	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 1 DE 77

## Tabla de contenido

<b>ACUERDOS DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>SÍMBOLOS.....</b>	<b>6</b>
ESCUDO .....	6
BANDERA: .....	7
HIMNO .....	8
<i>LEMA</i> .....	8
MANIFIESTO POR LA CONVIVENCIA ESCOLAR .....	9
<b>CAPÍTULO PRIMERO: DE LA INSTITUCIÓN Y LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....</b>	<b>10</b>
HORIZONTE INSTITUCIONAL .....	10
<i>MISIÓN</i> .....	10
<i>VISIÓN</i> .....	10
<i>PRINCIPIOS</i> .....	10
<i>FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</i> .....	10
<i>PERFIL DEL ESTUDIANTE</i> .....	11
ARTÍCULO 1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS O ELEMENTOS FACILITADORES DE LA SANA CONVIVENCIA. ....	11
ARTÍCULO 2. ....	14
OBJETIVOS GENERALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA. ....	14
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: MARCO LEGAL O NORMATIVO. ....</b>	<b>16</b>
ARTÍCULO 3. NORMAS LEGALES. ....	16
ARTÍCULO 4. CONCEPTOS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL RESPECTO AL DERECHO FUNDAMENTAL DE LA EDUCACIÓN.....	16
ARTÍCULO 5. DEFINICION DEL SNCE.....	18
<b>CAPÍTULO TERCERO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO ESCOLAR .....</b>	<b>21</b>
ARTÍCULO 6. ....	21
GOBIERNO ESCOLAR. ....	21
<i>CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR</i> .....	21
<i>CONSEJO DIRECTIVO</i> .....	21
<i>FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO</i> .....	22
<i>CONSEJO ACADÉMICO</i> .....	23
<i>FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO</i> .....	23
<i>EL RECTOR</i> .....	24
<i>FUNCIONES DEL RECTOR</i> .....	24
<i>OTROS ORGANISMOS Y CARGOS DE PARTICIPACIÓN EN EL GOBIERNO ESCOLAR Y TEMAS AFINES</i> .....	25



<i>ASAMBLEA DE PROFESORES. ....</i>	<i>26</i>
<i>EL CONSEJO DE ESTUDIANTES. ....</i>	<i>26</i>
<i>FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES. ....</i>	<i>26</i>
<i>CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA. ....</i>	<i>27</i>
<i>FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA. ....</i>	<i>27</i>
<i>EL PERSONERO ESCOLAR. ....</i>	<i>28</i>
<i>FUNCIONES DEL PERSONERO ESCOLAR. ....</i>	<i>28</i>
<i>CONTRALOR ESCOLAR. ....</i>	<i>28</i>
<i>FUNCIONES CONTRALOR ESCOLAR. ....</i>	<i>29</i>
<i>REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO. ....</i>	<i>29</i>
<i>REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES AL CONSEJO DIRECTIVO, PERSONERO O</i>	
<i>CONTRALOR ESCOLAR. ....</i>	<i>29</i>
<i>FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES. ....</i>	<i>30</i>
<b>ARTÍCULO 7. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. ....</b>	<b>30</b>
<b>ACUERDO DIRECTIVO (VER ANEXO 1) ....</b>	<b>31</b>
<b>REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR (VER ANEXO 2) ....</b>	<b>31</b>
<b>CAPÍTULO CUARTO: DE LOS DERECHOS, DEBERES Y ESTÍMULOS. ....</b>	<b>31</b>
<b>ARTÍCULO 8. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES. ....</b>	<b>31</b>
<b>ARTÍCULO 9. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES. ....</b>	<b>32</b>
<b>ARTÍCULO 10. ESTÍMULOS PARA VALORAR Y RECONOCER LOS MÉRITOS DE LOS ESTUDIANTES. ....</b>	<b>33</b>
<b>ARTÍCULO 11. ....</b>	<b>34</b>
<b>DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA. ....</b>	<b>34</b>
<b>ARTÍCULO 12. ....</b>	<b>34</b>
<b>DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA. ....</b>	<b>34</b>
<b>ARTÍCULO 13. ....</b>	<b>36</b>
<b>DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES. ....</b>	<b>36</b>
<b>ARTÍCULO 14. DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES. ....</b>	<b>36</b>
<b>ARTÍCULO 15. ACUERDOS DE CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ. ....</b>	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO QUINTO: RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR: COMPONENTES,</b>	
<b>PROTOCOLOS, ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DEBIDO PROCESO. ....</b>	<b>38</b>
<b>RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN. ....</b>	<b>38</b>
<b>RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN. ....</b>	<b>39</b>
<b>RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN. ....</b>	<b>39</b>
<b>ARTÍCULO 16. ORIENTACIONES GENERALES PARA ATENDER SITUACIONES DE CONVIVENCIA. ....</b>	<b>40</b>
<b>ARTÍCULO 17. ESTAMENTOS INVOLUCRADOS EN LAS SITUACIONES DE CONVIVENCIA. ....</b>	<b>40</b>
<b>ARTÍCULO 18. PROTOCOLO DE MEDIACIÓN ESCOLAR. ....</b>	<b>41</b>
<b>ARTÍCULO 19. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES. ....</b>	<b>41</b>
<b>ARTÍCULO 20. PRO. ....</b>	<b>42</b>
<b>PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO I. ....</b>	<b>42</b>
<b>ARTÍCULO 21. ....</b>	<b>42</b>
<b>RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO I. ....</b>	<b>42</b>




ARTÍCULO 22. ....	43
PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO II. ....	43
ARTÍCULO 23. ....	44
RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO II.....	44
ARTÍCULO 24. ....	44
PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III. ....	44
ARTÍCULO 25. RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO III.....	45
ARTÍCULO 26. SITUACIONES QUE AFECTAN LAS NORMAS DISCIPLINADAS.....	46
ARTÍCULO 27. ACCIONES PEDAGÓGICAS ALTERNATIVAS. ....	47
ARTÍCULO 28. TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA.....	48
a) <i>Temporalización semi-parcial</i> .....	48
b) <i>Temporalización parcial</i> .....	49
c) <i>Temporalización total</i> .....	49
ARTÍCULO 29. <i>PROTOCOLO PARA LA TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA</i> .....	49
ARTÍCULO 30. PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDAD. ....	50
ARTÍCULO 31. ....	51
EL DEBIDO PROCESO DISCIPLINARIO:.....	51
ARTÍCULO 32. CONDICIONES DEL DEBIDO PROCESO.....	51
ARTÍCULO 33. ETAPAS DEL DEBIDO PROCESO:.....	51
ARTÍCULO 34. SANCIONES APLICABLES. ....	52
ARTÍCULO 35. COMPROMISO ESPECIAL DE MATRÍCULA CONDICIONADA AL DESEMPEÑO.....	53
ARTÍCULO 36. NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA PARA LOS AÑOS SIGUIENTES:.....	53
ARTÍCULO 37. LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN CUALQUIER EPOCA DEL AÑO ESCOLAR.....	53
CONSIDERACIONES ESPECIALES. ....	54
ARTÍCULO 38. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES.....	54
ARTÍCULO 39. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES.....	54
ARTÍCULO 40. PROCESO DISCIPLINARIO EN SITUACIONES TIPO I. ....	54
<b>CAPÍTULO SEXTO: OTROS ASPECTOS IMPORTANTES.....</b>	<b>56</b>
ORIENTACIONES SOBRE LA EXIGENCIA DE LOS UNIFORMES, ÚTILES Y TEXTOS ESCOLARES.....	56
ARTICULO 41. <i>UNIFORMES:</i> .....	56
ARTICULO 42.....	57
<i>ÚTILES ESCOLARES Y TEXTOS.</i> .....	57
ARTICULO 43. CONDUCTO REGULAR PARA RESOLVER SITUACIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS O DISCIPLINARIAS.....	58
ARTICULO 44. EXCUSAS Y PERMISOS.....	58
ARTICULO 45. ADELANTO O EXTENSIÓN DE VACACIONES.....	59
ARTICULO 46. EL MANEJO CON RUTAS ESCOLARES.....	59
ARTICULO 47.....	59
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS Y RECONOCIMIENTOS.....	59
ARTICULO 48. CANCELACIÓN VOLUNTARIA DE MATRÍCULA.....	60
ARTICULO 49.....	60
MEDIOS Y FORMAS PARA MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. ....	60



<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	<b>CODIGO</b> V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
	<b>VERSIÓN 05</b>
	<b>PAG 4 DE 77</b>

ARTICULO 50. REGLAMENTO PARA SALAS DE CÓMPUTO .....	60
ARTICULO 51. REGLAMENTO GENERAL DE BIBLIOTECA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ .....	61
ARTICULO 52. PROGRAMAS EXTRACURRICULARES .....	63
ARTICULO 53. DIRECTORIO TELEFÓNICO PARA LA ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN. ....	64
ANEXO 1 ACUERDO DIRECTIVO DE CREACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA .....	66
ANEXO 2 REGLAMENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA: .....	69

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 5 DE 77

## ACUERDOS DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES

Última versión aprobada mediante

Acuerdo Directivo 034 de Septiembre 28 de 2016

Anteriores modificaciones:

Acuerdo Directivo 027 del 01 Octubre de 2015.

Acuerdo Directivo 014 marzo 11 de 2014, por el que se crea el Comité de Convivencia Escolar

Acuerdo Directivo 011 mayo 28 de 2013.

Acuerdo Directivo 007 abril 25 de 2012.

Acuerdo Directivo 040 Febrero 27 de 2017.

Acuerdo Directivo 048 Noviembre 24 de 2017.

Acuerdo Directivo 066 febrero de 2019

## JUSTIFICACIÓN

Este es un Instrumento de gestión y consulta que, al tiempo que constituye una herramienta reguladora del comportamiento y trámite pedagógico de los conflictos entre nuestros estudiantes, docentes, directivos, padres, madres y acudientes; aspiramos a que sirva como elemento formativo de las competencias ciudadanas para las partes involucradas en la convivencia escolar.


Toda sociedad organizada debe contar con un conjunto de normas o acuerdos que garanticen la convivencia armónica de las personas. Presentamos a la comunidad de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez el presente manual de convivencia con plena certeza del cumplimiento de las normas vigentes, nuestra filosofía Institucional, los principios orientadores y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.

Este manual se ha consolidado con el aporte de los diferentes estamentos de la comunidad educativa atendiendo a las directrices del Ministerio de Educación Nacional y la asesoría de la Secretaría de Educación de Medellín especialmente en los enfoques de equidad de género, inclusión y protección de los derechos humanos

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

*Nombre:* **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ**

**SEDE LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ: BACHILLERATO MIXTO**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 6 DE 77

Dirección: carrera 79 No 38-59  
 TEL: 4122939-4123351  
 Barrió Laureles  
 Medellín

SEDE AGRUPACIÓN COLOMBIA: PREESCOLAR Y PRIMARIA MIXTO  
 Dirección: calle 44 A N° 75-68  
 TEL: 4119222  
 Barrió Florida Nueva  
 Medellín

## SÍMBOLOS

### ESCUDO

Forma: rectangular por los dos lados, curvatura cóncava y convexa, simétricas en los bordes inferior y superior respectivamente; una línea lo atraviesa horizontalmente, separando el tercio superior, llamado jefe y , otra vertical (sin que obre significativamente) pasa por el centro, separando los tercios del campo inferior.

Piezas: en el tercio superior, llamado jefe, aparece un quinario, en el tercio inferior derecho; un cohete iniciando viaje hacia el espacio y en el tercio inferior izquierdo una gaviota en vuelo ascendente.

Rodeado por una bordura con fondo esmalte plata, tiene en su interior, en letras color negro, confeccionadas en estilo romano clásico, la siguiente leyenda: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ- MEDELLÍN.

### SIMBOLISMO:

**Bordura:** valor. Las borduras hacen relación al complemento cóncavo-convexo entre los dos sexos. La población estudiantil de la Institución Educativa es mixta.

**Jefe:** ocupa la parte superior, es pieza honorable de primer orden y sobre ella va el símbolo más representativo del escudo.


**Quinario:** simboliza al hombre íntegro; el ser humano tiene cinco dedos, cinco son los sentidos, etc. La relación de la figura humana con el cinco es conocida universalmente.

En la Institución Educativa “se busca el crecimiento integral del hombre”; y es el hombre la razón de ser de la Institución.

**Cohete:** se asume como símbolo de la Ciencia del tiempo presente. Fue en la década de los sesenta (1969), cuando se llevó a cabo el primer viaje tripulado a la luna, década en la cual nació la Institución (1967).

En ese primer viaje, se evidenció el progreso de las Ciencias Humanas, las Matemáticas, y las Naturales, así como de lo que es capaz el Ser humano (poder). En la Institución la educación como proceso sistemático “busca el crecimiento integral del hombre, mediante la explicación y la experimentación del Saber Científico, tornándolo todo en objeto del conocimiento”.

**Gaviota:** simboliza la libertad, la responsabilidad y el deseo de superación.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 7 DE 77

El medio propicio para el aprendizaje es aquel donde se ejercita la libertad con responsabilidad. En consecuencia, el compromiso del estudiante Lucreciano debe ser primero con su propia persona como agente social, en búsqueda de elevar el nivel de vida de su comunidad y de la sociedad colombiana en general.



