

**PLAN MAESTRO DE INTEGRACIÓN TIC  
2017 - 2020**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA <u>JUAN NEPOMUCENO CADAVID</u></b>	
<b>Nombre del Rector</b>	Héctor Angel Serna
<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Antioquia
<b>Municipio</b>	Itagüí
<b>Barrio</b>	Asturias
<b>Comuna</b>	Uno
<b>Jornada</b>	Diurno y Nocturno
<b>Niveles</b>	<b>Mañana:</b> Aula Multigradual para sordos de primaria, Preescolar, Básica Secundaria y Media. <b>Tarde:</b> Básica Primaria, aula de aceleración y Preescolar. <b>Noche:</b> Nocturno (Clei 3, Clei 4, Clei 5 y Clei 6)
<b>Número Coordinadores</b>	CUATRO
<b>Número de estudiantes</b>	1.658
<b>Número de docentes</b>	48
<b>Número de personal administrativo</b>	6





**2. SEDES EDUCATIVAS: No. de Sedes 1**

SEDE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Principal	Carrera. 48 # 48 – 88 Barrio Asturias, Itagüí	371 05 05 – 277 05 29

**3. EQUIPO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN**

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rector	Héctor Angel Serna	3183124746	<a href="mailto:hangelserna@hotmail.com">hangelserna@hotmail.com</a>
Coordinador	María Eugenia carrillo		
Coordinador	Mónica García Zapata	3005742119	<a href="mailto:monicamgarciaz@itagui.edu.co">monicamgarciaz@itagui.edu.co</a>
Coordinador	Javier pineda	371 05 05	



#### 4. ESTUDIANTES POR GRADO

GRADOS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	CLEI	AC	AM	PB
Número de grupos por grado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	1	1	1
Jornada del grado	M/T	T	T	T	T	T	M	M	M	M	M	M	N	T	M	T
Cantidad de estudiantes	101	111	109	109	120	118	181	153	133	120	124	74	113	24	14	25

- 📍 AC- Aceleración
- 📍 AM – Aula Multigradual

#### 5. EQUIPO LÍDER DE GESTIÓN DEL PLAN

NOMBRE COMPLETO	ESTAMEN-TO O CARGO	ROL EN EL EQUIPO	TELÉFO-NO	CORREO ELECTRÓNICO
Héctor Ángel Serna	Rector	Líder de Gestión Directiva	3183124746	<a href="mailto:hangelserna@hotmail.com">hangelserna@hotmail.com</a>
Mónica García Zapata	Coordinadora de convivencia	Líder de gestión formación	3005742119	<a href="mailto:monicamgarciaz@itaqui.edu.co">monicamgarciaz@itaqui.edu.co</a>
María Eugenia Carrillo	Coordinadora Académica	Líder de calidad		
Javier Pineda	Coordinador	Coordinador	371 05 05	<a href="mailto:fredymariabernal2010@hotmail.com">fredymariabernal2010@hotmail.com</a>
Ángela Patricia Plazas	Docente Orientadora	Líder de Comunidad	371 05 05	<a href="mailto:angelamlopezl@itaqui.edu.co">angelamlopezl@itaqui.edu.co</a>
Patricia Munera	Docente	Líder de comunicaciones.	371 05 05	<a href="mailto:pamuve25@gmail.com">pamuve25@gmail.com</a>



NOMBRE COMPLETO	ESTAMEN-TO O CARGO	ROL EN EL EQUIPO	TELÉFO-NO	CORREO ELECTRÓNICO
Carlos Cardona	Asesor TESO(Externo)	Asesor.		carlos.cardona@eafit.edu.co
Patricia Múnera, Frank Taborda, Mónica Lopera	Docentes	Líder de monitores TESO		<a href="mailto:Pamuve25@gmail.com">Pamuve25@gmail.com</a> <a href="mailto:frankyido@hotmail.com">frankyido@hotmail.com</a> <a href="mailto:monicaloperaossa@gmail.com">monicaloperaossa@gmail.com</a>

