



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 17 DE 2022

16 de agosto de 2022 Hora 12:00 m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE PAPELERIA** y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	20	UNIDAD	LIQUIDO LIMPIADOR DE TABLEROS
2	6	UNIDAD	CAJA CORRECTOR DE LAPICERO
3	60	UNIDAD	SACAPUNTAS METALICO
4	3	UNIDAD	PISTOLA SILICONA DELGADA
5	3	UNIDAD	PISTOLA SILICONA GRUESA
6	100	UNIDAD	PLIEGO CARTULINA PLANA NEGRA
7	200	UNIDAD	PLIEGO CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS
8	6	UNIDAD	TIRAS DE PILAS AA Y AAA
9	120	UNIDAD	VINILO 125G COLORES SURTIDOS
10	5	UNIDAD	CAJA DE RESMA TAMAÑO OFICIO
11	20	UNIDAD	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA
12	4	UNIDAD	ROLLO DE PAPEL KRAFT
13	36	UNIDAD	CAJA DE MARCADOR BORRABLE
14	6	UNIDAD	ROLLO DE PAPEL CONTAC MTS
15	30	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"
17	10	UNIDAD	PAQUETE DE PINCELES TAMAÑOS SURTIDOS
18	20	UNIDAD	SILICONA LIQUIDA GRUESA
19	12	UNIDAD	TIJERA TIPO OFICINA
20	36	UNIDAD	PEGANTE EN BARRA
21	10	UNIDAD	CABLE HDMI 3 MTS
22	10	UNIDAD	CABLE 2*1 DE 3 MTS
23	30	UNIDAD	CAJA DE LAPICERO
24	20	UNIDAD	CAJA DE COLORES
25	10	UNIDAD	CAJA DE LAPIZ ROJO
26	30	UNIDAD	CAJA DE LAPIZ NEGRO
27	120	UNIDAD	CUADERNO COSIDO RAYADO GDE
Contiene productos exentos de iva conformme al articulo 481 del estatuto tributario			

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	44120000	Suministros de oficina
0	0	0

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$12897426 DOCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/L** Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 29 del 11 de agosto de 2022 del Fondo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

de Servicios Educativos de la Institución Educativa SAN ANTONIO DE PRADO.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 8:00 a.m del día de apertura hasta la hora del cierre, Cra 77 41sur 02 San Antonio de prado, inquietudes en el correo electrónico sadepcontratos2020@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <http://www.ie.sanantonio Prado.edu.co>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

7. PLAZO

20 días calendario después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

4.2 RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
Medio	Incumplimiento parcial o total del contrato
Medio	Mala calidad de los productos o deterioro en el transporte, cargue, descargue
Bajo	Hurto de materiales y útiles
Bajo	Escases de los productos por condiciones sociales del país
Medio	Riesgo Financiero: insolvencia del proveedor que afecte la consecución de los productos y el pago de la seguridad social.
Bajo	Condiciones climáticas adversas (previsibles)
Bajo	Deterioro en almacén.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	11 de agosto de 2022	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	16 de agosto de 2022 Hora 12:00 m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	17 de agosto de 2022 Hora 15:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	18 de agosto de 2022	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002

San Antonio de Prado - Medellín

DANE 205001012534

Publicación informe	Publicación informe de evaluación	19 de agosto de 2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	22 de agosto de 2022 10:00 am	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	23 de agosto de 2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	24 de agosto de 2022	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	13/10/2022	Rectoría


JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN
Rector

Fecha y hora de fijación: 16 de agosto de 2022 Hora 12:00 m

Firma testigo _____

Fecha y hora de desfijación: 17 de agosto de 2022 Hora 15:00 p.m

Firma testigo _____

Publicación en: Cartelera institucional y en la pagina web <http://www.iesanantoniodeprado.edu.co>