

## **POLÍTICAS DE ASIGNATURA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA 2018**

**La asignatura de tecnología e informática establece unas políticas para que los estudiantes del Colegio Mano Amiga desarrollen competencias a nivel académico y comportamental.**

- ✓ Verifique el estado del computador, bafles, mouse, teclado y sillas antes de usarlo.
- ✓ El usuario debe hacerse responsable del equipo que use. En caso de notar daños en el hardware, software o faltantes, debe ser informado al docente encargado.
- ✓ Evitar el uso del celular o cualquier otro objeto diferente al computador en clase. Por eso debe realizarse fuera del área de servicio.
- ✓ En la sala de sistemas es importante evitar el consumo de alimentos y bebidas.
- ✓ Mantener el tono de voz adecuado a la hora de recibir cualquier llamada a su computadora.
- ✓ Tomar posición adecuada en la silla.
- ✓ Evitar alterar configuraciones e instalación de programas no autorizados y bloqueos con contraseña.
- ✓ Al utilizar la sala de sistemas no está permitido entrar a páginas pornográficas, ni abrir artículo de censura en el computador asignado.
- ✓ Las descargas de archivos e información al PC asignado se mantendrán durante el tiempo que dure su turno.
- ✓ Semanalmente se harán actividades, toma de lecciones y/o talleres evaluativos, retroalimentando el proceso y contenidos vistos.
- ✓ Mantener los equipos limpios, la sala de sistemas y el aula de clase.
- ✓ Corregir todas y cada una de las acciones evaluativas y actividades de clase, así mismo pegarlas en el cuaderno, firmadas por los padres y/o acudientes.
- ✓ Los estudiantes y padres de familia deben seguir el conducto regular al momento de resolver dificultades que se presentan dentro del proceso académico y comportamental.
- ✓ Ningún docente atenderá padres de familia o acudientes sin cita previa. Hacer uso de las notas escritas en el cuaderno o en la agenda en caso de ser necesarias.
- ✓ El estudiante tendrá la posibilidad de presentar actividades o evaluaciones desarrolladas en caso de inasistencia y después de pasada la dificultad, siempre y cuando demuestre su inasistencia por justa causa.
- ✓ Todos los documentos, talleres o actividades que se suban a la plataforma Aula 24 serán evaluados y tenidos en cuenta en el procedimiento pues serán ejercicios para trabajar en clase y se cuenta como material requerido para el desarrollo de esta.
- ✓ Indispensable mantener el orden, estética en el cuaderno, en el salón de clase y demás actividades a realizar.
- ✓ La presentación personal debe ser impecable en todo momento y en todo lugar.
- ✓ Los trabajos escritos deben ser elaborados con su propia caligrafía y teniendo en cuenta las normas ICONTEC DE cuarto a grado octavo y normas APA noveno, décimo y undécimo.
- ✓ Presentar los trabajos muy bien marcados y ordenados, en hojas limpias y pulidas.
- ✓ El taller que se asigne en ausencia del maestro, será evaluado y registrado en la planilla.
- ✓ Siempre se debe iniciar la clase con la oración y la agenda, se hará seguimiento de esto.
- ✓ Trabajos, tareas, consultas que sean copia de otro compañero, o bajados de internet no serán evaluados y se realizará el procedimiento según el manual de convivencia.
- ✓ En el componente actitudinal, se tendrá en cuenta el trabajo en clase, la motivación y disposición del estudiante, así como el cumplimiento con los materiales requeridos para ella.
- ✓ Para este año se trabajará planilla abierta, esto quiere decir que se realizaran ajustes y modificaciones de notas cumpliendo los parámetros de la rúbrica establecida, este procedimiento solamente se realizara hasta la semana 10 de cada periodo, como una estrategia de mejoramiento.

---

**Firma de acudiente**

---

**Firma de estudiante.**

---

**Docente del área.**

