

# PROPUESTA COMERCIAL



## CONTACTO

PBX: (4) 448 90 62 | Móvil: 301 2122732  
facturacion@gmadigital.com  
www.gmadigital.com  
@gmadigital.sas



Cotización N°

00768

Abril 21 de 2021

Señores

**I. E. VILLA FLORA**

Medellín - Antioquia

**Asunto: Cotización**

Nos permitimos presentar a su consideración cotización para la Sistematización de la Información Académica con el Software Master2000 (**La habilitación de la plataforma venció el 08 de abril de 2021**).

No sólo le ofrecemos un aplicativo completo y versátil sino intuitivo, usable y fácil de manejar, que ha sido diseñado por personal con experiencia académica que además le garantiza atención inmediata para ayudarlo con todos los procesos que tienen que ver con la sistematización. Tenemos una mesa de ayuda, con personal altamente calificado, a su servicio.

Podrán trabajar en línea los administrativos, los profesores y estarán informados vía web todos los actores del proceso incluyendo padres de familia y estudiantes quienes además podrán participar en la actualización de sus propios datos.

Opcionalmente, acudientes y estudiantes podrán tener un excelente servicio móvil propio para usuarios del sistema Android.

Los siguientes son nuestros productos y servicios:

## Nuestros productos

### Software académico Master2000

Cuenta con varios sistemas, que pueden ser adquiridos juntos o de forma independiente de acuerdo a la necesidad:

#### **Sistema Académico:**

Es la herramienta más completa y versátil para la gestión académica y control de todos los procesos institucionales. Tenemos paneles independientes para todos los integrantes de la comunidad educativa: rector, coordinador, secretarías, docentes, estudiantes, orientador, comunicador, acudientes y padres de familia.

Además, este sistema cuenta con:

- Inscripciones vía web
- Matrículas y renovación de matrícula
- Completa hoja de vida del estudiante
- Múltiples modelos de evaluación
- Procesos disciplinarios
- Inasistencia y retrasos
- Evaluaciones virtuales con registro en la planilla de notas
- Elección del gobierno escolar (votaciones virtuales)
- Comparativos del SIMAT
- Ingreso de notas por voz
- Constancias y certificados
- Más de 200 informes
- Administración de actividades extracurriculares
- Fácil gestión para colegios con diferentes especialidades o distintos calendarios
- Estadísticas, informes y gráficas
- Entre otras utilidades.

#### **Sistema de Comunicaciones:**

Avanzado sistema de mensajería institucional que permite la comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa, otorgando diferentes permisos de envío o recepción de mensajes para cada rol.

- Sistema de mensajería académica por internet.
- Posibilidad de que los mensajes vayan con copia al correo electrónico del acudiente, padre y/o madre.
- Control de lectura y auditoría (todos los usuarios pueden darse cuenta si los destinatarios leyeron o no la información).
- Encuestas.

- Evaluación docente.
- Evaluación de desempeño.

### **Sistema de Costos Educativos:**

Administra los costos de su colegio de forma ordenada y profesional. Maneja cobros, pagos, retiros, descuentos y todo lo relativo a costos desde un mismo aplicativo, que a su vez está conectado con el sistema académico, trabajando todo como en una misma unidad.

- Configuración global o por grado.
- Descuentos y costos anexos personalizados.
- Informes por colegio, por nivel, por grado, por grupo o por estudiante.
- Los acudientes, padres o estudiantes, podrán siempre estar informados sobre su estado de cuenta.
- Pago manual y/o en línea.

### Sitio web administrable

Página web diseñada a su gusto con posibilidad de administración desde su institución.

### Master2000 App

Aplicación móvil desarrollada por GMA Digital para uso de todos los integrantes del colegio o de la comunidad educativa. Contiene:

- Control de asistencia
- Mensajería
- Seguimiento en tiempo real de las actividades de los estudiantes
- Boletines
- Perfil para cada usuario

### Multifuncional GMA Digital

Dispositivo electrónico que permite por medio de un código QR, controlar el ingreso y la salida del personal del establecimiento y además, permite tomar temperatura, generar permisos y controlar la entrega y distribución del PAE (Programa de Alimentación Escolar). Excelente herramienta para controlar la alternancia académica y la asistencia indicada de los estudiantes al plantel. [Mayor información aquí.](#)

Como complemento, también tenemos a disposición de los colegios los escáneres inalámbricos, para la lectura de códigos QR y de barras (bajo pedido).