### **BANDERA:**

Inicialmente tuvo los colores blanco y verde como homenaje a la Universidad de Antioquia por haber albergado a esta comunidad educativa desde el año de su fundación, ocurrida en 1967 hasta 1987. Adoptó además desde ese entonces, el nombre de su ilustre ex-rector Lucrecio Jaramillo Vélez. Posteriormente, fue incluido el color amarillo tanto en el escudo como en la bandera con los siguientes significados:


**Blanco:** libertad, integridad y firmeza.

**Amarillo:** vida, poder, constancia y sabiduría.

**Verde:** esperanza, juventud y futuro.



La bandera está constituida por tres franjas horizontales de iguales dimensiones: verde la inferior, como color fuerte sostiene a las demás; amarilla la intermedia y blanca la superior.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 8 DE 77

## HIMNO

*Compañeros cantemos unidos*  
 del Lucrecio su gloria exaltad  
 pues nos brinda el saber de la vida  
 fomentando feliz libertad.

I

En tu escudo el cohete es emblema  
 simboliza la ciencia y poder  
 si entusiastas seguimos su estela  
 nuestra vida veremos crecer.

II

Cual gaviotas en vuelo ascendente  
 compartimos un mismo ideal  
 rescatar por doquier los principios  
 de esta patria que busca la paz.

II

Lucrecianos marchemos airoso,  
 con firmeza, constancia y amor  
 responsables sigamos las huellas  
 del ilustre y simpar fundador.

**Letra: OFELIA TRESPALACIOS DE M.**  
**Música: HUGO TRESPALACIOS CHICA.**


**LEMA:**  
**CIENCIA, LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD.**

“La Educación debe estar en la búsqueda de un ser enamorado de la vida, audaz, deseoso de cambio, deseoso de vida, lleno de optimismo, político, responsable, libre y solidario”.

Atendiendo el devenir cultural, político, económico y material, y el hombre como ser lógico y sujeto histórico, enmarcado en un contexto espacio temporal, se formulan los principios que guían la actividad educativa de la Institución Lucrecio Jaramillo Vélez.

El compromiso del estudiante Lucreciano debe ser primero con su propia persona como agente social, en búsqueda de elevar el nivel y calidad de vida propias, de su comunidad y de la sociedad colombiana en general, asumiendo el medio ambiente como centro para el aprendizaje y la vivencia donde se ejercite la práctica de la libertad con responsabilidad de una manera crítica, reflexiva y dialógica frente a los propios valores y los de la sociedad.



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 9 DE 77

## **MANIFIESTO POR LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Estamos conscientes que las manifestaciones de violencia escolar son un problema multicausal, sin embargo, la familia y la escuela juegan un papel muy importante cuando nos planteamos abordar la problemática desde su origen.

De allí que todos los miembros de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, expresamos nuestro rechazo a toda forma de violencia en la escuela y nos proponemos a promover la sana convivencia, convocando para ello la integración del personal docente, administrativo, estudiantes, padres de familia y personal de apoyo, a construir un clima escolar basado en el respeto, tolerancia y la convivencia pacífica.

Para el logro de un clima escolar saludable y de calidad debemos:

1. Abordar con metodologías y estrategias adecuadas y creativas las diferentes manifestaciones de violencia en la institución educativa.
2. Revisar y evaluar las formas de impartir la disciplina en la institución con el fin de actualizar el ejercicio de ésta en cuanto a la promoción del buen trato y la convivencia, basada en el respeto a las diferencias y la dignificación del ser humano.
3. Crear puentes de comunicación y formación periódicas y permanentes entre la escuela y la familia.
4. Incorporar dentro del tiempo/horario escolar ordinario actividades que promuevan el diálogo constructivo entre estudiantes y docentes, que posibiliten expresar problemas y alternativas de solución de conflictos.
5. Crear en la institución educativa, espacio y tiempo para la recreación, deporte, teatro, juegos cooperativos, actividades artísticas, reconocimientos de comportamiento positivo a fin de contribuir al desarrollo integral y del ser humano en formación.
6. Fortalecer la red de apoyo social de los estudiantes, a través de un equipo multidisciplinario de profesionales vinculados con la educación, articulado con la familia, instituciones de la comunidad y la Secretaría de Educación de Medellín.
7. Apoyar a los estudiantes a crear grupos, promotores, voceros de buen trato, de paz, convivencia y mediación escolar, para que promuevan un trabajo creativo y permanente en torno a la convivencia escolar, donde los niños, niñas y adolescentes sean protagonistas activos en la promoción de una cultura de respeto a todas las personas por igual



## **CAPÍTULO PRIMERO: DE LA INSTITUCIÓN Y LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **HORIZONTE INSTITUCIONAL**

#### **MISIÓN.**

Ofrecemos un servicio educativo a niños, niñas y jóvenes para que sean competentes en: el ser, el saber y el saber hacer, fundamentados en la ciencia, la libertad y la responsabilidad, promoviendo la convivencia, el compromiso y el sentido de pertenencia, además de la armonía entre el ser y el medio ambiente que los rodea.

#### **VISIÓN.**

En el año 2017 la Institución Educativa LUCRECIO JARAMILLO VELEZ será un referente para la ciudad por sus resultados en los procesos de formación integral implementando prácticas pedagógicas pertinentes orientadas al desarrollo de competencias ciudadanas, académicas e investigativas.

#### **PRINCIPIOS.**

La Institución orienta sus actividades cotidianas, basadas en los siguientes principios:

Integridad.

Mejora continua.


Sentido de pertenencia.

#### **FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN.**

1. El mundo como realidad total, debe ser objeto de conocimiento, mediante el proceso de aprehensión permanente, con actos y métodos propios, de acuerdo a las diferentes disciplinas y comprendido como manifestación de Dios y tarea humana.

2. El hombre, realidad biológica, psíquica y espiritual, ubicado en un medio sobre el que actúa inteligentemente, debe apropiarse teórica, práctica y estéticamente del mundo.

3. La educación como proceso sistemático que apropia de manera racional las experiencias e intelecciones de los sujetos, busca el crecimiento integral del hombre mediante la racionalización de la práctica de los valores humanos y morales y, la comprensión de la cultura como experimentación del saber científico, tornándolo como objeto del conocimiento.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 11 DE 77

4. El medio propicio para el aprendizaje es aquel donde se ejercita la libertad con responsabilidad, de una manera crítica, reflexiva y dialógica frente a los propios valores y los de la sociedad.

## PERFIL DEL ESTUDIANTE.

El estudiante Lucreciano deberá:

Reconocer el mundo como manifestación de Dios y objeto de transformación y perfección humana.

Valorar la vida en todas sus manifestaciones y la dignidad humana, respetando y acatando el disenter del otro.

Ser solidario con los demás miembros de su entorno, participando en actividades comunitarias que conlleven al bienestar social.

Apreciar y disfrutar la belleza en sus diversas manifestaciones naturales y humanas.

Asumir una actitud de apertura interior que le permita captar y aceptar las transformaciones inherentes al devenir histórico.

Asumir una actitud de gusto por el conocimiento científico y tecnológico.


## ARTÍCULO 1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS O ELEMENTOS FACILITADORES DE LA SANA CONVIVENCIA.

**Acoso escolar o bullying.** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes. Ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes, y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

**Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional o electrónica.

**Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 12 DE 77

**Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos, buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

**Cyberbullying o ciberacoso escolar.** Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**Competencias ciudadanas.** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

**Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

**Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante; siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.


**Conducta.** La conducta será el resultado del proceso de transformación consciente de la disciplina. Es la forma como el educando gobierne y dirija sus acciones, manifestando una actitud y disposición de ánimo frente a situaciones similares en un ambiente de armonía donde pueda desempeñarse sin inhibiciones y de acuerdo con sus diferencias individuales.

**Deber.** Aquello a lo que está obligado el ser humano por las normas convenidas, o por las leyes naturales o positivas, ubicado dentro de una cultura y un contexto determinado.

**Derecho.** Facultad de hacer o de exigir todo lo que la ley, la autoridad y la comunidad establece a nuestro favor.

**Disciplina.** Conjunto de normas de comportamiento, de estímulos y recursos que se ponen en juego para que el individuo establezca cambios de conducta proyectados hacia el futuro, para contribuir a la evolución de su personalidad y de su ajuste social. El término de disciplina se debe entender como el proceso de transformación consciente de la conducta, indispensable para que el individuo adquiera dominio sobre el mismo y las condiciones personales necesarias para llevar a cabo los compromisos sociales, institucionales, familiares y profesionales, y también para que dentro de la colectividad se valoren y respeten los valores de los demás. Lo anterior requiere que en la nueva institución educativa las comunidades se quieran, se respeten, se entiendan y cooperen.

**Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.** Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos, con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 13 DE 77

**Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”.

**Matrícula.** Es el acto que formaliza la vinculación del educando y su familia al servicio educativo durante un período académico, pudiéndose establecer renovaciones para cada período. La matrícula es un acto bilateral que comparte derechos y deberes para las partes, resaltando que el padre, la madre o el acudiente aceptan y se comprometen con las normas establecidas por la Institución institución.

**Asistencia.** La matrícula con lleva a la responsabilidad del educando de asistir al proceso educativo brindado por la institución en horarios fijados. Este proceso no se reduce solamente a clases sino que comprende todas las actividades programadas

**Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.


**Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**Trastorno Oposicionista Desafiante (TOD).** De acuerdo al DSM-IV (Manual de Diagnóstico, Estadístico de las Enfermedades Mentales) se caracteriza por un patrón recurrente e inapropiado, para el nivel de desarrollo y contexto socio-cultural, de conductas negativistas, desafiantes, desobedientes y comportamiento hostil hacia las figuras de autoridad. Este patrón conductual afecta de manera importante su vida social, académica y la función ocupacional, conduce a importante alteración en la relación con los padres, hermanos, otros miembros de la familia, compañeros, profesores, etc.

**Discapacidad.** Según la OMS, la discapacidad es un término general que abarca las deficiencias, las limitaciones de la actividad y las restricciones de la participación. Las deficiencias son problemas que afectan a una estructura o función corporal; las limitaciones de la actividad son dificultades para ejecutar acciones o tareas, y las restricciones de la participación son problemas para participar en situaciones vitales. Por consiguiente, la discapacidad es un fenómeno complejo que refleja una interacción entre las características del organismo humano y las características de la sociedad en la que vive.

**Persona con discapacidad cognitiva:** Aquella que presenta dificultades en el nivel de desempeño en una o varias de las funciones cognitivas, en procesos de entrada, elaboración y respuesta que intervienen en el procesamiento de la información y, por ende, en el aprendizaje. Las personas con discapacidad cognitiva poseen un potencial de desarrollo importante y capacidad de aprendizaje. Es importante disponer de apoyos y ajustes pertinentes, que le permitan un desempeño funcional y socialmente aceptado partiendo de sus potencialidades.

**Persona con discapacidad física o motora:** Una persona con discapacidad física o motora es aquella que presenta de manera transitoria o permanente alguna alteración de su aparato motor, debido a una alteración en el funcionamiento del sistema nervioso, muscular y /u óseo, o en varios de ellos relacionados. Esta situación implica una dificultad para participar en actividades propias de la vida cotidiana, manipular objetos o acceder a diferentes espacios,

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 14 DE 77

lugares y actividades que realizan todas las personas. Es importante considerar que la discapacidad motora no depende únicamente de las características físicas o biológicas de la persona, sino que se trata más bien de una condición que emerge producto de la interacción de esta dificultad personal con un contexto ambiental desfavorable ya que nuestros espacios están diseñados para personas sin discapacidad.

**Persona con discapacidad auditiva:** La persona con discapacidad auditiva es aquella que presenta alteración en las funciones sensoriales auditivas y/o estructuras del oído o del sistema nervioso, que implica principalmente limitaciones en la ejecución de actividades de comunicación en forma sonora. Comprende personas con sordera total o con hipoacusia. Según la Federación Mundial de Sordos y la Unión Europea de Sordos, las personas sordas son aquellas que comparten características que les permiten ser reconocidas como un grupo social con particularidades.

**Persona con discapacidad visual:** Se reconoce a la persona con discapacidad visual como aquella que presenta alteración del sistema visual y que trae como consecuencia dificultades en el desarrollo de actividades que requieran el uso de la visión. Comprende personas ciegas o con baja visión.

**Persona con sordo ceguera:** Es aquella que presenta compromiso auditivo y visual el cual puede ser parcial o total. Esta condición puede traer como consecuencia dificultades en la comunicación, orientación, movilidad y acceso de la información. Dependiendo el grado de afectación las personas con sordo ceguera pueden contar con ayudas de audífono, comunicarse en lengua de señas en el aire como las personas sordas si tienen resto visual, o apoyada al tacto cuando hay poco o ningún resto. Otras personas pueden comunicarse mediante sistemas alfabéticos, que nos resultan más fáciles de aprender, como el dactilológico o la escritura en mayúsculas sobre la palma de la mano.


**Persona con discapacidad mental:** Las personas con discapacidad mental presentan una alteración bioquímica que afecta su forma de pensar, sus sentimientos, su humor, su habilidad de relacionarse con otros y su comportamiento. Ejemplos de este tipo de discapacidad son: los Trastornos Depresivos, los Trastornos Bipolares, los Trastornos de Ansiedad (de angustia, obsesivo/compulsivo, por estrés postraumático y otros) y los Trastornos de personalidad, ente otros.

(Fuente: "Guía para Entidades Públicas, Servicio y Atención Incluyente", elaborado por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Fundación Saldarriaga Concha y Arquitectura e Interiores, en el 2012).


