



## Institución Educativa Julio César García

Antes Escuela Siete de Agosto-Cambio de denominación Res.16223 de nov 7 de 2002. Primera aprobación: Preescolar, Básica y Media Comercial hasta 1993 por Res. 005036 de nov 9 de 1990. Prórroga por Res. 008965 de jun 21 de 1994, Media Técnica Especialidad Comercio, Res. 001937 de oct. 27 de 1998. CODIGO DANE 105001006092. NIT. 811019802-6  
**"Construyendo Convivencia Formamos Personas Con Visión Empresarial"**

### AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2018-33

NOVIEMBRE 19 DEL 2018

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

#### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa  
 requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR GARCIA

**COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA Y PRODUCTOS PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	12	PEGANTE EN BARRA 40 GRS
2	6	CINTA DE ENMASCARAR18 X 20
3	6	CINTA TRANSPARENTE 12 X 40
4	3	MICROPORO PIEL, ROLLO DELGADO
5	3	AGUA OXIGENADA, FRASCO X 120 ML
6	2	CAJA DE CURAS X 100
7	2	ISODINE, FRASCO X 60 ML ESPUMA O SOLUCION
8	2	CORRECTOR LAPIZ
9	5	VENDA ELASTICA 4 X 5
10	1	CAJA DE GUANTE QUIRURGICO X 100 UND
11	1	CAJA DE TIZA DE COLORES, ANTIALERGICA X 100
12	1	CAJA DE TIZA DE BLANCA, ANTIALERGICA X 100
13	2	CAJA DE CLIP MARIPOSA
14	2	POTE DE ALGODÓN X 100 GRS
15	25	CARTULINA BRISTOL STDA, PLIEGO 100 X 70 CMS
16	200	CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, CELLUGUIA
17	20	RESALTADORES COLORES VARIADOS
18	6	VINILO COLORES VARIADOS P X KILO
19	12	BLOCK IRIS COLORES FLUORESCENTE
20	1	CARPETA ACORDEON FUCSIA, 13 BOLS OFICIO PRIMAVERA
21	40	CARTULINA PLANA COLORES VIVOS VARIADOS
22	5	A-Z
23	20	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE X 30 ML (20 NEG 20 ROJ)
24	3	PINCEL EN MADERA N.3
25	3	PINCEL EN MADERA N.6
27	3	PINCEL EN MADERA N.8
28	3	PINCEL EN MADERA N.11

#### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$854,200**

**OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M.L**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **53** del **NOVIEMBRE 19 DEL 2018**  
 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR GARCIA**

#### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

#### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección

**CALLE 111A No. 65-26 BARRIO BOYACA**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

#### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

#### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

#### 7. PLAZO

**5 DIAS** después de la selección de la oferta ganadora

#### 8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

#### 9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.



## Institución Educativa Julio César García

Antes Escuela Siete de Agosto-Cambio de denominación Res.16223 de nov 7 de 2002. Primera aprobación: Preescolar, Básica y Media Comercial hasta 1993 por Res. 005036 de nov 9 de 1990. Prórroga por Res. 008965 de jun 21 de 1994, Media Técnica Especialidad Comercio, Res. 001937 de oct. 27 de 1998. CODIGO DANE 105001006092. NIT. 811019802-6

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

### 10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

### 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

### 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

### 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

### 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

### 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

### 16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	NOVIEMBRE 16 DEL 2018	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	NOVIEMBRE 19 DEL 2018	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	NOVIEMBRE 22 DEL 2018	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	NOVIEMBRE 22 DEL 2018	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	NOVIEMBRE 22 DEL 2018	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	NOVIEMBRE 23 DEL 2018	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	NOVIEMBRE 26 DEL 2018	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	NOVIEMBRE 26 DEL 2018	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato		Rectoría

JOEL SANONI ZAPATA URREA

Rector

Hora y fecha de fijación: 08:00 a.m. NOVIEMBRE 19 DEL 2018

Hora y fecha de desfijación: 15:00 p.m. NOVIEMBRE 22 DEL 2018

Firma 1:

Firma 2: