

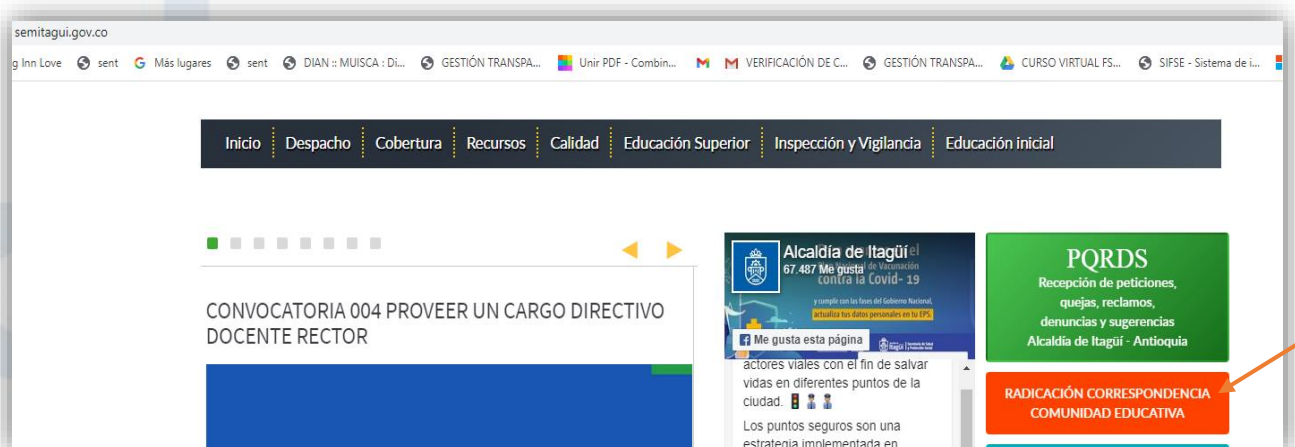
## INSTRUCTIVO RADICACIÓN WEB

### Paso a paso de la radicación

#### Paso 1:

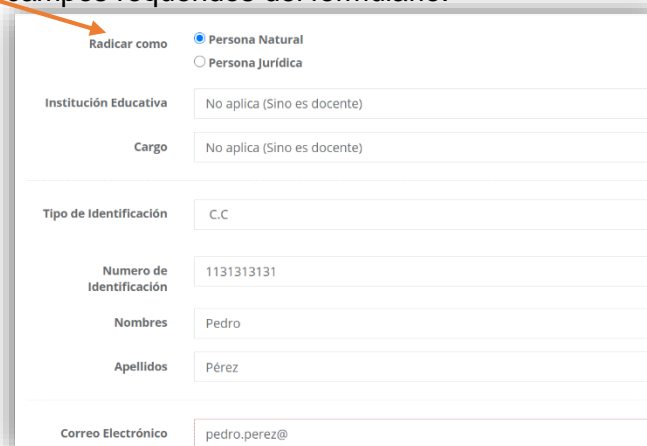
Ingresa a la página web [www.semitagui.gov.co](http://www.semitagui.gov.co)

Haz clic en el botón de **RADICACIÓN CORRESPONDENCIA COMUNIDAD EDUCATIVA** ubicado en la parte superior derecha de la página web. Automáticamente se abrirá una nueva ventana.



#### Paso 2:

Diligencia todos los campos requeridos del formulario.



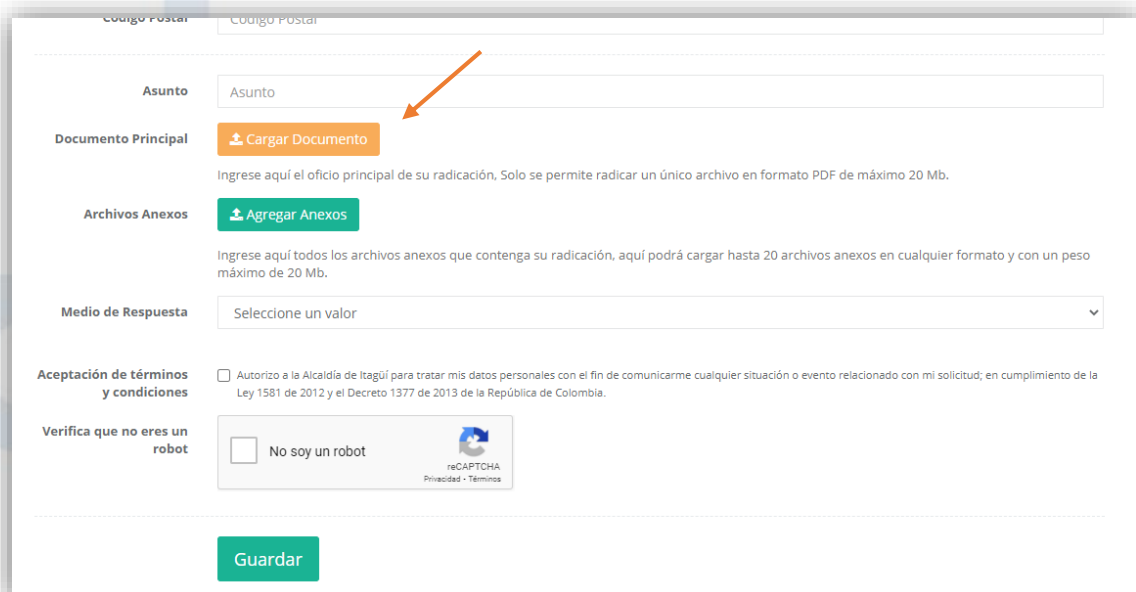
The form contains the following fields:

