

## **MANUAL DE CONVIVENCIA, INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**

**EN HONOR AL PATRONO DE TODOS LOS MAESTROS Y  
EDUCADORES SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE.  
MODELO DEL MAGISTERIO COLOMBIANO SEGÚN DECRETO 0096 DE 1951  
BAJO GOBIERNO DEL DR. LAUREANO GÓMEZ.**



### **Rectores pioneros que ha tenido la institución en el trasegar educativo:**

Alcides Sánchez, Germán Zapata y los hermanos de la Salle (Miguel Domínguez, Alfredo Hernández, Horacio Calle, Alfonso Pareja, Vicente Carrillo y Jaime Gutiérrez) Francisco Maya, Luis Octavio Velásquez, Hernando Rico, Ligia Margarita Alzate, Luis Humberto Calle y Blanca Dolly Builes Valderrama.

**“CONTRIBUYENDO EN LA CONSTRUCCION DEL FUTURO DE LOS  
ESTUDIANTES, MEDIANTE SU PROYECTO DE VIDA.”**

**“50 Años educando con calidad y formando para la vida”**

## **CONTENIDO:**

**CAPÍTULO 1  
IDENTIFICACIÓN**

**CAPITULO 2  
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**CAPITULO 3  
ADMISIONES Y MATRICULAS**

**CAPITULO 4  
LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR: INTEGRACIÓN Y FUNCIONES**

**CAPITULO 5  
LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**CAPITULO 6  
COMITÉ DE CONVIVENCIA**

**CAPITULO 7  
DEBIDO PROCESO**

**CAPITULO 8  
HIGIENE PERSONAL Y SALUD PÚBLICA**

**CAPITULO 9  
MATERIALES EDUCATIVOS**

**CAPITULO 10  
MECANISMOS PARA EL USO DE LOS ESPACIOS INSTITUCIONALES**

**GLOSARIO**

**RUTAS DE ATENCIÓN**

## PRESENTACIÓN:

El Manual de Convivencia de la Institución Educativa la Salle de Campoamor es un instrumento integrador que se fundamenta en la filosofía, las normas y los objetivos de calidad que, contruidos y aceptados por la comunidad educativa, son la razón de ser de la institución, buscando su desarrollo y promoción.

La educación, como proceso de desarrollo personal, es asumida por la Institución como una integración de lo social y lo humano, tomando como base sus derechos y deberes. La educación como eje fundamental para el desarrollo de las competencias ciudadanas debe garantizar tanto los derechos y deberes como la formación en la realización personal y social.

El cumplimiento de este manual se logra en la medida en que la Comunidad Educativa se apropie de la filosofía y visión de la Institución, para lo cual requiere contar con:

1. Directivos docentes que lideren políticas que beneficien el cumplimiento del quehacer educativo.
2. Docentes que, desde el ejercicio de la profesión, proyecten el respeto por la diferencia, la autonomía, la libertad y el cumplimiento de la norma.
3. Un estudiantado con sentido de pertenencia que desde sus actitudes refleje la misión institucional.
4. una familia comprometida y corresponsable con la formación integral de sus hijos, dispuesta a contribuir en los procesos desarrollados por la institución.

Para la construcción del manual se tuvo en cuenta los aportes de todos los estamentos de la comunidad educativa y la autoevaluación integral, considerando que la convivencia es un proceso en construcción que se manifiesta en múltiples formas y modelos, con alcances y características diferentes orientadas a proteger y desarrollar la vida como derecho fundamental.

El manual de convivencia como anexo al Proyecto Educativo Institucional, se revisa y ajusta anualmente dando respuesta a la dinámica Institucional, a las realidades del contexto y a las nuevas normatividades emitidas.

## **OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA:**

1. Unificar los criterios que orientan la formación integral de acuerdo con la filosofía institucional, propiciando un ambiente de diálogo, reflexión, participación y respeto por la diversidad y pluralidad, entre todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Establecer las normas que hacen posible la convivencia en un ambiente de justicia, libertad, respeto y solidaridad tanto dentro como fuera de la institución.
3. Orientar el ejercicio de la autonomía entendida como la puesta en práctica de la responsabilidad y el uso correcto de la libertad, y el reconocimiento y valoración de la diferencia.
4. Integrar a los estamentos de la comunidad educativa en prácticas democráticas donde el diálogo y la concertación sean pilares fundamentales en la resolución de conflictos.
5. Reconocer y vivenciar la filosofía, misión, visión, valores, políticas y objetivos que orientan el quehacer institucional.
6. Fomentar el ejercicio responsable de los derechos y deberes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, teniendo en cuenta la autonomía que da la Constitución Nacional y la nueva reglamentación.

**“SOMOS MUCHOS Y DIFERENTES, PERO JUNTOS SOMOS UNO SOLO”**



# CAPÍTULO 1

## IDENTIFICACIÓN:

**La Institución Educativa La Salle de Campoamor, es una institución de carácter oficial del Municipio de Medellín**

Ubicada en la Carrera 65 B N 4-49, conmutador 285 15 71 y 285 41 60. Tiene como dirección virtual la página web [www.sallecampoamor.edu.co](http://www.sallecampoamor.edu.co).

Dirigida actualmente por la especialista en Gerencia Educativa Blanca Dolly Builes Valderrama, Rectora desde agosto 2 del 2002.

Inicia labores entre los años 1959 y 1962 cuando se inició la urbanización del barrio Campoamor, bajo la administración de la Fraternidad Caritativa quien destinó un terreno para la construcción de un Centro Educativo en el sector.

El 26 de abril de 1963 se inaugura una Escuela gratuita, funcionó sin nombre hasta el 23 de septiembre del 1965 que fue llamada Escuela de La Salle N° 1.

En diciembre de 1974 se creó la doble jornada; en 1981 se creó el grado 10º y la primera promoción de bachilleres fue en el año 1982.

Su creación oficial se dio por medio de la Resolución Departamental N° 09325 de Diciembre de 1994.

Con el Decreto 2663 de Julio de 1996 fue registrado como Colegio y a partir del 27 de Noviembre del año 2002 se actualizó su legalización mediante la Resolución Departamental N° 16313 de 2002 en donde se identifica como Institución Educativa.



# HIMNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

I

Colegio de la Salle tan querido  
Aquí nos tienes hoy vibrantes de emoción  
Y el corazón de gratitud henchido  
Y en cada labio murmurando una canción

II

Ciencia y virtud es nuestro lema  
Que ostentamos con honor  
Y que defiende el Lasallista con valor

III

Virtud, saber porque la vida es paz  
Donde el deber faro es que ha de alumbrar  
Sin vacilar nuestro grito será  
La Salle, la Salle doquiera triunfará (Bis)

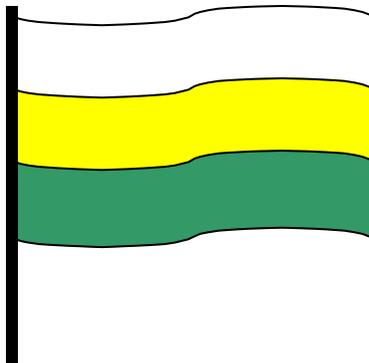
## ESCUDO



## SIMBOLIZA:

El corazón con los colores de la bandera significa el amor por la patria, está envuelto en una corona de laurel representando la gloria de ser colombiano, de ser Lasallista de Campoamor y de ser estudiante. La estrella representa los valores que acompañan a los estudiantes: ciencia, virtud, gratitud, honor y paz, y la representación geográfica de nuestra amada Antioquia.

## LA BANDERA:



## SIMBOLIZA:

**El Blanco:** La pureza del conocimiento que se busca impartir a los Educandos.

**El Amarillo:** La riqueza espiritual que adorna a la Comunidad Educativa Lasallista de Campoamor.

**El Verde:** Expresa la esperanza en el triunfo de quienes participan de la formación de juventudes con futuro.

### 1.1 MARCO LEGAL

La Institución Educativa La Salle de Campoamor construye su manual de convivencia basado en la siguiente **FUNDAMENTACION LEGAL**

La Constitución Política de Colombia de 1991.

La Ley 115 de agosto de 1994. Ley General de la Educación.

Ley 3897 de Julio de 1997. Artículo 19, numeral 10. Atención al desplazado.

Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano.

Ley 1014 de 2006. Fomento a la cultura del emprendimiento.

Ley 1098 de 2006. Código de infancia y adolescencia.

Ley 1257 de 2008. Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.

Ley 1295 de 2009. Ley de primera infancia. Ley

1453 de 2011. Sobre seguridad ciudadana.

Ley 1468 de 2011. Establece normas para licencia de maternidad.

Ley Estatutaria 1618 de 2013 que garantiza los derechos de las personas en situación de discapacidad.

Ley 1620 del 15 de Marzo de 2013. Sistema Nacional de Convivencia escolar y formación para ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

La Ley 1269 de 2008 modifica el artículo 203 de la Ley 115 de 1994. De costos, uniformes, útiles escolares.

Sentencia T 386 de 1994, derecho de los padres a educar los hijos/derecho a la intimidad del niño.

Sentencia T -569 de 1994, cumplimiento de las normas o reglamento del plantel educativo por parte de los estudiantes.

Sentencia T -SU 648 de 1998, libre desarrollo de la personalidad de los niños.

Sentencia T- 688 de 2005, El manual de Convivencia no puede vulnerar los derechos constitucionales.

Sentencia T- 429 de 2006, del debido proceso como garantía fundamental en un estado de derecho.

Sentencia T-430 de 2007, autonomía de las Instituciones Educativas para expedir sus manuales de convivencia.

Sentencia T- 345 de 2008, derecho al libre desarrollo de la personalidad.

Sentencia T- 196 de 2011, proporcionalidad en las sanciones.

Sentencia T- 390 de 2011, Derecho al debido proceso en el ambito disciplinario de las instituciones educativas, para jóvenes con TDAH (trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad).

Sentencia T- 565 de 2013 derecho al libre desarrollo de la personalidad.

Sentencia T- 478 de 2015.

Sentencia T- 738 de 2015, ubicación de hermanos en el mismo grupo.

Resolución rectoral N° 03 del 01 de febrero de 2017, por medio de la cual se adopta modificaciones al PEI, para el año 2017, que incluye el manual de convivencia y el SIEE.

Resolucion rectoral N° 9 del 18 de abril de 2017, por medio de la cual se aprueban nuevos ajustes al manual de convivencia 2017.

El Decreto N° 2277 de 1979 Estatuto Docente.

El Decreto Departamental N°1423 de 1993. Manual de convivencia y gobierno escolar.

Decreto 804 de 1995, Atención educativa a grupos étnicos.

El Decreto N° 2082 de 1996 Reglamenta el servicio educativo para la población con necesidades educativas especiales.

Decreto N° 2247 de Septiembre de 1997. Educación preescolar.

Decreto N° 3011 de 1997. Ofrecimiento para la educación de adultos.

Decreto N° 1278 de Junio del 2002. Nuevo estatuto docente.

Decreto N° 1290 de abril de 2009. Reglamenta el Sistema Institucional de Evaluación (SIEE).

Decreto N° 366 de 2009. Reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

Decreto 1470 de 2013, el cual reglamenta el apoyo académico especial, regulado en la Ley 1384 de 2010 y Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años que se encuentra enferma.

Decreto 1075 de 2015, Reglamentario del sector educativo  
La Resolución N° 1342 del 23 de Julio de 1983. Estructura las funciones de los cargos administrativos.

Acuerdo municipal 100 de 2005, crea la Unidad de Atención Integral (UAI) y Resolución Acuerdo Municipal N° 41 de 2010. Contralorías escolares.

Acuerdo Municipal N° 286 de 2010. Conformación del comité de convivencia.

## **1.2 ASPECTO TELEOLÓGICO**

### **FILOSOFÍA:**

Educamos para la paz y la convivencia social a partir de la familia y de la comunidad.

### **MISIÓN:**

La Institución Educativa La Salle de Campoamor se concibe como proyecto sistémico que contribuye al desarrollo del conocimiento de la ciencia, la tecnología y la cultura, con capacidad de ayudar a formar en valores éticos, morales y ciudadanos desde la integridad familiar, social, científico, por lo tanto su misión apunta a la formación de niños, niñas, jóvenes y adultos íntegros racionales, sensibles e incluyentes, gestores y agentes de valores estéticos, éticos y cívicos.

### **VISIÓN:**

En el año 2020, la Institución Educativa La Salle de Campoamor se perfilará como la mejor Institución de Educación oficial del sector en la formación para la vida profesional, laboral e integral, con espíritu de servicio social, apoyados en los valores fundamentales, los avances tecnológicos y científicos, para beneficio del proyecto de vida del pueblo Colombiano.

### **FINES:**

1. La formación de un estudiante con un desempeño que le permita alcanzar sus proyectos a nivel personal y social.
2. La creación y el mantenimiento de un clima de cordialidad entre los miembros que conforman la comunidad educativa, fomentando relaciones armoniosas y de respeto por la diferencia.
3. Los procesos de comunicación efectiva que permitan mejores resultados en planes, programas y proyectos trazados, para mejorar la calidad educativa, además de aportar en la resolución de conflictos.
4. El aprovechamiento de los espacios en los cuales la lúdica, la recreación y la cultura, favorezcan el sano esparcimiento y la integración de la comunidad educativa.

## **PRINCIPIOS:**

### **Garantía de Derechos y aplicación de Principios.**

Garantía de Derechos y aplicación de Principios. En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de:

- √ Protección integral, incluyendo el derecho a no ser re victimizado y a respetar su diversidad y pluralidad.
- √ La prevalencia de los Derechos y el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes.
- √ La corresponsabilidad de las partes interesadas que hacen parte de los procesos de formación de los menores.
- √ La exigibilidad de los Derechos.
- √ La perspectiva de género.
- √ Los Derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, como se definen en los artículos 7 al 13 de la Ley 1098 de 2006.
- √ El principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia.
- √ La protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

## **CAPITULO 2**

### **SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD:**

#### **2.1 Política de calidad**

La Institución Educativa LA SALLE DE CAMPOAMOR ofrece el servicio de educación en los niveles de preescolar, básica y media, garantizando la formación en competencias básicas y afectivas de los estudiantes; mediante la efectividad del desempeño del personal, del desarrollo de planes, programas y proyectos y de la mejora continua, para la satisfacción del beneficiario.

#### **2.2 Objetivos de calidad**

1. Alcanzar la formación integral de los estudiantes, mediante el desarrollo de planes, programas y proyectos, durante el proceso educativo.

2. Sustener el alto nivel académico mediante el trabajo continuo del personal Docente y la aplicación de pruebas en competencias básicas desde los primeros niveles.
3. Propiciar un ambiente escolar de sana convivencia, mediante el cumplimiento del manual y el desarrollo de proyectos formativos.
4. Implementar acciones de mejora continua mediante el seguimiento y medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad, que asegure la permanencia de los estudiantes.

### **2.3 Conformación.**

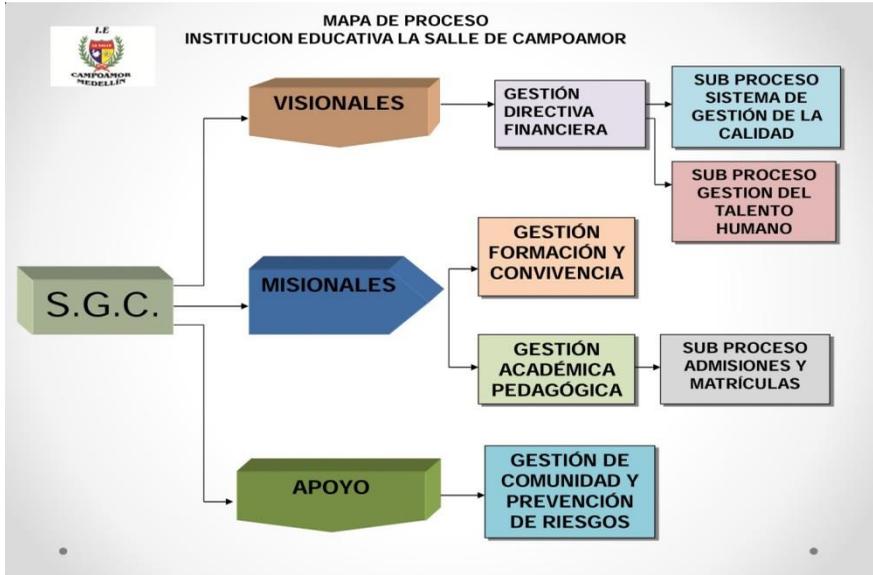
El Equipo de Calidad está conformado por la Rectora, quien lo preside y convoca y los líderes de Calidad que han sido elegidos por su perfil para cada proceso.

### **2.4 Funciones.**

1. Verificar el estado, mantenimiento, eficacia y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad. (SGC)
2. Orientar acerca de los cambios que afectan el SGC y proponer los ajustes necesarios al sistema.
3. Informar a la comunidad educativa acerca de los cambios en los procesos y proponer los ajustes necesarios al SGC.
4. Proponer acciones preventivas y correctivas para la efectividad y mejora del SGC.
5. Divulgar la Política, objetivos de Calidad y el mapa de procesos del SGC.

**“Velamos por la calidad humana como fruto del respeto, la solidaridad y el trabajo.”**

# MAPA DE PROCESOS DEL SISTEMA DEL GESTION DE LA CALIDAD



## CAPITULO 3

### ADMISIONES Y MATRICULAS:

La preinscripción se realiza anualmente de acuerdo a la oferta entregando la documentación requerida, se le asigna el cupo según la disponibilidad llenando el ficho virtual o físico según corresponda. Si en el término de 10 días hábiles los estudiantes nuevos o antiguos no hacen uso de este, el cupo será reasignado.

La matrícula se realizará por una sola vez al ingresar el estudiante a la Institución Educativa. Es obligación realizar la prematrícula para el siguiente año y cada año debe realizarse la renovación de la matrícula en los días y fechas estipuladas por el plantel para tal proceso.

La matrícula es entendida como un contrato bilateral entre la Institución Educativa La Salle de Campoamor y la Familia por el año lectivo. En aras de dar cumplimiento al derecho de la educación como un acto de corresponsabilidad.

En caso de que el acudiente no pueda ser el padre o la madre, éste deberá traer el documento legal que lo faculta como tal debidamente formalizado ante la instancia legal correspondiente.

Al firmar la matricula se hace entrega del manual de convivencia impreso, y acepta hacer uso de el como instrumento de consulta, se compromete a cumplir y hacer cumplir los derechos y deberes así como aceptar los correctivos que se requieran para el logro de los objetivos propuestas en la formación integral del estudiante, y acepta participar en los procesos de inducción y reinducción donde se socializa el manual de convivencia.

