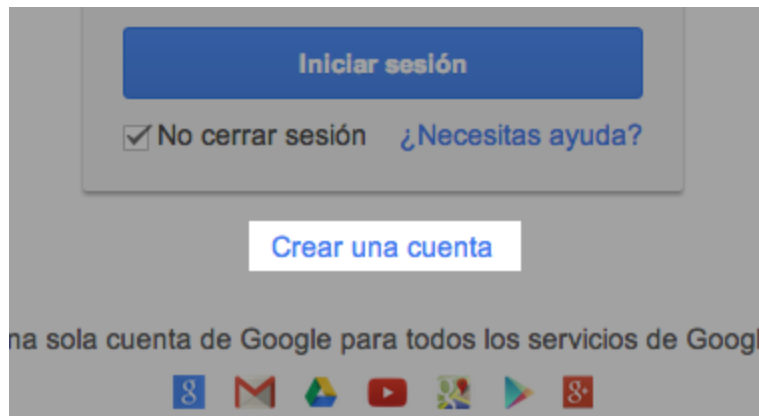


## APRENDE A CREAR UN CORREO GMAIL

A continuación, vas a aprender a abrir una cuenta de correo en Gmail. ¡Ya verás que es muy sencillo! Para hacerlo, sólo debes empezar por seguir estos pasos...

### Paso 1:

Abre el navegador que usas normalmente. Allí, en la **barra de direcciones**, escribe la siguiente URL o dirección web: [www.gmail.com](http://www.gmail.com)



### Paso 2:

Una vez te abra la página principal del Gmail, haz clic en la opción **Crear una cuenta**, ubicada debajo del cuadro de inicio de sesión. De manera inmediata se abrirá una página nueva con el formulario que debes llenar para registrarte en Gmail.

### Paso 3:

Escribe tu **Nombre completo** en los espacios en blanco y recuerda que para escribir los datos que te piden, debes hacer clic sobre ellos.


### Paso 4:

Escribe el nombre que le quieres dar a tu cuenta de correo, en el campo **Nombre de usuario**. Por ejemplo: micorreo@gmail.com, mioportunidad@gmail.com, etc. También, puedes escribir tu propio nombre para ser fácilmente identificado por tus contactos.

# Crea tu cuenta de Google

Solo necesitas una cuenta

Accede a todos los servicios de Google con solo un nombre de usuario y una contraseña.



Personaliza Google a tu gusto

**Nombre**

José Alcides

**Nombre de usuario**

josealcides@gmail.com

Ya existe ese nombre de usuario. ¿Quieres volver a intentarlo?

Disponibles: josealcides745 alcidesjose502 ja3212539

Es posible que el nombre que elegiste ya haya sido escogido por otra persona; en ese caso, será necesario escribir uno diferente y original. Si lo deseas, puedes escoger alguna de las sugerencias que Gmail te ofrece, ya que no puede haber más de una persona usando el mismo nombre de usuario.

### Cómo llenar el formulario de gmail

Los siguientes pasos, se relacionan a la seguridad de tu cuenta, sigue el paso a paso que te daremos para terminar de diligenciar tu formulario de registro.

#### Paso 5:

En el campo **Contraseña**, escribe una palabra que funcione como tu clave secreta y vuélvela a escribir en el espacio **Confirma tu contraseña**.

**Contraseña**

**Confirma tu contraseña**

**Fecha de nacimiento**

Día Mes Año

**Sexo**

Selecciona tu sexo

Ten en cuenta que tu contraseña debe ser fácil de recordar, mas no de deducir por otras personas. Para ello puedes utilizar una combinación de números, puntos o guiones.

**Paso 6:**

Luego, escribe tu **fecha de nacimiento** y **sexo** en los espacios correspondientes.

**Paso 7:**

Ingresa un **correo electrónico alternativo** (si ya tienes uno). En caso de no ser así, ingresa tu **número de teléfono móvil**, para que Gmail te envíe información en caso de que hayas olvidado tu contraseña o no puedas ingresar a tu cuenta de correo electrónico. Además te envía un código de verificación, debes tener el teléfono a la mano.

**Paso 8:**

Verás un **captcha**, que es un sistema que reconoce y diferencia, entre un humano y una máquina. En el campo "**Escribe el texto**", digita los números que te muestran, con exactitud. Si no logras identificar lo que ves, haz clic en el botón refrescar las veces que quieras, para intentarlo con una imagen diferente. Otra opción para el captcha, consiste en escuchar lo que ves.

