



## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2019-018

### REGIMEN ESPECIAL (LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)

LA INSTITUCION EDUCATIVA LA LIBERTAD, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

#### 1. OBJETO:

#### COMPRA DE PAPELERIA

#### DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD, actualmente requiere la contratación del servicio de suministro de elementos de papelería, con el que se pretende que toda la comunidad educativa (Directivos, docentes, estudiantes, personal administrativo), cuenten con los materiales idóneos para los diferentes tipos de trabajos que realiza tanto a nivel académico, como administrativo (trabajos por proyectos, carteleras, impresión de notas, elaboración de informes, etc.) y; por lo tanto, tenga un buen desarrollo de sus actividades diarias, partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con materiales propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, el conocimiento, la dignidad, entre otros establecidos en nuestra constitución política.

Con la contratación del servicio de suministro de elementos de papelería, se pretende tener los elementos necesarios para el cumplimiento de las diferentes actividades que realiza la institución tanto internas (proyectos, informes, carteleras, campañas, actos cívicos, etc.) como externas comunidad en general (boletines de notas, certificados, constancias, autorizaciones, etc.).

#### 2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	PAPEL KRAFT ROLLO DE 24"	Unidad	3
2	CUADERNO COSIDO GRANDE CUADRICULADO	Unidad	40
3	CARTULINA BRISTOL X PLIEGO	Unidad	200
4	PALOS DE CHUZO X 40	Unidad	5
5	CARTULINA PLANA POR PLIEGO	Unidad	100
6	FOMY PLIEGO 8 CARTAS SURTIDAS	Unidad	30
7	CINTA ENMASCARAR 1"	Unidad	40
8	FICHAS BIBLIOGRÁFICAS	Unidad	10
9	CONTACTO TRANSPARENTE ROLLO X3 MTS	Unidad	5
10	PISTOLA PARA SILICONA DELGADA	Unidad	6
11	COLBON 225G	Unidad	25
12	SACA GANCHOS	Unidad	12
13	MARCADOR BORRABLE TRAZO	Unidad	90
14	TINTA PARA MARCADOR POTE 35 ML	Unidad	60
15	LANA GRUESA TAMBOR	Unidad	20
16	MARCADOR BORRABLE BEROL	Unidad	50
17	LAPIZ MIRADO N°2 CAJA	Unidad	6
18	CARTUCHERA UNIVERSITARIA FINA	Unidad	35



19	LAPICERO PILOT BP-1RT	Unidad	60
20	RESALTADORES PELICAN	Unidad	30
21	GANCHOS PARA COSEDORA X 5000 TRITON	Unidad	6
22	PAPEL GLOBO ROLLO X 20 PLIEGOS	Unidad	15
23	PERFORADORAS EAGLE MEDIANA 2 HUECOS	Unidad	5
24	BOMBA R9 ROMATEX X50	Unidad	5
25	CARPETAS PLÁSTICAS CARTA CON LEGAJADOR	Unidad	50
26	CARPETAS PLÁSTICAS OFICIO CON LEGAJADOR	Unidad	50
27	BISTURI GRANDE	Unidad	40
28	RESMILLA CARTA ECO	Unidad	3
29	RESMILLA BOND 75GR CARTA	Unidad	2
30	RESMILLA BOND 75GR OFICIO	Unidad	2
31	RESMILLA OFICIO ECO	Unidad	2

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Dos millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos treinta y nueve pesos (\$2.555.839)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **34**

Fecha: **19 de Noviembre de 2019**

Valor: **Dos millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos treinta y nueve pesos (\$2.555.839)**

Rubro: **Materiales y Suministros**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

## 5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **10 Dias**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

## 6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

## 1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

**NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.**



## 8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

### **Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**

- n. Certificado de trabajo en alturas

### **Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**

- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## 10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS



Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 12:00 M, en la Secretaría de la Institución Educativa en la dirección:

**Dirección y telefono**      **Dirección: Diagonal 17DD N° 56B - 49, Teléfono: 226 79 49**

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de Noviembre de 2019	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	19 de Noviembre de 2019	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	21 de Noviembre de 2019	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	21 de Noviembre de 2019	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	21 de Noviembre de 2019	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	22 de Noviembre de 2019	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	22 de Noviembre de 2019	Rectoría
	resolución declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	22 de Noviembre de 2019	Rectoría

---

**JOHN FREDY CORRALES TABARES**

Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE PUBLICACION:** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FIRMA Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE PUBLICACION:** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FIRMA Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_