Otras estrategias de socialización del manual de convivencia son:

- Asamblea general de padres.
- Inducción a estudiantes al inicio del año escolar.
- Proyecto democracia.
- Hora cero (dirección de grupo).
- Entrega de informes de periodo.
- Página Web.

La Institución Educativa La Salle de Campoamor en concordancia con las políticas de gratuidad de la educación no exige ningún tipo de cobro monetario por ningún concepto, excepto para la jornada nocturna.

La institución se reserva el derecho de ubicar los estudiantes en el grupo que considere adecuado, atendiendo a las variables y criterios institucionales, en principio, en ningún caso los hermanos que cursan el mismo grado serán ubicados en el mismo grupo, salvo casos en los cuales se ponga en riesgo, verificable, la integridad personal, la salud u otro derecho fundamental, acogiéndonos a las orientaciones de la sentencia T- 738 de 2015.

La Edad mínima de ingreso, para transición es de 5 años y 2 años máximos de extra edad para los demás grados, de la edad promedio del grado, para aquellos estudiantes en situación de Vulnerabilidad, además deben ser independientes en actividades básicas cotidianas (ABC).

Todo estudiante debe hacer entrega al momento de la matrícula de la copia de diagnósticos clínicos que certifiquen algún tipo de discapacidad, talento y/o capacidad excepcional o enfermedad previamente conocida por la familia y que pueda afectar el normal desarrollo de sus procesos escolares y/o académicos.

Los estudiantes que desertan de la institución pierden el derecho al cupo para el año siguiente, y para su reintegro, se acoge a los procesos de admisiones y matriculas nuevamente.

La institución está organizada en tres jornadas. En la mañana los estudiantes de séptimo a undécimo, en la tarde los de transición a sexto. Los estudiantes de la media técnica asisten los días que estén contemplados en el convenio que realice la Secretaria de Educacion con el ente operador, en contra jornada, los estudiantes de la tercera jornada asisten en jornada completa mediante los CLEI (Ciclo lectivo Especial Integrado).

## **CAPITULO 4**

### **ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR:**

#### **4.1. COMPOSICIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR**

Todos los integrantes de la comunidad educativa son agentes de participación en la dirección de la institución y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del Gobierno Escolar, usando los medios y procedimientos establecidos en el Decreto N° 1860 de 1994.

Los órganos que conforman el Gobierno Escolar son:

**Rectoría:** como representante legal de la institución ante las autoridades educativas, ejecutor de las decisiones del gobierno escolar, administrador del personal asignado y evaluador del desempeño docente.

**Consejo Directivo:** como instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.

**Consejo Académico:** como instancia superior para participar en la orientación pedagógica y curricular del establecimiento educativo.

**Personería Escolar:** como instancia encargada de promover los derechos de los estudiantes.

**Contraloría Escolar:** como instancia que promueve el buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la institución educativa.

**Comité de convivencia escolar:** como instancia consultora que promueve el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

## 4.2. ASPECTO LEGAL

Constitución Política de Colombia de 1991. Artículo 67.

Ley N°115 de 1994. Ley General de Educación. Título VII, Capítulo 2°, Artículos 142 al 144; Artículos 87 y 145.

Ley N° 715 de 2001. Artículo 10.

Ley N° 1098 de 2006. Código de infancia y adolescencia.

Decreto N° 1860 de 1994. Título VIII, Capítulo IV en sus artículos 18 al 25, 28 y 94.

Decreto único del sector educativo 1075 de 2015.

Acuerdo Municipal N° 41 de 2010 de Contralores Escolares.

Acuerdo del Consejo Directivo N° 01 de febrero 01 de 2017. Por medio de la cual se adoptan modificaciones al PEI para el 2017.

## 4.3. RECTORIA

### Funciones del rector(a)

Están específicamente señaladas en el Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, que establece: Funciones de Rectores o Directores así:

1. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
2. Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.

3. Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
4. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad, y dirigir su ejecución.
5. Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
6. Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la secretaría de educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces.
7. Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
8. Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente, y en su selección definitiva.
9. Distribuir las asignaciones académicas, y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
10. Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
11. Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
12. Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
13. Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
14. Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución.
15. Rendir un informe al Consejo Directivo de la Institución Educativa al menos cada seis meses.
16. Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley.
17. Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga docente de cada uno de ellos.
18. Las demás que le asigne el gobernador o alcalde para la correcta prestación del servicio educativo.

#### **4.4. CONSEJO DIRECTIVO**

##### **4.4.1. Composición**

1. Rector (a)
2. Dos representantes del personal docente.
3. Dos representantes de padres de familia elegidos por Consejo de Padres, y/o la Asociación de Padres de Familia, de acuerdo con lo determinado por el Decreto Nacional N° 1286 de 2005.

4. Un representante de los estudiantes.
5. Un representante de los ex alumnos
6. Un representante del sector productivo

#### **4.4.2 Nombramiento**

1. Para la elección de los representantes del personal docente al Consejo Directivo se tendrán en cuenta los siguientes pasos: El Rector convoca a los docentes para que en Asamblea especial elijan a sus dos representantes, por jornadas mayores, dentro de los primeros 30 días calendario académico y para un período lectivo anual. Los docentes podrán postularse personalmente o ser postulados por sus compañeros. La elección se realizará mediante voto secreto, acogiéndose a la mayoría simple.
2. Los representantes de padres de familia serán elegidos en los primeros 30 días de iniciado el calendario escolar, para un periodo anual normal, de acuerdo con el procedimiento señalado por el Decreto Nacional N° 1286 de abril 25 de 2005.
3. El representante de los estudiantes será elegido por los mismos representantes de los grados en reunión previa, en los primeros 30 días del calendario escolar y debe ser del grado undécimo, para un periodo correspondiente al año lectivo.
4. El representante de los ex alumnos será elegido por el Consejo Directivo, en los primeros 30 días del calendario escolar, de una terna de estudiantes de los años anteriores, presentada por un estamento interno del plantel, según Decreto 1860, Art.21, para un periodo correspondiente al año lectivo.
5. El representante del Sector Productivo será elegido por el Consejo Directivo, de los candidatos propuestos por las respectivas organizaciones del sector, para un periodo correspondiente al año lectivo.

#### **4.4.3. Funciones del Consejo Directivo.**

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
3. Adoptar el manual de convivencia de la institución.
4. Fijar los criterios de asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.

7. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del estudiante que han de incorporarse al manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios, a la dignidad del estudiante.
10. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
11. Establecer el procedimiento que permita el uso de las instalaciones para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
12. Promover las relaciones, de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
13. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes. Eliminar.
14. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios, del sistema general de participaciones y los provenientes de pagos legalmente autorizados.
15. Establecer su propio reglamento interno.

## **4.5 CONSEJO ACADÉMICO**

### **4.5.1. Composición.**

El Consejo Académico se constituye de acuerdo con lo señalado por el artículo 24 del Decreto N° 1860 de 1994. El Consejo Académico está integrado por: Un docente del nivel preescolar, un docente de educación básica primaria y un docente por cada área fundamental de educación básica secundaria y media, los coordinadores y el rector, quien lo preside. La representación de los docentes tiene la duración de un año y son elegidos entre los docentes que sirven el nivel o área.

### **4.5.2. Funciones del Consejo Académico.**

1. Servir como órgano consultor al consejo directivo en la revisión del proyecto educativo institucional.
2. Estudiar y reflexionar el currículo, propiciando su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente acuerdo.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.

5. Integrar las comisiones de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, ajustándose a las disposiciones vigentes.
6. Animar, estimular y liderar la orientación pedagógica del establecimiento.
7. Recibir reclamos sobre aspectos de la práctica evaluativa por parte de los educandos y/o de sus acudientes, que se hayan agotado en la Comisión de Evaluación y Promoción.
8. Las demás funciones que se deriven de las anteriores.

#### **4.6 PERSONERO (A) ESCOLAR:**

Artículo 28 Decreto N° 1860 de 1994. “Personeros de los estudiantes. En todos los establecimientos educativos el personero de los estudiantes será un estudiante que curse el último grado que ofrezca la institución, encargado de promover el ejercicio de los derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia”.

Artículo 94 Ley N° 115 de 1994. “En todos los establecimientos de educación básica y de educación media y en cada año lectivo, los estudiantes elegirán a un estudiante del último grado que ofrezca el establecimiento, para que actúe como personero de los estudiantes y promotor de sus derechos y deberes”.

##### **4.6.1. Elección**

El rector convoca la elección del personero de los estudiantes dentro de los treinta primeros días calendario y para un periodo lectivo anual. El candidato debe ser elegido entre los estudiantes matriculados perteneciente al último grado que ofrezca la institución. Cada candidato hará su respectiva campaña electoral dentro del establecimiento. La elección será por voto secreto, acogiéndose al sistema de mayoría simple.

##### **4.6.2. Funciones.**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes como integrantes de la comunidad educativa.
2. Presentar ante el rector del establecimiento las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

**Parágrafo:** Las decisiones respecto a las solicitudes del personero de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el Consejo directivo o el organismo que haga las veces de suprema autoridad del establecimiento. Ley 115 de 1994, artículo 94.

## **4.7. CONTRALOR (A) DE LOS ESTUDIANTES**

El contralor de los estudiantes de los establecimientos educativos será un estudiante del grado décimo o undécimo encargado de promover el buen uso de los recursos y bienes públicos de las instituciones educativas.

### **4.7.1. Elección**

El Rector convoca la elección del contralor de los estudiantes dentro de los treinta (30) primeros días calendario y para un periodo lectivo anual. El candidato debe ser elegido entre los estudiantes matriculados perteneciente al grado décimo o undécimo. Cada candidato hará su respectiva campaña electoral dentro del establecimiento. La elección será por voto secreto, acogiéndose al sistema de mayoría simple.

### **4.7.2. Funciones**

1. Contribuir a la creación de la cultura del control fiscal, del buen uso y manejo de los recursos públicos y bienes de la institución educativa y de los proyectos del municipio de Medellín en los cuales la institución esté involucrada.
2. Vincular a los estudiantes en el desarrollo de las tareas que corresponde a la Contraloría Escolar, con el fin de generar una mayor cultura y conocimiento del ejercicio del control fiscal que compete a las contralorías, en el quehacer de cada institución educativa, para velar por la gestión y los resultados de la inversión pública en los proyectos de su entidad.
3. Velar para que los proyectos ejecutados por las diferentes secretarías del municipio de Medellín y sus entidades descentralizadas en la institución educativa o en el entorno de ésta, satisfagan los objetivos inicialmente previstos.
4. Velar porque la disposición, administración y manejo del restaurante escolar, tienda escolar, proyectos del presupuesto participativo, proyectos del municipio de Medellín en su respectiva institución educativa y su entorno tengan resultados satisfactorios frente a las necesidades inicialmente establecidas.
5. Velar porque los procesos de contratación que realice la institución educativa, contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los educandos y educadores.
6. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Manual de Convivencia, el presupuesto y el plan de compras de la institución educativa.
7. Presentar a la comunidad educativa los resultados de su gestión previa verificación de la Contraloría General de Medellín.

## 4.8. GESTOR DE PAZ

Contribuye con su mediación a que los conflictos entre estudiantes y entre grupos se manejen de forma pacífica y proactiva, mediante la aplicación de estrategias basadas en el diálogo y la negociación. Es ejemplo de convivencia en su entorno familiar y comunitario.

### 4.8.1 Elección

Su elección se da en reunión general de mediadores escolares, quienes de común acuerdo eligen uno de ellos como Gestor de Paz institucional.

### 4.8.2 Funciones

1. Estar dispuesto a solucionar los conflictos en el ambiente escolar.
2. Permitir que cada una de las partes explique lo sucedido.
3. Realizar el proceso de mediación en privado y respetando el debido proceso.
4. Trabajar en equipo con los mediadores escolares.
5. Diligenciar el acta de mediación.
6. Cuando el conflicto no se pueda resolver, hacer uso del conducto regular.
7. Portar la escarapela o chaleco que lo identifica como gestor y mediador de conflictos.
8. Mediar en la solución de los conflictos en los tiempos establecidos y sobre casos de su competencia.
9. Actuar siempre de manera imparcial.
10. Colaborar para que las personas en conflicto aporten sus propias soluciones.
11. Trabajar por el respeto a la diversidad y pluralidad.



# CAPITULO 5

## COMUNIDAD EDUCATIVA

### 5.1. Pautas y acuerdos para garantizar la convivencia escolar, en la comunidad de la Institución Educativa de la Salle de Campoamor.

#### ➤ Pautas:

- Socialización de los principios, valores y criterios, del Proyecto Educativo Institucional.
- Apropiación por la comunidad educativa del manual de convivencia.
- Creemos en la comunicación como un canal de construcción e intercambio de opiniones y para manifestar inquietudes. Podemos comunicarnos de manera personal, telefónica y vía email, así como a través de entrevistas individuales, Por lo tanto la comunicación debe ser asertiva y en doble vía.
- El respeto por la diversidad de género, de creencias religiosas, políticas, sociales, y/o por situaciones de discapacidad y/o capacidades excepcionales.
- El reconocimiento en la comunidad educativa de ser ciudadanos multiculturales y pluriétnicos.
- El ingreso de los estudiantes de transporte escolar se hace por la puerta N°2 y el ingreso de transporte familia o de a pie es por la puerta N°1
- Solicitamos respetar los horarios de ingreso y egreso a la Institución, para favorecer el normal desarrollo de las actividades, recordemos que la Institución tiene responsabilidad durante la jornada escolar.
- Por seguridad, los niños se retirarán únicamente de la Institución, con sus padres o con un adulto previamente autorizado por escrito por parte de la familia. Para ello, se debe cumplir con el registro de salida en la portería.
- Anualmente el Municipio de Medellín a través de la Secretaria de Educación contrata una póliza escolar contra accidentes personales, la cual tiene requisitos de cobertura y se informa a la comunidad de manera oportuna cuando la misma secretaria hace la contratación.

- Ante cualquier incidente que le suceda a un estudiante, se aplica el procedimiento del comité escolar de prevención, e inmediatamente se informa al padre de familia y/o acudiente para solicitar la asistencia en la Institución; si el caso es de gravedad se informa al 123 y se procede a remitir a la red hospitalaria más cercana.
- Se Solicita que desde los hogares, todas las pertenencias de los estudiantes sean marcadas con el nombre y apellido, para evitar situaciones de conflicto.
- Los informes académicos, que se entregan periódicamente, requieren de la corresponsabilidad de los padres, para tener conocimiento de los avances de sus hijos o acudidos, ofrece un espacio que invita a los padres a aportar, compartir y reflexionar sobre inquietudes, vivencias y experiencias relacionadas con el ambiente familiar en que se desenvuelve el estudiante; por lo tanto, la Institución hace seguimiento permanente a esta asistencia.
- Los estudiantes reciben diariamente un refrigerio en la jornada escolar, acorde a la contratación que haga el Municipio de Medellín bajo el programa de alimentación escolar, PAE, el cual es asignado a los estudiantes siguiendo los criterios de la Secretaria de Educación y de acuerdo al número de cupos asignados, por ello se hace necesario que las familias que consideren requerirlo, lo informen los primeros días del año escolar.
- La convivencia escolar exige de parte de todos integrantes de la comunidad educativa, unos principios de relación donde prime el respeto mutuo, la solidaridad, el trabajo en equipo, la tolerancia, un lenguaje respetuoso o un trato amable, que fortalezca la sana convivencia.
- Como Institución educativa los educadores y Directivos no están autorizados a suministrar ningún tipo de medicamento a ningún estudiante, salvo indicación médica que así lo disponga y solicite, en cuyo caso será necesaria dicha orden con indicación de la dosis y el medicamento, en su envase original y sin excepción. Por lo tanto, se le solicita a los padres de familia y/o acudientes, acoger esta indicación.
- Los estudiantes deben asistir a la Institución Educativa únicamente cuando están aliviados en el día a día, asegurando el máximo desenvolvimiento en sus actividades escolares y evitando así cualquier riesgo de contagio o de devolución a sus familias. Las Excusas derivadas

de inasistencias por motivos de salud deberá presentar certificado médico, las demás inasistencias las justifica su acudiente por escrito, a la coordinación de jornada, con la respectiva justificación que puede ser verificable.

- Ante las inasistencias programadas, los padres o acudientes lo solicitan con anticipación y de manera escrita, para que las dependencias institucionales hagan el respectivo seguimiento en los formatos internos y los procesos escolares no se vean afectados.
- En caso de ausencia temporal o definitiva de sus padres o acudientes, se solicita informar por escrito a la Institución para efectos de identificar el adulto responsable del cuidado del menor y del ente competente cuando sea necesario.
- En la primera asamblea del año escolar, el director de grupo establece las pautas de aceptación para que los padres y/o acudientes firmen el consentimiento para la toma de fotos y/o videos, que pueden ser utilizados exclusivamente para efectos educativos.

#### ➤ **Acuerdos:**

- Asumir que la matrícula del estudiante es entendida como un contrato bilateral entre la Institución Educativa La Salle de Campoamor y la Familia, por el año lectivo. En aras de dar cumplimiento al derecho de la educación como un acto de corresponsabilidad. La cual debe ser realizada por uno de los padres o representante legal designado por el ente competente, quien debe matricular y realizar el proceso de cancelación cuando sea necesario.
- La matrícula se realizará por una sola vez al ingresar el estudiante a la Institución Educativa y se renueva anualmente, en las fechas estipuladas por el plantel para Tal proceso.
- La asistencia de los Padres o acudientes a todo llamado que realiza la Institución.
- Dotar de los útiles e implementos básicos, necesarios para la educación de los Estudiantes, durante el año Escolar.
- Mantener informado a los Padres o Acudientes de los progresos o debilidades en el proceso escolar, de los Estudiantes.
- Participar de la construcción, divulgación y apropiación del PEI, Manual de Convivencia y del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes y del Plan de Mejoramiento Institucional Anual.

- Utilizar los Canales de comunicación Interna, para dar solución o claridad a inconformidades o dudas que se presenten ante el día a día del proceso educativo, utilizando el conducto regular.
- Informar oportunamente, de manera escrita y a la persona competente, las situaciones de vulnerabilidad por enfermedad, discapacidad, talentos o capacidades excepcionales, desplazamiento o amenaza que puede tener el estudiante. Además de hacer entrega de los soportes de los apoyos terapéuticos cuando así lo requieran.
- Se hace necesaria la actualización de datos de contacto (teléfonos y direcciones) de estudiantes y acudientes, los cuales son necesarios en casos o situaciones de riesgo que se presenten.

