

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

## ESTUDIOS PREVIOS REGIMEN ESPECIAL

(LEY 715- DECRETO 4791)

Medellín, 29 de julio de 2020.

En aplicación del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 y el reglamento expedido por el consejo directivo de la institución para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.M.V. "se presenta el estudio de conveniencia y oportunidad para la siguiente necesidad.

### OBJETO: ADQUISICION DE INSUMOS DE PAPERÍA

#### GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACION

Información General:

DEPENDENCIA RESPONSABLE: AREA DIRECTIVA

TIPO DE CONTRATO: **COMPRAS**

LUGAR DE EJECUCION: Calle 76 AE No. 83C-41 Medellín – Teléfono: 234-84-24

PLAZO: 8 días

FORMA DE PAGO: El pago se realizará con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA

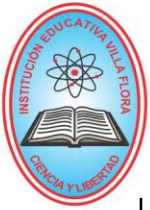
#### MARCO LEGAL

El marco legal del proceso de selección y de las obligaciones que se deriven de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80/93, ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, y las demás normas concordantes con la materia, que rijan y lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

La ley 715 en su artículo 13 concordante con su artículo 17 del decreto 4791 De acuerdo con el procedimiento establecido faculta a los consejos directivos de las Instituciones Educativas para reglamentar la adquisición de bienes, servicios, y obras hasta 20 S.M.L.M.V. El Consejo Directivo de

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

La Institución Educativa mediante reglamento interno ha establecido el procedimiento para dichas adquisiciones por ello, LA INSTITUCION EDUCATIVA, hará la invitación a los interesados en participar del PROCESO.

Teniendo en cuenta el servicio a contratar y el presupuesto oficial estimado, la modalidad pertenece al Régimen Especial establecido por la ley 715 de 2001 concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 y el reglamento expedido por el consejo directivo de la Institución para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.M.V.

El reglamento expedido por el concejo directivo de la Institución, según Decreto 4791 de 2008 para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.M.V. establece: elaborar un estudio previo simplificado, que contendrá:

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La institución Educativa VILLAFLOA de Medellín, está interesada en recibir propuestas para la adquisición de INSUMOS DE PAPELERIA, **REGLON 14 al 64 DEL PLAN DE COMPRAS, CODIGO PAA 47131501 al 47131604.** debido a la necesidad de los insumos para el área administrativa; mediante modalidad de invitación pública que corresponde a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

### DESCRIPCION DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

**ADQUISICION DE INSUMOS DE PAPELERIA.**

## 2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

En aras de dar agilidad en el proceso contractual se implementará el uso de medios tecnológicos para la selección y comunicación con los oferentes, **ya sea mediante página web, correo electrónico u otros canales tecnológicos que permitan establecer contacto con el comercio.**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas respectivas

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

NRO	CANTIDAD	DETALLE
1	60	Cuadernos rayados
2	5	Cuadernos cuadriculados
3	1	Royo de faya tricolor x 50 metros
4	10	Cintas de enmascarar de 2"

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y

Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004

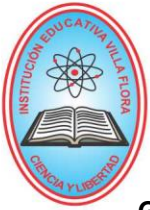
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

5	14	Cajas de rema carta x 10 unidades
6	1	Caja de resma oficio x 10 unidades
7	5	Folder 2" carta
8	4	Folder 1" oficio
9	15	Revisteros de cartón
10	2	Bolsillos plásticos
11	60	Lapicero negro off-esco 0.7
12	50	Lapicero rojo off-esco 0.7
14	40	Borrador tablero
15	60	Marcador negro trazos
16	60	Marcador azul trazos
18	60	Marcador verde trazos
19	60	Marcador rojo trazos.
20	40	Resaltador
21	1	Humedecedor dactilar
22	4	Ganchos para cosedora
23	3	Perforadora
24	24	Cinta gruesa transparente
25	50	Carpeta cartón oficio
26	2	Ganchos Legajadores
27	5	Clips pequeños
28	5	Clips grandes
29	2	Caja de tiza blanca y otra de colores
30	1	Marcador permanente negro una caja x 12
31	1	Marcador permanente azul una caja x 12
32	1	Marcador permanente verde una caja x 12
33	1	Marcador permanente rojo una caja x 12
34	4	Cosedoras studmark
35	10	Tinta Epson para impresora L555 código 6642 T6643 T6644 y T6641
36	1	Rollo de papel craft grande
37	2	Baterías recargables AA
38	2	Baterías recargables AAA
39	30	Cinta de enmascarar de 1"
40	50	Carpetas colgantes varilla metálica
41	4	Repuestos Parker roller

