

# Institución Educativa

## Pío XI



Enero 15 de 2021

Madeleyne Ceballos Doncel  
Rectora

### INICIACIÓN AÑO ESCOLAR 2021

Un nuevo año escolar está por comenzar el 18 de enero con un retorno gradual, seguro y progresivo desde la ALTERNANCIA (modalidad de Trabajo en Casa y modalidad de Presencialidad), de acuerdo a Resolución Departamental número S2020060115783 del 09 de noviembre de 2020 y Resolución Departamental S2020060112904 del calendario Académico 2021; serán 365 nuevas oportunidades para seguir Cuidando de nosotros mismos y de los demás, para trabajar y estudiar con pasión, para soñar y seguir aportando al proyecto de vida, para ser responsables y saber que lo que nos proponemos lo podemos hacer juntos, contando con cada miembro de la Comunidad Educativa como FAMILIA PIO XI. Los invito a tener muy presente las siguientes orientaciones que nos permitirán recorrer este nuevo año:

- El lunes 18 de enero y el martes 19 de enero** todos los **Estudiantes desde la modalidad de Trabajo en casa**, estarán haciendo un trabajo sobre el Sistema de Evaluación Institucional, el Manual de Convivencia y el Protocolo de Bioseguridad institucional, las orientaciones y su forma de valoración la recibirán a través de los grupos de Whatsapp por parte de su Director de Grupo y para el caso de las sedes rurales de manera telefónica. Para los Estudiantes que de acuerdo a la Encuesta diagnóstica realizada por los Directores de Grupo los días 14 y 15 de enero, no tengan conectividad y/o recursos tecnológicos, podrán reclamar el trabajo de manera física en la dependencia de SECRETARIA, a partir de las 8:00 a.m. Las evidencias de esta actividad de aprendizaje deberán entregarla y socializarla a su respectivo Director de Grupo, el miércoles 20 de enero. El Listado de Estudiantes de No conectividad será publicado en la página web de la institución, si algún Acudiente presenta alguna NOVEDAD frente a la conectividad, deberá dirigir carta a Rectoría, exponiendo la situación, para ser analizada y determinar la gravedad de la novedad para autorizar cambio de estrategia.
- El miércoles 20 de enero** se estará haciendo Dirección de Grupo para la **Inducción de Estudiantes y Acudientes**, nuevos y antiguos. Cada Director de grupo a través de grupo de whatsapp o de manera telefónica, les estará informando el medio de comunicación que se usará para esta actividad institucional que al iniciar cada año escolar se realiza para dar las orientaciones sobre la forma de trabajo, los Horarios o Rutinas de trabajo, conocer los maestros que estarán acompañando cada asignatura y las



i.e. pio xi



5562479



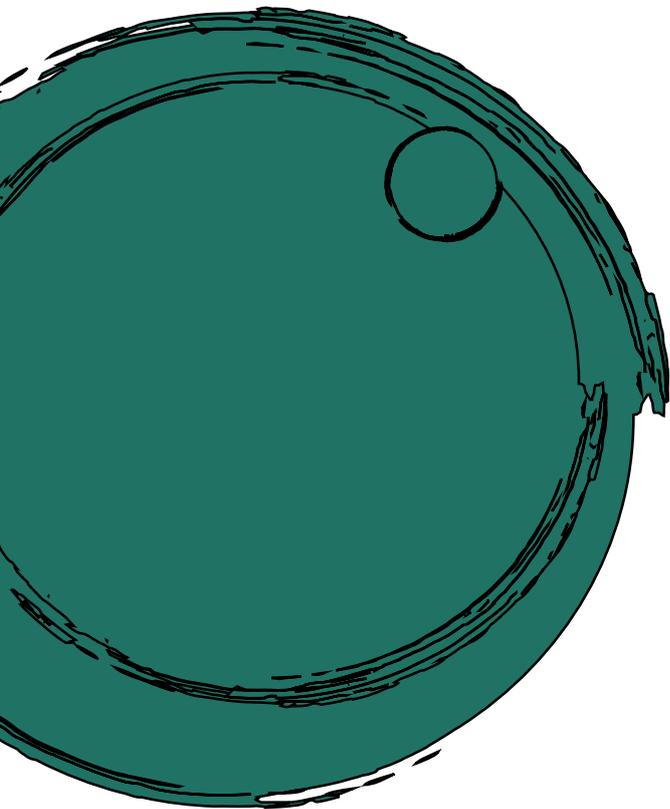
colegiopioxi@une.net.co



www.iepioxi.edu.co

# 2021

365 nuevas oportunidades para seguir  
Cuidando de nosotros mismos  
y de los demás



## Metodología de ALTERNANCIA

Por periodo académico será de la siguiente manera, teniendo en cuenta que la Presencialidad inicia en enero con Décimo y Undécimo, para los Grados de Transición a Noveno se inicia a partir del 01 de marzo. Si hay algún cambio se les informará oportunamente:

SEMANA 1: Presencialidad en la institución.  
SEMANA 2: Trabajo en Casa.  
SEMANA 3: Presencialidad en la institución.  
SEMANA 4: Trabajo en Casa.  
SEMANA 5: Presencialidad.  
SEMANA 6: Trabajo en Casa.  
SEMANA 7: Presencialidad.  
SEMANA 8: Trabajo en Casa.  
SEMANA 9 Y 10: Trabajo en Casa para responder al cierre del periodo, actividades de recuperación y el proceso de autoevaluación.

NOTA: Es importante que tengan presente que cada Maestro de manera MENSUAL programará un encuentro sincrónico, a través de zoom o meet, en el cual se iniciará la habituación del porte del tapabocas permanente, para el caso de los Estudiantes de Transición a Noveno, que inician con la presencialidad, en el mes de MARZO.

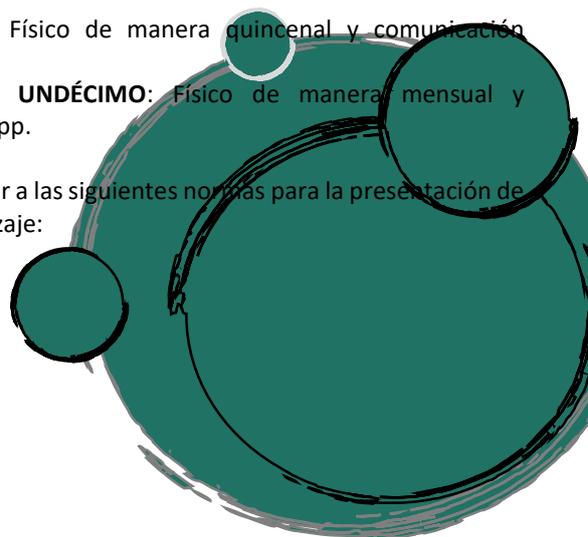
estrategias de enseñanza y de comunicación que tendremos en este año escolar.

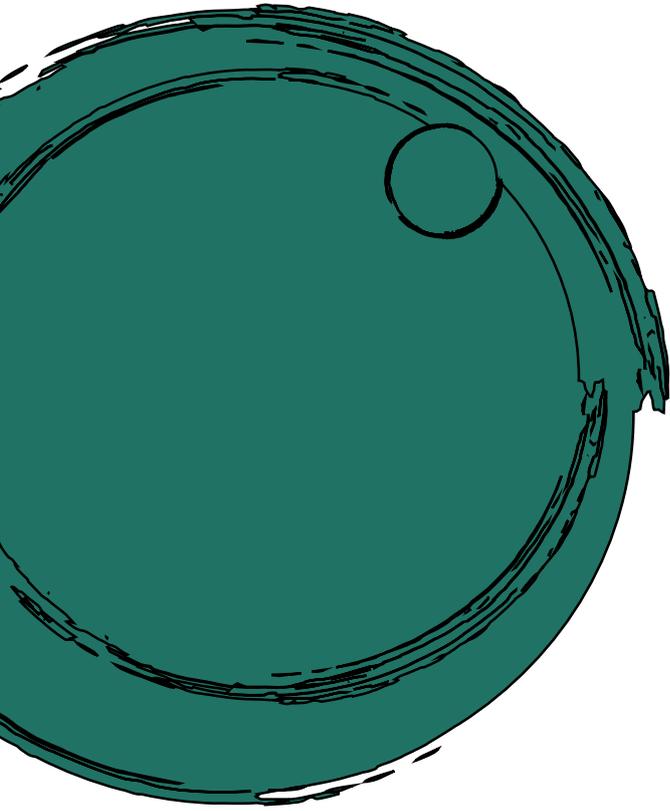
- c. **El jueves 21 de enero se iniciará con las actividades de aprendizaje de las diferentes asignaturas y/o áreas**, respetando los Horarios de Trabajo, comunicados oportunamente por los Directores de Grupo así:
- 1) **GRADOS TRANSICIÓN A NOVENO:** modalidad Trabajo en Casa.
  - 2) **GRADOS DÉCIMO Y UNDÉCIMO:** modalidad de Presencialidad. Se aclara que esta semana los estudiantes de la sede principal asisten a la institución jueves 21 y viernes 22. Para la semana del 1 al 4 de febrero seguirán asistiendo los días LUNES Y MARTES. Los Estudiantes de la sede Las Teresas asisten el día JUEVES.