**Persona con discapacidad múltiple:** Son aquellas que presentan más de una alteración (física, sensorial o cognitiva), lo cual exige formas particulares, para aprender, conocer y actuar en el ambiente en cual se desarrollan. Teniendo en cuenta sus particularidades se requieren acompañamientos de carácter multisensorial y apoyos de comunicación aumentativa y alternativa.

## **ARTÍCULO 2. OBJETIVOS GENERALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

a. Constituir una guía de reflexión, acción y convivencia civil, democrática e intelectual a través de las diferentes actividades con la comunidad educativa que propicie la formación del educando.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	<b>CODIGO</b> <b>V1-DC04</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN 05</b>
		<b>PAG 15 DE 77</b>

- b. Establecer la vigencia de un ordenamiento, orientado a prevenir los comportamientos contrarios a la vida institucional, a preservar la normalidad académica y a establecer un régimen de medidas pedagógicas.
- c. Propiciar la convivencia pacífica fundamentada en el respeto a la diferencia, la identificación de los otros y en la solución negociada de conflictos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 16 DE 77

## **CAPÍTULO SEGUNDO: MARCO LEGAL O NORMATIVO.**

### **ARTÍCULO 3. NORMAS LEGALES.**

Constitución Política De Colombia (1991)

Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la ley general de educación y su Decreto Reglamentario 1860 de 1994.

Ley 715 de 2001 mediante la cual se organiza la prestación de los servicios de educación y salud entre otros.

Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.

Ley 1029 de 2006 la cual modifica el artículo 14 de la ley 115 donde se contemplan asuntos de enseñanza obligatoria diferentes a las áreas fundamentales (la constitución e instrucción cívica; aprovechamiento del tiempo libre; protección del medio ambiente; educación para la justicia, la paz, los derechos humanos, educación sexual etc.).

Ley 1620 de 2013 por medio de la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar y su Decreto Reglamentario 1965 de 2013.

El Plan Nacional Decenal de Educación 2006 – 2016.

Ley 1346 del 2009, por medio de la cual se aprueba la “Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad”, adoptada por la Asamblea General de la Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006.

Decreto 1290 de 2009 sobre evaluación educativa.

Acuerdo Municipal 510 de 2011 por el medio del cual se establece la mediación escolar como una estrategia alternativa para la solución de conflictos en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Medellín.

Circular 014 de 2014 sobre los procedimientos para nombrar los mediadores escolares.

Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de educación.

Ley estatutaria 1618 de 2013. Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

Ley 361 de 1997. Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas en situación de discapacidad.


Directiva Ministerial N° 07 de 2010. Uniforme escolar.

Guía 49. Que facilita el proceso y ajuste de los manuales de convivencia.

### **ARTÍCULO 4. CONCEPTOS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL RESPECTO AL DERECHO FUNDAMENTAL DE LA EDUCACIÓN.**

“El proceso educativo a más de la instrucción en determinadas artes o técnicas, comprende la formación del educando para un ejercicio responsable de su libertad y, dentro del nuevo marco constitucional, debe propender el desarrollo de una persona que, entendiéndose a sí misma como individuo único y diferenciable, a la vez sea consciente de la presencia de sus semejantes y del respeto que merecen los derechos ajenos.” Sentencia T-248 de 1996.



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 17 DE 77

“...En efecto, como se ha visto, la educación debe entenderse como factor de desarrollo humano y su ejercicio es uno de los elementos indispensables para que el individuo adquiera herramientas que le permitan, en forma eficaz, desempeñarse en el medio cultural que habita, recibir y racionalizar la información que existe a su alrededor, a más de ampliar sus conocimientos a medida que avanza como ser humano...”


...La función social que cumple la educación hace que dicha garantía se tenga como derecho-deber, que genera para el educando como para el educador, un conjunto de obligaciones recíprocas de las que no puede sustraerse porque realizan su núcleo esencial...” Sentencia T-248 de 1996.

“DERECHO A LA EDUCACIÓN -Obligaciones Académicas/Derechos Fundamentales. Siendo la educación un derecho constitucional fundamental, el incumplimiento de las condiciones para el ejercicio del derecho, como sería el no responder el estudiante a sus obligaciones académicas y al comportamiento exigido, puede dar lugar a la sanción establecida en el ordenamiento jurídico para el caso y por el tiempo razonable que allí se prevea, pero no podría implicar su pérdida total, por ser un derecho inherente a la persona.

Quién se matricula en un centro educativo con el objeto de ejercer el derecho constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que cumplir, de tal manera que no puede invocar el tan mentado derecho para excusar las infracciones en que incurra...” Sentencia T-341 de 1993.

“Tanto el derecho a educarse como la libertad de aprendizaje, enseñanza, investigación y cátedra son derechos fundamentales de los que no puede ser privado individuo alguno sin quebrantar los principios y mandatos constitucionales. Si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de sus estudios, de allí no puede colegirse que el centro docente esté obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quién de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden impuesto por el reglamento educativo.” Sentencia T-519 de 1992.

“ Se ordena que en el plazo señalado, se adopten las siguientes medidas: I) una revisión extensiva e integral de todos los Manuales de Convivencia en el país para determinar que los mismos sean respetuosos de la orientación sexual y la identidad de género de los estudiantes y para que incorporen nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, que permitan aprender del error, respetar la diversidad y dirimir los conflictos de manera pacífica, así como que contribuyan a dar posibles soluciones a situaciones y conductas internas que atenten contra el ejercicio de sus derechos; y II) ordenar y verificar que en todos los establecimientos educativos de educación preescolar, básica y media estén constituidos los comités escolares de convivencia”. Sentencia T-478 de 2015

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 18 DE 77

## ARTÍCULO 5. DEFINICION DEL SNCE.

"Este Sistema reconoce a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos, y a la comunidad educativa en los niveles de preescolar, básica y media como la responsable de formar para el ejercicio de los mismos, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política Nacional, las Leyes 115 de 1994 y 1098 de 2006, las disposiciones del Consejo Nacional de Política Social y demás normas asociadas a violencia escolar, que plantean demandas específicas al sistema escolar".

Son principios del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar:

**Autonomía.** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

**Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.


**Diversidad.** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

**Integralidad.** La filosofía del sistema será integral y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

**Participación.** En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del sistema. En armonía con los artículos 113 y 288 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

Según la Ley 1620 en el artículo 17, sobre responsabilidades de los establecimientos educativos en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias.


1) Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 19 DE 77

- 2) Implementar el comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 y 13 de la presente ley.
- 3) Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
- 4) Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
- 5) Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
- 6) Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
- 7) Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
- 8) Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación así como la divulgación de las experiencias exitosas.
- 9) Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

Según la Ley 1620 en el artículo 18 sobre responsabilidades del director del establecimiento educativo en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:


- 1) Liderar el comité, escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 y 13 de la Ley 1620 de 2013.
- 2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- 3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 20 DE 77

4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

Según la Ley 1620 en el artículo 19, sobre Responsabilidades de los docentes en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización, formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
4. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 21 DE 77

## **CAPÍTULO TERCERO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO ESCOLAR**

### **ARTÍCULO 6. GOBIERNO ESCOLAR.**

El gobierno escolar es el conjunto de individuos y organismos encargados de la orientación, dirección y administración de las instituciones educativas. Estos órganos de gobierno se constituyen posibilitando la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994.

De acuerdo con la Ley General de Educación y el artículo 18 del Decreto 1860 de 1994, la comunidad educativa está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo que se ejecuta en una Institución Educativa. Dicha comunidad educativa se compone de : 1) Estudiantes, 2) Padres de familia y/o acudientes, 3) Docentes, 4) Directivos docentes y administradores escolares, 5) Egresados. Concluye el artículo señalando: "Todos ellos son competentes para participar en la dirección de las instituciones de educación y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del gobierno escolar..."

### **CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR.**

Según lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1860 de 1994, el gobierno escolar de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, estará conformado por:

El Consejo Directivo, como instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.

El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.


El Rector, como representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

Los representantes en los órganos colegiados serán elegidos para períodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elegirá su reemplazo para el resto del período.

### **CONSEJO DIRECTIVO.**

Según lo establecen los artículos 142 y 143 de la Ley 115, el art. 21 del Decreto 1860 de 1994 y el Decreto 1286 de 2005, el Consejo Directivo de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, estará integrado por ocho (8) miembros así:

El rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente y extraordinariamente.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 22 DE 77

Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.

Dos representantes de los padres de familia, que sean miembros del Consejo de Padres (como lo establece el art. 8 del Decreto 1286/2005). Si se da el caso que plantea el parágrafo 2 del artículo 9 del Decreto 1286 de 2005 ("Cuando el número de afiliados a la asociación de padres alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes de los padres ante el consejo directivo, caso en el cual el consejo de padres elegirá solamente a un padre de familia como miembro del consejo directivo"), los representantes de los padres ante el directivo serán uno de la Asociación de Padres y otro del Consejo de Padres.

Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el grado undécimo.


Un representante de los ex-alumnos, elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinan a la mayoría de ellos o en su defecto, representará a los ex-alumnos quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior, el cargo de representante de los estudiantes.

Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o de las entidades que auspicien y/o apoyen el funcionamiento del establecimiento. Este representante será elegido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

De acuerdo con el artículo 144 de la Ley 115 de 1994 y el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994, son las siguientes:

- a) Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad.
- b) Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre los docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el Manual de Convivencia y el reglamento.
- c) Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución.
- d) Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
- e) Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
- f) Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector.
- g) Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
- h) Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
- i) Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno, que han de incorporarse al reglamento o Manual de Convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 23 DE 77

- j) Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
- k) Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
- l) Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
- m) Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
- n) Fomentar la conformación de Asociaciones de Padres de Familia y de estudiantes.
- ñ) Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente decreto.
- o) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y provenientes de pagos legalmente autorizados , efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, y complementarios.
- p) Darse su propio reglamento.

### **CONSEJO ACADÉMICO.**

Siguiendo los lineamientos del artículo 145 de la Ley 115 y del art. 24 del Decreto 1860 de 1994, el Consejo Académico de la IED, estará conformado por el Rector, quien lo preside, los directivos docentes (coordinadores de las diferentes secciones) y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

### **FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

Según lo establecido en el artículo 24 del Decreto 1860 de 1994, el Consejo Académico de la I.E. Lucrecio Jaramillo Vélez, cumplirá las siguientes funciones:

Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.


Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto [Consultar capítulo V del decreto 1860. El artículo 37 del mismo decreto deja claro que “el currículo o sus modificaciones serán formalmente adoptadas por el Consejo Directivo de cada establecimiento educativo, con la participación técnica del Consejo Académico en todo el proceso].

Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.

Participar en la evaluación institucional anual.

Conformar las comisiones de evaluación y promoción para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.

Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa, y las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 24 DE 77

## **EL RECTOR.**

Según la definición de la Personería de Medellín en su boletín Democracia Escolar (2013), el rector “es el representante del establecimiento educativo, debe acompañar todas las actividades técnicas, pedagógicas y administrativas de la escuela o colegio y contribuir para que cumpla con todas las normas reglamentarias. Asimismo, está encargado de ejecutar las decisiones del gobierno escolar. Su función se sustenta en una formación y experiencia específica ocupándose de la planeación, dirección, orientación, programación, administración y supervisión de la educación dentro de la Institución, de sus relaciones con el entorno y los padres de familia. Sus actuaciones conllevan una responsabilidad directa sobre los profesores, los directivos y los alumnos”.

Es el profesional de la educación que tiene la responsabilidad de ejecutar las decisiones que adoptan el Consejo Directivo y el Consejo Académico.

Una de las funciones más importantes del Rector, consiste en orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, P.E.I.

El rector debe promover y velar por el mejoramiento de la calidad de la educación y por el cumplimiento del Manual de Convivencia.


## **FUNCIONES DEL RECTOR.**

Cumplir eficientemente con las responsabilidades asignadas en el artículo 18 de la ley 1620 de 2013, dentro del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 1860 de 1994, le corresponde al rector de la I.E.

- a) Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
- c) Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
- d) Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la Institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
- e) Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- f) Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
- g) Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyen la ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
- h) Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional;




	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 25 DE 77

- i) Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
- j) Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
- k) Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 715 de 2001, el rector además de las funciones señaladas en otras normas, tendrá las siguientes:

- Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional, con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
- Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la Institución y coordinar los distintos órganos del gobierno escolar.
- Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
- Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de la calidad, y dirigir su ejecución.
- Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
- Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la Secretaría de Educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces.
- Administrar el personal asignado a la Institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
- Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente, y en su selección definitiva.
- Distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
- Realizar la evaluación anual de desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
- Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
- Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
- Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
- Responder por la calidad de la prestación del servicio en su Institución.
- Rendir un informe al Consejo Directivo de la Institución Educativa al menos cada seis meses
- Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley.
- Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga docente de cada uno de ellos.
- Las demás que le asigne el gobernador o alcalde para la correcta prestación del servicio educativo.

## **OTROS ORGANISMOS Y CARGOS DE PARTICIPACIÓN EN EL GOBIERNO ESCOLAR Y TEMAS AFINES.**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 26 DE 77

Al interior de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, se constituyen como agentes con una significativa capacidad de participación en los procesos propios de la vida y del gobierno escolar, los siguientes organismos y cargos:

- La Asamblea de profesores.
- El Consejo de Estudiantes.
- El Consejo de Padres de Familia.
- El Personero de los estudiantes.
- La Contraloría escolar.
- El Comité Escolar de Convivencia.