## Educación virtual

Para mitigar el impacto que ha generado la aparición de la pandemia del COVID-19 en la educación, y para continuar sin contratiempos con las actividades escolares, en el modelo de alternancia académica, GMA Digital ha desarrollado dos integraciones del software Master2000 con las plataformas de educación virtual más modernas y útiles del momento: Google for Education y Microsoft Teams (Office 365).

Independientemente de cuál de las dos decida tomar el establecimiento educativo, en GMA Digital lo acompañamos en todo el proceso de adquisición y asesoría.

## AB Asistente de Bilingüismo

Aplicativo web y móvil que permite a los docentes de inglés o de lengua extranjera, planificar las clases de idiomas de una manera más dinámica y haciendo uso de las nuevas tecnologías. AB trabaja con oraciones, imágenes y explicaciones cortas y la pronunciación del sintetizador de voz de Google.

El sistema está pensado para que el estudiante pueda desarrollar o perfeccionar sus cuatro habilidades lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir), interactuando con él de cuatro modos: automático, tradicional, práctica y escucha. [Mayor información aquí.](#)

## Servicio de carnetización

Proceso completo para la identificación de toda la comunidad educativa. Permite el registro de asistencia por medio de código QR ligado al software académico y al multifuncional GMA Digital (opcional).

El material del carnet es PVC (calidad premium), son muy resistentes y de larga duración.

Nos encargamos de:

- Toma de fotografías
- Edición básica de las fotografías
- Diseño del carnet
- Impresión del carnet
- Diseño e impresión de mosaicos

## Otros servicios

- Sistema de convivencia escolar y botón anti bullying
- Gestor de inventarios
- Gestor de bibliotecas

## Garantía de idoneidad

1. **Experiencia:** Tenemos la experiencia académica y pedagógica necesaria para orientar a los profesores, de tal manera que los informes resultantes de la sistematización estén siempre de acuerdo con la Ley. (El representante legal pone a disposición del proyecto su experiencia de 30 años de docencia en secundaria y universidad, grado 14 en el escalafón y 25 años orientando y haciendo posible la correcta sistematización en muchas instituciones).
2. **Asesoría y soporte:** Tenemos en la empresa suficiente personal capacitado, para garantizar el crecimiento del proyecto, acompañamiento y asesoría adecuada. Las asesorías se prestan inmediatamente sin necesidad de correos ni tickets. Basta una llamada por teléfono, celular, WhatsApp o Skype. También se darán las capacitaciones y orientaciones presenciales o virtuales que sean necesarias.
3. **Bases de datos:** Son propiedad de la institución y estarán a su disposición al momento que lo solicite. Las bases de datos se entregan en SQL Server que es la base de datos nativa del sistema Master2000.
4. **Seguridad de la información:** Contamos con servidores propios y servidores ubicados en el exterior, garantizando la seguridad de la información. Tenemos servidores espejo y sistemas automáticos para hacer copias de seguridad.
5. **Documentación legal:** GMA Digital S.A.S. es una empresa con toda la documentación en regla y el aplicativo Master2000 es marca registrada con derechos de autor.

## Soporte y asesoría

1. Tenemos un call center con horario extendido de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (viernes hasta las 4:00) a disposición de los administrativos.
2. Las dudas de los profesores se deben canalizar a través de la secretaría de la institución.
3. Sobre las capacitaciones:
  - a. El rector, por medio de un formato específico, que nosotros proporcionamos, podrá solicitar capacitación presencial para todo el personal, con una anticipación mínima de 3 días, siempre y cuando esta capacitación pueda darse en el área metropolitana del Valle de Aburrá.
  - b. El número de capacitaciones para el personal administrativo es ilimitado, no significa esto que siempre tenga que ser presencial, pues para eso existe hoy en día la tecnología que permite hacer uso del teléfono, celular, videollamadas o medios similares.