- Radicar como:**  Persona Natural,  Persona Jurídica
- Institución Educativa:** No aplica (Sino es docente)
- Cargo:** No aplica (Sino es docente)
- Tipo de Identificación:** C.C
- Numero de Identificación:** 1131313131
- Nombres:** Pedro
- Apellidos:** Pérez
- Correo Electrónico:** pedro.perez@

### Paso 3:

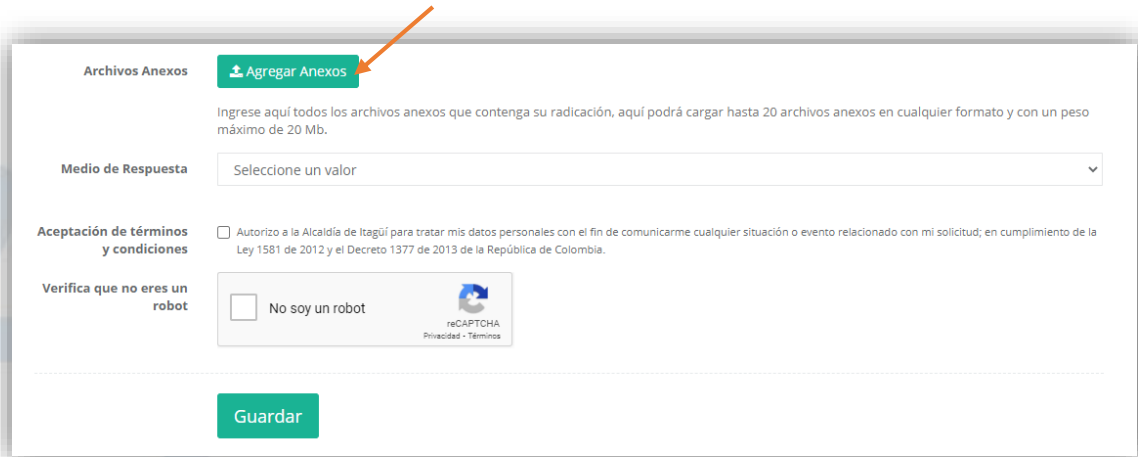
Para realizar la solicitud debes adjuntar el documento con la información del requerimiento en un archivo en formato PDF.

En la opción Documento Principal das clic en “Cargar documento”, se abrirá una nueva pestaña emergente, eliges el archivo y das clic en abrir.



### Paso 4:

Si vas a anexas documentos o archivos seleccionas la opción “**agregar archivos**” y cargas cada uno de los documentos que necesites. Puedes cargar hasta 20 archivos anexos en cualquier formato y con un peso máximo de 20 Mb.




**Archivos Anexos**

Ingrese aquí todos los archivos anexos que contenga su radicación, aquí podrá cargar hasta 20 archivos anexos en cualquier formato y con un peso máximo de 20 Mb.

**Medio de Respuesta**

**Aceptación de términos y condiciones**  Autorizo a la Alcaldía de Itagüí para tratar mis datos personales con el fin de comunicarme cualquier situación o evento relacionado con mi solicitud; en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de la República de Colombia.

**Verifica que no eres un robot**  No soy un robot 

**Paso 5:**

Seleccionas el medio por el cual quieres recibir tu respuesta, correo certificado, correo electrónico, entrega física o telefónica.

Debes de aceptar términos y condiciones para poder continuar con el envío de la solicitud. Luego de este paso seleccionas la opción “Verificar que no eres un robot” y luego le das clic en Guardar.



**Aceptación de términos y condiciones**  **Este campo es obligatorio.** Autorizo a la Alcaldía de Itagüí para tratar mis datos personales con el fin de comunicarme cualquier situación o evento relacionado con mi solicitud; en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de la República de Colombia.

**Verifica que no eres un robot**  No soy un robot 

Para evaluar la atención por parte de los servidores de la Secretaría de Educación, puede diligenciar el siguiente link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSept4b5b5VlydAwHbwFW8QFAdsQYKdvJ42t81XVX6U91nz-nQ/viewform>

**“GRACIAS POR UTILIZAR NUESTROS SERVICIOS”**