Las funciones del equipo de gestión son:

#### **FUNCIONES**

- Acceder, organizar y evaluar información útil para la apropiación de las TIC en la Institución.
- Aplicar los aspectos sociales, éticos y legales relacionados con el uso de Tecnologías de Información y Comunicación, para liderar procesos de apropiación responsable de las mismas en la Institución Educativa.
- Implementar planes estratégicos que incorporen Tecnologías de Información y Comunicación y que estén alineados con la visión Institucional y Municipal.
- Diseñar estrategias que permitan fortalecer los procesos, programas y proyectos institucionales que apunten a mejorar la calidad y la eficiencia de la prestación del servicio educativo, apoyándose en las TIC.
- Crear canales institucionales de comunicación efectivos con TIC, que favorezca la convivencia, el fortalecimiento de la identidad, el desarrollo de competencias ciudadanas y la ejecución de proyectos institucionales.
- Optimizar el uso de los recursos físicos y financieros para el logro de las metas y prioridades del Plan Digital TESO en la Institución.
- Liderar comunidades institucionales de aprendizaje que faciliten la incorporación de TIC en la implementación de proyectos pedagógicos.





## ROLES

- Líder del Plan de Gestión: encargado de hacer seguimiento y evaluación de las actividades planeadas.
- Líder de comunicaciones: encargado de actualizar los medios de comunicación con que cuenta la institución (página web, Facebook, twitter, blogs, periódico escolar, noticiero, entre otros.)
- Líder de tecnología: encargado de mantener actualizado el inventario y revisar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico.
- Líder académico: encargado de hacer seguimiento a la incorporación de las estrategias tecnológicas en las diferentes áreas y proyectos institucionales.
- Líder de proyección a la comunidad: encargado de hacer seguimiento a las diferentes actividades de incorporación de las TIC que se realizan con los padres de familia o la comunidad en general.
- Líder de monitores TESO: es el encargado de coordinar las actividades que realizan los monitores TESO en la institución.



**6. DOFA**

**INSTITUCIONAL FECHA ACTUALIZACIÓN:**

**20/01/2019**

	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>G. Directiva</b>	Falta incorporar el plan estratégico de TIC a la estructura del PEI.	Los lineamientos emanados del MEN para incorporar las TIC.	El horizonte institucional contempla la incorporación de las TIC.	El no cumplimiento de las políticas educativas contempladas en el Plan de desarrollo municipal.
	Dificultades con respecto a los acuerdos establecidos con relación al uso, préstamo y mantenimiento de los equipos.	La facilidad en el seguimiento a los docentes por medio de la plataforma Master. Creación de un protocolo de préstamo y mantenimiento de los equipos.	Constante motivación a los docentes frente al uso y apropiación de las TIC en el aula de clase.	Distanciamiento frente a los procesos pedagógicos en lo referente a las Tic.
	Se carece de un sistema que permita evidenciar el impacto que genera el uso de TIC en la institución	El talento humano de la institución se encuentra en formación y apropiación de los recursos en TIC	Los directivos son receptivos a las recomendaciones de fomentar la evaluación de este ítem	La no incorporación de las habilidades y estrategias en TIC al trabajo de aula.



	Falta compromiso y sentido de pertenencia con el parque tecnológico de la Institución.	Se cuenta con algunos docentes que fomentan el uso de las TIC y su cuidado.		Cambio constante de docentes.
<b>G. Académica</b>	Falta de apropiación frente al uso de los recursos tic como herramienta pedagógica	Desde el componente académico se fomenta el uso de las TIC como herramienta pedagógica.	Creación de blogs por parte de los docentes.	
	Apatía por parte de algunos docentes para asistir a espacios de formación.	Se han mejorado los canales de comunicación con los docentes.	Oferta de formación desde el Plan digital TESO	
<b>G. Administrativa y Financiera</b>	Falta una mayor capacidad en la conectividad inalámbrica que garantice la prestación del servicio de internet	El municipio en la actualidad viene realizando inversión en el tema de infraestructura tecnológica y formación al personal		No se garantiza desde la administración municipal las posibilidades de mayor cobertura en conectividad