NOTA: Los Acudientes de los Estudiantes de Transición a Undécimo de NO CONECTIVIDAD, podrán reclamar la Actividad de Aprendizaje física por área y/o asignatura, en la dependencia de Secretaria a partir del 20 de enero desde las 8:00 am hasta las 12m. Las evidencias las deben llevar a la Secretaria en las semanas 3,5 y 8 de cada periodo académico, debidamente marcadas con NOMBRE COMPLETO Y GRADO, para que los funcionarios de la Secretaria se las envíen a cada Maestro. Los Estudiantes de Sedes rurales recibirán el material de manera física y cada director de grupo les estará informando día, hora y responsable de entrega, en cada sede educativa. Se aclara que el material físico para iniciar será brindado por la institución desde los Fondos de Servicios Educativos, pero, se está a la espera de los recursos económicos que lleguen del Estado en este año para determinar el subsidio, por el resto del año escolar.

- d. **El medio de comunicación y de frecuencia del envío de las ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**, será por grupos de grado, de la siguiente manera:
- TRANSICIÓN A SEGUNDO:** Whatsapp y envío semanal.  
**TERCERO A QUINTO:** Whatsapp y Classroom. Cada Maestro define la fecha y plazo de envío de las evidencias de aprendizaje por la plataforma.  
**SEXTO A UNDÉCIMO:** Classroom. El Grupo de Whatsapp solamente será usado por el DIRECTOR DE GRUPO para compartir información general institucional o información propia de cada grupo.  
**SAN FRANCISCO:** Físico de manera quincenal y comunicación telefónica individual.  
**LA DIVISA:** Físico de manera quincenal y comunicación telefónica individual.  
**LAS TERESAS 1º A 5º:** Físico de manera quincenal y comunicación telefónica individual.  
**LAS TERESAS SEXTO A UNDÉCIMO:** Físico de manera mensual y comunicación por whatsapp.

NOTA: Es requisito atender a las siguientes normas para la presentación de las evidencias de Aprendizaje:





## NORMAS BÁSICAS PARA PRESENTAR EVIDENCIAS VIRTUALES AÑO 2021

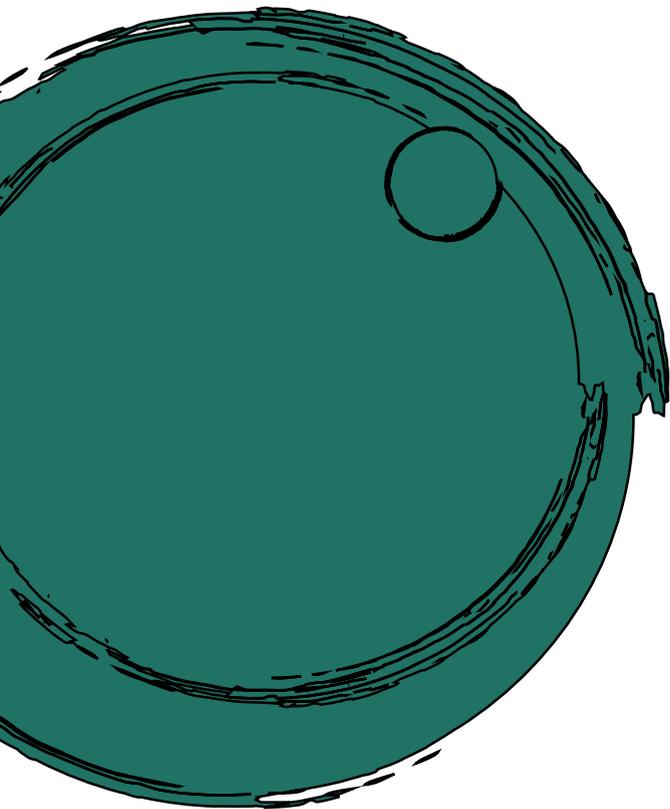
A continuación se presenta un conjunto de sugerencias básicas a tener en cuenta a la hora de presentar trabajos virtuales. Las normas aplican para cualquiera de los medios acordados por el Maestro en la modalidad de trabajo en casa, solamente se admitirá por dicho medio ( enviar una sola vez por el medio estipulado por el maestro), es decir, classroom, whatsapp o correo electrónico.