*"En el camino del mejoramiento continuo"*



Certificado SC 5727-1



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

**GARANTIA:** Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.

### 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

El presupuesto oficial estimado para el contrato corresponde a la suma de Cuatro millones setecientos cuarenta y cuatro mil pesos (**\$4.744.000**), de acuerdo con el estudio de mercado realizado según el siguiente cuadro.

ITEM	PROVEEDOR	VALOR COTIZACION	PROMEDIO
1	LA CASA DEL DIDACTICO	\$4.693.581	<b>\$4.743.121</b>
2	INVERSIONES GD	\$4.792.661	

Este valor fue establecido de conformidad con estudio de mercado con base en las cotizaciones.

### PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución contractual será de: 08 días

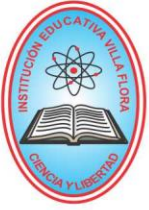
Contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

### 4. Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos.
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional.
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

## Para contratos de Mantenimiento se exigirá adicionalmente

- n. Certificado de trabajo en alturas  
Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente
- ñ. Fotocopia de la matrícula del vehículo que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico-mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## 5. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

### a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

**Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:**

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley,

para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

## b. EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria, se tendrá en cuenta el factor precio y calidad, y se adjudicará al proponente que oferte el menor valor dentro de las mismas especificaciones de calidad. Cuando el servicio requiera experiencia e idoneidad también se evaluará este ítem.

## c. METODOLOGÍA.

Solo se evaluará las propuestas recibidas de acuerdo a las especificaciones dadas en la invitación pública; Se publicará un informe detallado de la evaluación, para que los oferentes presenten las observaciones que consideren pertinentes según el cronograma de contratación, posteriormente se dará respuesta a las observaciones recibidas por medio de correo electrónico.

Mediante cartelera e información financiera y el uso de los medios tecnológicos o canales virtuales establecidos, se le informará al oferente que presente el menor precio y que cumpla con los requisitos de la invitación pública, la aceptación expresa e incondicional de la misma.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial y

En caso de empate a menor precio dentro de los mismos términos de calidad y especificaciones técnicas, la Institución adjudicará a quien haya entregado primero (en el tiempo) la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas, si persiste el empate se hará un sorteo entre los oferentes empatados.

Medellín, 29 de julio 2020

CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA

Rector



*"En el camino del mejoramiento continuo"*



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2020-005

### REGIMEN ESPECIAL

(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO  
POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION  
PARA LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y  
OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)

LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

#### 1. OBJETO: DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La institución Educativa VILLAFLOA de Medellín, está interesada en recibir propuestas para la adquisición de INSUMOS DE PAPELERIA, **REGLON 14 al 64 DEL PLAN DE COMPRAS, CODIGO PAA 47131501 al 47131604**. debido a la necesidad de los insumos para el área administrativa; mediante modalidad de invitación pública que corresponde a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

#### 2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

En aras de dar agilidad en el proceso contractual se implementará el uso de medios tecnológicos para la selección y comunicación con los oferentes, ya sea mediante **página web, correo electrónico u otros canales tecnológicos que permitan establecer contacto con el comercio.**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