	Falta de presupuesto para la adquisición de equipos y licencias.	El municipio ha venido implementando la estrategia de utilización de software libre.	Se ha aprovechado los recursos para la implementación de apoyos en la labor pedagógica.	
<b>G. de la Comunidad</b>	Falta una política de acercamiento a la comunidad	Gestión y manejo de los canales de comunicación (Pagina Web, Facebook Institucional, entre otros)	Ausencia de otros mecanismos de comunicación más efectivos como Facebook	La falta de espacios apropiados para realizar las actividades con padres de familia.
	La plataforma Master 2000, que aún no es utilizada por los padres de Familia	Fortalecimiento de las Escuelas de Padres con apoyo de TESO	Las herramientas y recursos del programa master 2000 para comunicación con la comunidad	Desinterés de los padres de familia en la utilización de medios tecnológicos en sus comunicaciones con la Institución por las características sociodemográficas.

## 7. MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Somos una Institución Educativa Inclusiva de carácter público, que brinda formación de calidad, orientada por principios de equidad, respeto, esfuerzo y compromiso, promoviendo en los niños, jóvenes y adultos el desarrollo de habilidades y competencias necesarias, apoyadas en las Tic y en procesos de innovación, para ser transformadores asertivos de sí mismo y del entorno.

## 8. VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Para el año 2020 seremos una Institución reconocida por la calidad educativa y la sana convivencia, comprometidos con un proceso de inclusión social, donde el conocimiento, la ciencia, la innovación y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), permitan a los estudiantes ser competentes y responsables con el entorno, contribuyendo con el desarrollo de la región y del país.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

La institución educativa Juan Nepomuceno Cadavid, tiene como política brindar una educación de calidad a través del mejoramiento continuo de cada una de las gestiones, teniendo como ejes fundamentales; la inclusión social, la innovación, el uso adecuado de las TIC y la construcción del conocimiento.

### **POLÍTICA DE INCLUSIÓN**

La institución Juan Nepomuceno Cadavid, bajo los principios de diversidad, equidad y participación, posibilita el ingreso, la permanencia y la promoción de los aprendizajes de sus estudiantes, respetando sus características lingüísticas, culturales, cognitivas, físicas y sociales.



La institución Juan Nepomuceno Cadavid, promueve en la comunidad educativa la exploración y apropiación de las TIC, garantizando el uso de todos recursos tecnológicos, y su transversalización en los ambientes de aprendizaje.

MISIÓN	VISIÓN	POLÍTICA DE CALIDAD	POLÍTICA DE INCLUSIÓN	POLÍTICA DE TIC	OBJETIVO
Formación de calidad	Calidad educativa	Mejoramiento continuo de cada una de las gestiones.	Posibilita el ingreso, la permanencia y la promoción de los aprendizajes	Promueve en la comunidad educativa la exploración y apropiación de las TIC	Promover el desarrollo de las competencias a través de un programa de formación integral acorde con las necesidades y exigencias del entorno.
Inclusiva Necesarias	Inclusión social	Educación de calidad	Características lingüísticas, culturales, cognitivas, físicas y sociales.		Fortalecer la gestión de los procesos institucionales, mediante la evaluación y el mejoramiento continuo en cada una de sus gestiones.





