



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

## ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS  
VEINTICINCO PESOS M/L

\$8.695.925

### DEFINICIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

#### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO presta el Servicio Educativo en los grados de transición, básica primaria, básica secundaria, media académica y técnica; atendiendo a una comunidad estudiantil de aproximadamente 2.400 Estudiantes y sus familias; como requisito legal la Institución entrega para los estudiantes que culminan su ciclo educativo: para grados once (11°) de educación media un diploma y acta de graduación y para quinto (5°) de básica primaria un certificado, además se otorgan menciones de honor como reconocimiento a los estudiantes destacados en diferentes disciplinas; también es obligatorio mantener preservar la documentación legal y reglamentaria por lo cual se requiere empastar libros matriculas, libros de calificaciones y otros financieros de los dos últimos años. Por lo anterior requiere adelantar proceso de contratación con una empresa legalmente constituida, ya sea persona natural o jurídica que cumpla con todos los requisitos de Ley, para adquirir para la adquisición de servicios de papelería institucional, paquete de grados: diploma, acta de grado y placas de reconocimiento y empaste de libros

La Institución Educativa San Antonio de Prado continua comprometida con la calidad educativa y la formación integral de nuestros estudiantes busca brindar una educación conforme a lo adoptado en el PEI como filosofía institucional "posibilita a sus integrantes la educación como medio eficaz para contribuir al desarrollo humano, por medio de la inclusión, saberes académicos y específicos", es por ello que a través de la gestión académica busca posicionarse como una institución con mejor calidad educativa. Los productos objeto de esta contratación además de permitir cumplir el requisito legal del ministerio de educación, evidencia la gestión administrativa y compromiso por enaltecer los talentos de sus estudiantes.

Las partidas presupuestales destinados para la adquisición de estos documentos, están definidas en el plan anual de adquisiciones, el mismo que fue aprobado por el consejo directivo, están encaminados a alcanzar los objetivos plasmados en el PEI, cumplir con la ley general de educación, La Constitución Política prevé en el Artículo 2° que son fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación...".

#### JUSTIFICACION FRENTE AL PEI:

La nueva contratación para el suministro de documentos de grados, esta encaminado a cumplir la norma de educación, y atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa; acorde a la modalidad educativa de la institución, el proceso que se realiza una vez al año por lo cual allí se invierten el total de recursos destinados y aprobados previamente por el Consejo Directivo para la presente vigencia.

La ejecución de nuestros proyectos administrativos que se desarrollan por medio de las actividades académicas y las conexas a la educación con la integración de toda la comunidad educativa, son la prioridad de nuestra labor social y pedagógica, que requieren de herramientas para el cumplimiento adecuado de nuestro objeto social. Con esta serie de compras se adquieren los documentos que permiten cumplir requisito legal, se hace homenaje a estudiantes destacados de manera especial a quienes ya culminan su ciclo de formación en la institución.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES MATERIALES Y TÉCNICAS ESENCIALES.

##### OBJETO:

La Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO del Municipio de Medellín, en cumplimiento de su proyecto institucional requiere adelantar proceso de contratación con persona natural o jurídica idóneo que cumpla con todos los requisitos de Ley, para el suministro diplomas para los grados quinto de básica primaria, diploma y acta de grado once de educación media, empase de libros reglamentarios, mas placas de reconocimiento diferentes disciplinas para estudiantes de ultimo año de formación.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	136	UNIDAD	Paquete de grado: para estudiantes grado 11. Incluye Diploma elaborado en papel importado sencillo de tamaño 24x34, acta de grado papel importado sencillo tamaño oficina 22,5x32,5, mas carpeta en papel importado 1/8 escudo de la institución a color y tarjeta de invitación
2	221	UNIDAD	Certificados grado quinto, en opalina o similar tamaño 22cm x 28cm
3	12	UNIDAD	Placas de reconocimiento en acrílico de 2 mm, con impresión policromía pequeña.
4	3	UNIDAD	Placas de reconocimiento en acrílico de 2 mm, con impresión metalizada policromía pequeña.
5	4	UNIDAD	Placas medianas, full color Docente
6	2	UNIDAD	Diploma y acta de grado cambio fecha
7	1	UNIDAD	Impresión libro UdeA full color
8	50	UNIDAD	Empastado de libros (pasta dura, cosido, pegado)

##### 2.1 IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

Nivel	Código	Descripción
	82120000	Servicios de reproducción
0	0	0

PLAZO: 15 días calendario después de la selección de la oferta ganadora



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

**FORMA DE PAGO: 100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)**

La Institucion recibira las facturas para su respectivo pago el dia  
Por politica de la Institucion es la de realizar sus pagos los dias

Del 05 al 15 de cada mes.  
Del 15 al 30 de cada mes.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El proceso de contratación corresponde al suministro de documentos que conforman el paquete de grado 11°, certificados para grado 5°, placas de reconocimientos para estudiantes destacados y empaste de libros reglamentarios.

La ejecución del contrato se realiza en instalaciones del contratista para lo cual debiera aportar el total de materiales y recursos necesarios para la elaboración y la entrega de los productos objeto de la contratación, los cuales deberán ser recibidos en la Institución Educativa sede Carlos Betancur, asumiendo toda la responsabilidad por los costos y riesgos de la producción y su traslado; hasta entregar a satisfacción al finalizar el plazo del contrato, asumiendo responsabilidad por fallas, no conformidades o errores en su impresión.