**Para iniciar con la Alternancia** de este año escolar es necesario desde la modalidad de Trabajo en Casa y Presencialidad, **cumplir con los siguientes requisitos:**

- 1) Diligenciar y entregar en la dependencia de Secretaria el CONSENTIMIENTO INFORMADO 2021 desde Transición a Undécimo. Para los Estudiantes de 10° y 11°, deben entregarlo diligenciado antes del 21 de enero y pueden reclamarlo a partir del lunes 18 de enero. Para el caso de los Grados Transición a Undécimo pueden diligenciar y entregar desde el 18 de enero hasta el 12 de febrero.
- 2) Reclamar el carné Estudiantil los Acudientes de Primero a Undécimo en la dependencia de Secretaria, para los que lo adquirieron el año pasado teniendo una vigencia para los años 2021 y 2022. Los Acudientes de Estudiantes de Transición, Nuevos y Antiguos que no lo hayan adquirido podrán dirigirse a FOTOGRAFÍA KÓNICA DIGITAL ( Calle 11 número 11 – 07 diagonal a la Registraduría en horario de 9:30 a 12:30 y 2:00 a 7:00 pm de Lunes a Domingo) por el valor de \$5.000. Recordar que el carné es necesario para préstamo de material tecnológico o de biblioteca.

1. Enfocar muy bien la cámara o el medio a utilizar para captar la imagen; con el fin de que la foto quede nítida y totalmente legible o visible.
  2. Después de tomar la evidencia, seleccionar solo la parte necesaria, es decir, el contenido que usted desea mostrar. Esto evita confusiones con otra información que pueda aparecer en la foto o documento.
  3. Si solo necesita enviar una parte del trabajo no es necesario que incluya lo demás, por ejemplo, si le pidieron enviar de 10 preguntas, solo las 5 primeras, inicialmente; no importa que ya haya desarrollado las demás, envíe solo lo que le pidieron, de no hacerlo, esto puede generar confusión en el maestro a la hora de hacer la revisión y valoración respectiva.
  4. No es necesario que envíe nuevamente las preguntas a los maestros, envíe solo las respuestas o el desarrollo de los talleres. Con ello se minimiza el exceso de evidencias.
  5. Verifique muy bien el orden de los trabajos, es decir, que tengan secuencia de acuerdo al taller o guía (PREFERIBLEMENTE ENUMERADAS). En ocasiones se perciben evidencias de trabajos que empiezan por el final. Esto dificulta notablemente su revisión y valoración.
  6. Si los trabajos son enviados por classroom, preferiblemente enviarlos en formatos editables, para que los docentes puedan hacer sugerencias, correcciones o recomendaciones.
  7. En la misma plataforma de classroom verifique que el trabajo si se adjunte, y no cierre la plataforma hasta que esté seguro de haberlo enviado correctamente.
  8. Si es posible mande todas las evidencias en un solo documento, para que sea más rápida la lectura.
  9. Antes de dar enviar a cualquier trabajo, asegurese de que cumple con las recomendaciones aquí sugeridas. Si tiene alguna duda o dificultad para su entrega oportuna, sobre cualquier trabajo, comuníquese con el docente antes de la fecha límite de entrega, para así poder resolver las dudas a tiempo.
  10. Tener presente que los Maestros solamente revisan y valoran las evidencias que estén debidamente marcados con su NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS, no se admiten seudónimos o nombres incompletos en el Usuario de Classroom. Los nombres y apellidos deben coincidir con los dados en el momento de la Matricula.
  11. Por último recuerde que los trabajos deben tener las normas básicas de la gramática, buena ortografía, adecuada utilización de los signos de puntuación, coherencia en la escritura, entre otras.
- e. Es importante **complementar el proceso académico** viendo el programa de radioeducación **ESCUELA DE COLORES** (martes y jueves transmisión por 100 emisoras del departamento ) y el de teleeducación PROFES MELOS (Canal Teleantioquia todos los días por emisión de una hora) ofrecidos por la Secretaria de Educación de Antioquia que iniciarán a partir del mes de FEBRERO.