## **5.2 PERFILES.**

### **5.2.1. Del Directivo Docente**

1. Líder, que conjugue las necesidades individuales de los integrantes de la Comunidad Educativa con los objetivos del PEI y del Sistema de Gestión de Calidad.
2. Democrático, que permita la participación y el desarrollo de la autonomía.
3. Interesado, que oriente la labor pedagógica y el desarrollo humano de la Comunidad Educativa.
4. Conocedor, de los planes, programas, proyectos y actividades que conforman el proyecto educativo institucional, para ejecutarlo en forma adecuada.
5. Crítico, analítico, reflexivo, objetivo, imparcial, innovador e investigador.
6. Con relaciones humanas optimas, que permita la administración y la gestión de la Institución Educativa.
7. Cordial, con todos los que se relaciona en función de su labor.
8. Incluyente: respetuoso de la diversidad e impulsor de procesos formativos equitativos.

### **5.2.2 Del Docente**

1. Investigador, innovador, creativo, tolerante, lector, analítico y crítico.
2. Dispuesto a la actualización y a la formación permanente como ser en continuo crecimiento.
3. Orientador, que acompañe y guíe el proceso de aprendizaje.
4. Promotor del desarrollo de valores, que posibiliten la superación de dificultades.
5. Busca estrategias variadas y diferenciales para hacerse entender. cambiar por: Es creativo en la utilización de estrategias didácticas pertinentes.
6. Asume los intereses de los estudiantes como reto para lograr que desarrollen sus habilidades y metas.

7. Conciente de las diferencias individuales y de los ritmos de aprendizaje de sus estudiantes.
8. Honesto consigo mismo y con los demás en su proceder y en sus intereses.
9. Respetuoso y cordial con todos los que se relaciona en función de su labor.
10. Proyecta en sus estudiantes el amor por la vida, la libertad, la ciencia, la convivencia, el arte y la cultura.
11. Prudente con los asuntos propios de su cargo.
12. Proactivo en su labor.
13. Promotor de prácticas inclusivas en el ámbito escolar.

### **5.2.3 De los Estudiantes**

1. Asume los objetivos, normas y responsabilidades, que están a su alcance de acuerdo con su desarrollo cronológico, personal, social e investigativo.
2. Autónomo, capaz de tomar decisiones responsables y de construir mediante la interacción social, auténticas relaciones.
3. Honesto, democrático, sincero, solidario, justo, abierto a la convivencia, consecuente con los derechos de los demás y sus propios deberes.
4. Crítico, analítico, reflexivo, propositivo, e investigador como consecuencia de su trabajo.
5. Respetuoso de las diferencias individuales, con la diversidad de género, con la pluriculturalidad y de los ritmos de aprendizaje de sus pares.
6. Participe de las prácticas inclusivas que promueven la sana convivencia escolar.

### **5.2.4 Del Estudiante Representante de Grupo.**

1. Ejercer un liderazgo positivo dentro de su grupo de compañeros de clase que le permita velar por el cumplimiento de los deberes y el respeto por los derechos.
2. Que asuma con responsabilidad el compromiso que le corresponde.
3. Respetuoso en la relación con todos los integrantes de la comunidad educativa y de las diferencias individuales.
4. Con capacidad de escucha que le permita negociar y mediar presentando alternativas de solución en situaciones de conflicto al interior del aula con sentido de justicia.
5. Dinamizador capaz de fortalecer el trabajo en equipo, como estrategia pedagógica.
6. Dispuesto, colaborador, comprometido con las actividades institucionales y grupales.
7. Objetivo en el manejo de situaciones que se presenten con sus compañeros de curso dentro y fuera del aula, respetando la diferencia.
8. Integro en su desempeño académico y comportamental.

### **5.2.5 Del Personero Escolar.**

1. Interesado en el conocimiento de la Constitución Política de Colombia y las normas vigentes relacionadas con la educación.
2. Conocedor del Manual de Convivencia para cumplir las normas y ayudar a otros en este compromiso.
3. Sentido de pertenencia por la institución, por el cuidado de lo público y comprometido con sus responsabilidades.
4. Con liderazgo positivo en la institución educativa que beneficie a todos los integrantes de la comunidad educativa.
5. Habilidad en el manejo de los canales de comunicación.
6. Coherencia y congruencia en su quehacer institucional.
7. Creativo, crítico, responsable, autónomo e incluyente; dispuesto a atender intereses, inquietudes y dificultades de los estudiantes para la solución de las situaciones.
8. Adecuados precedentes académicos y comportamentales durante los dos (2) últimos años de permanencia en la Institución Educativa.

### **5.2.6 Del Contralor Escolar.**

1. Líder reconocido.
2. Con sentido de pertenencia.
3. Con gran capacidad de criterio y argumentación que le permitan la defensa y el cuidado de los bienes públicos.
4. Reconocido en la institución por el respeto y la puesta en práctica de los valores de transparencia, honestidad, lealtad, ecuanimidad e inclusión.
5. Adecuados precedentes académicos y comportamentales durante los dos (2) últimos años de permanencia en la Institución Educativa.

### **5.2.7 Del Gestor de Paz Escolar.**

1. No haber incurrido en situaciones tipo II y III que afecten su convivencia escolar.
2. Poseer capacidad de escucha.
3. Capacidad para conciliar y motivar entre los compañeros el dialogo, en la búsqueda de acuerdos en común.
4. Comprometido con el desarrollo integral y promoción de las competencias ciudadanas de sus estudiantes.
5. Respetuoso de sí mismo, de sus congéneres y de su entorno.
6. Identificado con la misión, visión, filosofía y principios institucionales.
7. Promotor y líder de espacios para la sana convivencia que fortalezcan el trabajo y los desarrollos personal y comunitario.
8. Ser responsable en todas sus actividades escolares.

### **5.2.8 Del egresado**

1. Continuar con su formación académica hacia el nivel técnico, tecnológico y profesional que le permita un desempeño idóneo.
2. Un ciudadano comprometido con el desarrollo social de su entorno.
3. Proyectar el perfil lasallista en otros espacios.

### **5.2.9 De los padres de familia y/o acudientes**

1. Ser parte integrante de todo proceso de formación y de educación.
2. Comprometerse con la Institución en el logro de objetivos, metas y políticas, mediante el acompañamiento y el cumplimiento de sus normas.
3. Comprometido con ambientes familiares felices, sanos y armoniosos en donde sobresalen los valores éticos, morales y cívicos.
4. Consciente y comprometido con las necesidades individuales de sus hijos y respetuoso de las diferencias individuales de los demás estudiantes.
5. Acompañante eficaz en los procesos de formación de sus hijos.
6. Orientador en la formación del menor mediante el ejemplo, el dialogo reflexivo, la concertación y la negociación.
7. Comprometido con la Institución en sus requerimientos, entendiendo que con su ayuda, se logra consolidar niños, jóvenes y adultos responsables y seguros.
8. Privilegiar la formación integral del estudiante.

Respetuosos del directivo docente, docente y personal de apoyo administrativo, a quienes como servidores públicos, no se puede, por medio del ejercicio de la violencia, obligar a ejecutar u omitir algún acto propio de su función o cargo, o a realizar uno contrario a sus deberes oficiales. (Código Penal Colombiano).

## **5.3 Derechos**

### **5.3.1 De los estudiantes**

1. Conocer y portar el Manual de Convivencia de la institución como parte de sus implementos escolares.
2. Ser formado según la filosofía, misión, visión, política y objetivos del Sistema Gestión de la Calidad de la institución.
3. Ser respetado en su dignidad, identidad, diferencias étnicas, religiosas, ideológicas y de situaciones especiales.
4. Expresarse libremente dentro del marco del respeto a los demás y a las normas que rigen las relaciones humanas.

5. Exigir con respeto el cumplimiento de los deberes de cada integrante de la comunidad educativa.
6. A permanecer en el establecimiento educativo ejerciendo sus derechos y cumpliendo sus deberes.
7. Ser respaldado y asistido por sus padres o acudiente establecido legalmente.
8. Participar directamente o por medio de delegados, en los organismos de dirección y/o participación, como lo define la ley.
9. Recibir el carné que lo identifica como estudiante del Municipio de Medellín.
10. Ser informado de sus resultados académicos y comportamentales antes de pasarlos a secretaría.
11. Ser atendido en sus peticiones, quejas y reclamos por parte de quien corresponda siguiendo el conducto regular.
12. Utilizar los espacios y recursos con que cuente la institución responsablemente.
13. Se le tendrán en cuenta la presentación de excusas por ausencias o retardos para efectos académicos o comportamentales.
14. Ser asistido con los primeros auxilios, en caso de accidente o enfermedad.
15. A disfrutar de espacios institucionales que no atenten contra la salud personal.
16. A participar de todos los eventos planeados por la comunidad educativa, como la recreación, la cultura, el teatro, el deporte y el cine.
17. Que se le respeten sus útiles escolares.
18. Al debido proceso en toda situación de convivencia y académica.
19. Que se brinde un ambiente adecuado que facilite los procesos de aprendizaje.
20. Tener estímulos y reconocimientos por sus actitudes, aptitudes y valores científicos, culturales, artísticos, religiosos, deportivos que le motiven a crecer permanentemente.
21. Acceder al conocimiento de acuerdo con su nivel, grado y necesidades individuales.
22. Hacer uso de cualquier medio de transporte bajo la absoluta responsabilidad de su familia.
23. Conocer y recibir como documento anexo del Manual de Convivencia el SIEE, (sistema institucional de evaluación escolar).

### **5.3.2 De los padres de familia**

La Educación es un derecho y con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura, pero la apropiación del conocimiento para el desarrollo y el crecimiento personal es una responsabilidad individual y, en su cumplimiento, el Padre de Familia es partícipe. (Artículo 67, C.N.C)

Los padres de familia tienen derecho a: Según el artículo 2 del Decreto 1286 de 2005 los principales derechos de los padres de familia en relación con la educación de sus hijos son los siguientes:

1. Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.
2. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
3. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
4. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa.
5. Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento en que están matriculados sus hijos y, de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional.
6. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
7. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos.
8. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular, del establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.
9. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos de gobierno escolar y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la Ley General de Educación y en sus reglamentos.
10. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.

## **5.4 DEBERES.**

### **5.4.1 De los estudiantes**

La libertad de los estudiantes está condicionada por las exigencias de la convivencia en comunidad, lo que supone el cumplimiento de las siguientes responsabilidades:

1. Respetar y acatar las normas y principios contenidos en el presente manual de convivencia.
2. Respetar a los miembros de la comunidad educativa dentro de sus diferencias e identidades, de género, pluralidad, entre otras.
3. Respetar las opiniones ajenas así no las comparta.
4. Comunicar a la instancia correspondiente, aquellas anomalías que se presenten en la institución.

5. Conservar limpio el medio ambiente escolar, manejando adecuadamente los recursos naturales y contribuir con el manejo integral de residuos sólidos(MIRS).
6. Velar por la conservación, defensa y cuidado de los bienes públicos.
7. Respetar los símbolos patrios y de la institución, así como los valores culturales, nacionales y étnicos.
8. Cumplir con las responsabilidades académicas y comportamentales, como estudiante de la institución.
9. Presentarse puntualmente, y con el uniforme correspondiente a todas las actividades académicas y complementarias de la institución educativa.
10. Aportar ideas y propuestas que considere son benéficas para la institución, además de colaborar con dichas actividades.
11. Responsabilizarse de los daños y accidentes que pueda causar directa o indirectamente en actividades escolares y/o salidas pedagógicas.
12. Respaldo las decisiones que mejoran las condiciones de la comunidad educativa.
13. A responder económicamente, en forma individual o grupal, por los daños materiales causados a implementos o enseres de la institución.
14. Presentar a tiempo las excusas de las ausencias y recuperar las notas de evaluaciones y trabajos realizados durante ellas.
15. No ausentarse del aula o del plantel, sin la debida autorización.
16. Tener buen comportamiento dentro y fuera de la institución educativa, mostrando sentido de pertenencia.
17. Tener buen comportamiento en los periodos de receso académico.
18. No expresar palabras soeces ni malas señas a los semejantes dentro y fuera de la institución.
19. Respetar las pertenencias de los miembros de la institución.
20. Observar respeto y dignidad en el trato a las personas, directivos, Profesores, compañeros y demás miembros de la comunidad.
21. Llamar a las personas por su nombre, sin apodos ni insultos, ofensas, amenazas o cualquier tipo de maltrato que afecte su autoestima o sea excluyente.
22. Portar el uniforme de manera adecuada en concordancia con los lineamientos institucionales y las condiciones individuales. En todo caso limpio.
23. No usar ni comercializar sustancias que afecten la salud y/o su formación como: cigarrillos, alcohol, sustancias psicoactivas, armas, material explosivo, material pornográfico y todo aquello que atente contra el desarrollo integral y la vida.
24. Utilizar en forma adecuada los libros y útiles escolares.
25. Permanecer en orden dentro del salón de clases, formación y otros actos generales y de comunidad.
26. No comercializar ningún producto dentro de la Institución.
27. Actuar de acuerdo con los principios filosóficos, políticas y objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad.
28. Mantener apagado el celular dentro de las aulas de clase.

29. No realizar prácticas espiritistas, que perturben el ambiente escolar.
30. Dar cumplimiento a las tareas, lecciones, consultas, trabajos y demás obligaciones escolares.
31. No indisponer al padre o acudiente con los Directivos, Educadores o cualquier miembro de la comunidad, llevándole mala información.
32. Cumplir oportunamente con los trabajos y actividades académicas asignadas.
33. Respetar la ubicación en el grupo asignado acorde a las recomendaciones de la comisión de evaluación y promoción.
34. Acatar los ordenamientos jurídicos expresados en la Constitución política, la Ley General de Educación y las Leyes Colombianas.
35. El cumplimiento del Servicio Social Obligatorio: Reglamentado por la resolución nacional N° 4210 del 12 de septiembre de 1996, su propósito es sensibilizar a los estudiantes en cuanto a los problemas sociales del entorno, esta reviste obligatoriedad en su cumplimiento, a título retributivo con el estado y como requisito indispensable para la graduación, el cual se debe realizar en la Institución educativa.
36. Hacer uso responsable de gafas y audífonos (recetados) o demás aditamentos que requiera para el cuidado de su salud y mejor desempeño pedagógico.

#### **5.4.2 De los padres de Familia**

##### **Según el artículo 3 del decreto 1286 de 2005 son deberes de los padres de Familia:**

1. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.
2. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
3. Ingresar semanalmente al sitio web establecido por la institución para consultar cronograma y comunicaciones enviadas.
4. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso educativo.
5. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.
6. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
7. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.

8. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
9. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.
10. Proveer a sus hijos de la lista básica de útiles escolares para uso pedagógico y de los uniformes: uno de uso diario y otro para las actividades deportivas y recreativas, en todo caso no se impondrá marcas definidas ni prendas exclusivas que afecten económicamente a las familias. Todos los recursos utilizados en las actividades pedagógicas deberán estar a disposición en el momento que sean requeridos, para la efectividad de los procesos.
11. Velar por el estado de salud de sus hijos(as).
12. Velar constantemente por la práctica de las normas básicas de urbanidad y buenos modales.
13. Informar de manera oportuna y precisa de situaciones especiales de sus hijos o acudidos, aportando los soportes legales, de salud y/o discapacidad que correspondan.
14. Dar continuidad a los tratamientos médicos de sus hijos, según las orientaciones del profesional de la salud.
15. No substituir o suplantar al padre de familia o acudiente legal, con el fin de obtener provecho para sí o para otro, o causar daño, atribuyéndose nombre, edad, estado civil, o calidad que pueda tener efectos jurídicos. De presentarse esta situación se dará traslado a la autoridad competente.

## **5.5 CONSEJO DE ESTUDIANTES**

El consejo de estudiantes está reglamentado por el Decreto N° 1860 de 1994, Artículo 29.

### **5.5.1 De su composición**

El consejo de estudiantes estará integrado por un representante de cada uno de los grados de 4º a 11º; los del grado de Transición, 1º, 2º y 3º de Educación Básica Primaria, elegirán un solo representante de estos grupos.

### **5.5.2 De su elección**

En cada grado se hará la inscripción de los estudiantes a la postulación directa o indirecta. La votación será secreta y la elección por mayoría simple.

El grupo de estudiantes que conforme el Consejo de Estudiantes elegirá un coordinador y elaborará su propio reglamento. La elección será por el periodo de un año escolar.

### **5.5.3 Funciones del Consejo de Estudiantes**

1. Velar por el cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia.
2. Recoger y analizar las inquietudes de los estudiantes.
3. Presentar propuestas a los diferentes estamentos educativos, a través de su vocero representante.
4. Intervenir en la solución de conflictos de los estudiantes de manera pacífica, objetiva y ajustada a las normas vigentes de educación.
5. Elegir un coordinador entre los miembros del Consejo de Estudiantes.
6. Nombrar su representante ante el Consejo Directivo.
7. Informar a los estudiantes de los acontecimientos ocurridos en el plantel.
8. Elaborar su propio reglamento.

#### **5.5.3.1. Funciones del representante de grupo al Consejo de Estudiantes.**

1. Recibir por escrito las sugerencias e inquietudes de los compañeros de grado para seguirles el respectivo trámite.
2. Intervenir en la solución de los problemas de los estudiantes, en compañía del personero estudiantil, el mediador de paz, de manera pacífica, objetiva y ajustada a las normas vigentes de Educación.
3. Mantener informados a los compañeros de grupo, de lo acontecido en las reuniones del consejo de estudiantes o ante otros estamentos.
4. Llevar la vocería de las inquietudes y dificultades del grupo ante su respectivo director. Si éstas no son atendidas, presentarlas ante el Personero o el Representante de los Estudiantes para que las gestione con el rector, Consejo Directivo y/o Consejo Académico.
5. Colaborar para que los estudiantes adopten, compartan y acaten las normas del Manual de Convivencia.
6. Mantener las mejores relaciones humanas con los directivos docentes, docentes y estudiantes.
7. Coordinar con los monitores las funciones y actividades comunes para propiciar armonía, evitar malos entendidos y lograr el éxito de sus compañeros y de la institución.
8. Propiciar y motivar el sentido de pertenencia, el cuidado y defensa de lo público, el medio ambiente y la práctica de Valores.
9. Trabajar objetiva y armoniosamente con los Órganos de Participación por el bienestar Institucional y de la Comunidad Educativa.

