



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002  
San Antonio de Prado - Medellín  
DANE 205001012534

## ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

**VALOR: DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/C 18.139.129 IVA INCLUIDO**

### Definición de Estudios Previos

#### 1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO del Municipio de Medellín, presta su servicio educativo de transición, básica primaria, básica secundaria media, académica y media técnica, con aproximadamente 2.700 estudiantes y 89 docentes, 5 coordinadores y un Rector, más el personal administrativo: en cumplimiento de su proyecto institucional, necesita adquirir materiales y útiles de papelería para dotación de todas sus áreas administrativas y académicas, con el objetivo de brindar una oportuna y eficaz atención a toda la comunidad educativa, así como posibilitar los recursos materiales necesarios para la ejecución de los diversos proyectos pedagógicos que lo requieran, pero también ofrecer a los maestros los materiales para diversas actividades que al interior de sus áreas requieren dentro de ellos se incluye la virtualidad y regreso a clases en alternancia, así como garantizar la entrega oportuna de guías impresas sin ningún costo para los estudiantes. En la Institución Educativa San Antonio de Prado, todos los recursos didácticos y pedagógicos que los docentes y estudiantes de proyectos solicitan con antelación para el desarrollo de sus clases, es provisto por la institución para buscar ofrecer una verdadera educación de calidad otorgándole los recursos apropiados para ello.

#### Justificación frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa y financiera, académica y de comunidad, ya que los materiales aquí adquiridos son necesarios y llegan a cada uno de los diferentes miembros de la comunidad educativa, para cumplir con las tareas propias de su rol, sobretodo en un momento de trabajo desde casa donde se hace necesario garantizar la entrega oportuna de guías físicas a todos los estudiantes que así lo requieran por no contar con medios que le garanticen el acceso a la educación de manera virtual.

#### 2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

**OBJETO:** La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO del Municipio de Medellín, en cumplimiento de su proyecto institucional, necesita adquirir materiales de papelería y útiles de oficina para dotación de todas sus áreas administrativas y académicas, con el objetivo de brindar una oportuna y eficaz atención a toda la comunidad educativa.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	2	CAJA DE CUADERNO COSIDO RAYADO 100 HOJAS
2	30	CAJA LAPICERO NEGRO
3	30	CAJA LAPIZ NEGRO No 2
4	20	PAQUETE SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO
5	30	CAJA BORRADOR NATA GRANDE
6	25	CAJA MARCADOR BORRABLE
7	25	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE
8	15	CAJA DE SACAPUNTAS METALICO
9	20	TINTA BORRABLE 1/2 LITRO
10	10	ROLLO PAPEL KRAFT
11	100	PLIEGO DE CARTON PAJA
12	80	PEGASTIC BARRA 40G
13	19	CAJA DE RESMA CARTA
14	18	CAJA DE RESMA OFICIO
15	80	CINTA DE ENMASCARAR 1 3/4 PULGADAS
16	120	BORRADOR TABLERO ACRILICO
17	10	CAJA CORRECTOR TIPO LAPICERO
18	30	AZ TAMÑO OFICIO
19	20	LIQUIDO LIMPIADOR DE TABLERO 500 ML
20	15	LIBRA MIRELLA
21	20	KILO DE COLBON
22	20	KILO DE VINILOS COLORES SURTIDOS
23	10	COSEDORA GRANDE
24	12	ROLLO PAPEL CONTACT 20 MTS
25	30	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 100 MTS
26	10	KILO DE SILICONA EN BARRA
27	30	CAJA DE GANCHO PARA CONSEDORA
28	30	CAJA DE CLIP MARIPOSA
29	20	PAQUETE DE PINCELES
30	10	PISTOLA PARA SILICONA
31	15	TIJERA DE OFICINA GRANDE
32	200	PLIEGO DE CARULINA COLORES
33	202	PLIEGO DE CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS
34	200	PLIEGO DE CARTULINA DEGRADE COLORES SURTIDOS
35	20	BISTURI GRANDE
36	200	CARPETA CARTÓN TAMANO FICIO

**PLAZO:** 10 días después de la selección de la oferta ganadora

**FORMA DE PAGO:** 100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

La Institución recibirá las facturas para su respectivo pago el día 20 al 24 de cada mes

Por política de la Institución es la de realizar sus pagos los días 25 al 30 de cada mes

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

El proceso de contratación consiste en el suministro de materiales y útiles de papelería requeridas por la Institución, en las cantidades y características relacionadas en la presente invitación.

La entrega de los materiales y útiles objeto de la contratación, deberá realizarla en la Institución Educativa sede Carlos Betancur, asumiendo toda la responsabilidad por el total de los costos y riesgos del contrato a ejecutar, para entregar a satisfacción en el transcurrir del plazo estipulado para la ejecución del contrato, los artículos requeridos acarreado la responsabilidad por productos no conformes o defectuosos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO DE MEDELLIN**

**Dirección: CR 77 No 41SUR 02 San Antonio de Prado**

### 3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

### MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

### 4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

### 5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS			
N°	NOMBRE	VALOR	IMPUESTOS
1	GIRALDOS GIRALDOS	\$ 18.437.470	IVA INCLUIDO
2	DIDACTICAS ACUARIO	\$ 18.079.461	
3	RIGOBERTO MARIN	\$ 17.900.456	
<b>PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO</b>		\$ 18.139.129	

Nota: N/A

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se determinó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en \$18.139.129 IVA incluido por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

### 6. Obligaciones de las partes.

#### Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos (Opcional)

### 7. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

#### a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

Por oferta artificialmente baja.

**La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas**

## **b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor.

## **c. METODOLOGÍA.**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, **24 de marzo de 2021**

  
JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBÍN  
Rector