NRO	CANTIDAD	DETALLE
1	60	Cuadernos rayados
2	5	Cuadernos cuadriculados
3	1	Royo de faya tricolor x 50 metros
4	10	Cintas de enmascarar de 2"

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y

Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004

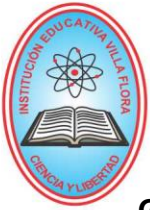
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

5	14	Cajas de rema carta x 10 unidades
6	1	Caja de resma oficio x 10 unidades
7	5	Folder 2" carta
8	4	Folder 1" oficio
9	15	Revisteros de cartón
10	2	Bolsillos plásticos
11	60	Lapicero negro off-esco 0.7
12	50	Lapicero rojo off-esco 0.7
14	40	Borrador tablero
15	60	Marcador negro trazos
16	60	Marcador azul trazos
18	60	Marcador verde trazos
19	60	Marcador rojo trazos.
20	40	Resaltador
21	1	Humedecedor dactilar
22	4	Ganchos para cosedora
23	3	Perforadora
24	24	Cinta gruesa transparente
25	50	Carpeta cartón oficio
26	2	Ganchos Legajadores
27	5	Clips pequeños
28	5	Clips grandes
29	2	Caja de tiza blanca y otra de colores
30	1	Marcador permanente negro una caja x 12
31	1	Marcador permanente azul una caja x 12
32	1	Marcador permanente verde una caja x 12
33	1	Marcador permanente rojo una caja x 12
34	4	Cosedoras studmark
35	10	Tinta Epson para impresora L555 código 6642 T6643 T6644 y T6641
36	1	Rollo de papel craft grande
37	2	Baterías recargables AA
38	2	Baterías recargables AAA
39	30	Cinta de enmascarar de 1"
40	50	Carpetas colgantes varilla metálica
41	4	Repuestos Parker roller

*"En el camino del mejoramiento continuo"*







# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

**GARANTIA:** Los bienes y servicios para suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.

### 3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Cuatro millones setecientos cuarenta y cuatro mil pesos (\$4.744.000)** el cual se encuentra respaldado en Certificado de disponibilidad presupuestal.

N° : **17**

Fecha: **29 de julio de 2020**

Valor: **Cuatro millones setecientos cuarenta y cuatro mil pesos (\$4.744.000)**

Rubro: **Materiales y Suministros.**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el consejo directivo.

### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **8 días.**

Contados a partir de la fecha de Legalización del Contrato.

### 5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

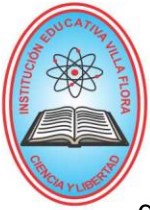
### 6. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Los precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

## 7. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
  - b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
  - c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
  - d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
  - e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
  - f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
  - g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
  - h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
  - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
  - l. Hoja de vida de la función pública
  - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matrícula del vehículo que realizarán el transporte
  - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
  - p. Copia de la revisión técnico-mecánica de los vehículos, vigente.
  - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## 10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas al correo institucional: [rectoria@ievillaflores.edu.co](mailto:rectoria@ievillaflores.edu.co) hasta el **lunes 03 de agosto de 2020 a las 2:00 pm, con todos los requisitos habilitantes.**

Los Estudios y Documentos previos podrán ser consultados en la página web de la I.E.

**Se tiene previsto el siguiente cronograma:**

*"En el camino del mejoramiento continuo"*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002 y  
Resolución municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004  
DANE: 105001021547 - Nit. 811020911-2

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	<b>Miércoles 29 de julio de 2020</b>	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestara el servicio.		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación publica	<b>Viernes 31 de julio de 2020</b>	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	<b>Lunes 03 de agosto de 2020</b>	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	<b>martes 04 de agosto de 2020</b>	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	<b>Miércoles 05 de agosto de 2020</b>	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	<b>Miércoles 05 de julio de 2020</b>	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación	<b>jueves 06 agosto de 2020</b>	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	<b>jueves 06 de agosto de 2020</b>	Rectoría

**CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA**

Rector



*"En el camino del mejoramiento continuo"*