



### LUNES 25

- jornada de la mañana de 6.00am a 11:00m ( LAS CLASES SERAN DE 45 MINUTOS CADA UNA)
- jornada de la tarde de 12:15m a 5:15pm para todos los grupos excepto preescolar que ingresa a las 12:30 m y sale 4:30pm ( LAS CLASES SERAN DE 45 MINUTOS CADA UNA PARA BACHILLERATO Y NORMALMENTE PARA PRIMARIA Y PREESCOLAR EXCEPTO LA ULTIMA HORA DE PRIMARIA QUE SERIA DE 39 MINUTOS)
- Digitación actualización de datos de los padres de familia y acudientes en el master. FAVOR LOS DOCENTES INFORMAR A LA COMUNIDAD PARA SU REALIZACIÓN
- Entrega de pasos para ingresar y actualizar información los padres de familia en el master. Responsable auxiliar administrativa de secretaría
- Digitación de notas primer periodo. Responsable cada docente
- 11:15am a 12:00m reunión docentes y coordinador ( organización logística de la semana incluyendo la escuela de padres del viernes 29)
- **PROGRAMACION SEMANA DEL IDIOMA 25 AL 29 DE ABRIL)**  
**Jornada de la Mañana:** Las actividades serán propuestas a los docentes del área de Español para realizarse los 10 primeros minutos antes de comenzar su clase. (El docente encargado facilitará a los estudiantes una hoja en donde cada estudiante escribirá sus apreciaciones sobre ésta pregunta ¿Qué es lo que más te gusta del idioma Español? Seguidamente cuando terminen de realizar la actividad, se colocará pegada en la puerta de su grupo.  
**Jornada de la tarde:** Las actividades sugeridas se realizarán en la hora de español de cada día en Cada grado dirigido por (Wendy y Nadia). ( picnic y compartir literario)

### MARTES 26

- Información de la agenda semanal a los estudiantes en cada jornada aula a aula por parte del coordinador
- jornada de la mañana de 6.00am a 12:00m
- jornada de la tarde de 12:15m a 5:15pm para primaria, Excepto primero que ingresará a las 12:30m y saldrá las 5:30pm; de 12:15m a 6:15pm para bachillerato y de 12:30m a 4:30pm para preescolar
- Digitación actualización de datos de los padres de familia y acudientes en el master. FAVOR LOS DOCENTES INFORMAR A LA COMUNIDAD PARA SU REALIZACIÓN
- Entrega de pasos para ingresar y actualizar información los padres de familia en el master. Responsable auxiliar administrativa de secretaría
- Celebración día del idioma. Responsables: docente Edwin jornada de la mañana y docente Adriana Loaiza jornada de la tarde
- Cierre del MASTER
- 10:30 reunión directivos docentes lugar biblioteca
- 11.00am Reunión directivos y docente de PTA lugar biblioteca
- 11:30am a 12:15m reunión docentes de segundo, tercero, cuarto y quinto con la docente del PTA en biblioteca
- **PROGRAMACION SEMANA DEL IDIOMA 25 AL 29 DE ABRIL)**  
**Jornada de la Mañana:** Las actividades serán propuestas a los docentes del área de Español para realizarse los 10 primeros minutos antes de comenzar su clase. (El docente encargado facilitará a los estudiantes una hoja en donde cada estudiante escribirá un corto poema de su autoría o que conozca de otro autor Seguidamente cuando terminen de realizar la actividad, se colocará pegada en la puerta de su grupo.  
**Jornada de la tarde:** Las actividades sugeridas se realizarán en la hora de español de cada día en Cada grado dirigido por (Wendy y Nadia). (La hora del video cuento.)

### MIERCOLES 27

- jornada de la mañana de 6.00am a 12:00m
- jornada de la tarde de 12:15m a 5:15pm para primaria, Excepto primero que ingresará a las 12:30m y saldrá las 5:30pm; de 12:15m a 6:15pm para bachillerato y de 12:30m a 4:30pm para preescolar
- Digitación actualización de datos de los padres de familia y acudientes en el master. FAVOR LOS DOCENTES INFORMAR A LA COMUNIDAD PARA SU REALIZACIÓN
- Entrega de pasos para ingresar y actualizar información los padres de familia en el master. Responsable auxiliar administrativa de secretaría
- 10.00am reunión comité de convivencia escolar lugar aula de mediación. Responsable de la citación el coordinador
- 12:00m a 12:30m reunión docentes de preescolar y primero con la docente del PTA en

biblioteca

- **PROGRAMACION SEMANA DEL IDIOMA 25 AL 29 DE ABRIL)**

**Jornada de la Mañana:** Las actividades serán propuestas a los docentes del área de Español para realizarse los 10 primeros minutos antes de comenzar su clase. (El docente encargado facilitará a los estudiantes una hoja en donde cada estudiante escribirá cuál es su libro y autor favorito y escribirá porque lo recomienda y que fue lo que más le gustó. Seguidamente cuando terminen de realizar la actividad, se colocará pegada en la puerta de su grupo.