Si bien todos estos organismos y cargos son totalmente autónomos para tomar decisiones, para organizarse internamente y para gestionar, deberán presentar siempre al Consejo Directivo a través de la rectoría, sus propuestas de trabajo y planes de acción dentro y fuera de la Institución, para que allí sean conocidas, aprobadas y apoyadas, ya que ningún organismo de participación dentro de la Institución puede funcionar desarticulado del Consejo Directivo, que es el máximo organismo de participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y de dirección de la institución.

### **ASAMBLEA DE PROFESORES.**

La Asamblea de Profesores está conformada por la totalidad de los profesores del establecimiento educativo. Las asambleas de profesores de cada sección y jornada están constituidas por los profesores de cada sección y jornada.


### **EL CONSEJO DE ESTUDIANTES.**

En todos los establecimientos el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

Estará integrado por un vocero de cada grado ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo. Éste último deberá convocar en una fecha dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico, asambleas integradas por los alumnos que cursen cada grado, con el fin de que elijan de su seno mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso, que asistirá y participará del Consejo Directivo y del Comité Escolar de Convivencia.

### **FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.**

- Darse su propia organización interna.
- Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativa sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
- Las demás actividades o complementarias con las anteriores que le atribuya el Manual de Convivencia.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 27 DE 77

Elegir el representante de los estudiantes ante el Comité Escolar de convivencia del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.

## **CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.**

El Consejo de Padres de Familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia, por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el Proyecto Educativo Institucional - PEI.

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector/a o director/a del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el Consejo de Padres de Familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres, o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

La conformación del consejo de padres es obligatoria y así deberá registrarse en el manual de convivencia.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Funciones del Consejo de Padres de Familia. Corresponde al consejo de padres de familia:

Contribuir con el rector/a o director/a en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.

Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.


Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.

Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.

Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.

Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

Presentar propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 28 DE 77

Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.

Presentar las propuestas de modificación del Proyecto Educativo Institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2 del artículo 9 del presente decreto.

Elegir al padre de familia que participará en el Comité Escolar de Convivencia, de acuerdo con el Artículo 12. De la Ley 1620 de 2013;

**NOTA 1.** El rector/a o director/a del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.

**NOTA 2.** El Consejo de Padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con la rectoría y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

## **EL PERSONERO ESCOLAR.**

Es un alumno matriculado en la Institución Educativa; que curse del último grado existente en el colegio, que los estudiantes eligen democráticamente con la responsabilidad de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes que consagran la Constitución Política de Colombia, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

Esta responsabilidad la ejerce participando como líder comprometido en todas las actividades que se realicen en la comunidad educativa.

## **FUNCIONES DEL PERSONERO ESCOLAR.**

Como personero de los estudiantes y por lo tanto líder comprometido con el mejoramiento de la convivencia y calidad de vida de tu comunidad educativa, tiene las siguientes funciones:


Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.

Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.

Presentar ante el rector/a o el director/a administrativo, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector/a respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

## **CONTRALOR ESCOLAR.**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 29 DE 77

Será un estudiante matriculado en la Institución Educativa, que curse el grado décimo o undécimo del nivel de educación media, o del grado noveno o quinto en caso de que la institución educativa sólo ofrezca hasta el nivel de educación básica, elegido democráticamente por los estudiantes matriculados.

Es requisito para ser candidato a Contralor Escolar presentar el Plan de Trabajo.

El Contralor Escolar será elegido por un período fijo de un año, el mismo día de las elecciones para Personero Estudiantil, por el sistema de mayoría simple y mediante voto universal y secreto.

Del proceso electoral realizado, se levantará un acta y deberá ser firmada por el Rector/a de la Institución Educativa.

### **FUNCIONES CONTRALOR ESCOLAR.**

Liderar la Contraloría Escolar en la respectiva institución educativa.

Ser vocero de la Contraloría General de Medellín ante la comunidad educativa.

Convocar a los integrantes de la Contraloría Escolar a una reunión ordinaria cada dos meses, o extraordinaria cuando sea necesario.

Representar la Contraloría Escolar ante la Red de Contralores Escolares.

Representar la Contraloría Escolar ante la Contraloría General de Medellín.

Solicitar a la Contraloría General de Medellín que realice las verificaciones que se consideren necesarias.

### **REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.**

El Consejo Directivo, elegirá el Representante al Consejo Directivo entre los grados 9º, 10º y 11º.

El Representante de los Estudiantes ante el Consejo Directivo, tendrá las funciones que señalara el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994, entre otros aspectos contempla: Participar en la toma de decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución.

Adoptar el Manual de Convivencia.

Servir de instancia para resolver conflictos que se presenten entre los maestros, directivos y demás estamentos de la comunidad educativa.

Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del Currículo, plan de estudios y presupuesto institucional, etc.


### **REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES AL CONSEJO DIRECTIVO, PERSONERO O CONTRALOR ESCOLAR.**

Estar matriculado en el establecimiento educativo.

Demostrar en sus actitudes y posturas estudiantiles, concordancia con el perfil de estudiante y un excelente sentido de pertenencia.

Distinguirse por sus buenas relaciones con compañeros y superiores.

Demostrar conocimiento y dominio del Manual de Convivencia.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 30 DE 77

Sustentar su postulación ante el Consejo de Estudiantes.  
 Tener un mínimo de dos años de antigüedad en la I.E.  
 No registrar procesos disciplinarios en su hoja de vida el último año escolar.  
 Que no se encuentre reiniciando el grado escolar.


## **FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES.**

Representar a los alumnos de la Institución Educativa en el Consejo Directivo con voz y voto.  
 Participar en reuniones y deliberaciones, aportando ideas de acuerdo con los temas a desarrollar o presentando proyectos.  
 Hacer parte de las comisiones que el Consejo Directivo conforme, para el estudio de propuestas, planes o proyectos.  
 Guardar estricta reserva de los asuntos internos del colegio que sean tratados en el consejo directivo.  
 Colaborar en el cumplimiento de las disposiciones del consejo, relacionadas en la organización del colegio.  
 Todas las funciones que le sean asignadas por el Consejo Directivo para el desempeño de su representación.  
 Apelar ante el Consejo Directivo, las decisiones del rector/a, respecto a sus peticiones.  
 Las demás que le sean asignadas, después de evaluar su desempeño por el Consejo Directivo.

## **ARTÍCULO 7. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.**

“De acuerdo con el Artículo 22 del Decreto 1965 de 2013, todas las instituciones educativas y centros educativos oficiales y no oficiales del país, deberán conformar el comité escolar de convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar”.

Según el artículo 26 del Decreto 1965 de 2013. Acciones o decisiones. El comité escolar de convivencia, en el ámbito de sus competencias, desarrollará acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la ley.


	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 31 DE 77

**ACUERDO DIRECTIVO (VER ANEXO 1)**  
**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR (VER ANEXO 2)**

**CAPÍTULO CUARTO: DE LOS DERECHOS, DEBERES Y ESTÍMULOS**

**ARTÍCULO 8. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.**

- a) Además de los derechos consagrados en la Constitución Nacional, el Código de infancia y adolescencia, la Ley 1620, el decreto 1860 y otras normas, el (la) estudiante de la Institución Lucrecio Jaramillo Vélez, tiene derecho a:
- b) Participar en la construcción y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
- c) Utilizar los recursos e instalaciones ofrecidos por la Institución y disfrutar de sus beneficios de acuerdo con las reglamentaciones respectivas.
- d) Expresar, discutir y examinar con libertad las ideas y proyectos institucionales, pero con estricto respeto a la opinión ajena.
- e) Participar en la conformación del Gobierno Escolar, y organizar clubes o grupos que enaltezcan la Institución a nivel, intelectual, cultural, deportiva y moralmente.
- f) Ser asistido(a), escuchado(a) y aconsejado(a) por quienes tienen la responsabilidad directiva y docente, en la solución de los problemas que tengan que ver con él (ella) o con la Institución.
- g) Formular inquietudes y obtener las posibles respuestas a sus dudas respecto al contenido programático de la asignatura sometida al proceso de formación en competencias.
- h) Conocer los resultados de las evaluaciones realizadas en alguna asignatura dentro de los ocho días hábiles siguientes a la realización de las mismas.
- i) Presentar por escrito solicitudes, reclamaciones o sugerencias ante la instancia del Gobierno Escolar y obtener respuesta dentro de los cinco días hábiles posteriores a su presentación.
- j) Representar a la Institución en eventos deportivos, culturales, científicos, religiosos previo concepto del área respectiva.
- k) Ser reconocido(a) y valorado(a) mediante los estímulos que la Institución haya creado para tal efecto.
- l) Al debido proceso antes de ser excluido de las clases, de cualquier tipo de actividad y en general de la Institución.
- m) Ser tratado(a) con dignidad de persona humana.
- n) Participar del descanso, el esparcimiento, el juego, la vida artística, cultural, científica y política de la Institución y su entorno.
- o) Conocer su estado académico y formativo antes de efectuar los registros legales.
- p) Continuar en la Institución, si aprueba académica y comportamentalmente el año lectivo cursado.
- q) A las acciones de planes de mejoramiento, exámenes y pruebas de suficiencia programadas por la Institución en las fechas definidas por ésta.
- r) Disfrutar de un medio sano y adecuado que contribuya a su formación integral, en el aula de clase, en todas las instalaciones del plantel y sus zonas aledañas.
- s) Acceder al manual de convivencia de forma virtual o escrita.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 32 DE 77


- t) A que se disponga de recursos e insumos suficientes para el desarrollo de los procesos académicos.
- u) Conocer las temáticas, los objetivos y criterios de evaluación en cada una de las asignaturas de acuerdo a su grado escolar.

## **ARTÍCULO 9. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**

Son deberes de los estudiantes de la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez:

- a) Respetar a todas las personas que conforman la Comunidad Educativa, empleando con todas ellas un trato cordial, mesurado y alejado de vulgaridades, insultos, amenazas, agresiones, intimidaciones por cualquier forma (verbal, no verbal o físico) y por cualquier medio (oral, escrito, virtual).
- b) Realizar la respectiva matrícula y renovación, contando con un acudiente debidamente registrado en la secretaría de la Institución, mayor de edad.
- c) Presentarse puntualmente y permanecer con su respectivo uniforme en la Institución como lo establece este manual, absteniéndose de utilizar prendas o accesorios diferentes al uniforme.
- d) Preservar, cuidar y mantener en buen estado los espacios físicos, el material de enseñanza, enseres, equipos y dotación en general de la Institución.
- e) Mantener la organización y el aseo de los espacios pedagógicos y recreativos, y participar en las actividades de aseo de acuerdo con lo concertado entre estudiantes y profesores.
- f) Permanecer dentro del aula de clase o lugar de trabajo como este programado en el horario, contando con la autorización expresa cuando se requiera retirar.
- g) Abstenerse en la Institución del porte o exhibición de material impreso, fotográfico, audiovisual, a través de cualquier medio, que se utilice para denigrar la sexualidad humana y que sea material reconocido como pornográfico.
- h) Cuidar sus pertenencias y respetar la propiedad ajena, demostrando el valor de la honradez y la corresponsabilidad en la comunidad.
- i) Abstenerse de consumir, portar, distribuir sustancias psicoactivas y bebidas embriagantes, dentro y fuera de la Institución.
- j) Asistir puntualmente a clases y cuando por algún motivo se falte, presentar excusa en coordinación, el día que se reincorpora a las actividades académicas.
- k) Asistir a clase con los materiales o implementos necesarios para el desarrollo de la actividad programada.
- l) Cumplir con las tareas, consultas, investigaciones, evaluaciones, planes de mejoramiento, etc. en las fechas y horarios señalados por la Institución.
- m) Conservar el puesto fijo en el aula de clase o aceptar cualquier cambio que asigne el docente del área correspondiente.
- n) Evitar traer a la Institución elementos distractores tales como: dispositivos electrónicos, materiales impresos, accesorios, etc. que afecten el orden y puedan generar riesgo propio y al grupo.
- o) Abstenerse de asistir a la Institución y a las actividades que se programen fuera de ella, condicionado por los efectos producidos por la ingestión de sustancias o fármacos que alteran el ejercicio normal de las funciones.




	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 33 DE 77

- p) Privarse de portar y guardar armas, sustancias u objetos explosivos dentro de la Institución.
- q) Respetar la vida, bienes y honra de quienes conforman la Comunidad Educativa evitando actos escandalosos, como atentados, lesiones personales, incendios e invasión de predios alrededor de la Institución.
- r) Conservar sin alteraciones los informes, certificados, comunicados o libros, que diligencie o expida la Institución.
- s) Presentar solicitud del acudiente por escrito, para entrar o salir de la institución en horas diferentes a las asignadas.
- t) Usar el uniforme solamente en actividades propias de la institución.
- u) Atender y acatar las orientaciones, programaciones, directrices y observaciones hechas por las autoridades académicas y formativas de la institución.
- v) Asistir y participar activa y adecuadamente a todas las actividades académicas, actos cívicos y demás acciones de acuerdo con la programación dada por la institución.
- w) Comprometerse con la filosofía y principios institucionales contenidos en este Manual de Convivencia y en el Proyecto Educativo Institucional.
- x) Respetar los símbolos patrios e institucionales (lema, escudo, bandera e himno) así como el uso de la palabra y los momentos de reflexión y oración en comunidad.
- y) Conocer las temáticas, los objetivos y criterios de evaluación en cada una de las asignaturas de acuerdo a su grado escolar.
- z) Informar a su acudiente cualquier citación o comunicado expedido por la institución de forma escrita o verbal.
- aa) Reflejar higiene y hábitos saludables en la presentación personal
- bb) Ingreso periódico al master 2000 o el sistema asignado por la institución, para revisión de la hoja de vida, calificaciones, hacer los descargos en caso de procesos disciplinarios, entre otros.

