

Institución Educativa Pío XI
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2022 y 2023

ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES | ACCIONES | RESPONSABLES | PLAZO | |
|--|--|--|---|-----------------------------|------------|-----------------|
| | | | | | INICIA | TERMINA |
| Difusión y apropiación de la política de inclusión de la institución, articulada al PEI. | Socialización de la política de inclusión: contexto, objetivos y alcances, en la comunidad educativa. | % de socialización de la política. | <ul style="list-style-type: none"> - Socialización de la política a la Comunidad Educativa. - Generar acciones dentro del proceso educativo que garantice la apropiación de la política de inclusión educativa. | Profesional de Apoyo. | Julio 2022 | Noviembre 2023. |
| Generar estrategias institucionales que favorezcan la permanencia de los estudiantes en el servicio educativo. | <p>Identificación de los estudiantes con vacíos académicos.</p> <p>Intervención desde las dependencias institucionales para atender a los estudiantes con vacíos académicos.</p> | Número de estudiantes con vacíos académicos por periodo. | <ul style="list-style-type: none"> - Realización de planes de trabajo por maestro de acuerdo a la asignación académica. - Realización y seguimiento del plan de intervención por área. - Detección e intervención a los estudiantes con vacíos académicos de acuerdo al proceso y conducto regular estipulado por la institución educativa. - Implementación de las actividades de recuperación y refuerzo en cada periodo académico. | Equipo Directivo y Docentes | Enero 2022 | Noviembre 2023. |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| <p>Crear una base de datos de empresas o personas naturales del sector productivo con los cuales se pueda establecer alianzas estratégicas que fortalezcan el servicio educativo a nivel local.</p> <p>Establecer alianzas estratégicas desde la institución con el sector productivo.</p> | <p>Base de datos de aliados estratégicos del sector productivo a nivel local.</p> <p>Establecer dentro de la agenda de la JUME decisiones y acciones que propendan por la articulación con el sector productivo.</p> | <p>Indicador de proceso</p> <p>Número de empresas o personas naturales del sector productivo con las cuales se puede establecer alianza.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar diferentes procesos de emprendimiento a nivel local. - Establecer potenciales empresas o personas naturales del sector productivo local - Sistematización de la información para la creación de la base de datos. | <p>Líderes del Servicio Social del Estudiantado.</p> <p>Rectora.</p> | <p>Julio 2022</p> <p>Julio</p> | <p>Noviembre 2023</p> <p>Noviembre</p> |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|--|

AREA GESTIÓN ACADÉMICO-PEDAGÓGICA

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES | ACCIONES (puede tener varias actividades) | RESPONSABLES | PLAZO | |
|---|---|---|--|--|--------------------|-----------------------|
| | | | | | INICIA | TERMINA |
| <p>Unificar los parámetros y actualizar el plan de estudios y plan de las áreas del conocimiento de Primero a Undécimo incluyendo el Plan de nivel de Transición.</p> | <p>Establecimiento de parámetros institucionales de acuerdo a la normatividad vigente.</p> | <p>% de ajustes al plan de estudios y plan de área institucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Consejo Académico para establecimiento de parámetros institucionales. - Reunión por áreas y grados para la actualización de plan de estudio y plan de área, al igual que el plan de nivel para Transición. | <p>Equipo Directivo. Docentes de área y docentes.</p> | <p>Enero 2022</p> | <p>Noviembre 2023</p> |
| <p>Verificar e incluir en la base de datos de los Egresados los de la sede rural Las Teresas.</p> | <p>Actualización de la base de datos con la identificación de los egresados de la sede rural Las Teresas.</p> | <p>% de actualización de la base de datos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la base de datos para identificar a los egresados de la sede rural. - Llamada y actualización de la base de datos. | <p>Auxiliar administrativo. Maestras de Postprimaria de la sede rural.</p> | <p>Agosto 2022</p> | <p>Noviembre 2023</p> |

AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVO-FINANCIERA

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES | ACCIONES | RESPONSABLES | PLAZO | |
|---|--|--|---|--|--------------|----------------|
| | | | | | INICIA | TERMINA |
| Realizar plan de formación y capacitación de acuerdo a las necesidades institucionales y a la gestión del personal institucional. | Registro e intervención en las prácticas de acuerdo a funciones de cada servidor para la mejora del proceso educativo. | % de participación en formación y capacitación del personal institucional. | <ul style="list-style-type: none"> - Inscripción y participación de formación y capacitación. - Registro de formación y capacitación en el libro institucional. - Intervención y mejora en las prácticas de acuerdo al cargo desempeñado. | Personal institucional. Rectora. | Junio 2022 | Noviembre 2023 |
| Generar acciones que propendan por el estímulo al personal institucional. | Promover acciones que posibiliten el estímulo al personal institucional. | % de actividades que destaquen las labores del personal institucional. | <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las actividades planteadas en el proyecto de Bienestar. - Realizar acto institucional para reconocimiento por tiempo de servicio. - Realizar exaltación escrita o pública frente a labores que propendan por el mejoramiento del servicio educativo. | Rectoría y responsables del proyecto de Bienestar. | Febrero 2022 | Noviembre 2023 |
| Generar acciones que fortalezca el apoyo a la investigación. | Promover acciones que incentive a los maestros a la investigación escolar. | % de investigaciones escolares de los maestros. | <ul style="list-style-type: none"> - Revisar diario/planeador. - Participar en grupos de investigación. | Docentes. | Febrero 2022 | Noviembre 2023 |

AREA GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES | ACCIONES | RESPONSABLES | PLAZO | |
|--|---|---|--|---|------------|----------------|
| | | | | | INICIA | TERMINA |
| Potencializar las estrategias institucionales de Atención educativa a estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales. | Permanencia de los estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales. | Número de estudiantes reportados en el SIMAT con capacidades diversas y/o talentos excepcionales. | <ul style="list-style-type: none">- Campaña de sensibilización y de acciones formativas sobre las políticas educativas de inclusión con el personal institucional.- Articulación de acciones en la atención a estudiantes con capacidades diversas y/o talentos excepcionales con todas las áreas del conocimiento. | Profesionales de Apoyo. Equipo Directivo y Docentes. | Abril 2022 | Noviembre 2023 |

Elaborado por Rectora. Abril 10 de 2023