



**NOMBRE DEL ESTUDIANTE** \_\_\_\_\_ **GRUPO** \_\_\_\_\_ **GRADO** \_\_\_\_\_

1. Realizar un libro de cálculo con dos hojas, donde haga los asientos contables en las cuentas T.

El libro se debe llamarse Actividad de apoyo. Una de las hojas se llama “Cuentas T” y la otra hoja se llama “Libro de Diario”

**ASIENTOS CONTABLES:**

**Junio 2**

- a. Dos personas conforman una sociedad donde cada uno aporta 15 millones de pesos en efectivo.
  - b. Compran 2 millones de pesos en escritorios y sillas para la empresa, en efectivo.
  - c. Consignan 20 millones del dinero que tenían en caja.
  - d. Compran por valor de \$2.000.000 equipos de oficina y lo pagan en efectivo.
  - e. En papelería hacen Gastos por valor de \$300.000 que pagan en efectivo.
  - f. Compran Maquinaria por 10 millones de pesos y la pagan con un cheque.
  - g. Compran un televisor por valor de \$1.200.000 y lo pagan en efectivo.
  - h. Compran materia prima por valor de \$3.000.000 y lo pagan con un cheque.
  - i. Realizan Ventas por valor de \$3.000.000 que les pagan en efectivo.
  - j. Compran un mueble para la biblioteca de la oficina, por valor de \$1.200.000 y los pagan en efectivo.
  - k. Consignan en el banco el valor de las ventas.
  - l. Pagan el sueldo de los empleados por 3.000.000, en un cheque.
  - m. Realizan gastos por transporte de los mensajeros, por valor de \$150.000 y los sacan en efectivo.
  - n. Realizan ventas por valor de 15.000.000 y les pagan consignando al banco el dinero.
  - o. Compran materia prima por valor de \$350.000, pagando en efectivo.
  - p. Pagan el sueldo a los empleados por valor de \$1.400.000, con un cheque.
2. Realizar los asientos en la hoja de cálculo del libro de diario, de acuerdo a los saldos que debe sacar a cada cuenta.
  3. Realizar los totales de las cuentas T (saldos), y los del libro de diario, utilizando las fórmulas matemáticas vistas durante el período.
  4. Darle formato a las hojas de cálculo para que quede bien organizado el trabajo, como por ejemplo: tipo de letra, tamaño de letra, color de la letra y de las celdas, etc.
  5. Presentar la sustentación por escrito de los asientos contables que realizó.

**NOTA: RECUERDE SI TIENE DUDAS, ACLARARLAS CON LA DOCENTE ENCARGADA, PUES DEBE PRESENTAR SUSTENTACIÓN SOBRE LOS TEMAS TRATADOS.**