA		FIRMA LEGIBLE DEL ACUDIENTE	
parentesco del acudiente con el estudiante		fecha de diligenciamiento	