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista debiera adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificara en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debiera expedir factura electronica segun lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO DE MEDELLIN  
**DIRECCIÓN:** CR 77 No 41SUR 02 San Antonio de Prado

**3. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO.**

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMLMV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo, que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

**4. ANÁLISIS Y COBERTURA DE RIESGOS.**

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

## 4.1. ANALISIS DEL SECTOR

Según el Banco de la República La actividad económica del país se divide por sectores económicos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción, es decir de acuerdo al servicio que realicen o al producto que comercialicen.

Los sectores de la economía son los siguientes:

\*Sector Primario o Sector Agropecuario

\*Sector Secundario o Sector Industrial

\*Sector Terciario o Sector de Servicios

Dado que el objeto contractual del presente proceso de contratación es suministro de documentos y papelería para grados es decir actividades de compra y venta de productos el cual está incluido dentro del Sector Terciario: "se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, etc.". Es quien brinda soporte especializado al sector primario y secundario. Se denomina sector terciario o sector servicios al eslabón de la cadena económica que, a diferencia de los dos anteriores sectores económicos; no se dedica a la extracción de materia prima ni a su transformación en bienes de consumo, sino a la satisfacción de necesidades operativas y comerciales o de cualquier otra naturaleza que requieran tanto los consumidores finales como otras empresas e industrias

El sector económico al que corresponde la comercialización de productos se presenta como Tiendas por departamento. Los bienes que una tienda ofrece al público no fueron realizados por su personal, sino recibidos para su venta luego de haber pasado por toda su cadena productiva. Así, las tiendas son las encargadas de brindar servicios de venta de la mercadería. (Fuente: <https://concepto.de/sector-terciario>)

\*La adquisición de los productos objeto de esta compra busca satisfacer unas necesidades de casi todo tipo de empresas, para este caso la educación

\*Disponer de los recursos o materiales necesarios para realizar las actividades permite ofrecer buen servicio educativo

\*Buscar satisfacer todos los requisitos del sistema de calidad de la institución

**Definición del Sector:** El Sector de comprende pequeñas y medianas empresas que se dedican a comercializar productos resultantes de la transformación del papel y otros a transformar papel en documentos (impresiones con especificaciones técnicas definidas), papel que de acuerdo a su calidad exigida y escasas en el mercado colombiano, generalmente deben ser importados.

**Tipos de Empresas:** El sector tipografía y papelería, insumos e impresiones está conformado en su gran mayoría por personas naturales que venden servicios de impresión y reproducción de documentos por mayor y al detal, de gran trayectoria en el mercado, pues son creadas desde hace años y siempre se han dedicado a esta actividad económica. Por las características de este tipo de compañías todas son de carácter privado. Existe gran variedad de productos, el precio puede variar de acuerdo a su calidad y procedencia.

**Análisis de la Demanda:** Empresas del sector privado, las entidades públicas, especialmente las instituciones educativas, requieren este tipo de productos para ejecutar todos los proyectos pedagógicos y actividades administrativas y requerimientos de tipo legal, por lo tanto, es necesario contar con proveedores garanticen buena calidad a precios competitivos; por tanto se requiere contratar con empresas consolidadas en el sector y con buena trayectoria en el mercado. Para el producto que se elige comparar por lo general son papeles importados afectados por la TRM.

**Análisis de la Oferta:** Con el fin de determinar los proveedores que pueden suministrar este tipo de productos la Institución Educativa se consultó en las páginas web en la ciudad de Medellín, litografías, antiguos proveedores y más cercanas al corregimiento de San Antonio de Prado, estableciendo que existen diversas empresas en capacidad de ofrecer productos de buena calidad, reduciendo la probabilidad de ocurrencia de declararse desierto el proceso de contratación por falta de proveedores o de contratarse el servicio con proveedores no idóneos.

De acuerdo a lo anterior, en el punto 5 se pueden evidenciar las cotizaciones solicitadas a los proveedores del Sector y que permiten establecer un promedio del valor del mercado para la expedición del certificado de disponibilidad.

## 4.2. RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
Bajo	Incumplimiento parcial o total del contrato
Bajo	Mala calidad de los productos o deterioro en el transporte
Bajo	Hurto de materiales y útiles
Bajo	Escasas de los productos por condiciones sociales del país
Bajo	Riesgo Financiero: insolvencia del proveedor que afecte la consecución de los productos y el pago de la seguridad social.

## 5. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS			
Nº	NOMBRE	VALOR	IMPUESTOS
1	TIPOGRAFIA DOBLE A	\$ 8.950.585	IVA INCLUIDO
2	CORREA VINCHE CIELO	\$ 8.412.705	
3	IMPRESOS ULTRA	\$ 8.724.485	
PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO		\$ 8.695.925	

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se determinó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en \$8.695.925 IVA incluido por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

## 6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

### REQUISITOS HABILITANTES:

a. Carta de Presentación y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

- b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar
- c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar
- d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)
- e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
- f. Hoja de vida de la función pública
- g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
- i. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM: se descarga de la página del MINTIC
- j. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

## 7. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

\*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

\*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

\*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

\*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

\*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

\*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

\*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

\*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

\*La presentación extemporánea de la oferta.

\*Por oferta artificialmente baja.

\*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.**

### b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor., según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

### c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, 1 de noviembre de 2023

  
FREDY BUSTAMANTE QUERUBÍN  
Rector