- c. El número de capacitaciones para profesores es máximo de 2, por año. Capacitaciones adicionales tendrán un costo de \$270.000 por sesión.
  - d. Una sesión es siempre tipo “clase magistral” y tiene una duración de 2 horas.
  - e. Se recomienda que la institución designe uno o varios de los profesores más avanzados en informática, como líderes encargados de acompañar a sus compañeros en las prácticas y facilite a todos sus profesores un tiempo de 1 o 2 horas, para que puedan practicar.
  - f. En la semana institucional sólo se darán capacitaciones virtuales.
4. Sobre asesoría remota:
- a. Las visitas presenciales no son absolutamente necesarias. Podemos dar las capacitaciones y demostraciones por internet; en forma de videoconferencia (que la institución puede amplificar por medio de un equipo con sonido y un proyector). Este tipo de asesoría tiene tanta eficiencia como la que logra un asesor personal y no es necesario desescolarizar para este fin.
  - b. Para los profesores existen además videos que permiten obtener ayuda para poder trabajar correctamente
  - c. La institución debe permitir la instalación de un programa que permita el acceso remoto.
  - d. El funcionario encargado del equipo donde haya una sesión de acceso remoto debe estar presente mientras dura la sesión, para que sea testigo de todo lo que allí se hace, y asegurarse de inhabilitar el software utilizado para tal fin una vez que ésta haya terminado. Ningún funcionario de GMA Digital S.A.S. está autorizado para apagar ningún computador.
  - e. El soporte y las asesorías se dan sólo con respecto al Master2000 y su funcionamiento. El manejo y la asesoría sobre equipos, redes, antivirus y similares, no forma parte de este ofrecimiento. Para el uso de herramientas necesarias para brindar asesoría virtual (Skype, TeamViewer, AnyDesk, Zoom o similares), se hará la indicación básica pertinente sobre su manejo.



# Términos de uso y compromisos generales

## Sobre Master2000

1. Muchas utilidades del Master2000 son configurables (modelo de evaluación: cualitativa o cuantitativa, porcentajes: en los períodos o en los procesos, áreas y asignaturas, informes: boletines, planillas, etc.). El software Master2000 viene con unas opciones predefinidas pero las configuraciones finales debe hacerlas el usuario y puede contar para ello con la orientación de la empresa.
2. Muchos de los reportes que entrega el Master2000 son en buena medida configurables por el usuario para mostrar o no determinada información; GMA Digital S.A.S. se compromete a dar toda la asesoría que sea necesaria para lograrlo, siempre y cuando dicha asesoría sea solicitada. La impresión correcta de esos reportes es responsabilidad del funcionario encargado de ello, pues todos los informes se pueden revisar por presentación preliminar antes de ser impresos.
3. GMA Digital S.A.S. responderá por lo que aquí se ofrece, pero se reserva el derecho de todo lo que tiene que ver con modificaciones del software o sus bases de datos.
4. El desarrollo de funcionalidades no contempladas en esta cotización, tendrá costo.
5. En caso de que la Ley General de Educación, las normas o decretos reglamentarios cambien o exijan modificaciones en el funcionamiento de lo académico, Master2000 se adecuará a esas exigencias sin costo adicional, en los plazos previstos por la misma ley o en un tiempo prudente, si la ley no lo determina.
6. Sólo se ofrece servicio de hosting para los archivos, aplicaciones y páginas que genera, que administra o que se suben por medio de plataformas desarrolladas por GMA Digital S.A.S.
7. Todo trabajo por internet tiene riesgo de virus, independientemente de que esté o no en uso el Master2000. La institución es la encargada de mantener el adecuado software de protección.
8. Los usuarios son responsables de mantener en secreto sus contraseñas.
9. No se garantiza que un hacker no intente entrar a las bases de datos que permanecen en la web, lo que sí se garantiza es la protección de sus datos, pues de ellos existen copias en un servidor web y en un servidor local.
10. GMA Digital S.A.S. no tiene ninguna responsabilidad en caso de que algún usuario del sistema envíe software malicioso o malware (adware, spyware, virus, gusanos, troyanos, ransomware, etc.), a través del servicio de la mensajería académica, de Gmail (en caso de tener contratado el servicio de Educación



Virtual) o haciendo uso de cualquier herramienta que provea GMA Digital, ni tampoco de que los usuarios después de recibir cualquier tipo de mensajes maliciosos hagan clic y descarguen este tipo de archivos. Es responsabilidad del establecimiento educativo, crear campañas educativas, enseñándole a sus usuarios a no hacer clic en vínculos, ni descargar archivos adjuntos de remitentes desconocidos.