**Jornada de la tarde:** Las actividades sugeridas se realizarán en la hora de español de cada día en Cada grado dirigido por (Wendy y Nadia). (El parche de la lectura)

#### JUEVES 28

- jornada de la mañana de 6.00am a 12:00m
- jornada de la tarde de 12:15m a 5:15pm para primaria, Excepto primero que ingresará a las 12:30m y saldrá las 5:30pm; de 12:15m a 6:15pm para bachillerato y de 12:30m a 4:30pm para preescolar
- Digitación actualización de datos de los padres de familia y acudientes en el master. FAVOR LOS DOCENTES INFORMAR A LA COMUNIDAD PARA SU REALIZACIÓN
- Entrega de pasos para ingresar y actualizar información los padres de familia en el master. Responsable auxiliar administrativa de secretaría
- 12:00m a 12:30m reunión docentes de preescolar y primero con la docente del PTA en biblioteca
- **PROGRAMACION SEMANA DEL IDIOMA 25 AL 29 DE ABRIL)**

**Jornada de la Mañana:** Las actividades serán propuestas a los docentes del área de Español para realizarse los 10 primeros minutos antes de comenzar su clase. (El docente encargado facilitará a los estudiantes una hoja en donde cada estudiante realizará un acróstico con la palabra IDIOMA. Seguidamente cuando terminen de realizar la actividad, se colocará pegada en la puerta de su grupo.

**Jornada de la tarde:** Las actividades sugeridas se realizarán en la hora de español de cada día en Cada grado dirigido por (Wendy y Nadia). (Tradición oral de nuestro idioma. El docente encargado tendrá una caja con diversas temática, seguidamente realizará la dinámica tingo tango a quién se quede tango sacará una temática y hablará sobre ese tema durante un minuto. Y se repetirá las veces que el docente lo encuentre pertinente, al finalizar se realizarán conclusiones sobre lo evidenciado durante la actividad
- “Taller de mallas de recursos para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en Matemáticas: formar y acompañar para AVANZAR”, hora: 2pm a 5pm con transmisión en vivo a través de la plataforma: [www.formarparaavanzarpta.com](http://www.formarparaavanzarpta.com) ( PARA LAS PERSONAS QUE ESTEN INTERESADAS Y PUEDAN)
- 

#### VIERNES 29

- Entrega a padres de familia y acudientes del informe académico del primer periodo, los directores de deben citar a los padres y acudientes en el siguiente horario:  
  
Los de la jornada de la mañana (7°1, octavos, novenos, decimos y onces) a las 6:00am la mitad del grupo y a las 9:00am la otra mitad.  
Los de la jornada de la tarde ( 6°1, 6°2, 7°2, primaria y preescolar) a las 12:15m la mitad del grupo y a las 3:15pm la otra mitad  
  
NOTA: RECUERDE QUE ESE DIA SE DEBE CITAR AL PADRE Y AL ESTUDIANTE, NO HAY CLASE PARA LOS ESTUDIANTES, LOS DOCENTES DIRECTORES DE GRUPO CUMPLEN JORNADA EN EL HORARIO DEL GRUPO ASIGNADO , LOS DEMAS DOCENTES CUMPLEN JORNADA NORMALMENTE  
FAVOR LOS DOCENTES DIRECTORES DE GRUPO COMPARTIR COPIA DE LAS PERSONAS QUE ASITIRAN EN CADA HORARIO PARA LA ENTREGA DE INFORMES AL COORDINADOR Y RECTOR ANTES DEL MIERCOLES 27 DE ABRIL A LAS 6:00OPM
- Escuela de padres responsables docentes encargados del proyecto ENFACE

- TENIENDO EN CUENTA LAS SUGERENCIAS REALIZADAS POR EL COORDINADOR FREDY LOS PERMISOS SE DEBEN SOLICITAR MINIMO CON OCHO DIAS DE ANTICIPACIÓN, RECUERDO QUE LA SOLICITUD NO ES GARANTIA DE LA CONCESIÓN DE DICHO PERMISO
- FAVOR REGISTRAR EN EL OBSEVADOR LAS LLEGADAS TARDES DE LOS ESTUDIANTES AL AULA DE CLASE
- LOS DOCENTES DIRECTORES DE GRUPO DEBEN COMUNICARSE CON LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS ESTUDIANTES QUE LLEGARON TARDE A LA I.E. O NO SE PRESENTARON Y PASAR EL INFORME A COORDINACION DIARIAMENTE.
- ESTAR ACTUALIZANDO LAS CARTELERAS ASIGNADAS A LOS DOCENTES POR EL COORDINADOR
- EL PORTE ADECUADO DEL TAPABOCAS Y LA CONCIENTIZACIÓN A LOS ESTUDIANTES DEL BUEN PORTE DEL MISMO
- ORGANIZAR LOS ACTOS CIVICOS DEACUERDO A LA ASIGNACION DADA POR EL COORDINADOR
- SEGUIR CON EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DESCANSOS PEDAGÓGICOS
- LOS DOCENTES NO DEBEN PERMITIR QUE LOS ESTUDIANTES SE RETIREN DEL AULA ANTES DE TERMINAR LA JORNADA ESCOLAR Y SUENE EL TIMBRE RESPECTIVO