## **ARTÍCULO 10. ESTÍMULOS PARA VALORAR Y RECONOCER LOS MÉRITOS DE LOS ESTUDIANTES.**

- a) Izada del pabellón nacional, departamental o institucional.
- b) Representación del grupo y de la Institución en eventos científicos, culturales, artísticos, religiosos y deportivos.
- c) Trofeos, placas y menciones de honor distintivos ante la comunidad.
- d) Anotaciones positivas en la ficha de seguimiento del educando.
- e) Los estudiantes del grupo que sobresalga por su buen comportamiento y rendimiento académico serán estimulados con una actividad recreativa fuera de la Institución.
- f) Los nombres de los mejores estudiantes de cada grupo serán publicados en el cuadro de honor de la Institución.
- g) En la ceremonia de graduación de bachilleres y día de la excelencia lucreciana se premiará a los estudiantes que se destaquen por:
- h) Mejor resultado en las pruebas saber 11.
- i) Mejor desempeño académico.
- j) Espíritu de superación.
- k) Deportista destacado.
- l) Excelencia como persona.
- m) Otros estímulos que defina el Consejo Directivo de acuerdo a programas especiales.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 34 DE 77

- n) Estímulos especiales para los estudiantes que se destaquen en la realización de simulacros, pruebas saber, esta consistiría en subsidiar el 100% del costo de la inscripción a una de las universidades públicas a los 15 mejores puntajes o el 50% a los 30 mejores o a quienes se hayan demostrado superación en este tipo de ejercicios académicos.


## **ARTÍCULO 11. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA.**

- a) Recibir oportunamente la información completa y clara sobre la situación académica y de convivencia de su hijo/a o estudiante representado.
- b) Ser atendido oportunamente en situaciones de convivencia o académica.
- c) Reunirse con el director de grupo, para tratar temas relacionados con la educación de su hijo/a, en los horarios y tiempos establecidos para ello.
- d) Utilizar los recursos de reposición y apelación.
- e) Conocer el conducto regular en la solución de los problemas académicos y de convivencia.
- f) Participar en las reuniones programadas por la Institución, por la Asociación de Padres de Familia, por los Estamentos del Gobierno Escolar que lo requieran y por los organismos de participación democrática para la revisión y ajuste del PEI.
- g) Participar, elegir y ser elegido como miembro de la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia, el Consejo Directivo, el Consejo de Padres y demás comités y comisiones de apoyo institucional.
- h) Conocer las temáticas, los objetivos y criterios de evaluación en cada una de las asignaturas de acuerdo al grado escolar de sus hijos/as o representados.
- i) Conocer el Manual de Convivencia de la Institución Educativa.
- j) A participar en la construcción y actualización del manual de convivencia institucional

## **ARTÍCULO 12. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA.**

Además de los contenidos en la ley de infancia y adolescencia, son deberes de los padres de familia:


- a) Actualizar oportunamente en Secretaría Académica todo cambio de dirección o de teléfonos, correos así como información sobre situaciones médicas, psicosociales y de Necesidades Educativas Especiales e Individuales de su hijo(a) o acudido.
- b) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias a las que sea convocado por la institución, o personal de apoyo para mantener la comunicación con la institución. La asistencia a la escuela de padres será de carácter obligatorio. La asistencia a la sede educativa en los horarios de atención a padres definidos por la Institución.
- c) Compensar los daños materiales causados por sus hijos, acudidos o estudiantes representados.
- d) Ejercer control y acompañamiento en casa, para garantizar que el estudiante cumpla con sus deberes y se fortalezca en su proceso de formación.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 35 DE 77

- e) Utilizar los canales de comunicación disponibles para mantener contacto con la institución y brindar el acompañamiento necesario a fin de realizar acuerdos y compromisos que lleven a mejores resultados en el proceso de formación del estudiante.
- f) Hacer uso responsable, constructivo y respetuoso de los medio de comunicación disponibles, evitando difundir informaciones erradas o comentarios desobligantes que dañen la imagen de cualquier miembro de la comunidad
- g) Acompañar a sus hijos, acudidos o representados en el cumplimiento de los compromisos, acciones pedagógicas, procesos disciplinarios y los contratos pedagógicos así como las ayudas profesionales externas necesarias.
- h) Conocer el Manual de Convivencia de la Institución Educativa.
- i) Brindar un trato respetuoso y cordial a todos los miembros de la comunidad, especialmente a docentes, directivos y personal de apoyo.
- j) Respetar el conducto regular en las diferentes situaciones que se presentan.
- k) Proveer a sus hijos o acudidos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
- l) Participar en la revisión y ajuste del Manual de Convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
- m) Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite.
- n) Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere la Ley 1620, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.
- o) Ingresar de forma regular a la plataforma web de la Institución, para revisar la hoja de vida, anecdotario, observador y calificaciones, hacer los descargos en caso de procesos disciplinarios, entre otros.

**Parágrafo1.** En caso que el estudiante presente un diagnóstico clínico, el padre de familia y/o acudiente deberá cumplir además, con los siguientes deberes:

1. Presentar y actualizar el diagnóstico clínico de manera oportuna.
2. Activar los apoyos dados por el sector salud para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del estudiante.
3. Suministrar los medicamentos prescritos o llevar a las terapias necesarias cuando el programa de salud lo indique, en jornada alterna a la escolar.
4. Retroalimentar a través de informes periódicos a los docentes y personal de apoyo, los procesos llevados a cabo con el estudiante.
5. Acordar de manera clara y precisa con la Institución Educativa y sus profesionales de apoyo, los ajustes razonables necesarios para favorecer el proceso de inclusión con pertinencia y equidad, incluyendo temporalización asistida, flexibilización curricular, asistencia de un acompañante, estrategias didácticas, entre otros.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 36 DE 77

**Parágrafo 2.** Cuando se establece como condición para la continuidad del contrato de matrícula, la presentación de evidencias de un proceso médico o terapéutico, el hecho de no presentar dichas evidencias constituye un forma de vulneración del derecho a la salud del estudiante y un incumplimiento a los deberes como padre.


### **ARTÍCULO 13. DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.**

Además de los contemplados en la Constitución, en la ley, en el Código Disciplinario Único, los Decretos 1278 y 2277 de Escalafón Docente y en los reglamentos vigentes, para todos los servidores públicos, los docentes y directivos docentes tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser considerado y respetado en su dignidad por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- b) Ser atendido oportunamente y siguiendo el conducto regular por directivos y personal administrativo.
- c) Recibir información oportuna de las actividades a realizar, ya sea verbalmente o por escrito.
- d) Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del PEI Institucional.
- e) Participar en la conformación de comités y elaboración de proyectos especiales de acuerdo a su área, inquietudes e intereses.
- f) Recibir oportunamente la asignación de la carga académica y horario de actividades.
- g) Ser escuchado, siguiendo el debido proceso, hacer los descargos correspondientes.
- h) Recibir información y asesoría individual para mejorar su labor pedagógica.
- i) Ser evaluado con equidad, justicia y objetividad, según disposiciones vigentes.
- j) Participar en programas de crecimiento personal.
- k) Recibir información necesaria por parte de la Institución Educativa o padres de familia para contribuir a enriquecer su acción educativa.
- l) Ser escuchado y atendido oportunamente.

### **ARTÍCULO 14. DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**

- a) Además de los deberes establecidos en la Constitución y la ley, y en especial en el Código Disciplinario Único, para los servidores públicos, son deberes de los docentes y directivos docentes, los siguientes:
- b) Ser modelo constante en todo su actuar y respetar la personalidad de sus estudiantes, evitando cualquier comportamiento que pueda afectar su autoestima.
- c) Participar en la elaboración del P.E.I., Manual de Convivencia, SIE y programación del área respectiva.
- d) Establecer y cumplir un horario de atención a padres de familia y estudiantes.
- e) Mantener la disciplina, el orden y la urbanidad en todos los ámbitos de la institución.
- f) Mantener actualizado y al día los planes de aula, programaciones, evaluaciones, recuperaciones, talleres, planillas de calificaciones de indicadores, su sesión en la página web institucional y todas las actividades relacionadas con el mejor desarrollo académico.
- g) Asesorar, dirigir y orientar a los estudiantes en las tareas durante el tiempo previsto para ello y/o trabajos de dirección de grupo, con responsabilidad y disciplina.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 37 DE 77


- h) Cumplir los horarios y procedimientos establecidos e informarlos oportunamente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- i) Acompañar a los estudiantes en las actividades de apoyo y superación académica y mejoramiento disciplinario.
- j) Participar activamente en las actividades curriculares y extracurriculares, comités y jornadas pedagógicas, reuniones y talleres de padres.
- k) Promover y ser ejemplo del cuidado con la instalación física y los elementos puestos al servicio de la comunidad.
- l) Establecer una comunicación clara y acertada con padres de familia y estudiantes.
- m) Respaldar las determinaciones institucionales.
- n) Solicitar con anticipación los permisos para ausentarse de la institución educativa, siguiendo el conducto regular para estos casos.
- o) Comprometerse con la ejecución adecuada de sus asignaciones académicas fundamentadas en orientaciones pedagógicas institucionales y su plan de estudios.
- p) Evaluar objetiva, integral y justamente a los estudiantes.
- q) Responder por los materiales asignados a su cargo.
- r) Atender y notificar de inmediato cuando sean necesarias las situaciones que afecta la convivencia escolar.
- s) Participar de las actividades complementarias que se organicen por parte de la institución educativa dentro de la jornada laboral.
- t) Registrar oportunamente, en los medios previstos la información académica y de comportamiento de los estudiantes.
- u) Atender los reclamos, sugerencias, inquietudes y problemas de estudiantes y padres de familia siguiendo el conducto regular, realizándose con el debido respeto y cordialidad.
- v) Atender oportunamente los problemas académicos, disciplinarios, personales, buscando la asesoría necesaria para cada caso.
- w) Citar a los padres de familia cuando sea necesario y diligenciar el observador del alumno.

## **ARTÍCULO 15. ACUERDOS DE CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ.**

Los integrantes de la comunidad educativa Lucrecio Jaramillo Vélez nos comprometemos a:

- ✓ Brindar trato amable, cordial y respetuoso a los demás, sin excepciones.
- ✓ Cuidarnos y cuidar a los otros protegiéndonos mutuamente de cualquier clase de abuso o maltrato.
- ✓ Respetar y cuidar los bienes de todos.
- ✓ Respetar la dignidad de todos in importar su edad, o la función que desempeñe en la comunidad.
- ✓ Ser comprensivos y tolerantes evitando los juicios y la discriminación.
- ✓ Ser solidarios, ayudando al que requiera sin importar su condición.
- ✓ Respetar y valorar las diferencias.

**Parágrafo:** Los directores de grupos realizaran al inicio del año una actividad especial con sus estudiantes en la cual, después de un proceso de reflexión y sensibilización, establecerán

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 38 DE 77

acuerdos para garantizar la mejor convivencia dentro de las aulas, estos acuerdos serán públicos y serán fijados en un lugar visible durante todo el año.


Periódicamente se evaluará el cumplimiento de los acuerdos y se adelantaran acciones pedagógicas para mejorar el cumplimiento de los mismos

Estos acuerdos deben contemplar, entre otras, las acciones que garanticen el respeto de los derechos de todos los miembros de la comunidad, el cumplimiento de los deberes en materia de convivencia para todos los miembros de la comunidad. La garantía de evitar cualquier forma de discriminación o abuso entre quienes participan de la acción educativa, las pautas sobre el uso de los aparatos tecnológicos por parte de estudiantes y docentes.

## **CAPÍTULO QUINTO: RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR: COMPONENTES, PROTOCOLOS, ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DEBIDO PROCESO**

### **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN**

- a) Se consideran acciones de promoción, las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.
- b) En virtud del componente de Promoción, la institución educativa deberá adelantar las siguientes acciones desde el Comité Escolar de Convivencia (Artículo 2.3.5.4.2.2, Decreto 1075 de 2015):
- c) Liderar el ajuste del Manual de Convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título III del decreto 1965 de 2013.
- d) Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI), atendiendo lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994.
- e) Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.
- f) Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niños, niñas y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.
- g) Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 39 DE 77

aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros .

- h) Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional.


### **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN**

- a) Se consideran acciones de prevención, las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa.
- b) Hacen parte de las acciones de prevención (Artículo 2.3.5.4.2.3, Decreto 1075 de 2015):
- c) La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la ley 1620 de 2013.
- d) El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el anterior punto.
- e) El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

### **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN**

Se consideran acciones de atención:

- a) Aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia. (artículo 2.3.5.4.2.4, decreto 1075 de 2015).
- b) Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 40 DE 77

lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

**Parágrafo 1:** La persona que identifique o conozca los hechos, reportará de inmediato la situación ante la mesa de atención del Comité Escolar de Convivencia o directivas de la Institución, con el fin de activar la correspondiente ruta de atención y proteger la integridad de los afectados.

**Parágrafo 2.** Ante cualquiera de estas situaciones, la institución educativa deberá velar por la integridad de los implicados, evitando cualquier tipo de re-victimización, con entrevistas e indagaciones no autorizadas por las directivas o instituciones encargadas de dichos casos.

## **ARTÍCULO 16. ORIENTACIONES GENERALES PARA ATENDER SITUACIONES DE CONVIVENCIA**

Las relación de situaciones que aquí se presenta no excluye otras que pudieran ocurrir en la realidad, para las cuales se procederá de la misma manera como se procede con aquellas del mismo tipo, cuyas características están bien definidas por la ley.

