

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO</b>  Aprobado por resolución 16348 del 27 de noviembre de 2002, modificada por la  resolución 201850050021 de julio 16 de 2018  DANE N° 20501012534 NIT 811020971-4</p>	<p align="center"><b>DA - F 07</b>  Versión 02 25/01/19</p>
---	---	---

**ACUERDO N° 6  
MAYO 07 de 2024**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y  
EGRESOS DE LA ACTUAL VIGENCIA ,POR TRANSFERENCIAS DE LA  
NACIÓN GRATUIDAD EDUCATIVA 2024,SESENTA MILLONES TRESCIENTOS  
VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/L  
(\$60.328.235).**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO , en uso de las atribuciones legales y en especial las conferidas por la Ley General de Educación 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011 y ,

**CONSIDERANDO**

- Que La Ley General de Educación 115/94, en el artículo 143, establece la conformación del Consejo Directivo en cada uno de los establecimientos educativos.
- Que la misma Ley, en su artículo 144, estipula las funciones del consejo directivo, entre ellas la de *"aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y la forma de recolectarlos"*.
- Que el Decreto 4791 de 2008, reglamentario de la Ley 715 de 2001, en relación con los Fondos de Servicios Educativos de las Instituciones Educativas, define en su artículo 5, como una de las funciones de los Consejos Directivos, *"Aprobar las adiciones al presupuesto vigente así como los traslados presupuestales que afecten el mismo"*.
- Que el Decreto Nacional 4807 de 2011, sobre Gratuidad Educativa, establece en su artículo 6° que *"los recursos del Sistema General de Participaciones que se destinen a gratuidad educativa serán girados por el Ministerio de Educación Nacional directamente a los Fondos de Servicios Educativos de las instituciones educativas estatales"*.
- Que el Ministerio de Educación Nacional mediante la Resolución Número 004617 del 11 de Abril de 2024, asignó recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO por concepto de gratuidad educativa por valor de, **DOSCIENTOS UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M.L (\$201.928.235).**



**INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO**

Aprobado por resolución 16348 del 27 de noviembre de 2002, modificada por la resolución 201850050021 de julio 16 de 2018  
DANE N° 20501012534 NIT 811020971-4

**DA - F 07**  
Versión 02 25/01/19

Que el mayor valor asignado y consignado en la cuenta de ahorros No. 154044754 del Banco de Bogotá, por la suma de **SESENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOSM/L (\$60.328.235).**

- Un recurso de la institución, que debe ser adicionado al presupuesto de ingresos y egresos de la actual vigencia.
- Que mediante radicado 202430185363 de Mayo 06 de 2024, la Secretaría de Educación de Medellín, autorizó adicionar de los recursos girados al presupuesto de la vigencia de 2024.

Por lo anteriormente expuesto,

**ACUERDA**

- **ARTÍCULO PRIMERO:** Adicionar al presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO, la suma de **SESENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOSM/L (\$60.328.235).**

De conformidad con la siguiente especificación:

<b>TRANSFERENCIA SGP DE MAS:</b>	
<b>\$60.328.235</b>	
<b>RUBRO</b>	<b>VALOR</b>
Otros productos metálicos y paquetes de software ( <b>compra de Equipos</b> )	\$20.000.000
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo ( <b>materiales y suministros</b> )	\$10.328.235
Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$ 10.000.000
Mantenimiento de la Infraestructura Educativa	\$ 20.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$60.328.235</b>





## INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO


Aprobado por resolución 16348 del 27 de noviembre de 2002, modificada por la resolución 201850050021 de julio 16 de 2018  
DANE N° 20501012534 NIT 811020971-4


**DA - F 07**  
Versión 02 25/ 01/19

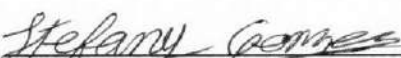
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES FIDUCIARIA DE INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS									
PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ADICIONES ACTIVIDADES	INCIDENCIA PA	VALOR	ADICION RECURSOS D	ADICION RIR SEP	FUENTE DE FINANCIACION	UBRO PRESUPUESTAL
4	Gestión Administrativa y Académica	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregado el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de impresoras y otros.	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	19,765,000		Sistema General de Participaciones- Recursos Propios	Otros bienes transportables: diferentes productos metálicos, maquinaria y equipo
6	Gestión Administrativa-Apoyo Pedagógico-Proyecto Lector- Periódico	Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional	Realizar una adecuada gestión documental en la conservación de los documentos. Igualmente la contratación de impresos litográficos principalmente en el proceso de graduación	Encuadernación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos como diplomas, actas, etc.	Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y Financiera	11,000,000		Sistema General de Participaciones	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones
7	Gestión Administrativa y Apoyo Pedagógico-Astrofotografía-Panorámicos	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académicos para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	25,000,000	2,700,000	Sistema General de Participaciones- Transferencias Municipales	Productos metálicos y paquetes de software
12	Conservación de la Planta Física	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física	Gestión Administrativa	43,000,000	6,795,650	Sistema General de Participaciones- Recursos Propios	Mantenimiento de infraestructura educativa
<b>TAMOR TOTAL PPAI</b>					<b>143,255,831</b>	<b>155,128,498</b>	<b>27,717,813</b>	<b>49,326,435</b>	
<b>VALIDACION PPAI vs PRESUPUESTO:</b>					<b>4096000</b>				

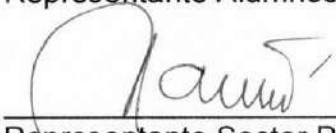
**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Aprobado en acta N° 03 de 07 Mayo de 2024.