Desarrollo de habilidades y competencias	Competentes				Generar estrategias pedagógicas a través de la flexibilización curricular, que permitan la inclusión social de los estudiantes
Apoyadas en las Tic y en procesos de innovación	la innovación uso de las tecnologías de la información y la comunicación				Posibilitar la exploración y apropiación de las Tic desde el trabajo teórico-práctico, para el desarrollo de habilidades y capacidades de aprendizaje.
Formación de calidad	Conocimiento	Construcción del conocimiento		Construcción de Conocimiento	



## 9. MARCO LEGAL EN QUE SE ENMARCA EL PLAN

El plan decenal de educación 2006 – 2016 “Pacto social por la educación “ – lineamientos en TIC, en su visión plantea la educación como un proceso de formación integral donde la investigación, la ciencia y la tecnología entre otras contribuyen al justo desarrollo humano, sostenible y solidario, igualmente plantea como uno de sus propósitos fundamentales la educación como política de Estado, la cual se materializa en planes, programas, proyectos y acciones donde se promueve la investigación, la innovación, la ciencia, la tecnología, el conocimiento y la técnica.

En el capítulo tres que habla acerca de renovación pedagógica desde el uso de las TIC en la educación se plantea como objetivos el fortalecimiento de los procesos pedagógicos a través de las TIC apoyándose en investigación pedagógica, promover los procesos investigativos que propendan por la innovación educativa para darle sentido a las TIC desde una constante construcción de la nueva forma de ser y de estar del aprendiz y finalmente el incorporar el uso de las TIC como eje transversal para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizajes entre todos los niveles de procesos investigativos.

Así mismo, el Plan Maestro TESO de la Institución Educativa Juan N. Cadavid, retoma los criterios contemplados en la Ley 1341 de 2009 sobre la “Sociedad de la Información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC” que en su artículos 3 y 5 hacen referencia a la sociedad de la información y el conocimiento, que pertenece a nuestros actuales tiempos y a la disposición de servicios en cualquier tipo de organización, que hoy día dependen en gran medida del aprovechamiento de los recursos y herramientas en las TIC. Igualmente, enfatizan en la importancia que las diferentes tipos de entidades nacionales, regionales o locales, implementen planes, programas y proyectos que contribuyan a los ciudadanos en la facilidad del acceso a los servicios que presta la misma, desde el uso y aprovechamiento de las TIC. En su artículo 39, esta ley enfatiza en la importancia de la coordinación de un Plan TIC entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de las TIC para la implementación de un Sistema Nacional de alfabetización digital, en el cual se forma a los docentes de todos los niveles y se imparte la cátedra de TIC para los estudiantes del sistema educativo en todos los grados.

De otro lado como política pública del municipio, se tiene el convenio de asociación entre el municipio de Itagüí y la Universidad EAFIT, para darle cumplimiento al Plan Municipal de Educación, acuerdo 020 del 30 de diciembre de 2014, Itagüí educada, incluyente, sostenible e innovadora para los próximos 10 años. Estos entes quienes a partir de un análisis de información, diagnósticos, lecturas de fuentes sobre tendencias, análisis de otras experiencias en otros contextos, la articulación con los elementos estructurales del municipio de Itagüí y la observación y seguimiento de las



PLAN DIGITAL

**TESO**



orientaciones emanadas

por el Ministerio de Educación Nacional, diseñó el Plan Digital TESO, donde se definieron cuatro líneas del desarrollo estratégico: investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), aprendizajes, gestión y tecnología que se dinamizan a través de una Red Educativa.

De esta manera el Plan Municipal pretende promover ciudadanos competentes, emprendedores y con desarrollo humano que desde la cultura, la tecnología, el bilingüismo, el pensamiento crítico, la solidaridad y la investigación contribuyan a la sana convivencia, la paz, el progreso y el bienestar social del municipio.