#### **5.5.3.2 Funciones del Representante de los estudiantes al Consejo Directivo**

1. Ser vocero de los estudiantes ante el Consejo Directivo y demás estamentos.
2. Presentar propuestas concretas ante los diferentes estamentos educativos.

3. Mantener informados a los estudiantes de las reuniones y temas tratados.

## **5.6. CONSEJO DE PADRES**

El Consejo de Padres de Familia está reglamentado en el Artículo 5º y 7º del Decreto N° 1286 de 2005, como órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el Proyecto Educativo Institucional - PEI.

### **5.6.1. De su elección**

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector o director del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes al Consejo de Padres de familia. La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados. Resultando elegido el padre o madre que obtenga el mayor número de votos.

### **5.6.2. De sus funciones**

1. Contribuir con el rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Velar por que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.

8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.

9. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto N° 1290 de 2009.

10. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

11. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2 del artículo 9 del presente decreto.

**Parágrafo 1.** El rector del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.

**Parágrafo 2.** El consejo de padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con los rectores requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

## **5.7. ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.**

Para los efectos legales amparada en el Decreto N° 1286 de 2005, Artículo 9 y 10, la asociación de padres de familia es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de

familia de los estudiantes matriculados en un establecimiento educativo.

Sólo existirá una asociación de padres de familia por establecimiento educativo y el procedimiento para su constitución está previsto en el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995 y solo tendrá vigencia legal cuando haya adoptado sus propios estatutos y se haya inscrito ante la Cámara de Comercio. Su patrimonio y gestión deben estar claramente separados de los del establecimiento educativo.

## **5.8 INASISTENCIA, IMPUNTUALIDAD Y PERMISOS DE ESTUDIANTES.**

### **5.8.1. Inasistencia:**

Los directores de grupo velarán por la permanente asistencia de los estudiantes al establecimiento, procurando evitar que se presente la deserción escolar e investigando las causas de las mismas, si éstas se presentasen.

Cuando un estudiante falte a la institución, los padres o acudientes deben avisar (explicar) el motivo de su ausencia en la medida de lo posible y el día de regreso del estudiante éste debe presentar excusa escrita y firmada por el padre de familia o acudiente. Esta excusa la presentará al coordinador de convivencia, quien la confrontará o convalidará y firmada se le dará a conocer al director de grupo y demás docentes, para acordar la realización de actividades académicas y evaluativas realizadas en su ausencia.

Si la inasistencia es programada y mayor de 3 días la excusa debe ser autorizada previamente por Coordinación académica y/o Rectoría. En ella debe quedar el compromiso de llegar al día en las asignaciones académicas.

### **5.8.2. Impuntualidad:**

Las llegadas tarde al inicio de la jornada serán manejadas directamente por el Coordinador de Convivencia, de la siguiente manera:

- El estudiante que llegue tarde por primera y segunda vez ingresará a la Institución después de ser anotado por el equipo de acompañamiento.
- El estudiante que tenga tres llegadas tarde injustificadas, se le registrará en la planilla de ingresos y se citará al padre y/o acudiente y se tomará correctivos. Quedará registrado en el control a la convivencia.
- El estudiante que llegue tarde deberá traer la respectiva excusa escrita, firmada por sus padres y/o acudiente,
- Cuando el estudiante complete dos (2) anotaciones por llegadas tarde injustificadas, el Coordinador, citará al Padre y/o Acudiente para proceder a realizar el correctivo pedagógico correspondiente.
- Cuando el Estudiante llegue tarde a clase, estando ya en la institución, el respectivo Docente hará la anotación en el libro de seguimiento a la convivencia y lo dejará entrar.

### **5.8.3. Solicitud de permisos dentro de la jornada escolar.**

El estudiante debe presentar una solicitud escrita firmada por el padre de familia y/o acudiente. El coordinador de convivencia verificará dicha autorización y le permitirá salir con sus padres o acudientes y bajo la responsabilidad de estos. Si no trae la autorización de sus padres o acudiente, no podrá autorizarse la salida del estudiante y se dejara registro en la planilla de control de la salida de estudiantes.

### **5.8.4. Solicitud de permiso para varios días:**

Cuando un estudiante deba ausentarse por varios días de la institución, por cualquier motivo, debe tramitar la autorización respectiva a través de comunicación escrita a la rectoría de la institución, desde donde se informará a docentes y administrativos, para el respectivo seguimiento y control.

## CAPITULO 6

### COMITÉ DE CONVIVENCIA:

#### 6.1. Aspecto legal:

Ley 115 de 1994 Ley General de Educación.

Ley 1098 de 2006 o Código de Infancia y Adolescencia.

Acuerdo Municipal 286 de 2010.

Ley 1453 de seguridad ciudadana de 2011.

Ley 1620 de 2013 que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Sentencia de la Corte Constitucional T 569 de 1994; cumplimiento de las normas o reglamento del plantel educativo por parte de los estudiantes; ante solicitud de respeto al libre desarrollo de la personalidad (Porte del uniforme, cabello largo o tinturado y piercing).

Sentencia de la Corte Constitucional T 738 de 2015; autonomía de la institución para ubicar a los estudiantes hermanos, que cursan un mismo grado, en grupos diferentes.

Decreto 1470 de 2013, que reglamenta el apoyo académico especial, regulado en la Ley 1384 de 2010 y Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años que se encuentra enferma.

Decreto 1965 del 2013. Reglamentario de la ley 1620 de 2013.

#### 6.2. Creación

El comité de convivencia escolar de la Institución Educativa La Salle de Campoamor fue creado por resolución Rectoral N° 003 del 9 de febrero de 2011, constituido por resolución Rectoral N°009 de 2013 acorde a la Ley 1620, renovado en su conformación por resolución Rectoral N° 002 del 26 de febrero de 2014, ajustado al decreto reglamentario 1965 de 2013 y adoptado por el acta 109 del 27 de Marzo de 2014 por el Consejo Directivo.

#### 6.3. Objetivo del comité de convivencia escolar (decreto 1965, artículo 22.)

Acompañar la labor de prevención, promoción, atención y seguimiento de la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la mitigación de la violencia escolar y la inclusión de la población en situación de vulnerabilidad, así como, el desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia Escolar.

#### 6.4. Componentes

**Promoción:** Para el fortalecimiento de la formación para la ciudadanía, el ejercicio de los derechos sexuales, del respeto por la diversidad, a través del desarrollo de los proyectos institucionales, de actividades transversales, del ejercicio de participación así como mediante la aplicación de la metodología C3 (Concientización, Conceptualización, Contextualización).

**Prevención:** Para la mitigación de la violencia escolar, del embarazo temprano, el consumo de sustancias psicoactivas, del acoso escolar y la exclusión, mediante la intervención de los educadores y de los profesionales del área psicosocial que nos apoyan por medio de alianzas, convenios y proyectos que gestiona la institución educativa al igual que las que en su momento nos ofrece las Secretarías Municipales.

**Atención:** De las situaciones que afectan la convivencia escolar, el acoso, los derechos humanos, sexuales y reproductivos; que implica la intervención de los diferentes actores de la comunidad educativa en el direccionamiento y la puesta en marcha de las rutas de atención de manera oportuna.

**Seguimiento:** Es el proceso de control y evaluación de las estrategias y acciones desarrolladas por los diferentes actores e instancias del sistema nacional de convivencia escolar, que permita tener claridad sobre el estado actual de las situaciones que se reportan en el acontecer escolar y de los casos específicos reportados.

La implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el comité escolar de convivencia estará enmarcada dentro del respeto absoluto de la constitución y la ley Colombiana.

## **6.5. Conformación:**

Artículo 12, Decreto 1620 de 2013.

El Comité Escolar de Convivencia estará conformado por:

- La Rectora del establecimiento educativo, quien preside el comité.
- El personero estudiantil.
- El Coordinador de formación y convivencia.
- El docente con función de orientación.
- El presidente del consejo de padres de familia.
- El presidente del Consejo de estudiantes.
- Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**Todos con voz y voto**

**Nota aclaratoria:**

A nivel institucional y acorde al proceso que desde el 2011 se ha llevado con este comité harán parte de él, con voz y sin voto: La profesional de apoyo, uno de los coordinadores de convivencia, un docente por cada una de las jornadas restantes. El docente con función de orientación lo desempeña el psicólogo nombrado por El Municipio de Medellín, mediante Secretaria de Educación.

**6.6. Perfiles de los integrantes**

Los integrantes del Comité Escolar de Convivencia que hacen parte de éste por derecho de nombramiento no han de cumplir con un perfil preestablecido. Solo ha de cumplir el siguiente perfil, el docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar:

1. Capacidad de escucha activa y comunicación asertiva.
2. Cumplir con el pacto de confidencialidad ante las problemáticas institucionales.
3. Competente para negociar y mediar en las situaciones.
4. Disposición para aportar en la prevención, promoción, atención y seguimiento de las situaciones.
5. Saber parafrasear y de ninguna manera en los procesos juzgar.
6. Respetuoso, imparcial, sereno y tolerante con el manejo de la información y las situaciones recibidas.

**6.7. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en el establecimiento educativo acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación del establecimiento educativo a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o el representante del grupo al que pertenece.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y

reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

## **6.8. Funcionamiento**

### **Instalación**

-Acuerdo del consejo directivo sobre su constitución.

- Cláusula de confidencialidad.

- Quórum decisorio, idealmente el consenso, la mayoría simple.

- Todas las actuaciones del comité deben estar debidamente documentadas.

- Mediante actas, anualmente se aprueba la reglamentación del funcionamiento del comité.

## **6.9. Técnicas de intervención**

**1. Mediación y solución de conflictos:** Cuando se presente un conflicto de convivencia entre los estudiantes y los diferentes integrantes de la comunidad educativa, este debe resolverse mediante el dialogo fraterno buscando esclarecer lo ocurrido y llegar a acuerdos y soluciones, siempre respetando el conducto regular, el debido proceso y la presunción de buena fe; teniendo en cuenta que la institución Educativa es el primer laboratorio de vida ciudadana y por ende el lugar donde se ayuda a construir seres capaces de convivir en la complejidad de lo social y de lo cultural.

La solidaridad, la transformación de los conflictos, desde mecanismos no violentos, la participación y el respeto por la diferencia y la honestidad son también parte constitutiva esencial de la convivencia en esta concepción.

La mirada de la convivencia escolar está dirigida hacia un ser humano integral, que se construye cada día así mismo y en relación con los demás.

## 2. Metodología C3.

Se recomienda hacer uso de esta estrategia especialmente en las acciones de promoción, prevención y atención, lo cual se sintetiza en el siguiente cuadro.

ETAPA	SUB-ETAPA	CÓDIGO	HEMISFERIO
C1. Concientización	Vivenciar	C1-D	Derecho
	Reflexionar	C1-I	Izquierdo
C2. Conceptualización	Descubrir	C2-I	Izquierdo
	Visualizar	C2-D	Derecho
C3: Contextualización	Ensayar	C3-I	Izquierdo
	Integrar	C3-D	Derecho

Los componentes secuenciales y sus respectivos objetivos son los siguientes:

- C1-D (VIVENCIAR): facilitar, a través de una experiencia con significado y relevancia personal, una conciencia de las implicaciones de una necesidad sentida y de algunas opciones disponibles para satisfacer dicha necesidad.
- C1-I (REFLEXIONAR): facilitar una reflexión individual y grupal sobre la experiencia anterior, con el fin de analizar, priorizar y compartir sus reflexiones, escuchar, valorar y evaluar las de otros y escoger una opción para ensayar.
- C2-I (DESCUBRIR): facilitar la adquisición y definición de la información conceptual y las destrezas para poder ensayar la nueva opción escogida.
- C2-D (VISUALIZAR): facilitar la elaboración de una visión en la cual las experiencias personales, la vivencia (C1-D) y lo descubierto (C2-I) se integran para formar un “norte” perceptual y estratégico.
- C3-I (ENSAYAR): facilitar un ensayo preliminar de una aplicación de lo descubierto y de sus correspondientes destrezas, con el fin de evaluar individual y colectivamente los resultados y de introducir modificaciones.
- C3-D (INTEGRAR): facilitar la aplicación del ensayo a la realidad vivida, y su síntesis con conocimientos, experiencias y necesidades actuales y nuevas, con el fin de lograr los objetivos trazados, compartir lo aprendido y gozar el logro.

3. **Aulas en paz:** Las aulas en paz hacen referencia al salón de clase como un espacio seguro en donde los estudiantes no sólo pueden llevar a cabo su proceso de aprendizaje sino también desarrollarse plenamente.

4. **Mediadores escolares:** Personas capacitadas para la resolución de conflictos ocasionados en la escuela y catalogados como situaciones tipo 1 y tipo 2. Según el acuerdo 75 de 2010.

5. **Mesas de Atención:**

Mesas de atención, entendidas como una instancia en la cual se analizan situaciones tipo I y/o II, en las que no está el comité en pleno, en ellas participan miembros del comité articulados a los profesionales de los servicios de apoyo pedagógico institucional, a fin de buscar estrategia de intervención internas y/o externas en una situación en particular.

**6.10. Sesiones del comité de convivencia.**

- Las sesiones ordinarias se realizarán una (1) vez en cada mes.
- Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

**6.11. Obligaciones y funciones de los miembros:**

**Presidente del comité- Rector(a):**

- Convoca, preside y lidera el comité.
- Activa la ruta de atención; responsabilidad extendida a coordinadores, docente conector del hecho o profesionales de apoyo.
- Envía los informes al ente competente.
- Representa la institución en otras instancias.

**Secretario(a)**

- Elabora las actas de reuniones.
- Elabora los informes para los entes que así lo requieran, según la ruta de atención.
- Custodia la documentación de acuerdo a la rigurosidad de la ley.

**Los demás integrantes del comité:**

- Participarán en un ambiente democrático que favorezca el bienestar institucional, garantizando el derecho a la intimidad y la confidencialidad de las situaciones presentadas al comité.

#### **Inhabilidades:**

Cualquiera de los miembros del comité estará obligado a declararse impedido y declinar su participación ante una de las siguientes situaciones:

- Responsabilidad directa en los hechos o situaciones presentadas.
- Cuando la situación analizada tenga que ver en primer o segundo grado de consanguinidad con uno de los miembros del comité.

#### **6.12. Causales de retiro**

- La desvinculación de la institución educativa.
- Haber violado el acta de confidencialidad, previa confirmación de tal situación.
- La no asistencia a tres reuniones ordinarias, sin causa justificada del docente que lidera los procesos o estrategias de convivencia, así como, los demás docentes que integran el comité.

#### **6.13. Clasificación de las situaciones.**

##### **Situaciones que afectan el trabajo en el aula**

Corresponden a este tipo las situaciones que afectan el desarrollo de las actividades pedagógicas en el aula o a nivel institucional, pero no la convivencia. De reincidir en la situación pasaría a tipificarse como situación tipo I y deben ser intervenidas por el docente a quien le corresponda.

1. Permanecer dentro del aula durante el tiempo del descanso.
2. Hábitos de higiene personal inadecuados.
3. Hacer uso inadecuado de los recursos del medio ambiente y de los utilizados en las actividades escolares.
4. Hacer uso inadecuado del refrigerio y/o vaso de leche desaprovechando el servicio de bienestar estudiantil
5. USO inadecuado del uniforme.
6. No integrarse a las actividades de grupo.
7. No hacer llegar oportunamente o desaparecer los comunicados enviados a sus padres o acudientes de manera intencional.
8. No portar los elementos requeridos para la realización de las actividades propias de la academia.

9. Consumir alimentos en el aula de clase y durante la realización de actividades académicas.

### **Situaciones tipo I.**

Corresponden a este tipo, los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. Su pretensión es hacer seguimiento a las competencias ciudadanas para armonizar la convivencia escolar.

1. Desorden en espacios de uso comunitario.
2. Conversaciones o acciones que interrumpan las clases o actividades comunitarias.
3. Prácticas que afecten el aseo y la presentación de las aulas, como de los demás espacios institucionales.
4. Gritos y modales incorrectos que afecten el buen ambiente en el aula.
5. Llegar tarde a clase, quedarse por fuera o ausentarse del salón, afectando su proceso formativo y/o el de los demás.
6. Hacer mal uso de los servicios sanitarios y de otros espacios institucionales.
7. Comercializar productos o servicios afectando la adecuada marcha de las actividades escolares.
8. No participar de las actividades grupales afectando los procesos formativos.
9. Presentar un comportamiento indebido durante las salidas pedagógicas, afectando el buen nombre de la Institución.
10. Incumplir el pacto de convivencia firmado por el estudiante y su acudiente.
11. Hacer caso omiso frente a las orientaciones, observaciones y/o recomendaciones de docentes, directivos docentes o cualquier otro integrante de la institución educativa.
12. Utilizar equipos electrónicos o de nuevas tecnologías sin previa autorización.
13. Negligencia en el cumplimiento de los deberes académicos de manera reiterada que generen desorden.
14. Impuntualidad o inasistencia en el inicio de la jornada o en las diferentes actividades pedagógicas, sin la debida justificación.
15. Incumplimiento en los horarios de ingreso y salida de la jornada escolar, impuntualidad o inasistencia en el inicio de la jornada o en las diferentes actividades pedagógicas sin la debida justificación.

### **Situaciones Tipo II.**

Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (*bullying*) y ciberacoso (*ciberbullying*), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados

1. Generar comentarios, juicios de valor y malas interpretaciones que puedan lesionar la integridad moral de cualquier integrante de la comunidad educativa, en las que se señala o excluye por razones de género u orientación sexual o situación de vulnerabilidad.
2. Ser agresivo verbal y/o físicamente, en actividades realizadas al interior de la institución o en salidas pedagógicas, sin que se genere incapacidad alguna.
3. Comportarse inadecuadamente con cualquier integrante de la Institución en cuanto a su integridad física y moral, utilizando gestos o actos de connotación sexual.
4. Responder agresivamente y/o con amenazas ante un llamado de atención de docentes, directivos docentes o cualquier otro integrante de la institución educativa.
5. Dar información falsa comprobada que afecte la dignidad de cualquier integrante de la Institución.
6. Manifestaciones inmorales en las que se hostiga o se invade el espacio íntimo de otra persona con o sin contenido sexual.
7. Hacer bromas que afecten el ambiente escolar y la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
8. Utilizar las TIC para divulgar juicios de valor, chismes, fotos y videos que puedan lesionar la integridad de cualquier integrante de la institución educativa.
9. Burlas, gestos o exclusiones a cualquier integrante de la comunidad educativa en estado de vulnerabilidad.
10. Propiciar y/o participar, de alguna manera, en agresiones físicas entre compañeros dentro de la institución o en la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.
11. Utilizar mensajes ofensivos escritos en espacios públicos de la institución como baños, paredes, tableros y pupitres, violentando la privacidad de cualquier integrante de la comunidad educativa.
12. Piropos y tocamientos sexuales consentidos o no.
13. Juegos que atenten contra la integridad física de los compañeros o de cualquier integrante de la comunidad.
14. Crear situaciones que ocasionen pánico, terror o miedo dentro de la institución.
15. Daño intencional de enseres y demás materiales de la institución.
16. Poner en riesgo su integridad física de manera voluntaria, dentro de la institución educativa.
17. Esconder, maltratar o dañar los objetos personales e implementos escolares de los compañeros o cualquier miembro de la comunidad educativa.
18. No ingresar a la institución para cumplir con la jornada escolar, habiendo sido enviado por sus padres o acudientes; poniendo en riesgo su integridad.

