



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA

“La excelencia nuestra meta, los valores el camino”

Resolución 16206 del 27 de noviembre de 2002

NIT 811.026.814-3 DANE 105001005878

Septiembre 30 de 2020

**PARA:** Padres de familia y/o acudientes

**DE:** Rectoría

**ASUNTO:** Instructivo para Renovación de Matricula y Actualización de datos

Ingresar a la página web de la institución <https://www.franciscimiranda.edu.co/> en la parte derecha de la página encuentra el botón MASTER 2000 dar clic.



Debe ingresar con usuario y contraseña en el perfil de estudiante con el que normalmente consulta información en este aplicativo

Una vez ingresa al panel principal dar clic en la en la opción HOJA DE VIDA



Dirección sede principal: Carrera 51C N° 79 – 56

Teléfono: 2355808

Correo electrónico: [secretaria@franciscimiranda.edu.co](mailto:secretaria@franciscimiranda.edu.co) / [tramites@franciscimiranda.edu.co](mailto:tramites@franciscimiranda.edu.co)

Página web: <https://www.franciscimiranda.edu.co/>



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA

“La excelencia nuestra meta, los valores el camino”

Resolución 16206 del 27 de noviembre de 2002

NIT 811.026.814-3 DANE 105001005878

Una vez ingresa a la hoja de vida del estudiante en la parte superior de la pantalla debe seleccionar “S” para reservar el cupo si desea continuar el próximo año en la institución.

Debe diligenciar, completar o actualizar la información que se encuentra en las pestañas **matrícula** y **salud** los recuadros que están delineados de color naranja

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios

¿ Continúa el próximo año ? : S

Hay campos que son obligatorios por lo que deben ser diligenciados en su totalidad de lo contrario el sistema no le permite guardar la información y por tanto garantizar la renovación y actualización de datos

Asegúrese de subir los documentos solicitados en el recuadro que aparece a mano derecha de la pantalla **DOCUMENTOS REQUERIDOS**, puede adjuntar archivos con extensiones: .pdf, .jpg, .png, .gif, .doc, docx, en la imagen del clip



En la opción **examinar** debe buscar el documento que desea subir a la plataforma en las carpetas del computador donde estén guardados los archivos.



Dirección sede principal: Carrera 51C N° 79 – 56

Teléfono: 2355808

Correo electrónico: [secretaria@franciscomiranda.edu.co](mailto:secretaria@franciscomiranda.edu.co) / [tramites@franciscomiranda.edu.co](mailto:tramites@franciscomiranda.edu.co)

Página web: <https://www.franciscomiranda.edu.co/>



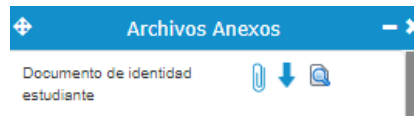
# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA

“La excelencia nuestra meta, los valores el camino”

Resolución 16206 del 27 de noviembre de 2002

NIT 811.026.814-3 DANE 105001005878

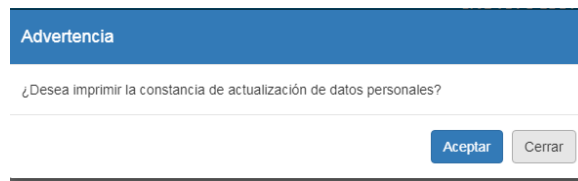
Una vez suba todos los documentos y para estar seguro de que subieron correctamente les debe aparecer al lado del nombre del documento una flecha y una lupa así:



Finalmente dar clic en opción guardar en la parte inferior de la pantalla



El sistema le mostrará el siguiente mensaje al cual debe dar clic en la opción **aceptar** o **cerrar** en caso de que desee o no tener constancia de la actualización y renovación de matrícula.



En caso de generarse dudas, se puede enviar un correo a [tramites@franciscomiranda.edu.co](mailto:tramites@franciscomiranda.edu.co) indicando el inconveniente presentado al momento de la renovación, indicando nombre completo, número de documento del estudiante y número de contacto para tener respuesta por parte del personal encargado de la institución.

*“A pesar de las dificultades, en esta vida siempre habrá una oportunidad para que alcances el éxito.”*



Dirección sede principal: Carrera 51C N° 79 – 56

Teléfono: 2355808

Correo electrónico: [secretaria@franciscomiranda.edu.co](mailto:secretaria@franciscomiranda.edu.co) / [tramites@franciscomiranda.edu.co](mailto:tramites@franciscomiranda.edu.co)

Página web: <https://www.franciscomiranda.edu.co/>