



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 19 DE 2023

03 de noviembre de 2023 Hora 13:00 pm

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO requiere celebrar contrato que tenga como objeto el (la): Mantenimiento general en la Institucion Educativa y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	UNIDAD	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, CAMBIO DE 10 AQUSTOP, 10 MANIJAS, 6 FLUID MASTER, 10 LLAVES DE ABASTO, 10 CANILLAS PARA LAS SEDES CENTRAL Y CARLOS BETANCUR BETANCUR
2	6	UNIDAD	DESTAQUEADA DE BAÑOS MANUAL, SE BAJA EL BAÑO, SE DESTAQUEA Y SE VUELVE A MONTAR- SEDE CARLOS BETANCUR BETANCUR
3	10	UNIDAD	SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPAS
4	1	UNIDAD	DETECCION DE FUGA Y CORRECCION DE HUMEDADEN BAÑO DE PRIMER PISO SEDE CARLOS BETANCUR
5	65	MTS	RESANE Y PINTURA EN RESTAURANTE ESCOLAR SEDE CARLOS BETANCUR - PINTURA A BASE DE ACEITE
6	20	MTS	RESANE Y PINTURA CASETA DE VIGILANCIA SEDE CENTRAL - PINTURA A BASE DE AGUA
7	1	UNIDAD	PINTURA PUERA DE ACCESO A LA SEDE CENTRAL
8	1	UNIDAD	PINTURA FACHADA SEDE CENTRAL
9	70	UNIDAD	RESANE Y PINTURA DE PAREDES Y COLUMNAS CANCHA SEDE CARLOS BETANCUR BETANCUR - PINTURA A BASE DE AGUA
10	1	UNIDAD	REPARACION CON SOLDADURA PUERTA ACCESO 2 SEDE CARLOS BETANCUR BETANCUR
11	20	MTS	RESANE Y PINTURA PAREDON BIBLIOTECA - PINTURA BASE DE AGUA
12	50	MTS	RESANE Y PINTURA PARED SECRETARIA Y RECTORIA - PINTURA BASE DE AGUA

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	72100000	Servicios de mantenimiento y reparacion de construcciones e instalaciones
0	0	0

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: \$10199633 DIEZ MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SIEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 25 del 1 de noviembre de 2023 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en taquilla de secretaria horario de las 8:00 a 16:00, desde la apertura hasta la fecha y hora del cierre, Cra 77 41sur 02 San Antonio de prado, inquietudes en el correo electrónico sadepcontratos2020@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <http://www.ie.sanantoniodeprado.edu.co>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de presentación y propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo (formato anexo)

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar

i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

j. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM: se descarga de la página del MINTIC

k. Certificado de alturas (solo aplica para obra pública)

7. PLAZO

15 días calendario después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de obra pública, por tanto, deberá ser excluido de IVA, de acuerdo al artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 100 de la Ley 21 de 1992.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: Retefuente por "Contratos de construcción del 2%, y Contribución especial por contratos de obra pública del 5% respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N°018 de 2020 y la Resolución Municipal N°202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

4.2 RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
Bajo	Incumplimiento del contrato
Bajo	Mala calidad de los materiales
Bajo	Hurto de materiales
Bajo	Escases de los productos por condiciones sociales del país
Bajo	Riesgo Financiero: insolvencia del proveedor que afecte la consecución de los productos y el pago de la seguridad social o incremento de precios por condiciones económicas a nivel nacional e internacional.
Bajo	Mala calidad de los servicios

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	2 100%



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

TOTAL	100%
-------	------

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	1 de noviembre de 2023	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	03 de noviembre de 2023 Hora 13:00 pm	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	07 de noviembre de 2023 Hora 15:00 p.m	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	07 de noviembre de 2023	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	08 de noviembre de 2023	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	09 de noviembre de 2023 Hasta las 11:00 a.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	10 de Noviembre de 2023	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	14 de noviembre de 2023	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	24 de enero de 2024	Rectoría


JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBÍN
Rector

Fecha y hora de fijación: 03 de noviembre de 2023 Hora 13:00 pm

Firma testigo _____

Fecha y hora de desfijación: 07 de noviembre de 2023 Hora 15:00 p.m

Firma testigo _____

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web <http://www.iesanantoniodeprado.edu.co>