Carrera 49 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 261 95 00 Ext. 9584 - contacto@planteso.edu.co  
www.planteso.edu.co

ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**

**10. PLAN DE ACCIÓN**

GESTIÓN DIRECTIVA						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS						
Fomentar la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación en los docentes y directivos de la Institución educativa para mejorar las prácticas pedagógicas.						
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA		Evaluación
				PLANEADA	REAL	
Gestión Directiva	Evaluar la implementación de las TIC en el aula de clase a los docentes de la institución educativa.	Rector y coordinadoras				
	Revisión y actualización del Plan digital TIC	Equipo de Gestión TIC	Video Beam Computador	Enero 2018	marzo	Se realizo actualización primer trimestre del

Comentado [i1]:

Comentado [i2]:

Comentado [C3]: Insertar línea de base casilla de evaluación.%

GESTIÓN DIRECTIVA						
						año, con el tutor y el equipo de Eafit
<b>Gestión Estratégica del Plan</b>	Realizar el seguimiento de las actividades en las fechas previstas en este documento.	Equipo de gestión		Abril 2019 Junio24 /2019		Se hizo seguimiento a la conformación del equipo de monitores y se conformo pero mas tarde de lo previsto.
<b>Gobierno Escolar</b>	Consolidar el equipo de gestión de la institución educativa	Equipo de Gestión	Computador	Febrero.		Marzo2019
	Seguimiento a las	Equipo de gestión		Julio		

GESTIÓN DIRECTIVA						
	actividades del equipo de Gestión de la institución educativa					
<b>Cultura Institucional</b>	Sensibilizar a los docentes y directivos docentes en el uso de las TIC a través de micro talleres.	Rector. Coordinadores	Computador Video Beam	Anual		
	Fortalecimiento del software académico Master 2000, a partir de la herramienta de mensajería con	Líder de procesos de Comunicación		Semestral.		

**GESTIÓN DIRECTIVA**

	padres.					
	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso del correo institucional y demás herramientas disponibles desde la plataforma office 365 que posibiliten el trabajo colaborativo.	Rector Coordinadores	Office 365 Computador	Anual Enero /2019	.	
	Creación de la herramienta Facebook Institucional	Líder de Comunicaciones, Asesor TESO		Noviembre 2019		

**Comentado [C4]:** Correo office 365 auditoria. A partir del 15 de septiembre.



GESTIÓN DIRECTIVA						
<b>Clima Escolar</b>	Apoyar y consolidar el equipo de líderes estudiantiles TESO de la institución educativa	Rector. Docentes encargados y asesor		Semestral. Enero /julio		
	Apoyar los diferentes proyectos que se llevan a cabo en la institución educativa que contengan componente TIC	Rector Equipo de Gestión		Semestral Enero/ Julio		
<b>INDICADORES</b>		<b>META</b>		<b>FECHA REVISIÓN</b>		
Número de acciones ejecutadas sobre el número de acciones programadas		Realizar el 60% de las actividades programadas.				

GESTIÓN ACADÉMICA					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Promover la exploración, apropiación e inclusión de las Tic desde el trabajo teórico-práctico, en los ambientes de aprendizaje de la institución educativa, para el desarrollo de habilidades y capacidades de aprendizaje					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
<b>Áreas Obligatorias</b>	Creación e implementación de blog como herramienta pedagógica. (Cualificación)	Computador Acceso a internet	Jefes de Área	Primer periodo	X
				Segundo periodo	x
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Asistencia a las actividades propuesta por el Plan Digital	Formatos de asistencia	Coordinación Académica	Segundo periodo	X
				Tercer periodo	x
				Cuarto periodo	
	Creación de contenidos educativos digitales utilizando los diferentes recursos TIC. (Presentación, un juego, plataformas virtuales etc.)	Movie maker Powtoon	Líder de Área de Tecnología Asesor TESO.	Durante el año,	
				con los estudiantes de los diferentes grados.	