- CONTINUAR REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO AL INGRESO Y AL FINALIZAR LA JORNADA ESCOLAR ENFATIZANDO EN LOS GRADOS INFERIORES (PREESCOLAR, PRIMERO Y SEGUNDO)
- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A COORDINACION TODOS LOS DIAS ANTES DE TERMINAR LA JORNADA ACADEMICA (LA TOMA DE ASISTENCIA SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DOCENTE DE LA PRIMERA HORA DE CLASE)
- NO HAY AUTORIZACIÓN DE RECTORIA PARA RETIRARSE DE LA I.E. DURANTE LA JORNADA LABORAL PARA NINGUN DOCENTE O DIRECTIVO DOCENTE
- NO HAY AUTORIZACIÓN DE RECTORÍA PARA PEDIR DINERO POR NINGUN MOTIVO A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA O COMUNIDAD EN GENERAL
- LOS ESTUDIANTES DEBEN PERMANECER EN EL AULA DE CLASE CON EL DOCENTE ASIGNADO DURANTE TODAS LAS CLASES EXCEPTO QUE EL DOCENTE PROGRAME UNA ACTIVIDAD EN OTRO SITIO Y SERA BAJO SU SUPERVISIÓN Y RESPONSABILIDAD
- LOS ESTUDIANTES A LA ÚLTIMA HORA SOLO SALEN DEL AULA CUANDO SUENE EL TIMBRE CORRESPONDIENTE Y ES RESPONSABILIDAD DEL DOCENTE QUE ACOMPAÑE ESA ULTIMA HORA
- NINGUN ESTUDIANTE SE RETIRA DE LA I.E. ANTES DE TERMINAR LA JORNADA ESCOLAR SIN EL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE Y SIN AUTORIZACIÓN.
- CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL, RECUERDE QUE LOS DOCENTES DEBEN ESTAR DISPONIBLES EN LA HORA QUE NO SE LES ASIGNÓ CLASES ACADEMICAS PARA LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- HORARIO PARA DOCENTES DENTRO DE LA I.E.  
DOCENTES DE LA JORNADA DE LA MAÑANA DE 6AM A 12M  
DOCENTES DE LA JORNADA DE LA TARDE BACHILLERATO DE 12.15M A 6:15PM  
DOCENTES DE PREESCOLAR DE 12:00M A 6:00PM  
DOCENTES DE PRIMARIA DE 11:30AM A 5:30PM EXCEPTO LA DOCENTE DE PRIMERO QUE ESTARÁ DE 11:45AM A 5:45PM  
NOTA: DOS HORAS ADICIONALES DENTRO DE LA I.E. CUANDO EL RECTOR LO SOLICITE
- INFORMAR LOS JUEVES POR CORREO INSTITUCIONAL DEL RECTOR [gustavo.pcarmona@carlosalbertocalderon.edu.co](mailto:gustavo.pcarmona@carlosalbertocalderon.edu.co) antes de las 6:00pm, SOLAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE SE PRETENDAN REALIZAR EN LA SEMANA SIGUIENTE PARA TENERLO EN CUENTA Y AGENDARLO, DE LO CONTRARIO NO SE REALIZARIA NINGUNA ACTIVIDAD
- HORARIO PARA ESTUDIANTES  
JORNADA DE LA MAÑANA DE 6AM A 12M  
JORNADA DE LA TARDE PRIMARIA DE 12:15M A 5:15PM EXCEPTO PRIMERO QUE ESTARA DE 12:30M A 5:30PM  
JORNADA DE LA TARDE BACHILLERATO DE 12:15M A 6:15PM  
JORNADA DE LA TARDE PREESCOLAR DE 12:30M A 4:30PM
- ENFATIZAR A LOS ESTUDIANTES Y FAMILIAS QUE ESTE AÑO LOS ESTUDIANTES DEBEN ALCANZAR LAS COMPETENCIAS MINIMAS EN TODAS LAS AREAS PARA SER PROMOVIDOS AL GRADO SIGUIENTE DE LO CONTRARIO DEBE MARTRICULARSE EN EL MISMO GRADO
- NO DEBEN PERMANECER ESTUDIANTES EN EL SEGUNDO Y TERCER PISO EN LOS DESCANSOS.
- Horario de atención en biblioteca de 7:30am a 12:15m y de 1:15pm a 3:30pm
- Horario de atención secretaría: de 7:30am a 1:00pm y de 2:00pm a 3:00pm al público en general y hasta las 3:30pm a los estudiantes
- Horario de atención secretaria para estudiantes en los descansos
- Horario desinfección aulas por parte del personal de apoyo logístico de lunes a viernes en los descansos y al finalizar la jornada
- FELICITACIONES A LOS DOCENTES QUE CUMPLEN AÑOS EN ABRIL.