## Sobre el sitio web

1. Ofrecemos la posibilidad de que la institución pueda:
  - a. Establecer vínculos con otras páginas.
  - b. Vincular a ella los blogs que los profesores tengan en la red.
  - c. Publicar galerías de fotos.
  - d. Subir archivos descargables.
2. GMA Digital S.A.S. sin costo adicional gestiona la consecución del dominio .edu.co, cuando sea necesario, ante la empresa .Co Internet S.A.S. La disponibilidad de nombres está sujeta a verificación previa.
3. La reforma estructural de las páginas sólo se hace una vez al año, al igual que el cambio del estilo o diseño de la web.
4. Los sitios web son hechos con código HTML, PHP y JavaScript. Se alojan en servidores Linux y tienen, una capacidad de 10GB de almacenamiento. La plataforma en que se hacen estos sitios es propia de la empresa GMA Digital S.A.S.
5. La institución puede solicitar un cambio de estructura, diseño o estilo, sin haber transcurrido un año desde que se hizo la última modificación, pero en este caso tendrá costo y también lo tendrá en caso de solicitar un sitio hecho en una plataforma diferente a la que por defecto ofrece GMA Digital S.A.S.
6. Para que puedan conservar su autonomía y agilizar sus procesos sin depender de terceros, se le da a la institución la administración de algunos ítems y plataformas, como:
  - a. Votaciones (personero, contralor, etc.).
  - b. Noticias (del noticiero estándar)
  - c. Galerías
  - d. Menú, exceptuando ítems o botones en particular no administrables.
  - e. Contenidos de los sitios creados en el módulo de administración.
7. La institución deberá designar un encargado para la página web, quien será responsable del envío de la información necesaria para la construcción de ésta. Una vez la página sea subida a la web, y entregada a la institución, el encargado recibirá la capacitación o instructivo pertinente por parte de GMA Digital S.A.S. para administrar su contenido.

8. Un criterio importante para elegir al administrador, es que sea una persona responsable, con un conocimiento básico de sistemas y con disponibilidad de tiempo para agilizar los procesos correspondientes.
9. Si la institución no cuenta entre su personal con alguien apto para administrar la página web, GMA Digital S.A.S. puede hacerlo, siempre y cuando cuente con un contacto dentro de la institución que pueda proporcionar oportunamente la información requerida para actualizarla. Este servicio tiene un costo anual de \$550.000 (moneda del 2021).
10. ENTREGA DE LA PÁGINA AL ADMINISTRADOR: 15 días hábiles a partir del momento en que se haya logrado un acuerdo en cuanto al diseño gráfico y el administrador haya entregado el mapa de navegación completo, las fotos, la documentación legal y demás elementos indispensables para el diseño inicial y presentación de la página en la web.
11. Posterior a la entrega de la página, tanto el rector como el administrador encargado de la misma, deberán firmar un acta donde se haga constar que dicha entrega se realizó.
12. La página se entrega con su diseño gráfico y su mapa de navegación, pero los contenidos corren por cuenta del administrador. Será éste quien alimente el sitio.
13. Los archivos descargables de tipo multimedia (video y sonido) no están permitidos; para ello se recomienda el uso de sitios reconocidos en la web (YouTube, SoundCloud, Vimeo, etc.) para alojar este contenido.
14. Los videos presentados en la página deben ser insertados a través de un código generado ya sea por YouTube o Vimeo.
15. La toma o edición de fotos, la grabación o edición de videos y las imágenes que quieran subir a la página, están a cargo de la institución.
16. Los archivos descargables de tipo texto (Word y Excel), deben estar a partir de la versión de Office 2007 para asegurar su compatibilidad con todas las versiones; para este tipo de archivos se recomienda el formato PDF (por velocidad, peso, compatibilidad y presentación).
17. La inserción de vínculos de terceros (sitios web externos) se hace bajo la responsabilidad de la institución, asumiendo que el control y sostenimiento de esta información no es responsabilidad de GMA Digital S.A.S. El funcionamiento de determinados vínculos no depende de GMA Digital S.A.S., depende de si el sitio web al cual le pertenece el vínculo se encuentra actualmente en funcionamiento.
18. GMA Digital S.A.S. no ofrece la creación ni administración de blogs, pero sí la vinculación de éstos a sus páginas web a través de links (enlaces a éstos). De ese modo, funcionarios y profesores de la institución que tengan blogs podrán darlos a conocer a través de la página institucional y seguirán siendo autónomos