Los protocolos aquí planteados buscan formas alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar que permitan aprender del error, respetar la diversidad y dirimir pacíficamente los conflictos, sin embargo, estos no excluyen la aplicación de procesos disciplinarios cuando haya lugar en estricto cumplimiento del debido proceso.

Siempre se propenderá por aplicar medidas pedagógicas y acciones para promover la convivencia escolar, la reconciliación, la reparación de los daños causados y el restablecimiento de un clima de relaciones constructivas cuando estas situaciones ocurran.


## **ARTÍCULO 17. ESTAMENTOS INVOLUCRADOS EN LAS SITUACIONES DE CONVIVENCIA.**

En las situaciones que afectan la convivencia escolar, pueden estar involucrados estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia y/o personal de apoyo. Para estos estamentos se debe reportar la situación de forma escrita, siguiendo siempre el conducto regular:

1. Docente, Coordinador(a), Rector, Jefe de núcleo, Secretaría de Educación.
2. El rector de la institución educativa deberá mediar en la situación, buscando acuerdos y posibles soluciones a la situación, cumpliendo con los protocolos descritos en este manual.
3. El rector de la institución educativa, de ser el caso, deberá oficiar para comenzar el debido proceso disciplinario.

**Parágrafo1:** En caso de que el rector esté involucrado en la situación que afecte la convivencia escolar, el jefe o director de núcleo, será el encargado de direccional el protocolo de atención.



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 41 DE 77

## ARTÍCULO 18. PROTOCOLO DE MEDIACIÓN ESCOLAR.

Para las situaciones tipo I, la estrategia fundamental es la mediación escolar, la cual será implementada por la Mesa de mediación del Comité Escolar de Convivencia, quién establecerá los mecanismos de resolución de conflictos procedentes de las situaciones tipo I.

- a) Reunir las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
- b) Fijar los compromiso y/o acuerdos de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo.
- c) La mesa de mediación del Comité Escolar de Convivencia, dejará registro del proceso de Mediación Escolar formal, si este proceso es llevado a cabo, en el formato aprobado para tal fin por parte del CEC.
- d) La mesa de mediación del Comité Escolar de Convivencia, realizará seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del decreto 1965 de 2013. Se dejará registro de ello en el formato aprobado para tal fin por parte del CEC.

**Parágrafo.** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el Manual de Convivencia, de acuerdo a la orientación dada por la Mesa de Mediación Escolar del Comité Escolar de Convivencia.


## ARTÍCULO 19. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES.

Según la Ley 1620 y su Decreto 1965 de 2013, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

**Situaciones Tipo 1.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Situaciones Tipo 2.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying y ciberacoso-ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

Que se presenten de manera repetida o sistemática.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 42 DE 77

Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

**Situaciones Tipo 3.** Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente, los cuales deberán ser remitidos a las Instituciones respectivas.

**Parágrafo.** El reporte comportamental de las situaciones que afectan la convivencia escolar, en el caso de los estudiantes, debe ser registrado por el docente o el directivo docente en la plataforma dedicada a ese fin (ANECDOTARIO EN MASTER 2000), el estudiante que haya incurrido en la situación y/o su acudiente, según el caso, debe hacer los descargos en el mismo medio. Toda anotación debe ser anunciada por el docente o directivo antes de ser registrada en el sistema.

## **ARTÍCULO 20. PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO I.**

Personal docente, asesor de grupo y/o directivo encargado de dirigir la clase o la actividad en la que se presente la situación.

Para atender las situaciones de Tipo I se tiene en cuenta como mínimo el siguiente protocolo de atención:


- a) Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar pacíficamente para que se busque la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en la institución. La mediación escolar es una de las estrategias fundamentales.
- b) Encontrar consensuada, creativa e imparcialmente una solución equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en la Institución. Dejando un registro escrito de lo sucedido.
- c) Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos que se contemplan en las situaciones Tipo II o III.

**PARÁGRAFO 1:** Los responsables de la aplicación de este protocolo son el (la) docente, asesor de grupo, y/o directivo encargado de dirigir la clase o la actividad en la que se presente la situación.

## **ARTÍCULO 21. RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO I**

Realizar acciones o expresiones que afecten el adecuado desarrollo de las actividades académicas o culturales.

Portar, visualizar y descargar de la red material pornográfico al interior de la

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 43 DE 77

institución educativa.

Las bromas pesadas que afecten a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Asumir actitudes, gestos y comportamientos tendientes a una expresión afectiva inadecuada, de manera abierta e irrespetuosa dentro o en los alrededores de la institución.

**Parágrafo: CELULAR Y APARATOS ELECTRÓNICOS EN LA INSTITUCIÓN:**


Cada docente en su aula de clase realizará acuerdos de carácter pedagógico con los grupos de estudiantes para regular el uso de estos equipos, estos acuerdos deben ser ratificados por la mayoría de los estudiantes y preferiblemente explícitos de forma escrita en los cuadernos o cartelera del aula, en todo caso estos acuerdos serán de obligatorio cumplimiento por todos los estudiantes so pena de afectar la nota de los desempeños actitudinales y en caso de abuso o irrespeto reiterado de los acuerdo informar a los directivos para abrir procesos disciplinarios.

Los estudiantes serán responsables del cuidado de estos elementos de su pertenencia por lo que pueda ocurrir dentro y fuera de la planta física escolar.

**ARTÍCULO 22. PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO II.**

Para atender las situaciones de Tipo II se tiene en cuenta como mínimo el siguiente protocolo de atención:

- a) En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata a los involucrados, bien sea en enfermería o psicología o si es necesario, mediante la remisión a las entidades competentes, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- b) Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- c) Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- d) Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
- e) Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el colegio; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
- f) El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo para las situaciones de Tipo III.
- g) El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
- h) El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso y del aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 44 DE 77

- i) Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos contemplados para las situaciones tipo III.

**Parágrafo 1:** Para las situaciones tipo II, la estrategia fundamental es la justicia restaurativa, y la mediación escolar podrá ser una herramienta, más no el eje central. En todas estas situaciones se aplica el debido proceso disciplinario y/o justicia restaurativa, activación de rutas, protocolos y acciones pedagógicas alternativas.

**Parágrafo 2:** El docente o directivo encargado de la actividad realizará un informe en el cual se incluyan las acciones pedagógicas llevadas a cabo y el seguimiento de dicha situación, la coordinación de la sección adelantará las indagaciones y levantamiento de pruebas, la aplicación de medidas disciplinarias estará a cargo del Rector rector(a) a través de un acto administrativo motivado contra el cual proceden los recursos de reposición y apelación.


En los casos de consumo de sustancias psicoactivas se deberá activar la ruta de atención en salud.

## **ARTÍCULO 23. RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO II.**

- a) Inculpar o comprometer a otro estudiante en una falta, con la intención de causar daño al otro o para evadir su propia responsabilidad.
- b) Hacer comentarios malintencionados de profesores, estudiantes o cualquier persona de la institución que generen duda sobre su integridad, de manera verbal, escrita o virtual.
- c) La discriminación y/o ridiculización de una persona en razón a sus diferencias físicas, cognitivas, de su origen, género, etnia, creencias, orientación sexual o ideológica y/o necesidades educativas especiales o individuales.
- d) Cualquier tipo de agresión escolar que cause daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
- e) La divulgación de Información de carácter confidencial de otro miembro de la comunidad con el fin de deteriorar su imagen y que le cause daño psicológico.
- f) Conductas reiteradas como amenazas, abusos sobre la persona y sus pertenencias, intimidación y/o exclusión
- g) La agresión, difamación y toda forma de acoso a través de medios electrónicos y redes sociales. (ciberacoso o cyberbullying)
- h) Autoagresión física

## **ARTÍCULO 24. PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III.**


Para atender las situaciones de Tipo III se tiene en cuenta como mínimo el siguiente protocolo de atención:

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 45 DE 77

- a) En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- b) Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- c) El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación, dejando un registro escrito de lo sucedido.
- d) No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
- e) El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la policía.
- f) Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
- g) El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
- h) Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar. El reporte de incidentes al Comité de Convivencia Escolar, su manejo y seguimiento serán insumo fundamental para la creación de nuevas estrategias y acciones que promuevan un clima de relaciones constructivas dentro del colegio, la generación de soluciones que aporten a la promoción de una sana convivencia escolar y la puesta en marcha de todos los mecanismos y acciones necesarias para llevar a cabo la reparación. Estos lineamientos generales permitirán un clima pedagógico de confianza y construcción positiva, en donde se le permita al implicado aprender del error, respetar la diversidad y dirimir los conflictos de manera pacífica; se configuran como una herramienta de participación, y de obligatorio cumplimiento, para todos los miembros de la comunidad educativa.

## **ARTÍCULO 25. RELACIÓN DE SITUACIONES TIPO III**


- a) El hurto
- b) Porte, distribución, Consumo, ingesta e incitación al consumo de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro de la institución educativa.
- c) Presentarse a la institución bajo el efecto de sustancias psicoactivas.
- d) Porte, distribución y/o uso de armas

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 46 DE 77

- e) Participar y/o promover organizaciones o grupos delictivos.
- f) Ejercer o Inducir a la prostitución y/o el proxenetismo.
- g) Cualquier tipo de abuso o violencia sexual.
- h) Demás conductas penalizadas por la ley colombiana.

## **ARTÍCULO 26. SITUACIONES QUE AFECTAN LAS NORMAS DISCIPLINADAS**

- a) Corresponden al incumplimiento de los deberes y las normas que regulan la interacción grupal; los buenos hábitos, el cuidado y respeto por las personas y el entorno que afectan el normal desarrollo de las actividades. En observancia del debido proceso, (Artículos 38 a 39), estas situaciones que a continuación se relacionan serán motivo de apertura de proceso disciplinario cuando haya antecedentes reincidentes de alguna de estas conductas, en el mismo sentido serán tenidas en cuenta las anotaciones en la hoja de vida y los posibles atenuantes o agravantes de acuerdo con el Artículo 38 del presente Manual de convivencia
- b) Usar aparatos tecnológicos, dispositivos móviles, juguetes o cualquier material que no haya sido solicitado o autorizado por el docente para el desarrollo de la actividad, o de forma tal que viole los acuerdos establecidos en el aula o área.
- c) No portar el uniforme que le corresponde de acuerdo con el horario de clase sin justificación firmada por acudiente o padre de familia y de las autoridades de la institución educativa, o si su porte es inadecuado o con prendas adicionales.
- d) Cualquier tipo de venta dentro de la institución
- e) Ingresar tarde a la Institución Educativa, al aula de clase, o permanecer ausente de ella, estando en la institución educativa.
- f) La no realización del aseo, incumpliendo los acuerdos del grupo
- g) El irrespeto a los símbolos patrios, religiosos y/o del colegio.
- h) Retirarse del colegio o del aula sin autorización o justa causa
- i) Obstrucción deliberada de la comunicación entre la institución educativa y sus acudientes.
- j) Adoptar una actitud pasiva o indiferente ante situaciones o comportamientos que vayan en contra de los valores morales, físicos o intelectuales de toda la comunidad educativa, de un grupo o de uno de sus miembros.
- k) Realizar actos escandalosos dentro de la Institución con o sin uniforme; y fuera de la Institución con uniforme, cometiendo acciones tales como daños a bienes ajenos, celebraciones indebidas, vulgaridades, empleo de palabras soeces, obstaculizar deliberadamente el tránsito, alteración de la tranquilidad de los vecinos y transeúntes.
- l) Incitar y apoyar a los compañeros en enfrentamientos y peleas dentro y fuera de la institución o inducir premeditadamente a miembros de la comunidad a cometer faltas.
- m) Dañar total o parcialmente los bienes de la institución o de otro miembro de la

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 47 DE 77

comunidad.

- n) Fraude, plagio, alteración de documento público o copia en evaluaciones y trabajos académicos
- o) Arrojar basuras dentro y fuera del aula y en cualquier otro espacio institucional.
- p) Realizar actos bruscos y/o poner en riesgo su integridad o la de cualquier miembro de la comunidad.

## **ARTÍCULO 27. ACCIONES PEDAGÓGICAS ALTERNATIVAS.**

En la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, los acuerdos para la sana convivencia, están dirigidas a la comunidad educativa para ser cumplidos dentro y fuera de la institución educativa, fundamentados en los derechos individuales y colectivos y orientados a la consecución de la autonomía por parte de los estudiantes, para evitar llegar a la sanción.

Se sugieren las siguientes acciones pedagógicas, las cuales no excluyen otras que puedan ser adoptadas por los docentes o directivos docentes de la institución educativa, siempre y cuando contengan un objetivo formativo y pedagógico y deben ser asignados acorde a la situación tipo I, II y III que se presente, de acuerdo a los protocolos establecidos para cada una de ellas

Recordar permanentemente los acuerdos para favorecer la convivencia en las aulas y demás espacios pedagógicos.

Realizar preguntas que apunten a la reflexión sobre el uso inadecuado de los recursos.

Realizar carteleras, afiches, entrevistas, videos y otras piezas comunicativas para socializar reflexiones sobre los aspectos de convivencia afectados en la situación.

Involucrar a los estudiantes en la construcción de normas de comportamiento específicos para las clases y otras actividades.

Asignar un trabajo sobre el tema y sustentarlo ante el profesor y compañeros.

Una exposición sobre el respeto a las personas, los bienes, las normas y los acuerdos.

