

Institución Educativa Pío XI
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Aprobar la política de inclusión de la institución, articulada al PEI.	Validación de de la política de inclusión: contexto, objetivos y alcances, en el Consejo Académico y Directivo.	% de aprobación de la política.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la política a los órganos del Gobierno escolar. - Socialización de la política a la Comunidad Educativa. 	Profesional de Apoyo.	Julio	Octubre.
Generar estrategias institucionales que favorezcan la permanencia de los estudiantes en el servicio educativo.	<p>Identificación de los estudiantes con rezagos académicos.</p> <p>Intervención desde las dependencias institucionales para atender a los estudiantes con rezagos académicos.</p>	Número de estudiantes con rezagos académicos por periodo.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de planes de trabajo por maestro de acuerdo a la asignación académica. - Detección e intervención a los estudiantes con rezagos de acuerdo al proceso y conducto regular estipulado por la institución educativa. - Seguimiento al proceso por parte de Coordinadores y profesionales de apoyo. 	Equipo Directivo y Docentes	Enero	Noviembre
Crear una base de datos de empresas o personas naturales del sector productivo con los cuales se pueda establecer alianzas estratégicas que	<p>Base de datos de aliados estratégicos del sector productivo a nivel local.</p> <p>Establecer dentro de la agenda de la JUME decisiones y acciones que</p>	<p>Indicador de proceso</p> <p>Número de empresas o personas naturales del sector productivo con las cuales se puede</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar diferentes procesos de emprendimiento a nivel local. - Establecer potenciales empresas o personas naturales del sector productivo local - Sistematización de la información para 	<p>Líderes del Servicio Social del Estudiantado.</p> <p>Rectora.</p>	Julio	Noviembre
					Julio	Noviembre

fortalezcan el servicio educativo a nivel local. Establecer alianzas estratégicas desde la institución con el sector productivo.	propendan por la articulación con el sector productivo.	establecer alianza.	la creación de la base de datos.			
---	---	---------------------	----------------------------------	--	--	--

AREA GESTIÓN ACADÉMICO-PEDAGÓGICA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES (puede tener varias actividades)	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Unificar criterios metodológicos de acuerdo al modelo pedagógico de la institución.	Establecimiento de criterios metodológicos institucionales.	% de ajustes de estrategias metodológicas de acuerdo a los criterios metodológicos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación sobre criterios metodológicos y estrategias metodológicas. - Reunión por áreas y grados para la construcción y definición de los criterios metodológicos. 	Equipo Directivo. Jefes de área y docentes.	Julio	Noviembre
Verificar e incluir en la base de datos de los Egresados los de la sede rural Las Teresas.	Actualización de la base de datos con la identificación de los egresados de la sede rural Las Teresas.	% de actualización de la base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la base de datos para identificar a los egresados de la sede rural. - Llamada y actualización de la base de datos. 	Auxiliar administrativo. Maestras de Postprimaria de la sede rural.	Agosto	Noviembre

AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVO-FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Realizar seguimiento periódico al uso de los espacios	Creación de sistema de registro y seguimiento con	% de creación de sistema de registro y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de inventario institucional. - Creación del sistema. 	Isabel Cristina López. Wilfer Castro.	Junio	Noviembre

y recursos institucionales.	indicadores como uso, daño y optimización.					
Generar la cultura del cuidado del mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	Promover acciones de cultura sobre el cuidado de lo otro.	% de reporte de daños por mal uso de los equipos y recursos para el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y hacer seguimiento a planillas de préstamo de material institucional. - Elaborar manuales de equipos para los usuarios. 	Rectoría y responsables de las dependencias.	Junio	Noviembre

AREA GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Potencializar las estrategias institucionales de Atención educativa a estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales.	Permanencia de los estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales.	Número de estudiantes reportados en el SIMAT con capacidades diversas y/o talentos excepcionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Campaña de sensibilización y de acciones formativas sobre las políticas educativas de inclusión con el personal institucional. - Articulación de acciones en la atención a estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales con todas las áreas del conocimiento. 	Profesionales de Apoyo. Equipo Directivo y Docentes.	Abril	Noviembre

Elaborado por Personal Docente y Equipo Directivo. Abril de 2021.