

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA “En el camino del mejoramiento continuo”	CÓDIGO: CC-F 01	VERSIÓN: 1
	FORMATO ÚNICO EXCUSAS	FECHA: 24-08-2020 PÁG. 1 DE 1	

Medellín _____ de _____ 20 _____

Profesores Y Directivas
INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Cordial saludo.

Conscientes de la responsabilidad que el (la) estudiante debe asumir cuando falta a clases o a actividades programadas por la Institución, le solicito encarecidamente excusar a _____ del grupo _____ por la inasistencia (s) ocurrida el (los) día (s) _____ del mes _____ de 202 _____

MOTIVO DE LA INASISTENCIA(S)

Dice el Manual de Convivencia “Cuando un estudiante falta a la institución (enfermedad, cita médica u otros motivos) por uno o varios días, debe presentar a coordinación y a los profesores con quienes tuvo clases el día o días de inasistencia, excusa escrita de su acudiente el día que regresa a la Institución Educativa, anexando incapacidad médica si es del caso. En caso de no hacerlo oportunamente perderá su derecho a presentar actividades evaluativas que se hayan realizado durante su ausencia”.

FIRMA DEL PADRE, MADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE _____.

Documento de identidad _____

Números de teléfonos _____

FIRMA COORDINACION _____ FECHA _____

FIRMA DOCENTES

Nº	ASIGNATURA	NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ANEXA

Marque con uno X en la opción que aplique SI o NO.

Certificado Médico	S	N	Incapacidad	S	N	Nota de la excusa	S	N
---------------------------	---	---	--------------------	---	---	--------------------------	---	---

FIRMA DEL DIRECTOR DE GRUPO _____

Profesor director de grupo, favor archivar los formatos únicos de excusas para información que le pueda ser útil más adelante. **Anexa:** Certificado Médico Incapacidad Nota de la excusa