Sustentación del tema tratado o intervención en actos académicos y/o culturales.

Socializar una cartelera, con mensajes pertinentes al acuerdo que ha sido incumplido.

Realizar un trabajo de reflexión a la luz del manual de convivencia, sobre la situación presentada.

Participar en campañas de aseo y sentido de pertenencia hacia la institución, mediante la exposición de diapositivas, elaboradas por el estudiante.


Solicitar ayuda profesional, con seguimiento del coordinador de grupo, del avance en temas relacionados con temas en valores y pautas de crianza.

Disculpas ante la persona afectada en público a nivel de grupo, de acuerdo a la gravedad del hecho.

Participar en actividades de promoción y prevención de los proyectos pedagógicos institucionales.

Reparación material o simbólica del daño causado

El estudiante será replicador de las capacitaciones recibidas, en los demás salones,

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 48 DE 77

ya desde su experiencia personal.

Trabajo social en la institución en jornada contraria: de oficina, aseo, carteleras, mantenimiento,

Reflexiones en los espacios de reunión en comunidad.

Presentar ante el grupo reflexiones acerca de la falta cometida, utilizando los recursos tecnológicos.

Trabajos de indagación sobre los daños al organismo y las consecuencias sociales y de salud, que se tienen al ingerir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.

Ayuda psicológica o de instituciones que manejen profesionalmente estas adicciones.

Realizar ensayos sobre los efectos de las prácticas adictivas a nivel personal, social y familiar.

Socializar los ensayos con un grupo determinado de estudiantes y/o padres de familia.

Recibir orientaciones y charlas formativas sobre el tema.

Realizar grupos de estudio para concientizar a los estudiantes implicados, repasando las normas de la ley de infancia y adolescencia y las consecuencias que pueden tener con la realización de estas conductas.

Diseñar carteleras y exponerlas acerca de los daños físicos, mentales y las consecuencias sociales que pueden ocasionar al estar realizando actividades ilícitas.

Diálogos que conlleven a la reflexión.

Realizar campaña de prevención por parte del estudiante ante los grupos.

Temporalización asistida.

Participar de procesos de mediación escolar.


## **ARTÍCULO 28. TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA.**

La temporalización asistida es una estrategia de incorporación gradual a la jornada escolar que se implementa para dar respuesta a las diversas situaciones problemáticas que presentan algunos estudiantes con dificultades comportamentales, que por sus condiciones particulares ya sean de orden biológico, psicológico o social, requieren un ajuste en los tiempos de la jornada escolar de manera parcial o total según el caso. Recibe la connotación de asistida porque debe haber un acompañamiento permanente, tanto de la institución como de los padres de familia o acudientes.

Esta estrategia se debe implementar respetando la secuencialidad y criterios que a continuación se describen:

- a) **Temporalización semi-parcial:** Inicialmente se minimiza el tiempo de permanencia del estudiante después de haber reconocido en qué momento del día a él le cuesta más trabajo autorregularse, se podrá disminuir la jornada escolar, comenzando de 1 hora y máximo 4 horas al día. Los padres de familia o acudientes debe recoger al estudiante en el establecimiento a la hora pactada, para terminar en el hogar la realización de las tareas escolares y la institución será la responsable de los procesos evaluativos del estudiante.




	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 49 DE 77

- b) **Temporalización parcial:** Se minimiza el tiempo de permanencia del estudiante disminuyendo los días de asistencia a la institución educativa, esta modalidad comienza con 1 o 2 días a la semana; cuando se aumenta la temporalización a 3 días es porque se agotó el primer recurso de esta modalidad (1 o 2 días), y se realizó el proceso de seguimiento y evaluación correspondiente. El estudiante debe ser recogido en la institución educativa y deberá cumplir con las actividades académicas faltantes en casa. La institución educativa en mutuo acuerdo con los padres de familia o acudientes serán los encargados de verificar que el estudiante si esté realizando las actividades, en el establecimiento los docentes estarán encargados de realizar los procesos evaluativos.
- c) **Temporalización total:** El estudiante sólo asiste a la institución educativa a recibir y sustentar talleres dos veces por semana. La temporalización total se realiza cuando el uso de otras estrategias no fue efectivo para la modificación de la conducta.

#### **ARTÍCULO 29. PROTOCOLO PARA LA TEMPORALIZACIÓN ASISTIDA.**

- a) La temporalización se debe hacer por medio de una resolución rectoral.
- b) La medida expuesta debe ser solicitada por el docente o padre de familia y/o acudiente a la mesa de atención, quienes evaluarán la pertinencia de su aplicación.
- c) Si el tipo de temporalización aplicada no genera los resultados esperados, se realiza seguimiento y plantea otra modalidad de temporalización.
- d) La temporalización es para estudiantes que presenten dificultades de comportamiento que afecten su autorregulación y convivencia derivados de un diagnóstico clínico o aquellos que tienen una presunción diagnóstica con signos de alerta y factores de riesgo que comprometen su integridad física, psicológica y la de los demás.
- e) La temporalización se debe realizar luego de haber agotado otros recursos pedagógicos contemplados en el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, los propuestos por los profesionales de apoyo y los que el docente de aula haya implementado. Dicho proceso debe estar debidamente registrado en la hoja de vida del estudiante y con el visto bueno del comité de convivencia.
- f) Dicha estrategia se concibe como una alternativa de intervención pedagógica, más no como una sanción, puesto que pretende dar respuesta a una necesidad del estudiante.
- g) Es un requisito obligatorio la presencia del padre de familia o acudiente responsable para poder tomar la estrategia como medida de intervención, si no hay quien acompañe el proceso en casa, esta alternativa no se puede implementar.
- h) El padre de familia y el docente deben firmar el consentimiento informado de temporalización asistida.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 50 DE 77

- i) Es responsabilidad del docente enviar los talleres y verificar que sean realizados y evaluados.

Es responsabilidad de los padres de familia o acudientes realizar el acompañamiento permanente en casa.

Esta estrategia debe ser evaluada de manera continua por parte del estudiante, el padre de familia o acudiente, el docente, directivos docentes y personal de apoyo con el fin de determinar la calidad, equidad y pertinencia.


Teniendo en cuenta los resultados del proceso del estudiante, después de realizar un debido seguimiento se debe identificar si ésta alternativa da respuesta a las necesidades del estudiante, si es necesario ampliar su vigencia o si el estudiante podrá ser reintegrado a la jornada académica regular en la institución educativa.

En cualquiera de los casos, las observaciones y pautas para el trabajo deben quedar por escrito con las respectivas firmas.

### **ARTÍCULO 30. PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDAD.**

Para garantizar la protección de información y la intimidad de personas involucradas en situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se deberá aplicar el siguiente protocolo:

- ✓ Los datos correspondientes a las personas involucradas, no podrán ser revelados por fuera del contexto de atención de la situación (para esto remitirse a los protocolos de atención correspondientes)
- ✓ Únicamente se revelará la identidad de la persona informante ante solicitud del Comité Escolar de Convivencia.
- ✓ La identidad de la persona informante será revelada solo con consentimiento previo de ésta y su representante legal.
- ✓ Se reservará toda información que emerja y corresponda a orientación sexual, etnia, religión, creencias políticas, diagnóstico médico y/o diagnóstico psicológico que pueda afectar la integridad de los involucrados en las situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- ✓ En el anecdotario u observador de los estudiantes, no deberá aparecer en ningún momento el nombre de la(s) persona(s) que informa(n) de la situación.
- ✓ En caso de adelantarse un proceso de mediación escolar, la(s) persona(s) mediadora(s) reservará(n) la identidad de las personas involucradas y los acuerdos que allí se pactaron. Lo anterior quedará plasmado en el acta de mediación firmada.
- ✓ Ante una mediación escolar, la(s) persona(s) mediadora(s) le informará(n) a las personas participantes que las actas de mediación, serán custodiadas por el Comité Escolar de Convivencia y serán utilizadas para su análisis o seguimiento del proceso.
- ✓ Las actas derivadas de los procesos de activación de rutas de atención, serán

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 51 DE 77

confidenciales y serán custodiadas por el Comité Escolar de Convivencia.

- ✓ Los miembros del Comité Escolar de Convivencia mantendrán la confidencialidad de los casos analizados y las personas involucradas en ellos, tal como lo indica el reglamento que lo rige, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia

Cualquier tipo de agresión escolar que causa daños al cuerpo o a la salud y que cause incapacidad.

### **ARTÍCULO 31. EL DEBIDO PROCESO DISCIPLINARIO:**

El debido proceso debe entenderse como una manifestación del Estado que busca proteger al individuo frente a las actuaciones de las autoridades públicas, procurando en todo momento el respeto a las formas propias de cada juicio. El artículo 29 del ordenamiento constitucional lo consagra expresamente “para toda clase de actuaciones judiciales o administrativas.

### **ARTÍCULO 32. CONDICIONES DEL DEBIDO PROCESO:**

Se presume su inocencia hasta que se le demuestre lo contrario

Ser informado previamente, mediante comunicación detallada de la acusación que en su contra se formula.

A que se le conceda el tiempo y los medios adecuados para preparar su defensa.

A defenderse personalmente, o ser asistido por un defensor de su elección.

A servirse de testigos o peritos y a interrogarlos.

A no ser obligado a declarar contra sí mismo.

A recurrir el fallo ante autoridad de mayor jerarquía.

A no ser sometido a nuevo juicio por los mismos hechos tras haber sido absuelto.

### **ARTÍCULO 33. ETAPAS DEL DEBIDO PROCESO:**


Informe de la falta o conocimiento de oficio: El docente, o directivo que conoce de la falta informa ante la coordinación respectiva, preferiblemente de forma escrita.

Indagación preliminar: Tiene como finalidad verificar la ocurrencia de unos hechos y la presencia de personas intervinientes en estos, dejando constancia de los resultados de esta etapa.

Formulación de cargos y presentación de pruebas: Consiste en informarle al estudiante de la falta cometida dentro de las veinticuatro horas siguientes a la comisión de la misma.

Presentación de descargos: Consiste en la defensa que hace el estudiante de la falta que se le endilga, con un plazo de veinticuatro horas para presentarla verbalmente o por escrito, a partir del momento en el que se le formulen los cargos, se consigna también en la ficha de seguimiento del estudiante.

Decisión de primera instancia: consiste en el acto administrativo que expresa la decisión tomada frente a los hechos y la pruebas aportadas.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 52 DE 77

Recursos: Agotadas las etapas anteriores y si se llega a la aplicación de la sanción por el funcionario competente, el estudiante dispone de diez (10) días para interponer los siguientes recursos:

Recurso de Reposición: Se interpone ante el funcionario que emitió la sanción.

Recurso de Apelación: Subsidiario al recurso de reposición, en caso de ser negado el anterior recurso, se interpone ante el funcionario superior de quién emitió la sanción.

Los recursos se resolverán dentro de los mismos términos de su interposición.

**Parágrafo 1.** La sanción quedará en firme una vez agotados los recursos, pero se podrán aplicar sanciones transitorias cuando la permanencia del estudiante en la institución represente un riesgo para él o para algún miembro de la comunidad educativa.

**Parágrafo 2.** Si terminado el proceso de investigación se encontrare que el estudiante no es culpable de la acción que se le imputa, éste será reintegrado de inmediato a la institución y el proceso será archivado, correspondiéndole a la institución educativa la recuperación de las actividades académicas realizadas durante su ausencia.

## **ARTÍCULO 34. SANCIONES APLICABLES.**

La intención de la institución educativa con el proceso disciplinario contenido en este Manual de Convivencia, busca ante todo, el cambio de comportamientos inadecuados en los estudiantes, procediendo siempre con espíritu formativo y pedagógico, sopesando debidamente las circunstancias y velando por la relación de proporcionalidad que debe existir entre la falta cometida y la sanción que se aplica:

Retención de objetos, prendas, productos y accesorios que se prohíben en la institución y que serán devueltos a sus acudientes únicamente en el horario que establezca la coordinación.

Por exigencia de la institución, el estudiante debe asistir a un centro de atención para problemas de alcoholismo, drogadicción y/o problemas de conducta y retornar con certificación escrita de la entidad que le atendió.


Suspensión temporal de actividades académicas hasta por diez (10) días. En este caso el estudiante deberá responder de común acuerdo con sus docentes por las evaluaciones que se hayan realizado durante su ausencia. Se establecen 5 días

Ser suspendido de actividades culturales, deportivas o salidas pedagógicas cuando se considere que su participación ponen en riesgo la imagen o seguridad del grupo al que pertenece.

La no proclamación como bachiller en la ceremonia especial que realiza la institución para el grado 11<sup>o</sup>.

**Parágrafo 1.** En los casos en que se compruebe daño o hurto a bienes ajenos o institucionales, el estudiante con el respaldo de su acudiente deberá reparar el daño causado, sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

**Parágrafo 2.** Cuando la falta cometida corresponda con delitos contemplados en las leyes colombianas, la Institución deberá proporcionar la información requerida por las autoridades competentes y tiene prohibido obrar como mediador entre las partes implicadas.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 53 DE 77

### **ARTÍCULO 35. COMPROMISO ESPECIAL DE MATRÍCULA CONDICIONADA AL DESEMPEÑO**

Para el seguimiento comportamental de los estudiantes con graves dificultades en el desempeño académico o relacionadas con el cumplimiento de las normas de convivencia escolar, será obligatorio diligenciar y firmar un compromiso especial de matrícula condicionada al desempeño el cual será leído y analizado y firmado entre el estudiante, padre de familia y/o el acudiente, el director de grupo y la coordinación. La firma de este compromiso especial se podrá realizar al momento de la matrícula, cuando se observan estas dificultades en los antecedentes (hoja de vida y calificaciones) del estudiante nuevo, o en cualquier época del año como medida pedagógica. La firma de este compromiso especial significa que al estudiante se le otorga la última oportunidad para demostrar una respuesta favorable de cara al cumplimiento de sus deberes y que, de persistir en el incumplimiento de los mismos, se le cancelará la matrícula en la Institución. Esta determinación será potestad del Rector, con base en el informe entregado por los coordinadores y/o luego de un análisis realizado en el comité de convivencia escolar.

