

**2 INVITACIÓN PÚBLICA**

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 17

VIERNES 28 DE JULIO 2017

Proceso de Selección Interior a 30 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

**JORGE ELIECER GAITAN**

**IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA Y MATERIALES PARA LA INSTITUCION JORGE ELIECER GAITAN**

ITEM	UNIDADES	DESCRIPCION
1	3	Cajas de sacapuntas
2	5	Cajas de lapiceros negros
3	3	Cajas de lapiceros rojos
4	5	Cajas de lapices negros
5	3	Docenas de corrector liquido
6	15	Cinta ancha
7	12	Cinta pegante delgada
8	100	Palmi cuatro caras surtido
9	5	Paquetes de bombas de colores
10	1	Caja borrador de nata
11	10	Borrador tablero metalico
12	2	Litro de liquido para limpiar tableros
13	5	UNA escogoncho
14	1	Coscedora
15	3	Perforadoras
16	3	Kilos de Vinilo amarillo
17	3	Kilos de Vinilo blanco
18	3	Kilos de Vinilo azul
19	3	Kilos de Vinilo rojo
20	3	Rollos de papel Kraft
21	3	Biatuli
22	3	Tijeras punta roma
23	5	Tijeras grande de oficina
24	4	Gaion de colchon
25	1	Rollito de plastico para laminar
26	3	Docena de pagante en barra
27	3	Kilo de silicona barra gruesa
28	3	Kilo de silicona barra delgada
29	5	Tarro de silicona liquida
30	2	Caja de marcador borrable azul
31	2	Caja de marcador borrable rojo
32	2	Cajros de marcador borrable negro
33	2	Rollito de papel contact x 20 m ts
34	3	Pistola para silicona
35	1	Litro de liquido para pantallas
36	1	Caja de resma tamaño carta
37	1	Caja de resma tamaño oficio
38	3	Caja de clip mariposa
39	4	Caja de clip normal
40	3	Plego de carton paja
41	1	Caja de sharpie rojo
42	1	Caja de sharpie verde
43	1	Caja de sharpie azul
44	1	Caja de sharpie negro
45	2	Cinta de enmascarar
46	4	Cinta aislante
47	2	Caja de micropunta negro
48	1	Paquete de Kimberly amarillo grueso
49	1	Paquete de Kimberly blanco grueso
50	3	Caja de plastilina larga
51	1	paquete de pin pon
52	1	Litro de tinta para marcador azul
53	1	Litro de tinta para marcador rojo
54	1	Litro de tinta para marcador negro

**INSTITUCION EDUCATIVA      JORGE ELIECER GAITAN**  
 CALLE 92 83 41  
 NIT                              900413904-0

55	3	Bloque IVA
56	3	Reglas de 30 oms

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de **\$6.600.000**  
**CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No: **17** del **VIERNES 26 DE JULIO 2017**  
 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **JORGE ELIECER GAITAN**

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 em/mv

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa, Dirección **CALLE 92 83 41**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la Carterera de la Secretaría de la Institución.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en deportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública.

**7. PLAZO**

**8 días** después de la selección de la oferta ganadora

**8. FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y a) recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

**9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumple con alguna de las Especificaciones Técnicas

Cuando no se presenten los documentos subseñalados requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre éste y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se somo al riesgo de ser evaluada la propuesta NO HABIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

**12. METODOLOGÍA**

**INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN**  
**CALLE 82 83 41**  
**NIT 900413904-0**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**14. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas es considerada hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelería mediante comunicación motivada escrita.

**15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuesto.

**16. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos	LUNES 24 DE JULIO 2017	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (Invitación)		VIERNES 28 DE JULIO 2017	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	VIERNES 4 DE AGOSTO 2017	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	MARTES 8 DE AGOSTO 2017	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1da)		
Publicación Informe	Publicación informe de evaluación	MIÉRCOLES 9 DE AGOSTO 2017	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	JUEVES 10 DE AGOSTO 2017	Rectoría
Adjudicación o declaración desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	LUNES 14 DE AGOSTO 2017	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	VIERNES 22 DE AGOSTO 2017	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE 2017	Rectoría

**JAIRO HERRERA ORTIZ MURELLO**  
Rector

Hora de fijación: 08:00 a.m.  
 Hora de desfijación: 15:00 p.m.  
 Solo y únicamente en la secretaría de la institución educativa.

\_\_\_\_\_  
Firma  
 \_\_\_\_\_  
Firma