



## **CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO**

Secciones: Juan Andrés Patiño, El Cerro y Piedra Gorda

Resolución N° 11902 de Septiembre 8 de 2010.

NIT: 811.026.458-4 DANE: 205001006119. Núcleo Educativo 925

Teléfono: 5669138 email: ce.juanandrespatino@medellin.gov.co

### **CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Procedimiento para la adquisición de Bienes y Servicios**

#### **AVISO DE INVITACION PÚBLICA N° 01-2021**

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 17 del Decreto 4791 de noviembre del 2009. Acuerdo N° 01 del 08 de mayo de 2020, donde se reglamenta el proceso para la contratación de bienes y servicios, en el Centro Educativo Juan Andrés Patiño se dispone la siguiente **INVITACIÓN PÚBLICA PARA:**

#### **1. OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:**

El Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes Piedra Gorda y El Cerro, requieren contratar **PARA LA COMPRA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA** necesarios para fortalecer los espacios y las necesidades de sus diferentes dependencias, todo acorde con el Proyecto Educativo Institucional. Buena parte de la papelería a adquirir se destinará a sacar en físico los documentos y fichas de trabajo correspondiente a los planes caseros en el marco de la contingencia por el Covid-19 para que los y las estudiantes puedan desarrollar su trabajo desde casa y en alternancia, demás, la papelería a adquirir también se utilizará para todo lo relacionado con el proyecto administrativo, entrega de certificados, impresión de informes académicos, autorizaciones, cartas y comunicados institucionales, entre otros.

#### **PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO:**

**2. PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial para **LA COMPRA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA, PARA EL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Y SUS SEDES PIEDRA GORDA Y EL CERRO**, es \$ 2.600.000 (**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS**). Incluidos los impuestos de Ley a que haya lugar. Soportado en el Certificado de **Disponibilidad Presupuestal N° 05 del 05 de abril de 2021**.

**2.1 FORMA DE PAGO:** Una vez entregado los suministros de papelería objeto del contrato, en el término previsto y expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de tesorería y aprobación de la dirección, se hará el pago mediante transferencia electrónica, teniendo en cuenta la respectiva Retención en la Fuente y la Retención del IVA, si así lo requiere el contrato.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Entregar los suministros de papelería con las especificaciones técnicas exigidas, en los lugares acordados y generar la factura con las especificaciones correctas y completas.

**4. OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO:** Dar cumplimiento a la programación presentada. Aclarar las dudas y responder los reclamos que se originen en el proceso de contratación y oportunamente, originar el recibido a satisfacción y cancelar por medio de transferencia electrónica.

**5. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Planeación elaboración de los Estudios previos	05 de abril de 2021	<b>Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco</b>
Apertura del proceso. Publicación del <u>Aviso Invitación Pública.</u>	06 de abril de 2021	<b>Página web <a href="http://cejuanandrespatino.edu.co">cejuanandrespatino.edu.co</a></b>
Aclaración dudas sobre la Invitación pública	06 - 07 de abril de 2021	<b>Este se hará por medio de Correo Electrónico: <a href="mailto:ce.juanandrespatino@medellin.gov.co">ce.juanandrespatino@medellin.gov.co</a></b>
Plazo final para la entrega de las propuestas de los oferentes Se hará <u>ACTA DE CIERRE.</u> Se hará la apertura de los sobres de las propuestas presentadas.	08 de abril de 2021 Hora: Hasta las 12:00 m	<b>La entrega de las propuestas se recibirán por medio de Correo Electrónico: <a href="mailto:ce.juanandrespatino@medellin.gov.co">ce.juanandrespatino@medellin.gov.co</a></b>
<u>Evaluación:</u> verificación de los criterios de Evaluación en las propuestas presentadas. Verificación de los requisitos habilitantes.	08 de abril de 2021 Hora: 2:00 pm	<b>Oficina dirección, C.E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco</b>
<u>Informe de Evaluación:</u> A través de la página se publicará el Informe de Evaluación y observaciones	08 de abril de 2021 Hora: 3:00 pm	<b>Página web institucional <a href="http://www.cejuanandrespatino.edu.co">www.cejuanandrespatino.edu.co</a></b>
Observaciones presentadas por los proponentes de la	09 de abril de 2021 Hora: 12:00 m	<b>Este se hará por medio de Correo Electrónico: <a href="mailto:ce.juanandrespatino@medellin.gov.co">ce.juanandrespatino@medellin.gov.co</a></b>