**Comentado [C5]:** Monitores Teso último trimestre

**GESTIÓN ACADÉMICA**

	Revisión y ajuste a las acciones planteadas anualmente (blogs y asistencias a actividades, POA)		Coordinadora académica	Anual	
	Divulgación de buenas prácticas en la página institución por parte de las áreas	Página web	Jefes de Área y Mónica Lopera	Segundo periodo	X
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
<b>Proyectos Transversales Obligatorios</b>	Documentación y sistematización digital de los diferentes proyectos, utilizando los diferentes recursos TIC		Líderes de Proyectos	Anual	x
	Utilización de las herramientas TIC en la ejecución de los diferentes proyectos		Líderes de proyectos	Anual	
	Realización de		Equipo de	Anual	

**GESTIÓN ACADÉMICA**

	encuestas en línea a través de la página web.		Gestión		
<b>Proyectos Institucionales</b>	Documentación y planeación de las prácticas de los diferentes proyectos (Pólux, Pileo)	Kits de robótica Movie maker Computadores	Líderes de proyecto	Anual	
	Seguimiento a los cronogramas de los diferentes proyectos Pileo		Coordinadora académica	Primer Periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer Periodo	
Cuarto Periodo					
<b>Prácticas Pedagógicas</b>	Utilización de los XO, las tablets y computadores para educar, en la dinámica Institucional		Docentes en General	Semestral	



**GESTION ACADÉMICA**

<p>desde el grado de Transición hasta la secundaria, además del fomento del tiempo libre con los descansos pedagógicos.</p>					
<p>Implementar el uso de las TIC como una herramienta pedagógica que permite el aprendizaje y permite la flexibilización curricular.</p>				<p>Semestral</p>	
<p>Documentar a través del uso de las TIC, las practicas docentes con el fin de tenerlas</p>				<p>Trimestral</p>	

**GESTION ACADÉMICA**

	como material de apoyo para los estudiantes (Grabación de clase)				
<b>Seguimiento académico de los Estudiantes</b>	Incentivar en los docentes, estudiantes y padres de familia el uso de la página web y del Master como apoyo al proceso formativo			Primer periodo	X
				Segundo periodo	X
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
<b>Seguimiento académico de los Estudiantes</b>	Fomentar el uso de las plataformas educativas para realizar el seguimiento de los estudiantes			Primer periodo	X
				Segundo periodo	X
				Tercer periodo	X
				Cuarto periodo	X
	Registro de planillas en línea	Video Beam Computador	Docentes	Semestralmente	X

GESTIÓN ACADÉMICA		
	Plataforma Master	
INDICADORES	META	FECHA REVISIÓN
Porcentaje de docentes que utilizan blog ,redes sociales y demás plataformas educativas para llevar a cabo sus clases	60%	Semestral
Porcentaje de docentes capacitados activa y efectivamente En el uso de las TIC	60%	Semestral
Número de actividades generadas por docentes y líderes de proyecto	60%	Semestral

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>
La Institución Educativa será equitativa en la distribución de los recursos tecnológicos en los espacios requeridos para las practicas pedagógicas

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Uso del master 2000	Master 2000	Secretarias Rector Coordinadores	Primer periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
<b>Administración de Planta Física y Recursos</b>	Manejo y actualización del inventario	Inventario	Docente de tecnología, asesor TIC, monitores TESO	Anualmente	
	Gestión de recursos para la adquisición de equipos	Talento humano	Rector	Anualmente	
	Mantenimiento preventivo del parque tecnológico	Mesa de ayuda	Mesa de ayuda Monitores TESO	Semestralmente	

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

	Manuales y protocolos de uso de los espacios y equipos de la institución educativa	Manuales	Equipo de gestión	Anualmente	
<b>Administración de Servicios Complementarios</b>					
<b>Talento Humano</b>	Proceso de inducción al personal nuevo con la revista digital NEETIC	Revista digital NEETIC	Directivos	Anualmente	
	Socialización de los manuales y protocolos de uso de	Manuales Talento humano	Directivos	Anualmente	

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

	los espacios y equipos tecnológicos de la institución educativa	(Capacitador)			
	Documentación de las experiencias de aula significativas	Proyectos de aula	Directivos	Primer periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Capacitación de a los diferentes estamentos de la institución educativa en el uso de las TIC	Talento humano Parque tecnológico	Directivos	mensualmente	
<b>Apoyo Financiero y Contable</b>	Publicación y socialización del presupuesto de la institución educativa	Informe de gestión Tesorero	Rector	Anualmente	

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

	en la página web				
	Asignación de recursos para la implementación de la política TIC		Rector	Anualmente	
INDICADORES		META		FECHA REVISIÓN	
Presupuesto total / % del presupuesto destinado a mantenimiento, compra de equipos.		X% es destinado a destinado a la mantenimiento, compra de equipos.			