19. Ausentarse de la Institución Educativa dentro de la jornada escolar, sin previa autorización.

### **Situaciones Tipo III.**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

1. Fraude comprobado en cualquier actividad evaluativa, tipificada en el SIEE de manera individual o grupal o alteración de planillas de notas, registros o certificados académicos.
2. Portar, exhibir o guardar armas, explosivos u otros objetos con los cuales pueda atentar contra su integridad o la de otros.
3. Exhibir material pornográfico a través de diferentes medios (entre otros el *sexting*).
4. Indicios de abuso sexual de cualquier integrante de la institución.
5. Portar, consumir o distribuir a cualquier título (gratuito u oneroso) en la Institución sustancias alcohólicas, alucinógenas, psicotrópicas que causen adicción, Incluso el cigarillo electrónico y los extractos que se consumen en este. (Ver decreto 1108 de 1994, código nacional y departamental de policía).
6. Agredir de hecho o de palabra a cualquier persona vinculada con la institución, dentro del plantel y en salidas pedagógicas, afectando su integridad física y/o emocional.
7. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero, o acudiente con la finalidad de evadir obligaciones o responsabilidades de orden comportamental y/o académico.
8. Amenazar o intimidar de hecho o de palabra a cualquier integrante de la comunidad educativa.
9. Planear, liderar, motivar, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas que afecten la institución.
10. Hurtar dinero y/o artículos de mayor cuantía a cualquier integrante de la institución.
11. Sustraer documentos o libros que obstaculicen los procesos institucionales.
12. Retener o secuestrar a un integrante de la institución.
13. Extorsionar, sobornar o chantajear a cualquier integrante de la institución (entre otros el *grooming* y el *phishing*).
14. Conformar o hacer parte de pandillas o bandas con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
15. Cualquier acto que de una u otra forma, atente contra el derecho a la vida.
16. Lanzar artefactos, elementos o sustancias, dentro de la institución, que causen impacto, afectando la planta física, el entorno o la integridad de las personas.
17. Actividad sexual con personas en situación de discapacidad y/o de vulnerabilidad dentro de la institución.

18. Actividad sexual que involucre a un menor de 14 años.
19. Estudiantes que obligados por un tercero permiten que sus compañeros o integrantes de la comunidad educativa toquen partes de su cuerpo a cambio de dinero, objetos y/o favores, como contraprestación.
20. Uso de las TIC o redes sociales para incitar o ejecutar actividades sexuales dentro la institución.
21. Atentar contra la integridad física y/o emocional de un servidor público.
22. Alterar o modificar fraudulentamente planillas o documentos oficiales.

#### **6.14. Exclusión de responsabilidad**

Está exento de responsabilidades o sanción disciplinaria quien realice conductas en:

1. Legítima defensa.
2. El pánico.
3. El miedo insuperable.
4. Acto de ira e intenso dolor.

#### **6.15. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES.**

Son aquellas que aminoran el grado de responsabilidad del integrante de la comunidad educativa y que por lo tanto disminuye o atenúa el correctivo. Son factores atenuantes los siguientes:

1. Reconocimiento de la situación.
2. No tener ningún registro de proceso disciplinario abierto.
3. La no reincidencia.
4. Ofrecerse voluntariamente a reparar el daño ocasionado o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.
5. Haber obrado por motivos nobles o altruistas.
6. Hacer parte de la situación bajo presión, hostigamiento e intimidación por cualquier miembro de la comunidad educativa.
7. Hacer parte de la situación en estado de alteración, motivada por circunstancias que le causen dolor físico-psíquico.
8. Estudiantes en situación de vulnerabilidad.

#### **6.16. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES.**

Son aquellas que aumenta el grado de responsabilidad del integrante de la comunidad educativa y que por lo tanto agrava o acentúa la situación y la aplicación del correctivo.

1. Tener registrado varias situaciones en el control de convivencia.
2. Rehuir la responsabilidad o atribuirla a otro.
3. Obligar e inducir a otros a participar de las situaciones tipificadas.
4. Hacer parte de la situación aprovechando la confianza depositada en él.
5. Hacer parte de la situación con alevosía, premeditación o en complicidad con otra persona.
6. Hacer parte de la situación aprovechando la superioridad física, mental y psicológica.
7. Haber mentido en forma oral o escrita en la exposición de la situación para justificarla o sacar provecho de la misma.
8. Omitir información relevante.
9. Tener acta de compromiso para el año lectivo en curso.
10. La falta de corresponsabilidad de parte de la familia en el proceso educativo, como lo determina la ley.
11. Haber abandonado el tratamiento y/o la medicación después de haber sido diagnosticado.

#### **6.17. APTITUDES DE LOS ESTUDIANTES QUE MERECE SER RECONOCIDAS POR LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

Las siguientes aptitudes de los estudiantes los harán acreedores al estímulo, por parte de la comunidad educativa:

1. El espíritu de compañerismo y la puesta en práctica de los valores.
2. El buen rendimiento académico, superación y participación en los procesos educativos.
3. Manifiestas características de líder positivo, en bien de la institución.
4. El sentido de pertenencia y la proyección de la buena imagen de la institución.
5. El excelente comportamiento disciplinario, demostrado a lo largo del año lectivo dentro y fuera de la institución.
6. La cooperación y ayuda en el mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones de la institución.

#### **6.18. ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES**

1. Ser nombrado personero de la institución.
2. Ser nombrado Contralor de la institución.
3. Ser nombrado representante estudiantil ante el Consejo Directivo.
4. Ser nombrado representante al Consejo de Estudiantes.
5. Mención pública y honorífica, toda vez que se realice el homenaje al Pabellón Nacional y durante otros eventos.
6. Anotaciones positivas durante el año en el control de convivencia y/o en la hoja del estudiante.

7. Representar al establecimiento en distintos eventos: académicos, culturales, artísticos y deportivos.
8. Estímulos colectivos para los grupos más destacados durante el año lectivo.
9. Reconocimiento al mejor bachiller.
10. Ser nombrado monitor para asignaturas y áreas.
11. Ser promovido anticipadamente de acuerdo a lo estipulado en el Decreto N° 1290 de 2009.
12. Ser honrado con el galardón de estudiante Lasallista finalizado el año escolar.
13. Reconocimiento público por la práctica de valores a través de las redes de comunicación interna.
14. Tarjetas de felicitaciones que se le entregara a cada estudiante de acuerdo con sus méritos académicos y comportamentales al finalizar cada periodo.
15. Resaltar en el cuadro de honor el mejor desempeño académico y comportamental de los estudiantes en cada periodo.
16. Los estudiantes que inician el año con pacto de convivencia, previo seguimiento de este, les podrá ser levantado al finalizar el segundo o tercer período académico y como consecuencia de no presentar registro alguno de situaciones en el libro de seguimiento a la convivencia.

## **6.19. PROTOCOLOS**

Los protocolos de los establecimientos educativos son documentos que establecen de forma clara y organizada los pasos a seguir y los responsables de implementar las acciones correspondientes según la situación. Estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

### **6.19.1. APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS SOBRE LOS PROTOCOLOS (Decreto 1965 de 2013, Artículo 41).**

En el manual institucional están contenidos los criterios para la aplicación de los protocolos, a raíz de la recomendación se especifica el protocolo para cada criterio:

- La recepción de la situación según el formato o procedimiento.
- El mecanismo para garantizar el derecho a la intimidad y confidencialidad.
- El mecanismo para proteger a quien informa.
- Estrategias alternativas de solución.
- Las consecuencias aplicables de acuerdo al manual. (ver capítulo N° 7, artículo 7.4).
- Seguimiento a los casos y a las medidas adoptadas.

## **1. Protocolo para la recepción de la situación (queja-información):**

- Cualquier Miembro de la Comunidad Educativa (Docentes, maestra de apoyo, directores de grupo, coordinadores, orientador escolar, Rectora), o cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar puede informar.
- Se deja por escrito la situación siguiendo el procedimiento de las P. Q. R. S. F.
- Remite al ente de competencia.
- Según sea la situación el receptor, remite al Comité de Convivencia Escolar para su actuación.
- El registro y sus anexos deben reposar en el archivo del comité de convivencia.

## **2. Protocolo para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad:**

- Se lleva un archivo salvaguardado en la coordinación de convivencia con los documentos en medio físico y/o electrónico de acuerdo a los casos, situaciones, informaciones, que se presentan o denuncian en la I.E.
- Las personas encargadas de la recepción y seguimiento de las situaciones deben garantizar la ética, el respeto y la prudencia ante las situaciones presentadas, al igual que las personas involucradas. De acuerdo al Decreto 1965, Artículo 41, numeral 2.
- No se divulga información a ninguna persona de la comunidad educativa que no sea parte interesada en una situación presentada.
- A ninguna contraparte se le dan datos personales o por menores de la situación acaecida.
- Solo se entrega copia del libro de seguimiento a la convivencia y demás documentos de propiedad de un estudiante, a los estamentos del estado competentes en la materia.

## **3. Protocolo de mecanismos para proteger a quien informe sobre situaciones que afectan la convivencia o el ejercicio de los Derechos Humanos.**

- Al conocer la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra, la Institución se encarga de comunicar al informante, de la competencia que tiene la Institución para proceder a la atención del caso.
- Se le promueve a la redacción del hecho de manera escrita precisando la situación, las personas comprometidas y lugares involucrados y todo ello de manera anónima.
- Se procede a indagar mediante diferentes estrategias, lo denunciado para identificar la veracidad de la situación presuntamente ocurrida, sin poner en evidencia al informante.

- Se socializa con el Comité de Convivencia Escolar, lo indagado sin poner en evidencia al informante, para buscar alternativas de solución, si se encontró veracidad en los hechos.
- En las respectivas actas o registros donde se analizan los casos, por ningún motivo se deja evidencia del nombre o datos personales del informante.
- En caso de que la situación requiera la activación de rutas externas, se le explica al ente competente que no se reporta el nombre del informante para protegerlo.

#### **4. Protocolo de estrategias y alternativas de solución, para que toda situación tenga oportunidad de aprendizaje y la practica de las competencias ciudadanas de la comunidad educativa.**

La Institucion educativa realiza mediante el modelo pedagógico de los procesos conscientes y a travez de la metodología C3, trabaja sobre estrategias que permitan al estudiante de toda situación que comete un aprendizaje y una aplicación en las competencias ciudadanas.

- Desarrollo de actividades y fortalecimiento de valores y competencias ciudadanas, mediante los programas, proyectos pedagógicos, “Hora cero”, Direcciones de grupo, aplicando el modelo pedagógico Institucional y haciendo uso de la metodología C3.
- Estrategias de educación para la Paz, mediante intervenciones grupales o grupos focales, a estudiantes, padres de familia y docentes, donde interviene los servicios de apoyo pedagógico, comité de convivencia escolar y directivos.
- Reflexiones sobre los valores afectados en el ambiente escolar y la puesta en práctica de los aprendizajes en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve el estudiante.
- Actividades de justicia restaurativa con grupos focales o casos particulares, donde interviene el comité de convivencia escolar y docentes de aula.
- Ejercicios de mediación escolar con grupos focales o en situaciones particulares, donde interviene el comité de convivencia escolar.
- Mesas ampliadas del comité de convivencia escolar para el análisis de casos grupales o situaciones particulares.

#### **5. Protocolo de Consecuencias aplicables.**

- Se aplica el protocolo de Consecuencias aplicables, o medidas pedagógicas, según el Tipo de situación y el debido proceso estipulado en el Manual de Convivencia. Capitulo N° 7, artículo 7.4, numerales 1 al 16.

## **6. Protocolo para el seguimiento, de la efectividad en las medidas adoptadas ante las situaciones presentadas.**

- El director de grupo semanalmente en la “hora cero”, identifica los estudiantes que estén incurriendo en las diferentes situaciones que afectan la convivencia y que están registradas en el libro Institucional “seguimiento a la convivencia”.
- El director de grupo en horas semanales de “AP”, atención a padres, convoca a los padres o acudientes de los estudiantes que reinciden en situaciones que afectan el trabajo en el aula o situaciones tipo I, para reflexionar sobre las situaciones presentadas, aplicando la metodología C3.
- El director de grupo mensualmente identifica si las situaciones que afectan el trabajo en el aula o situaciones tipo I, son reiterativas, y de serlo lo remite al coordinador de jornada, ante la no reincidencia, el director de grupo estimula de manera verbal y ante el grupo el progreso del estudiante.
- El coordinador de jornada mensualmente analiza la efectividad del seguimiento realizado por el director de grupo y convoca a los padres y al estudiante para tomar medidas preventivas ante situaciones que afectan el trabajo en el aula o situaciones tipo I, utilizando dialogo, ensayos reflexivos sobre los valores que debe mejorar el estudiante en la convivencia escolar, haciendo devolución al director de grupo, para que verifique si la acción implementada fue efectiva.
- El coordinador de jornada por periodo, analiza los casos que no han tenido mejora en las situaciones que afectan el trabajo en el aula o situaciones tipo I, y remite mediante formato, la situación al Comité de Convivencia Escolar, para respectivo análisis y toma de decisiones, lo cual verifica en cada reunión del Comité de Convivencia Escolar, su efectividad.
- El Comité de Convivencia Escolar analiza las situaciones, activa rutas si es necesario, remite el caso a rectoría o consejo directivo, mediante formatos Institucionales y verifica las acciones implementadas en las reuniones para tal fin.
- Ante situaciones tipo II o III, el docente conocedor de la situación, remite inmediatamente al coordinador de jornada, este al Comité de Convivencia Escolar según sea el caso, activa rutas si es necesario, remite el caso a rectoría o consejo directivo, mediante formatos Institucionales y verifica las acciones implementadas en las reuniones que se realizan para tal fin.
- Ante situaciones tipo II o III, en donde fue activada la ruta de atención, el líder del comité de convivencia en articulación con la rectora, pasados dos meses y mediante

oficio solicita al ente externo competente, informe sobre las actuaciones implementadas a raíz del caso remitido y las recomendaciones que debe tener en cuenta la Institución Educativa.

## **7. Directorio con los números telefónicos de entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.**

- Policía Nacional: 3126769906,
- Secretaria de Gobierno Municipal: 01 8000 411 144
- Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y adolescencia: línea gratuita nacional 018000912280 ,
- Policía de Infancia y adolescencia: línea gratuita 123,
- Defensoría de Familia: 2113000
- Comisaria de Familia: 4373591.
- Inspector de Policía: 2856128
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, líneas gratuitas nacionales: maltrato infantil: 018000918080 y violencia sexual: 0180001124440
- Centro de Salud de Guayabal: 2550606 - 2552804 - 2856516
- Bomberos Guayabal: 2853220
- Cruz Roja Guayabal: 3505300,
- Defensa Civil: 319 9000. ext. 153, línea de emergencia 144.
- Medicina Legal: línea nacional gratuita 018000914860 y 018000914862.

**PARÁGRAFO 17:** La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten entre estudiantes o con otros integrantes de la comunidad educativa. Decreto 1965 de 2013.

### **6.19.2. APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS:**

Cabe aclarar que los protocolos deben activarse en situaciones de violencia escolar acorde a lo estipulado legalmente.

En aquellas situaciones donde se presenta un conflicto de intereses, indisciplina o situaciones de manejo pedagógico en el aula que no estén directamente motivadas con el

daño a otra persona, corresponde la activación del protocolo o debido proceso enunciado dentro del manual de convivencia.

#### **6.19.2.1. De los protocolos para la atención de situaciones que afectan el trabajo en el aula. Artículo 19-20-21. Ley 1620.**

1. Diálogo inmediato con el estudiante comprometido en la situación, para que de manera pedagógica se construyan ambientes democráticos y tolerantes que posibiliten un adecuado clima escolar. De esta actuación se dejará constancia en el seguimiento a la convivencia, así como de cualquier actuación derivada de esta situación.
2. Citación al acudiente para que dentro de un clima de relaciones constructivas apoye los procesos realizados con el estudiante.
3. Remisión a los servicios de orientación escolar si es que se requiere.(aula de apoyo, psicología)
4. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del Decreto 1965 del 2013.

#### **6.19.2.2. De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo I.**

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo, De esta actuación se dejará constancia en el control de convivencia, así como de cualquier actuación derivada de esta situación.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del presente Decreto.

**PARÁGRAFO.** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el Manual de Convivencia.

#### **6.19.2.3. De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo II.**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y

mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia por escrito en el formato establecido a nivel institucional para tal efecto.

2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.

3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.

4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados. Actuación de la cual se dejará constancia.

5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.

6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del decreto 1965 del 11 de Septiembre de 2013, reglamentario de la Ley 1620.

8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

10. Registrar en formato de atención del comité de convivencia datos generales del estudiante, casos remitidos y número de acta.

**Parágrafo.** Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el Artículo 45 decreto 1965 del 11 de Septiembre de 2013, reglamentario de la Ley 1620.

#### **6.19.2.4. De los protocolos para la atención de situaciones Tipo III.**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación

de la cual se dejará constancia por escrito en el formato establecido a nivel institucional para tal efecto.

2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.

3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.

4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.

5. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

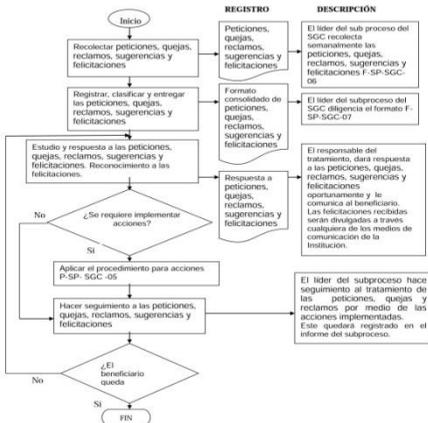
9. La recepción de quejas o informaciones de situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, se manejan acorde al procedimiento para el manejo de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones. (Ver Flujograma de SGC)

10. Registrar en formato de atención del comité de convivencia, datos generales del estudiante, casos remitidos y número de acta. (Ver formato)

# FLUJOGRAMA

## 6.2 Flujoograma

### PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.



## FORMATO DE REMISION Y SEGUIMIENTO DE CASOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

Informe de remision de casos al Comité de Convivencia Escolar

Fecha: \_\_\_\_\_ Período Académico: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ N° De Acta: \_\_\_\_\_

Nombre completo del estudiante: \_\_\_\_\_

Descripcion de las situaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

proceso pedagógico y formativo de su hijo. (Eje 1620 de 2013 Cap. III, Artículos 2 y 3).

10. No permitir la participación en los programas especiales organizados por la Institución.

11. Cuando el correctivo sea aplicado a un estudiante deprimido acoso que cometa una situación tipo II o III en desarrollo de un encuentro deportivo, automáticamente queda excluido del equipo.

12. Cuando un estudiante cometa una situación tipo II o III y pertenencia a un grupo representativo (Banda musical, grupo musical, danza, vóley, entre otros) de la Institución quedará excluido de su participación.

13. Para el caso de los estudiantes del grado undécimo, si la situación tipo III se presenta durante el transcurso del segundo semestre del año escolar, tendrá como consecuencia aplicable la no asistencia al año curricular de graduación y al diploma se le entregará en la Secretaría de la Institución Educativa. Para el C.E.I.E se aplica para todo el ciclo.

14. Ante situaciones tipo I y II se puede determinar multas formales en caso para el estudiante con asignación académica y reflexión pedagógica entre uno (1) y treinta (30) días, atendiendo a las circunstancias dehechos, agravios, conductas y exclusiones de responsabilidades. Esta determinación solo puede efectuarse por Resolución Recursal emitida por el Consejo Directivo, queda registrada en el seguimiento a la convivencia, al igual que el compromiso o metas pedagógicas de cambio firmada por el estudiante y el docente.

15. Pacto de convivencia. Es una estrategia pedagógica ante situaciones que afectan la convivencia escolar, puede ser implementada durante el transcurso del año escolar o al finalizar este, como consecuencia aplicable dentro del debate proceso, para tener vigencia el año siguiente.

16. Ante situaciones tipo II, y previo análisis del caso en el Consejo Directivo con el reporte del Comité de Convivencia, se debe quien decide el trabajo formativo en caso temporal a por el resto del año en curso, pérdida del cupo para el año siguiente y/o Cancelación de matrícula.

17. El pacto de convivencia. Es una estrategia pedagógica ante situaciones que afectan la convivencia escolar, puede ser implementada durante el transcurso del año escolar o al finalizar este, como consecuencia aplicable dentro del debate proceso, para tener vigencia el año siguiente.

18. Ante situaciones tipo II, y previo análisis del caso en el Consejo Directivo con el reporte del Comité de Convivencia, se debe quien decide el trabajo formativo en caso temporal a por el resto del año en curso, pérdida del cupo para el año siguiente y/o Cancelación de matrícula.

Observación: Estudiantes que afectan de manera significativa la convivencia y hacen parte de la población en situación de vulnerabilidad y cuentan con un diagnóstico de soporte, puede evaluarse la posibilidad de asignarlos un horario diferencial, ajustado a las necesidades particulares y del grupo, previo estudio del caso.

#### ACTIVACION DE HORA DE ATENCION.

Fue necesaria la activación de ruta externa SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Entidad \_\_\_\_\_

Seguimiento del caso y verificación de la efectividad de las alternativas de solución:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma líder de Comité de Convivencia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma de quien hace seguimiento del caso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **6.20. Vigencia**

El reglamento que rige el comité de convivencia institucional será revisado anualmente. La presente reglamentación ha sido aprobada por el Comité Escolar de Convivencia de la institución Educativa la Salle de Campoamor, en su sesión del 13 de Julio de 2013 y rige a partir de la fecha.

## **6.21. Acta de confidencialidad**

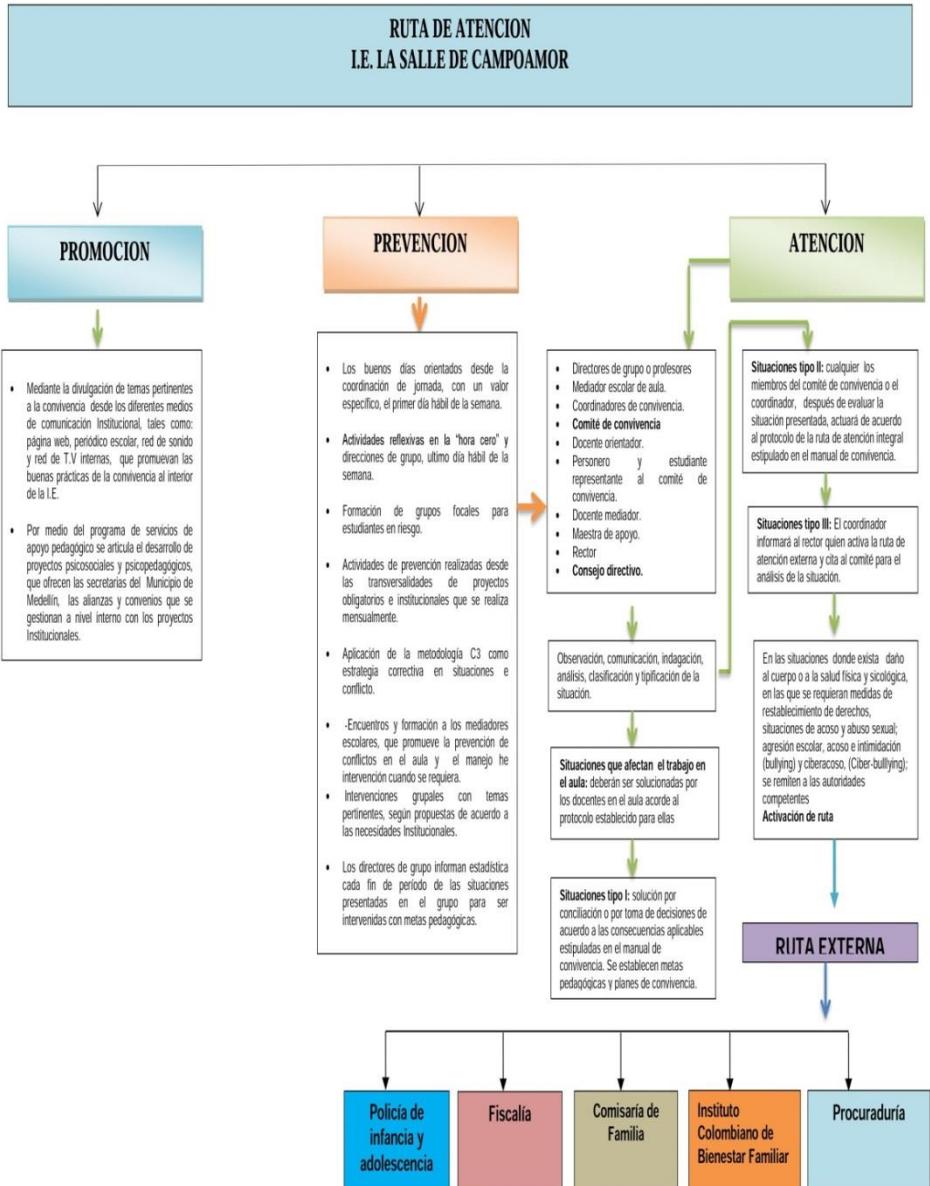
### **Acta de Confidencialidad de la I.E. la Salle de Campoamor**

Los integrantes del Comité de Convivencia Escolar de la I.E. La Salle de Campoamor abajo firmantes, aceptamos por este conducto, cumplir con el pacto de confidencialidad ante las situaciones institucionales; respetando, siendo imparciales, tolerantes y guardando reserva en el manejo de protocolos, métodos, procesos y en general de la información relacionada con las situaciones que atendamos; en tal virtud, por este medio nos obligamos a no divulgar, revelar, comunicar, transmitir, grabar, duplicar, copiar o de cualquier otra forma reproducir, la información recibida.

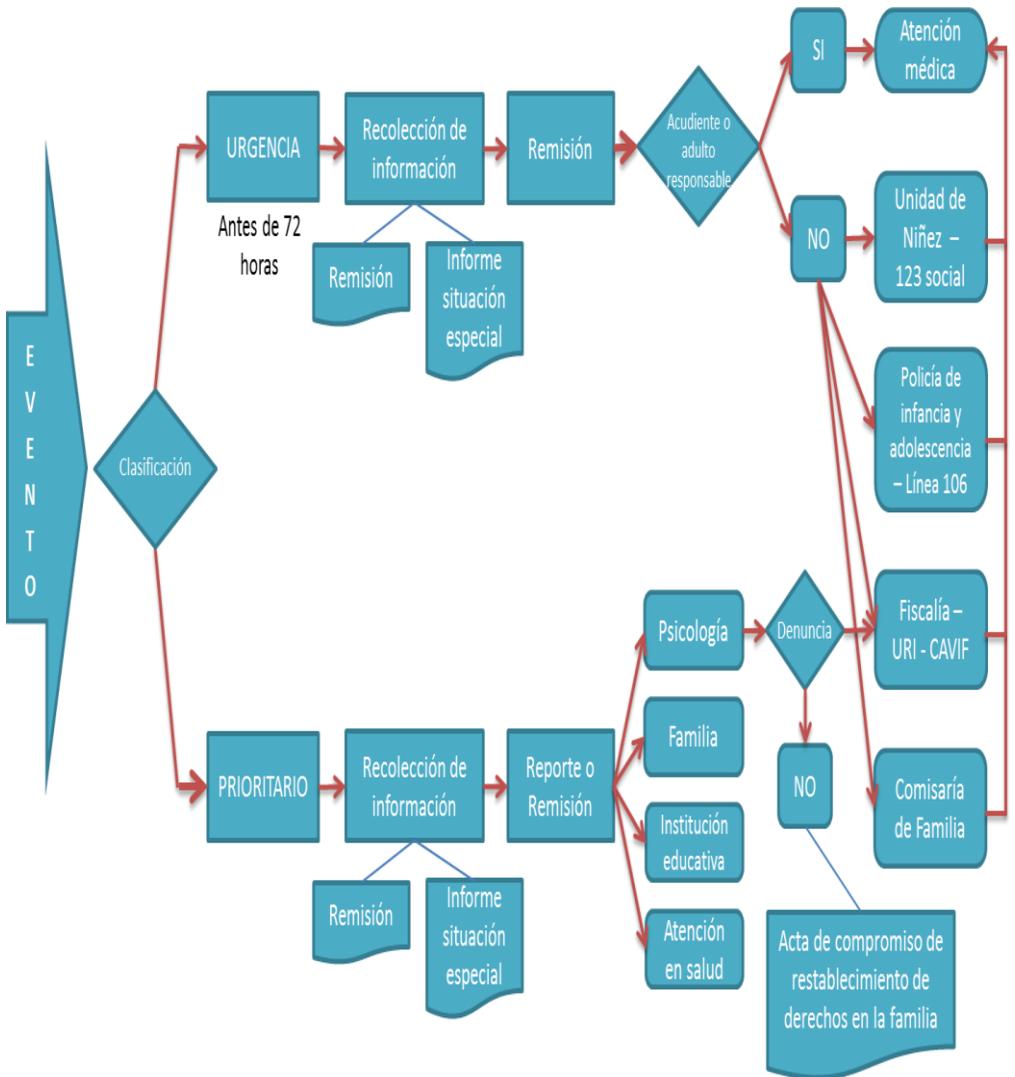
Reconocemos y aceptamos que la violación o incumplimiento a lo anterior será causal de investigación como integrante del comité.

Las obligaciones y derechos inmersos en la presente acta de confidencialidad estarán vigentes a partir de la fecha de firma del presente y durante el tiempo que dure nuestra representación en éste.

## 6.22. Rutas de atención



## ruta de restablecimiento de derechos en violencia sexual.



# Ley 1620 de 2013

## Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar



### Manual de Convivencia

1. Pautas y acuerdo de convivencia de toda la comunidad educativa.
2. Medidas pedagógicas y alternativas de solución frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar.
3. Consecuencias aplicables a los involucrados en las situaciones que afectan la Convivencia Escolar.
4. Directorio actualizado de otras entidades.

Establecimiento Educativo

### Comité Escolar de Convivencia

#### Promoción

Fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

#### Prevención

Intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar.

#### Atención

Aislar oportunamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

#### Seguimiento

Seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.

conflictos manejados inapropiadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. **No generan daños al cuerpo o a la salud física o mental.**

TIPO I

### Sistema Nacional de convivencia escolar

TIPO II

Situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Cyberbullying), que no reúnen las características de la comisión de un delito y que cumplen con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud física o mental **sin generar incapacidad alguna** para cualquiera de los involucrados.

TIPO III

Situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.

## PROTOCOLOS

- TIPO I**
1. Mediar de manera pedagógica con las personas involucradas
  2. Fijar formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa y acciones para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
  3. Establecer compromisos y hacer seguimiento.

- TIPO II**
1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados.
  2. Rentar la situación a las autoridades administrativas cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos.
  3. Adoptar medidas de protección para los involucrados para evitar posibles acciones en su contra.
  4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
  5. Generar espacios para exponer y precisar lo acontecido.
  6. Determinar acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
  7. Realizar el reporte en el Sistema de Información Utilizado de Convivencia Escolar.
  8. El Comité Escolar de Convivencia realizará el análisis del caso y seguimiento de las soluciones.

- TIPO III**
1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados.
  2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
  3. Informar de la situación a la Policía Nacional (Policía de Infancia y Adolescencia).
  4. Clarificar a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia y ponerlos en conocimiento del caso.
  5. Adoptar las medidas propias para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.
  6. Realizar el reporte en el Sistema de Información Utilizado de Convivencia Escolar.
  7. Realizar seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que ejerce el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo.

#### PROTOCOLOS OTRAS ENTIDADES

1. La Policía Nacional deberá informar a las autoridades administrativas competentes.
2. Adelantar la actuación e imponer de inmediato las medidas de verificación, prevención o de restablecimiento de derechos de las partes involucradas.
3. Realizar el reporte en el Sistema de Información Utilizado de Convivencia Escolar.
4. Realizar el seguimiento a la situación puesta bajo su conocimiento hasta que se logre el restablecimiento de los derechos de los involucrados.



MinEducación  
Ministerio de Educación Nacional

PROSPERIDAD  
PARA TODOS

# CAPITULO 7

## DEBIDO PROCESO:

Se debe proceder según la Constitución Política art. 29, Ley 115/94, Artículo 17 del Decreto 1860/94, Ley 1098 de infancia y adolescencia, Artículo 26. Derecho al debido proceso. Es un mecanismo mediante el cual se sigue un proceso al estudiante, consistente en el análisis sucesivo de las situaciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual de convivencia. Busca aplicar correctivos pedagógicos que mejoren las conductas y beneficien la sana convivencia escolar; de no ser acatados, puede llevar a la cancelación de matrícula. En todas las etapas del debido proceso se garantizara el derecho a la defensa que tienen los estudiantes.

### 7.1 Competencias

En las situaciones que afectan el trabajo en el aula la competencia para la actuación es Del docente, Ante situaciones tipo I y su reincidencia la competencia para la atención y actuación, corresponde al coordinador de formación y convivencia y rector.

La competencia para la atención y actuación ante las situaciones tipo 2 Y 3 será de conocimiento inicial Del comité de convivencia escolar quien facilitará la mediación Como primera medida y determinará, cuando así corresponda, remitir al, directivo docente o ente externo correspondiente según el caso.

### 7.2 Términos para actuar

Ante situaciones que afectan el trabajo del aula y las tipo I, se debe actuar y aplicar el correctivo el mismo día de conocido el hecho, o a más tardar al día siguiente hábil y académico al que sucedió el hecho o se tuvo conocimiento del mismo.

Ante situaciones tipo II, se debe aplicar el correctivo o las acciones a tomar acorde a la secuencialidad de las situaciones a más tardar el día siguiente hábil al que sucedió el hecho o se tuvo conocimiento del mismo, para activar la ruta de atención de acuerdo al protocolo.

Ante situaciones tipo III, se dispone de un término máximo de tres días lectivos contados a partir de la ocurrencia de la situación o de que se tenga noticia de ella para activar la ruta de atención, acorde al protocolo.

### 7.3 Conducto regular.

Es la forma o manera correcta de dar a conocer y/o proceder ante los entes institucionales o externos sobre una situación de orden, comportamental, pedagógico o de convivencia para adoptar los correctivos necesarios.

Las situaciones que se presenten con el estudiante, deben resolverse en forma directa, con base en el diálogo, acudiendo ante quien corresponda de acuerdo con la competencia, respetando las circunstancias de tiempo, modo y lugar. Así:

Docente o integrante de la comunidad educativa conocedor del hecho.

Docente conocedor del hecho y Director de Grupo.

Director de Grupo y Coordinador.

Coordinador.

Comité de convivencia.

Rector.

Consejo Directivo.

Entes externos.

**7.3.1. Si la situación que afecta el trabajo en el aula o la situación tipo I**, fue realizada por un estudiante y no se requiere de la mediación con otro miembro de la comunidad educativa se procederá a la aplicación de los correctivos correspondientes ajustados al presente Manual de Convivencia por parte del director de grupo o docente respectivo.

**7.3.2. Si la situación que afecta el trabajo en el aula o la situación tipo I**, fue realizada por un estudiante y se requiere la mediación frente a otro actor de la comunidad educativa se actuará de acuerdo al decreto reglamentario 1965 de la ley 1620 de 2013.

**7.3.3. En caso de presentarse una situación de tipo II** y que **NO** sean situaciones de abuso sexual, agresión escolar, acoso escolar o intimidación (bullying, Ciberacoso, phishing, grooming, sexting ) que **no revistan las características de la comisión de un delito**, se procederá a citar a los padres de los estudiantes involucrados y demás personas relacionadas con el caso con el fin de informar los hechos y proceder a la aplicación de los correctivos ajustados al presente Manual de Convivencia, por parte del coordinador de convivencia respectivo.

**7.3.4. En caso de presentarse una situación de tipo II** y que corresponda a situaciones de acoso: bullying, Ciberacoso, phishing, grooming, sexting, que revisten las características de la comisión de un delito y cumplan con las siguientes características:

- Que se presenten de manera repetida o sistemática.

- Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna de los involucrados.

- El coordinador de convivencia respectivo actuará como lo estipula el decreto reglamentario 1965 de la ley 1620 de 2013 para:

a. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia en el control de convivencia y en el formato respectivo del comité de convivencia con acompañamiento del docente orientador y la asesoría del aula de apoyo.

b. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades competentes, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia en el formato respectivo del comité de convivencia.

c. Informar de manera inmediata a los padres y/o acudientes de todos los estudiantes implicados en la situación. Actuación de la cual se dejará constancia en el formato respectivo del comité de convivencia.

d. Generar espacios en los que las partes implicados en la situación y los padres y/o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales y de las situaciones tratadas en el marco de las actuaciones que se estén adelantando. Conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables.

Las anteriores acciones las realizará el coordinador de convivencia con el apoyo, acompañamiento y/o asesoría del comité de convivencia o uno de sus integrantes. Adicionalmente se dejará informe escrito de la situación con las acciones realizadas hasta el momento en el control de convivencia y en el formato respectivo del comité de convivencia estipulado para tal.

El comité de convivencia realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del presente Decreto dejando constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO.** Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto reglamentario 1965 de la Ley 1620 de 2013.

**En caso de presentarse una situación tipo III**, quien tenga conocimiento de la situación, de manera inmediata activará la ruta de atención interna y la ruta de atención externa, acorde a lo estipulado en el decreto reglamentario 1965 de la ley 1620 de 2013.

a. Informando de manera inmediata a los padres y/o acudientes de todos los estudiantes implicados. Actuación de la cual se dejará constancia en el seguimiento a la convivencia y en el formato respectivo del comité de convivencia, siempre y cuando se tenga claridad del hecho o sea pertinente, posterior a la indagación.

b. Luego informará al rector o a quien corresponda el cual de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá en conocimiento de la situación a la Policía de Infancia y adolescencia o a quien corresponda, actuación de la cual se dejará constancia en el control de convivencia y en el formato respectivo del comité de convivencia.

c. No obstante lo dispuesto anteriormente, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el Manual de Convivencia. De la Citación se dejará constancia en el libro de actas del comité. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los integrantes del comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, los correctivos propios establecidos en el presente manual.

El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el caso y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

#### **7.4 Protocolo de Medidas pedagógicas para la prevención de situaciones que afectan la convivencia escolar.**

Aplicación de correctivos o alternativas de solución, según Tipo de situación y el debido proceso estipulado en el Manual de Convivencia.

1. Llamado de atención verbal en público o en privado según el efecto perturbador del actuar.
2. Ordenación de acciones de reparación o reivindicación de la situación.
3. Hacer reflexiones orales o escritas y exponerlas a los compañeros, aprovechando espacios como: Dirección de grupo, transversalidades, horas de clase, formaciones generales.

4. Llamado de atención escrita en el seguimiento a la convivencia tipificando la situación de manera clara y explícita acorde al manual, que den cuenta del alcance de metas pedagógicas a corto plazo.
5. Dialogar con los estudiantes y sus padres y/o acudientes a fin de informar de la situación y realizar compromisos o metas pedagógicas, los cuales se evaluarán en un tiempo prudencial.
6. Dialogo conciliador por parte de la Coordinación de convivencia a fin de realizar compromisos o metas pedagógicas, las cuales se evaluarán en un tiempo prudencial dejando constancia escrita de éstas en el control de convivencia.
7. Acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo, así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada de acuerdo al presente manual.
8. Reparación y/o pago del daño ocasionado a mueble y enseres, acompañado de un trabajo y/o actividad formativa
9. Trabajo formativo en casa, que promueva el aprendizaje del estudiante, en temas que favorezcan una sana convivencia escolar, direccionado desde la institución y orientado por el padre de familia y/o acudiente; acompañando así de forma permanente el proceso pedagógico y formativo de su hijo. (Ley 1620 de 2013 Cap. III, Artículos 2 y 3).
10. No permitir la participación en los programas especiales organizados por la institución.
11. Cuando el correctivo sea aplicable a un estudiante deportista activo que cometa una situación tipo II o III en desarrollo de un encuentro deportivo, automáticamente queda excluido del equipo.
12. Cuando un estudiante cometa una situación tipo II o III y pertenezca a un grupo representativo (Banda músico marcial, grupo musical, danzas, entre otros) de la institución queda excluido de su participación.
13. Para el caso de los estudiantes del grado undécimo, si la situación tipo III se presenta durante el transcurso del segundo semestre del año escolar, tendrá como consecuencia aplicable la no asistencia al acto comunitario de graduación y el diploma se le entregará en la secretaría de la Institución Educativa. Para el CLEI 6 aplica para todo el ciclo.
14. Ante situaciones tipo I y II se puede determinar trabajo formativo en casa para el estudiante con asignación académica y reflexión pedagógica entre uno (1) y treinta (30) días, atendiendo a las circunstancias atenuantes, agravantes, reincidencia y exclusión de responsabilidades. Esta determinación sólo puede efectuarse por Resolución Rectoral avalada por el consejo directivo, queda registrada en el seguimiento a la convivencia, al igual que el compromiso o metas pedagógica de cambio firmada por el estudiante y el acudiente.

15. Pacto de convivencia: Es una estrategia pedagógica ante situaciones que afectan la convivencia escolar, puede ser implementada durante el transcurso del año escolar o al finalizar este, como consecuencia aplicable dentro del debido proceso, para tener vigencia al año siguiente.

16. Ante situaciones tipo III, y previo análisis del caso en el consejo directivo con el reporte del comité de convivencia, son ellos quien deciden el trabajo formativo en casa temporal o por el resto del año en curso, pérdida del cupo para el año siguiente y/o Cancelación de matrícula.

17. Estudiantes que afectan de manera significativa la convivencia y hacen parte de la población en situación de vulnerabilidad y cuentan con un diagnóstico de soporte, puede estudiarse la posibilidad de asignarles un horario diferencial, ajustado a las necesidades particulares y del grupo, previo estudio del caso.

**Parágrafo 1:** El cambio de ambiente escolar para el año siguiente aplica para los estudiantes que cometan de manera reiterada situaciones tipo II o para aquellos que pierden dos años consecutivamente. Para los estudiantes que por situaciones tipo III deban cambiar de ambiente escolar, la pérdida del cupo será definitiva.

**Parágrafo 2:** En el caso de los estudiantes que se encuentran cumpliendo con trabajo formativo en casa y este coincida con las fechas de exámenes de periodo, autoevaluación, coevaluación, actividades de refuerzo y recuperación, debe acordarse con la coordinación y el docente los momentos en los cuales el estudiante cumplirá con estas actividades.

**Parágrafo 3:** Las situaciones en que incurre un estudiante y que afectan la convivencia, pierden vigencia al finalizar el año escolar; la consecuencia aplicable podrá ser la firma de pacto de convivencia para el año siguiente.

**7.5. RECURSOS:** Ante la adopción de cualquier correctivo por situaciones tipo II o III proceden los recursos de:

**7.5.1 RECURSO DE APELACIÓN:** este recurso se presenta ante el superior jerárquico de quien produjo la sanción con la finalidad que la modifique o revoque considerando el REFORMATIO IN PEJUS (el superior no podrá, al resolver la apelación, imponer una sanción peor). Cuando la sanción sea adoptada por el Coordinador, el estudio de la apelación corresponderá al Rector; cuando la sanción la imponga el Rector, la apelación corresponderá al Consejo Directivo. Cuando la sanción sea adoptada por el Consejo Directivo como máxima autoridad del Gobierno Escolar, sólo procederá el recurso de Reposición.

**7.5.2 RECURSO DE REPOSICIÓN:** Este recurso se presenta ante la persona competente que emitió la sanción con el objeto que la revise, modifique o revoque.

**7.5.3 TERMINOS DE LOS RECURSOS:** Dada la importancia del proceso educativo, se conceden los siguientes términos para presentar y resolver los recursos:

- Para presentar el recurso tres (3) días hábiles.
- Para resolver el recurso, diez (10) días hábiles.



## CAPITULO 8

### HIGIENE PERSONAL Y SALUD PÚBLICA:

Como estudiante Lasallista, debo tener en cuenta las siguientes reglas de higiene y salud:

1. El estudiante debe velar por su bienestar, practicando hábitos saludables como buena alimentación, aseo oral y corporal diario, y la práctica habitual de ejercicio.

**Parágrafo:** En el caso de incumplimiento del presente numeral se llamará a la familia del estudiante, quien deberá inmediatamente intervenir para que se cumpla la norma de manera efectiva.

2. Llevar limpio y adecuadamente el uniforme: Los estudiantes deben en lo posible asistir con el uniforme completo desde el primer día de clases, al iniciar el año escolar

o el semestre. A los estudiantes nuevos se les da un tiempo prudencial para el porte del mismo en forma completa y correcta. En ningún caso será causal de negación de cupo o desescolarización el no tener el uniforme por su condición económica.

**Uniforme femenino:** Se sugiere el *yomber* estipulado, a la altura de la rodilla con camisa blanca, zapato vino tinto de atadura y media blanca larga; buso estipulado de color gris, o azul oscuro con logotipo institucional.

Si usa maquillaje, que sea en forma moderada, en lo posible no llevar joyas ni adornos llamativos.

**Uniforme masculino:** Se sugiere pantalón azul en lino y según el modelo establecido, camiseta azul con logotipo institucional. Zapato negro, medias azul oscuro a media pierna,

buso de color gris o azul oscuro con logotipo institucional, llevar el cabello corto, con motilado clásico y sin tinturas no llevar adornos llamativos, usar la camiseta por dentro del pantalón, con el uniforme de diario.

**Uniforme de educación física:** Se sugiere sudadera gris y camiseta blanca con logotipos institucionales, tenis blanco de atadura. Buso como esta descrito para el uniforme de diario y se aprueba el uso de gorra y pantaloneta, de diseño institucional, para las clases de Educación Física, actividades recreativas y comunitarias.

**Nota:** En ningún caso se exigirá prendas exclusivas o marcas definidas que afecten económicamente a padres o acudientes.

3. Utilizar adecuadamente las unidades sanitarias velando por su higiene, cuidado y mantenimiento.

4. Hacer buen uso de las mesas de la cafetería escolar y demás espacios de uso común en la institución.

5. No masticar chicle, por cuanto puede ocasionar daños a su salud y a los bienes comunitarios.

6. El estudiante debe proteger su integridad física, evitando acciones que pongan en riesgo su vida o la de sus compañeros.

7. Manejar adecuadamente los residuos de acuerdo a lo orientado en proyectos y campañas de reciclaje.

8. El estudiante debe asistir a las clases manteniendo una buena presentación personal.

9. El estudiante debe abstenerse de consumir alimentos y bebidas dentro del salón de clase y en espacios en donde se desarrollen actividades académicas. Solo el vaso de leche se consumirá dentro del aula.

10. En las instalaciones de la institución educativa, en concordancia con las disposiciones legales vigentes, está prohibido fumar y consumir bebidas alcohólicas tanto a los integrantes de la comunidad educativa como los proveedores y los visitantes.

## **CAPITULO 9**

### **MATERIALES EDUCATIVOS Y TARIFAS EDUCATIVAS:**

Conforme a lo establecido en el artículo 2 de la ley 24 del 21 de abril de 1987, en la directiva ministerial 2 del 19 de enero de 2006, el parágrafo 1 del artículo 1 de la Ley 1269 del 2008, el concepto del ministerio de educación nacional del 09 de marzo de 2010, se elabora por grados la lista de textos, útiles e implementos básicos que se utilizarán durante el año académico para ser aprobada por el consejo directivo y posteriormente entregada al momento de la matrícula a los padres o acudientes.

#### **9.1. Lista básica:**

- Un cuaderno para cada asignatura.
- Libros y/o textos sugeridos, que no variarán en un tiempo mínimo de tres años contados a partir de la fecha de adopción.
- Lápiz, lapicero, borrador, sacapuntas, colores, regla.
- La Institución cada año analiza desde el Consejo Académico la viabilidad de recomendar algún texto escolar, lo cual es remitido al Consejo Directivo para su respectivo análisis y aprobación; de ser aprobado, se incluye en la lista de útiles de cada año como recomendación.
- En ningún caso se exigirá a los padres de familia la adquisición de útiles escolares de marca o a proveedores definidos. No será obligatorio allegar útiles y textos al inicio del año escolar; se dará un tiempo prudencial para su consecución.

#### **9.2. Tarifas educativas por concepto de derechos académicos y servicios complementarios en la Institución.**

Considerando que la Institución Educativa La Salle de Campoamor, pertenece al ente centralizado del orden Municipal, del cual depende la designación presupuestal y administrativa, la Institución se acoge para la adopción de tarifas educativas según el acto administrativo de la Secretaria de Educación que emite de manera anual, teniendo en cuenta el Artículo 67 de la Constitución Política de Colombia, que establece el principio de gratuidad del servicio público educativo estatal, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos, así como la

responsabilidad que en relación con la educación tiene el Estado, la sociedad y la familia, el Artículo 183 de la Ley 115 de 1994, el numeral 12 del artículo 5 de la Ley 715 de 2001, que facultan al Gobierno Nacional para regular las condiciones de costos que puedan hacerse por concepto de derechos académicos en las instituciones educativas del Estado, el Decreto Nacional 4791 de 2008, el Decreto 1851 de 2015, la Resolución Nacional 2823 del 09 de Diciembre de 2002, y en si, el Decreto 1075 de 2015 Decreto Unico Reglamentario para el Sector Educativo, la Resolución Municipal 016507 de Octubre 11 de 2016 y el Acuerdo del Consejo Directivo N° 08 de Octubre 28 de 2016, el cual adopta las tarifas educativas por concepto de derechos académicos y servicios complementarios en la Institucion educativa para el año 2017.

1. No realizar ningún cobro por derechos académicos y servicios complementarios, en los niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media de la educación formal regular, acorde con el artículo 183 de la Ley 115 de 1994.
2. Sólo se autorizan otros cobros a ex alumnos de la Institución Educativa, por los siguientes conceptos: duplicado de diploma a solicitud del usuario, copia de acta de grado para egresados y certificados de estudio de grados cursados para ex alumnos.
3. Se exceptúa de este cobro a aquellos estudiantes que habiéndose trasladado de establecimiento educativo oficial continúan dentro del sistema educativo.
4. En la modalidad de educación de adultos se cobrarán derechos académicos con basé en la resolución de costos emanada anualmente por la Secretaría de Educación de Medellín, según las directrices del Ministerio de Educación Nacional por cada uno de los Ciclos Lectivos Especiales Integrados (CLEI) que curse el respectivo alumno, exceptuando los CLEI 1° y 2°, que serán gratuitos en tanto que corresponden al nivel de básica primaria. En los CLEI 3° y 4°, el cobro se efectuará por una sola vez para toda la anualidad de duración del respectivo CLEI, mientras que para los CLEI 5° y 6° el cobro se efectuara para el semestre de duración del respectivo CLEI. El incremento de las tarifas obedecerá al índice de inflación del año inmediatamente anterior.

### **9.3. Las actividades “extracurriculares”**

Pueden entenderse como ese otro conjunto de acciones y procesos que intencional y consensualmente se programen y contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la educación expresados en la Ley 115 de 1994 y en cada Proyecto Educativo Institucional, los cuales pueden ejecutarse a través de proyectos y/o programas de formación complementaria, como una oportunidad para desarrollar habilidades e intereses particulares o mejorar el desempeño académico, personal y social de los alumnos.

Estas actividades no tienen ningún costo para el estudiante, los costos son asumidos por la Institución y están definidas en este Acto Administrativo, puntualizado de

manera clara e incontrovertible el carácter de voluntariedad, que para el estudiante y su grupo familiar tienen las actividades y no serán cobradas.

## **CAPITULO 10**

### **MECANISMOS PARA EL USO DE LOS ESPACIOS INSTITUCIONALES:**

#### **10.1. BIBLIOTECA**

La biblioteca es un espacio para el apoyo de las actividades pedagógicas, la formación de hábitos lectores y el acercamiento al conocimiento.

##### **Requisitos para el préstamo de libros.**

- Presentar documento que acredite la condición de estudiante de la institución.
- Los libros de consulta se prestan de un día para otro, dependiendo de la demanda que estos tengan.
- Los de colección general (en especial los de literatura), tendrán 15 días de préstamo con opción de renovación.
- Los libros de reserva, son de uso exclusivo dentro de la biblioteca
- Toda devolución deberá hacerse puntual en la fecha de vencimiento que se da en la biblioteca; el retraso en la devolución del material ocasionara suspensión del préstamo, así: 5 días por cada día de retraso en la entrega de toda clase de material.
- Todo usuario que tenga material prestado es responsable por la pérdida de este. A quien le llegue a ocurrir debe acudir inmediatamente a la biblioteca para recibir información sobre la forma de reposición.
- Se publicará periódicamente un listado de estudiantes con material vencido.

##### **Comportamiento dentro de la biblioteca.**

- No consumir alimentos de ninguna índole.
- Hablar en voz baja en caso de necesitarlo.
- Se debe ingresar con la adecuada presentación personal para los sitios de oficina.
- Dar un uso responsable a los libros y a los materiales que en ella se encuentran.
- No se permite el ingreso de bolsos, marcadores, lapiceros, solo se puede ingresar cuaderno y lápiz.
- En caso de asistir un grupo completo la visita debe estar supervisada por el profesor de la respectiva área.
- Se debe informar con tiempo que tipo de actividad se va a realizar y materiales que se emplearan.

## **10.2. LABORATORIOS**

Prestan sus servicios a través de la orientación de los docentes. En cada uno de los laboratorios de física, química y biología se encuentra el material básico para las prácticas, experimentos y demostraciones que estas disciplinas conllevan. Para su uso se debe:

- Portar delantal blanco, y guantes (adquiridos por el estudiante).
- El cabello debe permanecer recogido mientras se encuentre en el laboratorio.
- Esperar a recibir las instrucciones del maestro para iniciar la práctica, notificando de manera inmediata cualquier irregularidad observada en el material y los elementos del laboratorio.
- Tener en cuenta que las sustancias químicas y el sistema de gas son de manejo exclusivo del docente encargado del laboratorio.
- Es de suma importancia que cuando los productos químicos de desecho se viertan por el desagüe, aunque estén debidamente neutralizados, enseguida circule por el mismo, abundante agua.
- No tocar con las manos, y menos con la boca, los productos químicos, utilizar la bomba manual o una jeringuilla.
- Cuidar la salud y la de mis compañeros siguiendo las instrucciones dadas por el docente.
- Tener precaución con los reactivos cáusticos y/o corrosivos. Solicitar ayuda al docente si tiene dudas en la manipulación de los mismos.
- Conocer las medidas a tomar en caso de emergencia.
- conocer las leyes relacionadas con la bioseguridad.
- Dejar el lugar limpio y ordenado, ubicando los implementos utilizados en el lugar indicado por el docente.