Evaluación y respuesta a las mismas.	09 de abril de 2021 Hasta las 3:00 pm	<b>Tel: 566-91.38 o 322 607 49 37</b>
Resolución de Adjudicación	12 de abril de 2021 Hora: 10:00 am.	<b>Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco</b>
Firma del Contrato.	13 de abril de 2021	<b>Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco</b>

## 6. NECESIDAD A SATISFACER:

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento del Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes El Cerro y Piedra Gorda, se necesita proveer el suministro oportuno de los elementos representados en papelería, tintas, tóner y otros útiles de oficina, lo que obliga al Centro Educativo a adoptar mecanismos internos con el fin de satisfacer este requerimiento y así cumplir con el óptimo desempeño de las actividades administrativas y pedagógicas de los docentes.

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
4	Unidad	Tóner para impresora Ricoh AFICIO MP 201 spf
8	Unidad	Toner impresora Canon image class MF 216n
2	Unidad	Tóner impresora Sharp
3	Unidad	Tóner para la impresora Epson L210 color negro
1	Unidad	Tóner para impresora HP laser Jet P3005dn
50	Unidad	Resma de papel tamaño carta
15	Unidad	Resma de resmas de papel tamaño oficio
100	Unidad	Sobres de manila tamaño oficio
12	Caja	Marcadores para tablero acrílico recargable (6 cajas color negro, 2 cajas de color rojo, 2 cajas de color verde, 2 cajas de color azul)
48	Unidad	Señalización 3 de cada uno: (Punto de encuentro, biblioteca, sala sistemas, restaurante, preescolar, primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, baños, cocina, salida) además, uno de secretaría, dos de escalera, y uno de dirección.
3	Unidad	Mapa mundo

## **9. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente.
- b. Relación de productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- c. Matrícula mercantil (si es comerciante persona jurídica).
- d. Copia de registro único tributario (RUT).
- e. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general.
- f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general.
- g. Certificado del Registro Nacional de medidas correctivas.
- h. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. Para entidad jurídica y persona natural, planilla del pago de seguridad social.
- i. Hoja de vida.
- j. Copia de la cédula de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- k. Certificado de la cuenta bancaria a nombre de la empresa, si es persona jurídica

## **10. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente no acredite los requisitos y cabalidades de participación establecidos.
- b. Cuando no se cumple con algunas de las especificaciones técnicas.
- c. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- d. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponde a lo requerido por el Centro Educativo.
- e. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*El Centro Educativo se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no afecten el tratamiento igualitario de las mismas.*

## **11. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que obtenga el mayor puntaje porcentual en la sumatoria de los siguientes factores, para adjudicarle el contrato:

## CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACIÓN

## PUNTAJE

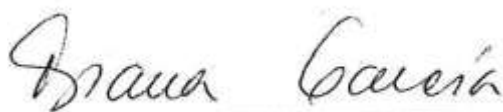
- |   |     |
|---|-----|
| • Propuesta económica, el que oferte el menor precio. | 40% |
| • Calidad del producto                                | 40% |
| • Experiencia en la prestación del servicio           | 20% |

*En caso de presentarse empate entre los proponentes el criterio de selección determinante a tener en cuenta será la calidad de los productos, de continuar con el empate se adjudicará al oferente que haya hecho llegar primero la propuesta, según consta en el acta de recepción de propuestas.*

### 12. EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Para este contrato no se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Decreto 4828 de 2008.

Dado en Medellín a los 06 días de abril de 2021.



**DIANA PATRICIA GARCIA CASTRILLON**  
Directora C.E. Juan Andrés Patiño