



REGLAMENTO SALA DE INFORMATICA



El uso de la sala de informática, será utilizado únicamente en los horarios en que se encuentre el docente encargado.

QUIENES PUEDEN UTILIZAR LA SAL

- Los estudiantes que requieran apoyo del computador para el desarrollo de las clases de informática u otras áreas.
- El personal administrativo.
- Los profesores de la Institución que requieran el uso de la computadora para preparación de clases, diseño de proyectos, trabajos y labores investigativas.
- Para reservar la sala para una clase fuera de tecnología, el docente responsable de la actividad, hará la solicitud de la sala con una semana anticipación indicando la fecha, la duración del curso, el horario, el número de asistentes y el tema a trabajar.
- El profesor debe estar en la clase. NO es función del responsable de la sala de informática reemplazar al profesor.
- El profesor debe reportar al administrador de la sala, con un día de antelación, cuando no vaya a dictar la clase.

USO DEL COMPUTADOR

- Informar oportunamente sobre anomalías o daños en los equipos
- Los usuarios de los computadores no podrán borrar o modificar los archivos del software instalado.
- Las memorias tipo USB, deben ser chequeadas antes de ser utilizadas en la sala de informática.
- El uso del internet es exclusivamente formativo y de consulta.
- Respete la privacidad de otros usuarios. No intente leer, copiar, o cambiar los archivos de cualquier usuario.
- Use el correo electrónico y cualquier otro servicio de la red para propósitos académicos.

NORMAS GENERALES

- Retirar cualquier elemento de propiedad de la Sala sin previa autorización o solicitud por escrito.
- Instalar y/o desinstalar software que no haya sido autorizado por el administrador de la sala.
- Realizar trabajos ajenos a las actividades académicas programadas por el docente a la hora de clase.
- Hablar en voz baja y tener un buen comportamiento, no hacer reuniones ni interrumpir las actividades de otros usuarios, no escuchar música.
- De ningún modo sentarse o apoyarse sobre las mesas.
- Al ingresar a la sala de sistemas, evite llevar bolsos, maletas o paquetes.
- No utilizar la cuenta de otra persona, o intentar apoderarse de clase acceso de otros.
- Intentar acceder o modificar archivos que no son de su propiedad, y mucho menos los pertenecientes a la administración de la Institución.
- Suplantar el nombre y el código de algún usuario.
- Utilizar el nombre de otro usuario ocultando el suyo.
- Intentar burlar los sistemas de seguridad de los computadores.
- No se puede cambiar la configuración de los equipos.
- El alumno debe informar al docente encargado, de cualquier anomalía que encuentre en su computadora.
- Ingresar y salir de la sala en orden.
- Dejar la sala organizada y sin basuras.
- En caso de algún daño, la estudiante debe responder por los daños causados.
- Cuidar el buen estado de los equipos.
- Está prohibido el consumo de alimentos, bebidas y chicles.

Aprobado, 05 de febrero de 2019

H. Amantina Cataño Yarce

Hna. Amantina Cataño Yarce
Rectora