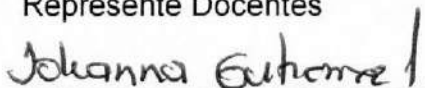
  
Rector

  
Representante Docentes

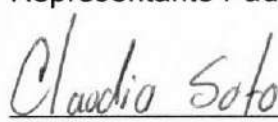
  
Representante Alumnos

  
Representante Sector Productivo.

  
Representante Docentes

  
Representante Ex\_alumnos

  
Representante Padres Familia

  
Representante Padres Familia

**MODIFICACIONES A LA PROGRAMACIÓN INICIAL (ADICIONES, REDUCCIONES Y TRASLADOS)**

**B. ADQUISICIONES PLANEADAS**

Nº	Código UNICONS	Distribución	Fecha estimada de inicio de ejecución de la obra de taller (año)	Proyección mensual del número de meses	Modalidad de selección	Carácter de financiación	Valor total estimado	Valor estimado en la presente acción	¿Se ejecutará en la presente acción?	Estado de ejecución de la obra en la presente acción	Valor de ejecución de la obra en la presente acción	Responsable
<b>PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA 2024</b>								<b>155,130,000</b>				
<b>ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE</b>								<b>27,797,868</b>				
19	43222600-43222100-43211500-45111500-45111700-56101519-56101708-52161500-56121800-56121500-81112501	Otros productos metálicos y paquetes de software (COMPRA DE EQUIPOS) TV SILLAS VENTILADO RES-COMPUTADOR-IMPRESORA/Experiencias-Astronomía-Panopticos-Gestión Administrativa y Apoyo Pedagógico	MAYO	1 MES	Régimen Especial	ADICIÓN-SGP	20,000,000	20,000,000	NO	N/A	JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN Rector	Otros productos metálicos y paquetes de software (COMPRA DE EQUIPOS)
20	81301707, 81301708, 76111501, 73101905, 731181908, 73181104, 73181106, 72151405, 72151406, 72153204, 72153208, 72152401,	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones. Eléctricas, albañilería, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferrería, Cerraduras y similares Adaptación Tienda Escolar Sede Central-Mantenimiento de la Infraestructura Educativa	MAYO	1 MES	Régimen Especial	ADICIÓN-SGP	20,000,000	20,000,000	NO	N/A	JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN ORDENADOR DEL GASTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
21	44101305;44121701;44121805;44121509;44111906	OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO. MATERIALES Y SUMINISTROS suministros de Oficina, Materiales Educativos, tintas de impresoras, fotocopias y similares-Gestión Administrativa y Académica	MAYO	1 MES	Régimen Especial	ADICIÓN-SGP	10,328,235	10,328,235	NO	N/A	JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN ORDENADOR DEL GASTO	OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO. MATERIALES Y SUMINISTROS
22	60101402;60101806;82121904;82121503;821213701	SERVICIOS PRESTADOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES - Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa-Servicio de encuadernación de libros, actas, diplomas y otros impresos litográficos-Gestión Administrativa-Apoyo Pedagógico- Proyecto Lector- Periódico Escolar	MAYO	1 MES	Régimen Especial	ADICIÓN-SGP	10,000,000	10,000,000	NO	N/A	JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN Rector	SERVICIOS PRESTADOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES
<b>TOTAL ADICIÓN SGP</b>								<b>60,328,235</b>				
<b>TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>								<b>243,204,098</b>				

*Jhon Fredy Bustamante Querubin*  
Rector

*Stephanie Gomez*  
Rep. Estudiantes

*Rosal Cordero*  
Representante Docentes

*Antonio*  
Rep. Sector Productivo

Representante Docentes  
*[Signature]*

*Julianma C*  
Rep. Exalumnos

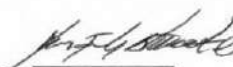
*[Signature]*  
Representante Padres


*Olandia Soto*  
Representante Padres





PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2024  
 INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO  
 FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS


Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES (ACTIVIDADES)	INCIDENCIA PEI	VALOR	ADICION RECURSOS DEL BALANCE	ADICION SIRO SGP	FUENTE DE FINANCIACION	RUERO PRESUPUESTAL
4	Gestión Administrativa y Académica	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de impresoras y otros	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	19,765,000		10,328,235	Sistema General de Participaciones-Recursos Propios	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
6	Gestión Administrativa- Apoyo Pedagógico- Proyecto Lector- Periódico Escolar	Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional	Realizar una adecuada gestión documental en la conservación de los documentos. Igualmente la contratación de impresos litográficos principalmente en el proceso de graduación	Encuadernación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos como diplomas, actas, etc.	Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y Financiera	11,000,000		10,000,000	Sistema General de Participaciones	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones
7	Gestión Administrativa y Apoyo Pedagógico - Astronomía- Panópticos	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	25,000,000	2,700,000	20,000,000	Sistema General de Participaciones-Transferencias Municipales	Productos metálicos y paquetes de software
12	Conservación de la Planta Física	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física	Gestión Administrativa	49,000,000	6,795,650	20,000,000	Sistema General de Participaciones-Recursos Propios	Mantenimiento de infraestructura educativa
VALOR TOTAL POA/ VALIDACION POA y PRESUPUESTO						249,256,096	155,130,000	27,797,863	60,328,235	

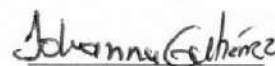
  
Rector


  
Rep. Estudiantes

  
Rep. Docentes

  
Rep. Sector Productivo

  
Rep. Docentes

  
Rep. Exalumnos

  
Rep. Padres Familia

  
Rep. Padres Familia