- 3) Haber hecho devolución de los materiales tecnológicos prestados el año pasado y si requiere para este año se puede acercar nuevamente a la dependencia de Secretaria donde se les facilitará hasta agotar la existencia de tabletas, dado que los equipos portátiles no se prestarán debido a que se requieren en las salas de cómputo de la institución para atender a los Estudiantes que inician con la modalidad de Presencialidad.
  - 4) Realizar de manera diaria la Encuesta de síntomas y riesgos COVID-19 en el siguiente enlace o link ( <https://bit.ly/alterpioxi> ) por parte de TODOS los Estudiantes matriculados de Transición a Undécimo, Maestros, Equipo Directivo, Administrativos y de Servicios generales, a partir del 20 de enero de 2021, antes de las 8:00 a.m.
  - 5) Conocer y aplicar el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD INSTITUCIONAL por la preservación de la salud y la vida de cada uno de los que hacemos parte de la Comunidad Educativa y del municipio.
- f. Es necesario que los Acudientes que no hayan realizado el proceso de **RENOVACIÓN DE MATRICULA 2021** lo hagan **antes del 20 de enero** de 8:00 am a 12: 00 m porque no se les puede garantizar el cupo, dada la demanda de Estudiantes Nuevos. Para los que vayan a Cancelar la matrícula se les solicita lo hagan pronto para poder dar la oportunidad del cupo a Familias que están en lista de espera.
  - g. Se le informa a los Estudiantes y Acudientes que hayan solicitado el recurso de **PROMOCIÓN ANTICIPADA para el año 2021**, tener presente las fechas institucionales para el proceso:
    - 1) SEMANA DEL 21 AL 28 DE ENERO: Entrega del Taller asignado por parte de cada maestro. Dicho taller será elaborado, entregado y evaluado por parte del Maestro de cada asignatura y/o área deficitada del año pasado.
    - 2) SEMANA DEL 1 AL 05 DE FEBRERO: Entrega y sustentación por parte del Estudiante al Maestro encargado, siguiendo los criterios que cada maestro estipule.
    - 3) SEMANA DEL 8 AL 12 DE FEBRERO: Entrega de resultados por parte de los Maestros a Rectoría para citación a las Comisiones de Evaluación y promoción.
    - 4) SEMANA DEL 15 AL 19 DE FEBRERO: Comunicación de resultados por parte de la Rectoría a los Acudientes y estudiantes.
  - h. Se invita a los Acudientes que sean **medidos en los gastos de útiles escolares y uniformes**, recomendando usar los cuadernos del año pasado y donar uniformes en buen estado a nuestro Banco de Uniformes, que podrán entregar en la dependencia de la Secretaria.
  - i. Los Estudiantes y Acudientes interesados en el proyecto de la **BANDA MARCIAL ESCOLAR**, se les informa que estaremos iniciando primero con las labores académicas y dada la evolución de la pandemia en el municipio, se estará analizando el posible inicio en el mes de marzo.
  - j. Se recuerda que es política institucional mezclar los ESTUDIANTES CADA AÑO ESCOLAR para organizar los grupos. Por lo anterior, cualquier solicitud de cambio debe hacerse de manera escrita dirigida a rectoría especificando una JUSTA CAUSA.
  - k. Tener presente que para hacer **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ALTERNANCIA**, el Equipo Directivo y Maestros haremos reunión de manera mensual y las adecuaciones o ajustes se estarán informando a los Estudiantes y Acudientes en CIRCULAR INFORMATIVA.
  - l. La **ASAMBLEA DE PADRES** para la rendición de cuentas del año 2020 y la elección para los órganos de participación escolar 2021 se estará realizando en el mes de FEBRERO por parte del Equipo Directivo. De manera oportuna se les enviará la citación.

Les invito a continuar fortaleciendo el **TRABAJO EN EQUIPO** y mantener las adecuadas relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa Pionera.

La Comunidad Educativa le brinda la bienvenida al Pbro. José Alveiro Giraldo Urrea, párroco Parroquia Nuestra Señora de las Mercedes y Pbro. Angel Alcides Hincapié Cifuentes, vicario parroquial.