**Paso 9:**

En la casilla **Ubicación**, especifica tu país de residencia.

**Paso 10:**

Luego, haz clic para aceptar las políticas de servicio y privacidad de Google.


**Teléfono móvil**

+57

**Tu dirección de correo electrónico actual**

**Demuéstranos que no eres un robot**

Omitir esta verificación (es posible que sea necesaria la verificación por teléfono)



**Escribe el texto:**

**Ubicación**

Colombia

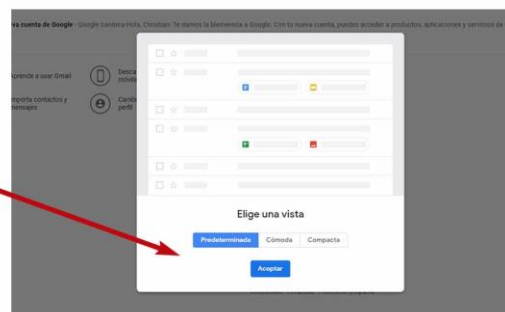
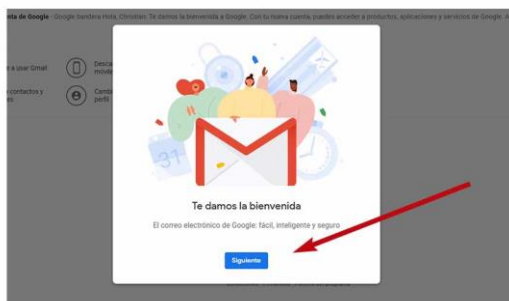
Acepto las [Condiciones del servicio](#) y la [Política de privacidad](#) de Google.

**Siguiente paso**

Para finalizar con tu formulario, acepta las **Condiciones de servicio y privacidad** de Google, y haz clic en **Siguiente paso**.

Después de entrar la primera vez, te aparecerán estas imágenes:

Aquí simplemente le das a siguiente y aceptar y listo.