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Tener actualizada anualmente la información del índice de inclusión institucional					
Formar en las TIC a los padres de familia, a través de talleres					
Mantener actualizadas las bases de datos de egresados de la Institución Educativa Juan N Cadavid					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
<b>Procesos de Inclusión</b>	Utilizar la plataforma para sistematizar los estudiantes con NEE	Pc	Orientadora escolar y docente de la UAI	Anualmente	x
<b>Seguimiento a Egresados</b>	Encuesta en formulario de google drive	Conectividad a internet, redes sociales para hacer difusión y página web de la institución	Tutor Teso, y secretaria	Anualmente	
<b>Proyección a la Comunidad</b>	Realizar talleres de apropiación y uso de TIC (ruta de formación) con los		Equipo plan TESO, Directivos , monitores	Semestralmente	

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Tener actualizada anualmente la información del índice de inclusión institucional					
Formar en las TIC a los padres de familia, a través de talleres					
Mantener actualizadas las bases de datos de egresados de la Institución Educativa Juan N Cadavid					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
	Padres de familia y/o acudientes.		TESO, Tutor y orientador		
INDICADORES		META		FECHA REVISIÓN	
Numero de padres de familia capacitados anualmente					

## 11. RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL PLAN

### 11.1 INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

Fecha de actualización agosto 2 de 2019

RECURSO	CANTIDAD	ESTADO
Portátiles	35	Funcionan 26 pero 6 sin cargador Hay 6 reportados para arreglo Faltan equipos
Video beam	14	
PC Escritorio	14	
XO	304	
Tablets	160	

### 11.2 CANALES DE COMUNICACIÓN CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN

MEDIOS	DIRECCIÓN O NOMBRE
Página institucional	<a href="http://www.iejuannepomucenocadavid.edu.co/">http://www.iejuannepomucenocadavid.edu.co/</a>
Agenda Institucional	Por medio del correo electrónico
WhatsApp	Juan N mañana , juan N tarde
Comunicación escolar	Cuaderno de comunicaciones
Carteleras	Carteleras institucionales

### 11.3 ALIADOS CON LOS QUE SE CUENTA PARA DESARROLLAR EL PLAN

ENTIDAD	APOYA EN
EAFIT- TESO	Capacitación



ENTIDAD	APOYA EN
	Implementación día TESO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Dotación de herramientas didácticas Capacitaciones Actividades Apoyo en infraestructura
MESA DE AYUDA	Mantenimiento e inventario del parque tecnológico

#### 11.4 PROYECTOS, EXPERIENCIAS E INNOVACIONES INSTITUCIONALES CON APOYO DE TIC

NOMBRE	LIDER	DESCRIPCIÓN
POLUX	ANDERSON CLAVIJO	Desarrollar las competencias STEM
XO	FRANK TABORDA	Promover el uso y aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales
LEO y ESCRIBO	CARMEN, EDWIN Y JUANFERNANDO VANEGAS	Desarrollo de las habilidades de Lectoescritura de la comunidad sorda a partir de los recursos multimedia.
BILINGUISMO	JAQUELINE OSSA SANDRA ARANGO. GABRIEL JAIME HOYOS	Plataforma duolingo y Bunny Bonita

Este plan fue elaborado por:





Se presentó al Consejo Directivo y se aprobó según Acuerdo No. \_\_\_\_ De \_\_\_\_\_.

Para constancia firman

Itagüí, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ 2018.



Carrera 49 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 261 95 00 Ext. 9584 - contacto@planteso.edu.co  
www.planteso.edu.co

ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**