



## **CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO**

Secciones: Juan Andrés Patiño, El Cerro y Piedra Gorda

Resolución N° 11902 de Septiembre 8 de 2010.

NIT: 811.026.458-4 DANE: 205001006119. Núcleo Educativo 925

Teléfono: 6043585119 email: ce.juanandrespatiso@medellin.gov.co

### **CONTRATO N°. 01**

Medellín, 11 de abril de 2023

#### **CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OBJETO:**“ El Centro Educativo Juan Andrés Patiño, requiere contratar “**EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FOTOCOPIADORA RICOH E IMPRESORA HP 3005, Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTOS EQUIPOS, A TODO COSTO, DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO SEDE PRINCIPAL**”.

**PLAZO:** 5 Días calendario.

#### **PARTES EFECTUANTES DEL CONTRATO:**

**CONTRATISTA: IMPRESORAS Y SUMINISTROS DE COLOMBIA S.A.S** NIT: 901060576-5  
Representante Legal la Señora **MARIA ESPERANZA MEDINA CARMONA. CC44.006.117.**

**CONTRATANTE: ELCENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Y SUS SEDES PIEDRA GORDA Y EL CERRO** del Municipio de Medellín, entidad estatal del orden territorial municipal, representado por la señora **ALBA DEL ROCIO SEVILLANO MONTENEGRO**, Directora, ordenadora del gasto, mayor de edad, identificada con CC **27.123.690**, debidamente posesionada en el cargo, quien para efectos de este contrato se llamará **EL CONTRATANTE**.

#### **CONSIDERACIONES**

Que se hace necesario “**EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FOTOCOPIADORA RICOH E IMPRESORA HP 3005, Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTOS EQUIPOS, A TODO COSTO, DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO SEDE PRINCIPAL**”.

Que existe asignación presupuestal para la presente contratación, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 01 del 27 de marzo de 2023 y un Compromiso Presupuestal N° 01 del 10 de abril de 2023.

Que de conformidad con el proceso de contratación por Invitación Pública N° 01, en modalidad de Menor Cuantía, en cuya evaluación de propuestas y según la Resolución N° 01 del 10 de abril de 2023, se adjudicó a la propuesta presentada por: **IMPRESORAS Y SUMINISTROS DE COLOMBIA S.A.S NIT:901060576-5, Representante Legal la Señora MARIA ESPERANZA MEDINA CARMONA. CC 44.006.117.**

Conste por medio de este documento que entre nosotros, quienes arriba nos hemos identificado como partes Contratante y Contratista, hemos convenido celebrar el presente contrato que se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 4791 de 2008 y demás disposiciones legales y reglamentarias.

El contratista declara bajo la gravedad de juramento que ni él ni la empresa que representa se encuentran incurso en causal de inhabilidades o incompatibilidad establecida en la Ley, ni figura en el boletín de responsabilidades fiscales de la Contraloría General de la República.

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, se procede a la suscripción, perfeccionamiento y legalización de éste contrato, el cual se rige en especial por las siguientes cláusulas.

**PRIMERA: OBJETO: “EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FOTOCOPIADORA RICOH E IMPRESORA HP 3005, Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTOS EQUIPOS, A TODO COSTO, DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO SEDE PRINCIPAL.**

3. La prestación del servicio del mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado e impresora, se relacionan en el listado como “Especificaciones Técnicas” en el documento “Invitación Pública N°01, incluido en el Proceso de Contratación N° 01, adjudicado mediante Resolución N° 01 del 10 de abril de 2023, a saber:

CANTIDAD	REFERENCIA DEL EQUIPO	DESCRIPCIÓN
1	FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP201 SPF	La fotocopiadora se le hizo mantenimiento hace un año aproximadamente, en el momento presenta lo siguiente: cuando se le envía impresión se queda la hoja pegada, por lo tanto no saca copias y tampoco imprime, además no permite el escaneo de documentos, por lo que se requiere de:  Mantenimiento, repuestos, mano de obra:

		Remanufactura unidad de fusora, unidad de imagen completa, pickup Roller la fotocopiadora se encuentra ubicada en la sede principal, vereda Barro Blanco.
1	Impresora HP 3005	Esta impresora requiere del cambio de tóner.

**SEGUNDA: VALOR:** Para todos los efectos fiscales el presente contrato tiene un valor de: **\$2.112.250 (Dos millones ciento doce mil, doscientos cincuenta pesos)**

**TERCERA: FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE** Pagará al contratista el valor total del contrato, mediante transferencia electrónica, una vez efectuadas las retenciones de rigor o de ley (rete fuente) a que haya lugar y según la orden de la factura y el recibido a satisfacción, en la Oficina del Fondo de Servicios Educativos de la Secretaría de Educación de Medellín; Ubicada en el tercer piso del Edificio Bulevar de San Juan.

**CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** El contratista ejecutará el objeto del presente contrato en 5 días, a partir de la fecha de perfeccionamiento o firma del contrato.

**QUINTA: REGISTRO PRESUPUESTAL,** El contratante se obliga a reservar la suma de: **\$2.112.250 (Dos millones ciento doce mil, doscientos cincuenta pesos)** que se tomará del presupuesto asignado para el Centro Educativo en la vigencia fiscal 2023.

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado y de impresión del Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes el Cerro y Piedra Gorda, objeto del presente contrato, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato ni subcontratar el objeto del mismo a persona alguna.

**OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se haya incurrido en ninguna de las cláusulas de inhabilidad previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.

**NOVENA:** Domicilio, para todos los efectos del presente contrato las partes declaran su domicilio contractual, la ciudad de Medellín.

El contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 4791 de 2008 y demás disposiciones legales y reglamentarias.

**DÉCIMA: DOCUMENTOS.** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos:

- a) Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente.
- b) Cámara de comercio (persona(s) Jurídica (s)

- c) Copia de Registro Único Tributario (RUT).
- d) Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general.
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general.
- f) Copia de cédula de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- g) Certificado del Registro Nacional de medidas correctivas.
- h) Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. Para entidad jurídica, para persona natural planilla de pago de seguridad social.
- i) Copia del certificado de antecedentes de la Policía Nacional tanto de la persona jurídica como del representante legal.
- j) Certificación bancaria
- k) La publicación del contrato.

**DECIMA PRIMERA SUPERVISIÓN:** La supervisión de este contrato será ejercida por la directora del centro educativo, ésta acepta con la firma del presente documento velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

**DÉCIMA SEGUNDA: LEGALIZACIÓN O EJECUTABILIDAD DE ESTE CONTRATO:** El presente contrato se entiende perfeccionado con el respectivo registro presupuestal y con la firma de los que en él intervienen.

Dado en Medellín a los 11 días del mes de abril de 2023.

Para constancia firman:



**ALBA DEL ROCIO SEVILLANO MONTENEGRO**

**C.C. 27.123.690,**

Directora Centro Educativo Juan Andrés Patiño

Contratante



**MARIA ESPERANZA MEDINA CARMONA**

**CC 44.006.117CC**

Representante Legal **IMPRESORAS Y SUMINISTROS DE COLOMBIA S.A.S**

Contratista.