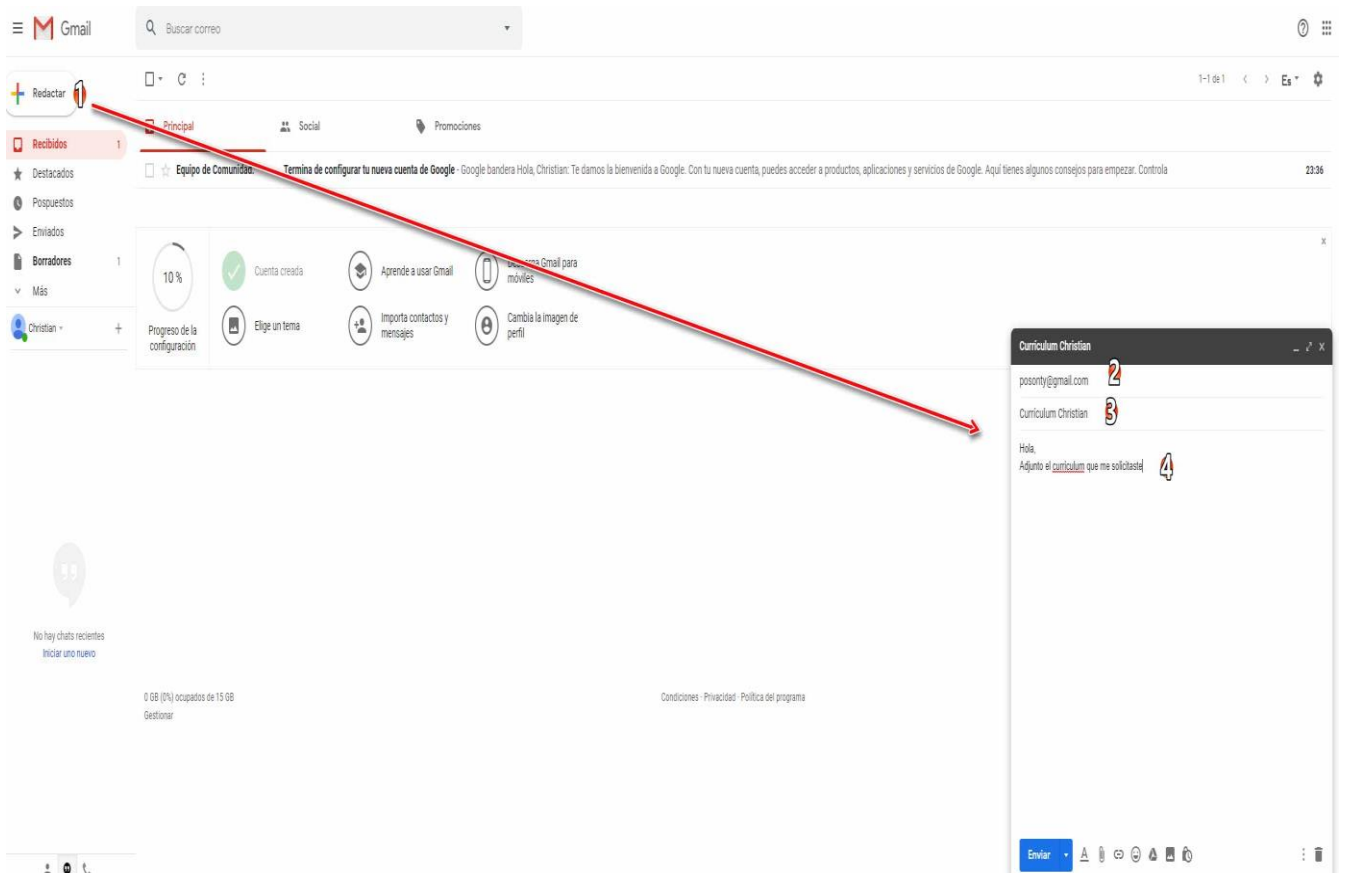


## Cómo enviar correo electrónico con archivos

Ahora veremos cómo enviar un correo electrónico adjuntando archivos.

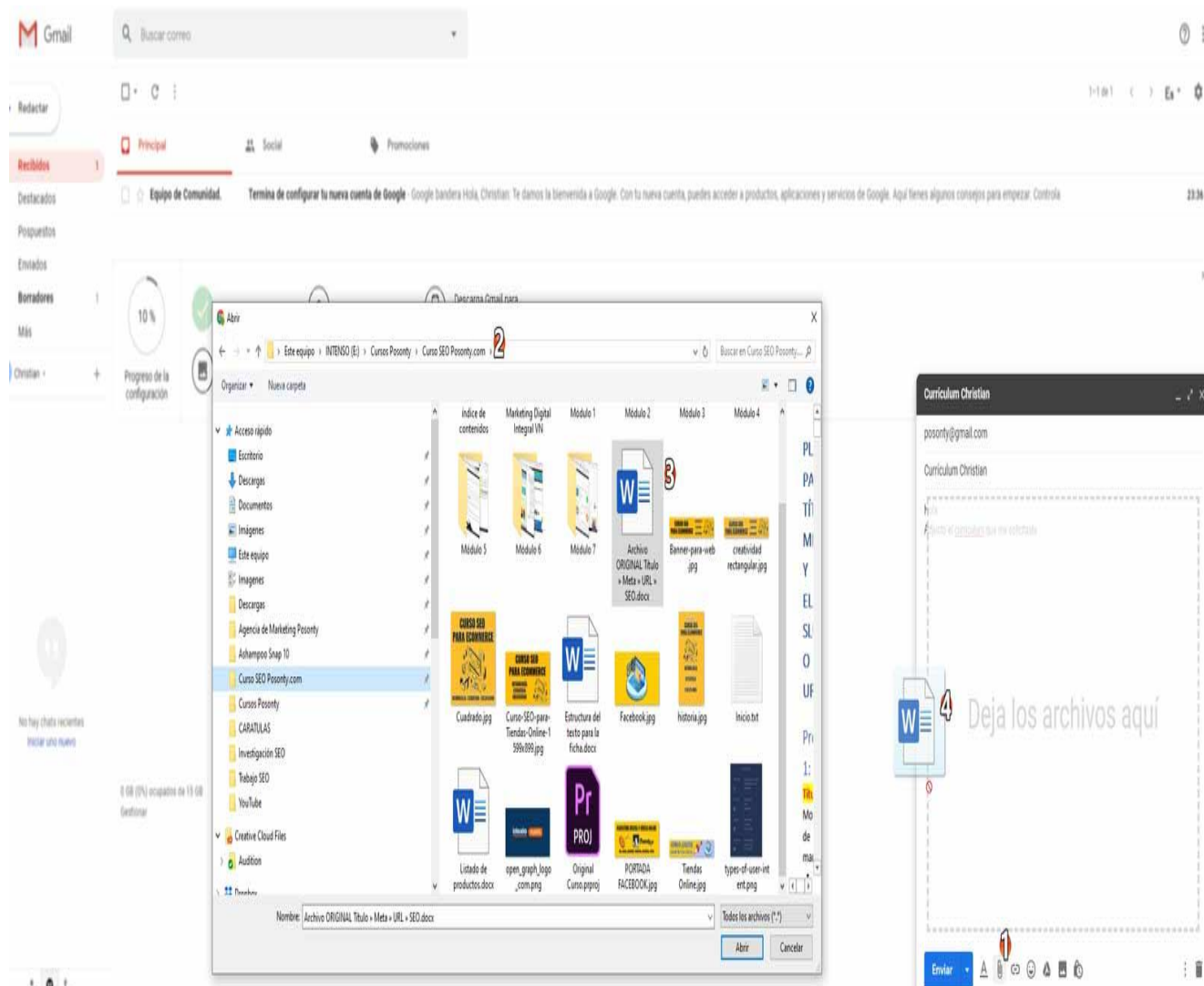
### Paso 1:

1. Pulsar en Redactar
2. Luego introduces el correo al que vas a enviar el CV
3. Poner un título al correo
4. Escribe algo al que le vas a enviar el correo

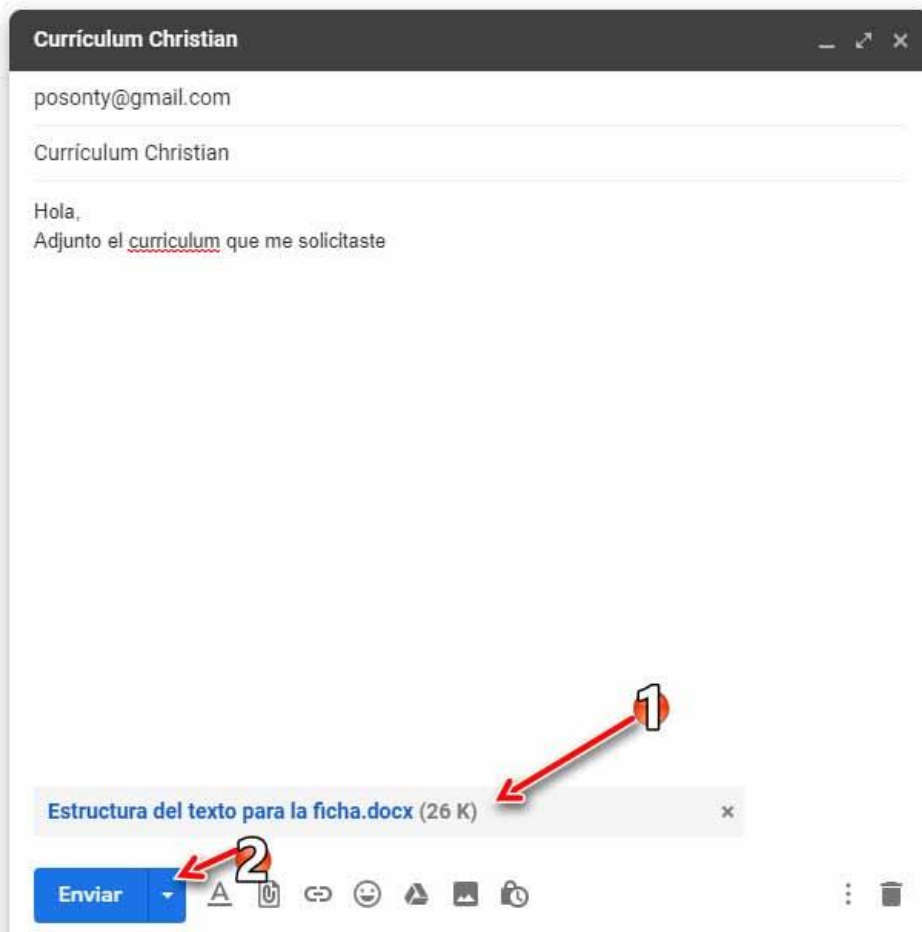


## Paso 2: adjunta el archivo

1. Primero pulsas en el icono del clip
2. Luego se abrirá una ventana, allí sitúate donde tengas el archivo
3. Selecciona el archivo y haz clic en **Abrir**



Después de haber cargado el archivo, verás algo como esto:



**Paso 3:**

1. Revisa que tengas el archivo adjunto
2. Clica en enviar para que puedas entregar el correo