en su administración. El contenido de los blogs es responsabilidad única y exclusiva de sus propietarios y su publicación en la web será autorizada por la institución.

19. Las fotos que la institución quiera poner a disposición del público, deben ser en formato JPG, PNG o GIF y tener un peso no superior a 2 MB.
20. GMA Digital S.A.S. edita contenido única y exclusivamente para fines gráficos y estéticos concernientes al diseño y la maquetación del sitio web, siendo responsabilidad de la institución el envío pertinente de información para tal fin.
21. GMA Digital S.A.S. no es responsable de las imágenes que cada institución publica en su sitio web, la institución educativa es responsable de las imágenes o videos que difunda, publique y exhiban menores de edad como participes de las actividades que programe la institución y las cuales hagan parte del material que administra la institución en su sitio web.
22. Para solicitar cambios en el sitio web, es necesario que se informe como mínimo con 6 horas de anticipación dentro del horario de atención.
23. La atención correspondiente para el sitio web es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
24. Ninguna información estará en la página por defecto. Cualquier información que se suba deberá tener la autorización de la institución.
25. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.

# Cotización No. 00768

| Habilitación de la plataforma por un año<br>del 09 de abril de 2021 al 08 de abril de 2022<br>959 estudiantes |                               |
|---|-------------------------------|
| Sistemas ofrecidos  | Costo para su establecimiento |
| <i>Sistematización de la información académica</i>  | <b>\$ 2,453,882</b>           |
| Total:  | <b>\$ 2,453,882 *</b>         |

**\* Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Los sistemas pueden cotizarse en forma individual.

Los costos por estudiante se calculan conforme a la matrícula total existente, normalmente en el mes de marzo. Solo si durante el año hay un incremento del número de estudiantes mayor al 10% habrá un costo adicional, que se calculará tomando el excedente del número de estudiantes por el valor cotizado inicialmente.

HABILITACIÓN DE LA PLATAFORMA: A la aceptación de la cotización

FORMA DE PAGO: Contado, a la firma de la factura.

SISTEMAS ADICIONALES: Pueden cotizarse.

Atentamente:



GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE

C.C. 3.599.017

Representante legal GMA Digital S.A.S.

## Aceptación

Como muestra de aceptación favor devolver ESTE FORMATO firmado por el rector (a), con lo que se asume que se han leído y entendido todos sus términos.

Enviar escaneado por correo electrónico a: [facturacion@gmadigital.com](mailto:facturacion@gmadigital.com)

ACEPTO para la **I. E. VILLA FLORA** de Medellín – Antioquia, la presente cotización No. **00768** por un valor de **\$ 2,453,882 \***, correspondiente a la sistematización de la información académica.

**\* Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Razón social:

---

NIT:

DANE:

---

Dirección:

Teléfono:

---

Fecha de aceptación:

Fecha para facturar:

---

Nombre:

---

C.C.:

Cargo:

---

Correo electrónico:

---

Firma:

---

Observaciones:

---



---

Estamos a sus órdenes en el PBX +57 (4) 448 90 62 – 301 2122732, en el correo electrónico [facturacion@gmadigital.com](mailto:facturacion@gmadigital.com) o en contáctenos de nuestro sitio web [www.gmadigital.com](http://www.gmadigital.com)