## **10.3. TIENDA ESCOLAR**

El servicio se presta de acuerdo con las posibilidades locativas de la institución y la economía de los estudiantes, buscando el beneficio de la comunidad educativa en general. Para su uso se tendrá en cuenta:

- Esperar que se dé la orden de salida de las aulas al descanso.
- Hacer fila ordenada y respetar el turno.
- Solicitar comedidamente la entrega de comestibles, observando normas de respeto y cultura para el personal que atiende.
- Usar adecuadamente las mesas y demás espacios dejando limpio y organizado el lugar.
- Contribuir con el aseo de la institución depositando los sobrantes, plásticos y papeles en las canecas dispuestas para tal efecto.

#### **10.4. AULAS DIGITALES**

Estas fueron diseñadas para satisfacer las necesidades educativas y contribuir a la formación integral de los estudiantes. Están equipadas con la más alta tecnología para apoyar e impulsar nuestra propuesta educativa. Para el uso de ellas se debe:

-Los equipos de las cuatro aulas digitales son altamente sensibles a interferencias, por lo cual se recomienda apagar o colocar los celulares en modo de silencio.

-Ningún grupo de estudiantes debe permanecer sin un profesor que los acompañe y sea responsable de la actividad que allí se desarrollen.

-Está terminantemente prohibido fumar, ingerir alimentos, consumir bebidas o goma de mascar.

-El manejo de los aparatos, incluidos los controles remotos corresponde sólo al docente encargado del aula.

-En la eventualidad de un daño intencional, quien lo cause, deberá asumir la responsabilidad del mismo y cancelar el valor correspondiente a la reparación o reposición, según el caso.

#### **10.5. AULA MÚLTIPLE**

Este es un lugar para el desarrollo de actividades comunitarias de tipo cultural, académico, artístico, protocolarios, religiosos, entre otros, que permiten la integración de toda la comunidad educativa. Para su uso y conservación se debe tener en cuenta lo siguiente:

-Cuidar los muebles y responder por los daños ocasionados.

-Hacer buen uso del espacio y dejarlo limpio y organizado.

- Evitar consumir alimentos dentro de ella.

-Mantener el mayor orden y silencio para no interferir en el desarrollo de los actos.

-Las actividades comunitarias desarrolladas deben ser acompañadas por los docentes.

#### **10.6. RESTAURANTE ESCOLAR**

La institución cuenta con el servicio de refrigerio y vaso de leche ofrecido por la Secretaría de Bienestar Social. A este servicio tienen derecho los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos por la misma, para su uso eficiente el estudiante debe:

-Aportar la papelería requerida por Bienestar Social.

-Hacer la fila en orden y en silencio.

-Tratar con delicadeza y respeto a las madres del grupo de apoyo.

- Lavarse las manos antes y después de consumir el alimento.
- Consumir los alimentos en su totalidad.
- Asistir en los horarios asignados, al inicio del descanso.
- Consumir los alimentos en su totalidad, en el espacio y el horario asignado; en el caso de la leche, 10 minutos antes de salir al descanso.
- El estudiante que no haga USO adecuado del refrigerio o vaso de leche, se le hará el seguimiento y se tomarán los correctivos pertinentes, acorde a la situación.

## **10.7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

La institución cuenta con distintos medios que buscan mantener una comunicación constante y efectiva entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, a partir del uso didáctico y creativo de lenguajes y recursos técnicos, tales como: medios impresos, televisión, audio y video.

**1. Medios impresos.** Pertenecen a este grupo todos los documentos escritos que tienen cobertura total o específica de la Comunidad Educativa.

- Desde la Rectoría Cronograma semanal como medio de información oficial de la institución, para difundir y conocer los diferentes acontecimientos de la institución. En él se registran los hechos, proyectos, actividades, noticias y demás eventos relevantes que conforman el devenir de cada semana.
- Periódico “Ecos de la Salle”. Medio escrito a través del cual la comunidad educativa manifiesta sus ideas frente a su entorno, mediante el uso creativo del lenguaje escrito y la producción gráfica. Permiten estimular el hábito de la lectura y desarrollar habilidades escritas con sentido crítico. Se realizan dos ediciones anuales con entrega gratuita para la familia.
- Circulares. Están destinadas a dar información sobre diferentes aspectos relevantes de la vida escolar.
- Buzón de Sugerencias. Lugar para depositar sugerencias, quejas, reclamos, peticiones y felicitaciones, utilizado por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el fin de comunicar asuntos que buscan mejorar el servicio educativo.

**2. Medios audiovisuales.** Pertenecen a este grupo todos los medios de audio y video con que cuenta la Institución y tienen cobertura total o específica para la comunidad educativa.

- Central de sonido y televisión. Llega a la comunidad educativa mediante un circuito cerrado de audio y televisión que permite difundir programas de tipo informativo, educativo, recreativo y cultural. Posibilita una comunicación ágil y participativa.

**3. Medios interactivos.** Son los medios digitales que permiten a los usuarios interactuar con otros usuarios o con el propio medio con el propósito de entretenimiento, información y educación.

- Página Web. Es el medio en la red para la presentación y divulgación de la institución y para tener una comunicación virtual con la comunidad educativa y el mundo.

- Internet. Existe acceso a internet con conexión *wifi* en todos espacios institucionales: biblioteca, aulas de informática, las aulas de clase, entre otros. Su uso está restringido a fines puramente pedagógicos y didácticos. No está permitido el acceso a páginas con contenido pornográfico o aquellas que lesionen las normas sociales de convivencia.

- Aulas multimedia. Espacios multiusos provistos de la tecnología y los recursos necesarios para impulsar innovadores planteamientos en la enseñanza y el aprendizaje.

#### **10.8. Servicios de Apoyo Pedagógico.**



## DEFINICIONES:

**Acción reparadora.** Toda acción pedagógica que busca enmendar y compensar daños causados a otras personas.

**Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el Artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

**Acudiente:** Es aquella persona mayor de edad padre o madre o quien no siendo padre de familia represente legalmente ante la Institución Educativa al estudiante.

**Agresión electrónica.** Es toda acción que busca afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa.

**Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

**Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

**Ajustes razonables:** Se entenderán como las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales (Ley 1346 de 2009).

**Autonomía:** Es la libertad de la que puede gozar una persona dentro de un grupo social, tiene estrecha relación con la capacidad legal.

**Capacidades excepcionales:** Hace referencia a un alto potencial, general o restringido en un campo específico de la actividad humana, para aprender y desarrollar competencias, superando al que se espera tengan otras personas de su edad y en su medio. Se acompaña además de altos niveles de creatividad y de dedicación a las tareas que se emprenden y disciplina, igualmente, de habilidades meta-cognitivas superiores y auto maestría en una o varias áreas del saber.

**Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el Artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**Competencias ciudadanas.** Conjunto de conocimientos y habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que articuladas hacen posible que los ciudadanos actúen de manera constructiva en una sociedad democrática.

**CLEI.** Ciclo lectivo escolar integrado (aplica para la jornada nocturna).

**Clima de aula.** Se refiere al contexto o ambiente de trabajo que se vive en los espacios de clase.

**Clima institucional.** Se refiere a las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa y da la identidad a la institución educativa.

**Conducta.** Es la manera en que se debe comportar una persona.

**Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

**Conflictos de Interés y Causales de Impedimento y Recusación:** “Cuando en las actuaciones adelantadas por parte de los Comités municipales, distritales o departamentales de Convivencia Escolar se presenten conflictos de interés o causales de impedimento o recusación, respecto de los integrantes que ostenten la calidad de servidores públicos, los mismos se tramitarán conforme a lo establecido en el artículo 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011”

**Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

**Convivencia y paz:** Significa convivir pacífica y constructivamente con personas que pueden tener intereses que riñen con los propios.

**Convivencia escolar:** Se refiere al conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa, el cual debe enfocarse en el logro de los objetivos educativos y su desarrollo integral.

**Convivencia:** Es el compartir el espacio con otros, es la capacidad de convivir. Es la vida en sociedad orientada hacia el bienestar individual y colectivo.

**Correctivo: Acción** que corrige actitudes o comportamientos sociales e impone sanciones o acciones de reparación.

**Corresponsabilidad.** Es la responsabilidad que comparten dos o más personas frente a las condiciones en las cuales se desarrolla una situación en particular que implica el reconocimiento de obligaciones compartidas.

**Deber:** Es la obligación que se tiene para cumplir o satisfacer un compromiso.

**Democracia: Es** el sistema de la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa en el gobierno y administración de la institución, para el correcto desempeño de su misión.

**Derecho:** Facultad natural del hombre para desenvolverse en sociedad.

**Disciplina:** Es el acto consciente de acatar una norma.

**Discapacidad:** Es un término general que abarca las deficiencias, las limitaciones de la actividad y las restricciones de la participación. Las deficiencias son problemas que afectan a una estructura o función corporal; las limitaciones de la actividad son dificultades para ejecutar acciones o tareas, y las restricciones de la participación son problemas para participar en situaciones vitales.

Por consiguiente, la discapacidad es un fenómeno complejo que refleja una interacción entre las características del organismo humano y las características de la sociedad en la que vive.

**Diseño universal:** se entenderá el diseño de productos, entornos, programas, planes de estudio y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado.

**Enfoque de derechos humanos:** Significa explicitar en las prácticas educativas y principios pedagógicos que los Derechos Humanos y la dignidad humana, son el eje de las relaciones sociales entre la comunidad educativa.

**Enfoque diferencial:** Se relaciona con identificar en la realidad y hacer visibles las formas de discriminación que se presentan en la escuela contra grupos considerados diferentes por una mayoría (ONU, 2013). Implicaría dar respuesta a las necesidades particulares de las personas, reconocer vulnerabilidades específicas y permitir realizar acciones positivas que disminuyen las condiciones de discriminación buscando transformar condiciones sociales, culturales y estructurales (ONU, 2013).

**Enfoque de género:** Es un enfoque de trabajo que analiza la situación de mujeres y hombres en la escuela, haciendo énfasis en el contenido y calidad de las relaciones (HEGOA & ACSUR, 2008).

**Estímulo:** Es el reconocimiento a que se hace merecedor quien sobresale en el acatamiento de las normas que rigen una institución.

**EQUIDAD:** Se define como “Dar a cada quien, lo que necesita” y no como erróneamente se plantea de “Dar a todos por igual”; significa reconocer que las personas tienen posibilidades personales y necesidades de apoyo diferentes para llegar a ser individuos autónomos y productivos. (Guía 34).

**Flexibilidad Curricular:** Conjunto de medidas pedagógicas que se ponen en marcha para compensar las dificultades que presenta un alumno al acceder al currículo que le corresponde por edad y/o grado.

**Grooming: Acciones** emprendidas por un adulto para ganarse la amistad o confianza de un menor y poder abusar sexualmente de él.

**Inclusión:** es fundamentalmente un derecho que tienen todos los miembros de la sociedad independiente de la situación de discapacidad, etnia, religión, condición, socio- económica para integrarse a la vida comunitaria, educativa y laboral sin que se limite a su participación.

**Integral.** La educación integral se preocupa de desarrollar todas las posibilidades de una persona. Es la encargada de prepararla para varios planos futuros, tanto para el plano reflexivo como el del trabajo.

**Justicia restaurativa:** Aparece como una crítica al enfoque de justicia retributiva, esta última con un fuerte énfasis en el derecho penal centrado especialmente en el castigo por la violación de la norma. La justicia restaurativa, al contrario, plantea la importancia de la reconciliación entre la persona ofendida y la ofensora como una necesidad social. Por lo tanto, en este enfoque se presta especial atención, no a la violación de la norma, sino a las necesidades de la persona ofendida, ofreciendo a la persona ofensora la posibilidad de reparar el daño causado, restaurar su dignidad y ofrecer la posibilidad de reintegrarse socialmente. Se caracteriza por: centrarse en el futuro más que en el pasado, la garantía de la no repetición, y la implementación de estrategias de participación de la comunidad como el diálogo directo, la cultura del perdón y la reparación del daño causado (Uprimny & Saffón, 2005).

**Líder del proceso:** Es la persona encargada de liderar uno o varios procesos del sistema de gestión de calidad.

**Manual de Convivencia:** Es la norma de normas de la Institución, es la base de las conductas, derechos y deberes que deben observar y acatar todos los miembros de la comunidad educativa.

**Mediación:** Es un proceso de resolución de conflictos en el que las dos partes enfrentadas acuden voluntariamente a una tercera persona, imparcial, llamada mediadora o mediador, con el fin de llegar a un acuerdo que sea satisfactorio para las dos partes (De Armas, 2003). En este proceso la solución no se impone por terceras personas, sino que es creada por las partes (Rozenblum, 1998).

**Metas pedagógicas:** Acción pedagógica intencionada, que tiene como propósito hacer de los estudiantes mejores seres humanos al reconocer una situación y transformar sus causas o motivos, a partir de la reflexión colectiva.

**NEE.** (Necesidades educativas especiales) son las que presenta un estudiante con discapacidad o con capacidades excepcionales por lo tanto requiere ajuste en el currículo para dar respuesta a sus condiciones particulares.

**Norma.** Es la regla general sobre la manera de obrar o comportarse en el entorno social.

**Participación.** Es la acción de compartir una actividad común y del interés general de la comunidad educativa.

**Participación y responsabilidad democrática:** Consiste en construir colectivamente acuerdos y consensos sobre normas y decisiones que rigen a todas las personas y que deben favorecer el bien común.

**Pertinente.** Significa responder a necesidades y expectativas del usuario. En este sentido la pertinencia se entiende como la capacidad del acto educativo de ubicarse en los contextos personales de los estudiantes, ya sea desde los niveles o desde las modalidades.

**Población vulnerable.** Grupo de personas que se encuentran en estado de desprotección o incapacidad frente a una amenaza a su condición psicológica, física y mental, entre otras. En el ámbito educativo este término hace referencia al grupo poblacional excluido tradicionalmente del sistema educativo por sus particularidades o por razones socioeconómicas.

**Pishing:** Abuso informático, donde una persona o empresa se hace pasar por otra, generando confianza y robando información.

**Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias:** Se entiende como la posibilidad de construir sociedad a partir de la diferencia, es decir, del hecho de que a pesar de compartir la misma naturaleza humana, las personas son diferentes de muchas maneras.

**Profesionales de apoyo pedagógico:** Son profesionales de las áreas psico-sociales y de la educación especial, que dan respuesta a las funciones establecidas en el decreto 366 del 2009, tendientes a proporcionar los apoyos que cada estudiante requiera para que sus derechos a la educación y a la participación social se desarrollen de acuerdo a sus características.

**Protocolo.** Es un plan escrito y detallado de las acciones y estrategias concretas que se van a llevar a cabo en la institución educativa para responder a las situaciones que se presenten en los tres niveles de atención.

**Reconciliación.** Restablecimiento de una relación que estaba rota o afectada por un conflicto manejado inadecuadamente o por otra situación.

**Reiteración:** Incumplimiento sistemático del manual de convivencia en la comisión de cualquier situación tipificada.

**Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan. Para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

**Re-victimización.** Situación que se da al exponer a nuevos atropellos o situaciones de vulnerabilidad a una persona agredida o víctima, por parte de las personas que deben brindar atención o apoyo.

**Ruta de atención integral para la convivencia escolar.** Es una herramienta que se plantea en la ley 1620 del 2013 y su decreto reglamentario como un camino claro compuesto por una serie de acciones desde diferentes componentes para responder de forma integral que buscan de una u otra forma fortalecer la convivencia escolar y mitigar los factores que pueden afectarla.

**Servicios de apoyo pedagógico:** Se refiere al acompañamiento de los procesos pedagógicos de los estudiantes liderados por la maestra de apoyo. En articulación con los diferentes profesionales de los programas externos que acompañan a la Institución Educativa. Estos profesionales, serán encargados de jalonar y consolidar los procesos de inclusión social.

**Seguimiento a la convivencia:** Es el libro que sirve para controlar los procesos de comportamiento y el debido proceso que se le sigue a los estudiantes que no aplican adecuadamente las normas del Manual de Convivencia.

**Sistema de Gestión de Calidad:** Es el sistema adoptado por un organismo o institución para brindar calidad en el servicio que presta, organizando y sistematizando todos sus procesos.

**Sexting:** Acto de enviar mensajes o fotos sexualmente explícitos por medios electrónicos (teléfono celular, correos electrónicos, entre otros que puede dar lugar a una denuncia por pornografía infantil.

**Talentos excepcionales:** Aptitud, y dominio sobresaliente en un campo específico, demostrado en edades tempranas que le permite expresar fácilmente sus creaciones por medio de este talento.

**Tolerancia:** Es la capacidad de admitir o soportar las opiniones o comportamientos de otras personas.

**Valores:** Son todo aquello que una determinada moral establece como ideal o norma.

**Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

**Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

El presente Manual de Convivencia, fue analizado y sometido a discusión entre los miembros de la Comunidad Educativa La Salle de Campoamor, estará sujeto a actualizaciones a medida que se dicten nuevas normas o cuando esté en contra de los Fines de la Educación contemplados en la Ley 115 de 1994, o cuando va en contra de los intereses de la Colectividad, para lo cual se debe formular ante el Consejo Directivo la petición.

Ajustado bajo acuerdo del Consejo Directivo, N° 05 del 18 de abril de 2017, y resolución rectoral N° 08 de abril 18 de 2017, por la cual se aprueban los ajustes al manual de convivencia escolar:

## **CONSEJO DIRECTIVO CON VIGENCIA DE 2017**

### **INTEGRANTES:**

**Blanca Dolly Builes Valderrama**  
**Rectora**

**Cesar Londoño Jaramillo**  
**Rep. de los Docentes**

**Elizabeth Hernandez Giraldo**  
**Rep. de los Docentes**

**Juan Esteban Hurtado Mont**  
**Rep. de los Estudiantes**

**Gloria Nancy López Carvajal**  
**Rep. de los Padres de Familia**

**Eliana Maria Posada Corrales**  
**Rep. de los Padres de Familia**

**Oscar Dario Diaz Vargas**  
**Rep. de los Ex Alumnos**

**Marta Lely Posada Posada**  
**Rep. del Sector Productivo**

Dado en Medellín, a los 18 días del mes de abril de 2017.