A este compromiso especial se le hará un estricto seguimiento por parte de la de la coordinación y de la dirección del grupo.

### **ARTÍCULO 36. NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA PARA LOS AÑOS SIGUIENTES:**


El análisis de las faltas puede llevar a negar la renovación del cupo para el año o años siguientes, decisión que tomará la rectoría mediante resolución motivada, previa entrega que hace la coordinación del proceso disciplinario del estudiante y, que se encuentra debidamente elaborado teniendo en cuenta el debido proceso.

En la resolución el Rector emite el concepto y/o la sanción, notificando personalmente al padre de familia y/o acudiente de ésta. El Rector envía informe de lo actuado a la coordinación y la dirección de grupo del estudiante.

Cuando por segunda vez consecutiva un estudiante no alcanza los logros del mismo grado, se aconseja la adopción de medidas alternativas que favorezcan a la familia, al educando y la Institución Educativa. Es antipedagógico obligar a un estudiante a mantenerse forzosamente en un entorno en el que sus capacidades no se desarrollan fluidamente y se considera contrario a su propia dignidad. *Modificación realizada mediante acuerdo directivo N° 048 del 24 de Noviembre de 2017*

### **ARTÍCULO 37. LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN CUALQUIER EPOCA DEL AÑO ESCOLAR.**

La aplica el rector mediante resolución, previa entrega que hace la coordinación del proceso disciplinario del estudiante y, que se encuentra debidamente elaborado

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 54 DE 77

teniendo en cuenta el debido proceso. En la resolución el Rector emite el concepto y/o la sanción, notificando personalmente al padre de familia y/o acudiente de ésta. El Rector envía informe de lo actuado a la coordinación y la dirección de grupo del estudiante.

## **CONSIDERACIONES ESPECIALES.**

**ARTÍCULO 38. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:** Los siguientes hechos permitirán definir más benévolamente la sanción del estudiante:

El buen comportamiento, cumplimiento de los deberes y responsabilidades en la institución.

La confesión voluntaria cuando en la Institución no se tiene aún conocimiento de la falta, y además no existe acumulación de faltas.

El haber sido manipulado para cometer la falta.

El haber actuado por defender sus derechos personales y/o comunitarios.

El poco efecto perturbador que su conducta produzca en el estudiante que la realiza y en los demás miembros de la Comunidad Educativa, o cuando los bienes comprometidos sean de muy baja cuantía.

La afección psicológica comprobada.

El proceso de superación de las faltas anteriores.

El no actuar con dolo (voluntad deliberada) ni premeditación, no registrar antecedentes disciplinarios y confesar la falta cometida.

**ARTÍCULO 39. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:** Los siguientes hechos harán más grave una falta:

El haber mentido para justificar la falta.

La reincidencia en el incumplimiento de compromisos y deberes estipulados en este Manual de Convivencia.

La premeditación de la falta.

El haber obrado en complicidad con otro u otros, o haber sido coautor.

El efecto perturbador que su conducta produzca en los demás miembros de la Comunidad educativa, o cuando los bienes comprometidos sean de mayor cuantía.

El haber ocultado la falta.

El cometer la falta para obtener provecho ilícito personal o de un tercero.

El cometer la falta abusando de la confianza depositada en él por los directivos, profesores y compañeros.


Cuando comprometa al buen nombre de la Institución.

La reincidencia en falta cometida.

Se constituye agravante la conducta dolosa del estudiante de registrar antecedentes disciplinarios en ésta o en otras Instituciones Educativas y cometer faltas que atenten contra la dignidad humana.

No informar a los acudientes cuando se les requiera para adelantar algún proceso disciplinario.

## **ARTÍCULO 40. PROCESO DISCIPLINARIO EN SITUACIONES TIPO I.**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 55 DE 77

Pese a que las situaciones tipo I, no conllevan por ende un proceso disciplinario, el mismo podrá ser impuesto en las siguientes condiciones:

- a. Cuando se presente reincidencia en participar de estas situaciones.
- b. Cuando se evidencia la intensión deliberada de desacatar o desafiar la autoridad ante la intervención de la persona responsable.
- c. Cuando se pone en riesgo de manera intencional, la integridad propia o de terceros.

**Parágrafo 1:** En caso de requerirse el debido proceso disciplinario, el (la) docente o directivo encargado de la actividad realizará un informe en el cual se incluyan las acciones pedagógicas llevadas a cabo y el seguimiento de dicha situación, la coordinación de la sección adelantará las indagaciones y levantamiento de pruebas. La aplicación de medidas disciplinarias estará a cargo del Rector rector(a) a través de un acto administrativo motivado contra el cual proceden los recursos de reposición y apelación.

**Parágrafo 2:** Por el mismo hecho no podrá ser sancionado el responsable dos o más veces, una vez haya sido sancionado o absuelto de la responsabilidad de dicha situación.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	<b>CODIGO</b> <b>V1-DC04</b>
		<b>VERSION 05</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>PAG 56 DE 77</b>

## CAPÍTULO SEXTO: OTROS ASPECTOS IMPORTANTES

### JORNADA ESCOLAR E INGRESO DE ESTUDIANTES A LA INSTITUCIÓN

#### JORNADA ACADÉMICA

##### PREESCOLAR

Entrada 8:00 am.                                  Salida 12:00 m

##### PRIMARIA

Entrada 7:00 am                                  Salida 12:00 p.m.  
 Entrada 12:15 p.m.                              Salida 5:15 pm

##### BACHILLERATO

Entrada 6:15 am                                  Salida 12:15 p.m.  
 Entrada 12:25 p.m.                              Salida 6:15 p.m.

El ingreso de los estudiantes debe hacerse desde 5 minutos antes, hasta 3 minutos después de iniciarse la jornada académica.

Los estudiantes que lleguen tarde serán reportados a coordinación para el registro y orientaciones correspondientes.

### ORIENTACIONES SOBRE LA EXIGENCIA DE LOS UNIFORMES, UTILES Y TEXTOS ESCOLARES.


**ARTICULO 41. UNIFORMES:** En el transcurso de la semana cada director de grupo revisará el uniforme a sus estudiantes.

En ningún caso se exigirá a los estudiantes comprar prendas exclusivas o de marcas o proveedores definidos.

El uniforme de las mujeres debe ser: jumper gris a cuadros (según la muestra que reposa en la secretaría del colegio), la altura del uniforme de las niñas deberá coincidir con la altura superior la rodilla, con cinturón de la misma tela del uniforme, blusa blanca de manga corta. Las medias blancas deben estar a la altura de las pantorrillas y zapatos negros de atadura.

El uniforme de los hombre debe ser camiseta blanca con el escudo y logo del colegio, jean clásico azul oscuro (bota recta), **medias que cubran el tobillo, de color azul oscuro**, correa negra y zapatos o tenis completamente negros de atadura. *(Modificación realizada por Acuerdo Directivo 040 de Febrero 27 de 2017).*



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 57 DE 77

El uniforme de educación física para ambos sexos es de camiseta blanca con el escudo y logo del colegio, sudadera color verde de bota recta y pantaloneta verde con el escudo del colegio, tenis completamente blancos de atadura y medias blancas que cubran el tobillo. El uso de la pantaloneta es opcional, en todo caso se destinará únicamente para la clase de educación física.

Chaqueta para ambos sexos: doble faz en colores, azul oscuro y verde, con el diseño y escudo institucional, que se puede utilizar para uniforme de diario y educación física.

En armonía con la Directiva 07 del 19 de Febrero de 2010 del ministerio de educación Nacional: “El que el estudiante no cuente con las condiciones económicas para portar el uniforme para el uso diario o el uniforme para las actividades de educación física, no será causal para negar el cupo o la asistencia del estudiante al establecimiento educativo”. La institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez realizará las gestiones pertinentes para apoyar a las familias con dificultades económicas para adquirir el uniforme (a través de donaciones con otros padres o la entrega de los uniformes que realizan los egresados)

**Parágrafo 1:** Los estudiantes nuevos tendrán ocho días de plazo para portar su uniforme en cualquier momento del año. En los casos en que es imposible cumplir con este acuerdo se debe solicitar excusa por medio escrito. Los estudiantes antiguos en la institución no tienen plazo, a no ser porque se presente una situación anómala; cuyo plazo debe ser solicitado ante la coordinación por escrito.

**Parágrafo 2:** El no uso o el uso indebido del uniforme no es causal de negación de cupo y/o desescolarización del estudiante.


**Parágrafo 3:** Solamente se autoriza el uso de pircing, aretas en los hombres, tatuajes, maquillajes tintes y peinados extravagantes con la condición de los estudiantes presenten permiso debidamente certificado por parte de sus padres y/o acudientes, para lucir de esa manera en la Institución Educativa.

Para estos casos la Coordinación de cada sección y/o la rectoría verificarán el permiso debidamente firmado por los padres y/o acudientes y expedirán una constancia de dicha autorización la cual puede ser requerida en cualquier momento por las demás autoridades institucionales (docentes y directivos docentes) . *Modificación realizada por Acuerdo Directivo 040 de Febrero 27 de 2017.*

## **ARTICULO 42. ÚTILES ESCOLARES Y TEXTOS.**

La institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, no exige, ni solicita ni sugiere libros de texto para ninguno de los grados ofrecidos.

La lista de útiles será aprobada por el consejo directivo y se entregará a los padres de familia al momento de la matrícula, junto con la información correspondiente a los uniformes de diario y educación física en armonía con lo establecido en este manual de convivencia. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 58 DE 77

Las listas de útiles no podrán incluir marcas específicas, ni proveedores definidos. Los padres de familia tendrán la responsabilidad de proporcionar los útiles a sus hijos (o representados), en la medida que se requieran para desarrollar las actividades escolares, en ningún caso se le exigirá a los padres que entreguen los útiles a la institución educativa.

En consecuencia del ítem anterior, no es necesario adquirir el listado de útiles completo al inicio del año escolar.

### **ARTICULO 43. CONDUCTO REGULAR PARA RESOLVER SITUACIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS O DISCIPLINARIAS.**

Para todo aporte o reclamación, se debe seguir un conducto regular que facilitará el proceso de orientación y respuesta a inquietudes o problemas, hasta agotar todas las instancias, así: Para la solución de problemas de convivencia, académico o de evaluación

- Con el docente respectivo.
- Con el director de Grupo.
- Con el (la) respectivo (a) Coordinador (a) de sección.
- Lo previsto en el Comité de Convivencia.
- Con la Rectoría.
- Con el Consejo Directivo.

**Parágrafo:** Se configura el Comité Escolar de Convivencia según lo previsto en el decreto 1965 de 2013, sus integrantes (art 23), su manual, procedimientos y cronograma, para apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, para la formación de la ciudadanía, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención /mitigación de la violencia escolar.

### **ARTICULO 44. EXCUSAS Y PERMISOS**


Las excusas deben ser avaladas por la coordinación el día en que el alumno regresa de su ausencia.

Se deben presentar a los docentes en cuyas clases se estuvo ausente más tardar al día siguiente de la fecha en que la presento.

Cada excusa debe tener claro:

1. La fecha en que se entrega
2. El nombre del estudiante
3. Grupo al que pertenece
4. Motivo de la ausencia
5. Fechas de ausencia
6. Firma, numero de cedula y teléfono fijo del acudiente

Cuando un estudiante deje de presentar evaluaciones, trabajos, sustentaciones, entre otros, por inasistencia justificada estará en la obligación de tramitar ante la coordinación la excusa

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 59 DE 77

de inasistencia firmada por el acudiente y validar en coordinación, una vez se verifique la información contenida. La excusa deberá ser presentada el primer día de clase luego de su inasistencia.

**Parágrafo:** Cuando se trata de inasistencia o llegada tarde a las pruebas del período solamente se aceptan excusas por incapacidad médica certificada o calamidad doméstica debidamente justificada y soportada.

Los permisos para no asistir a clase, se tramitan de forma anticipada ante la coordinación de la sede, operan de la misma manera que las excusas, sólo que estos se presentan antes de la ausencia.

#### **ARTICULO 45. ADELANTO O EXTENSIÓN DE VACACIONES.**

Estas se solicitan por escrito ante la coordinación bajo el compromiso de regresar al día de las clases en las que se estuvo ausente.

Si la solicitud es para finalizar el año lectivo debe dirigir por escrito carta al consejo académico para recibir de allí las respectivas directrices sobre el procedimiento académico y de promoción a llevar.

#### **ARTICULO 46. EL MANEJO CON RUTAS ESCOLARES.**

La institución educativa no tiene contratos de ruta escolar ni exclusividad con ninguna empresa, este servicio es directamente contratado por los padres de familia, quienes deben cerciorarse de la legalidad y demás garantías para responder con el cumplimiento de horario de los estudiantes y garantizar la seguridad de los niños niñas y adolescentes.

Por parte de la institución nos corresponde exigir que los transportadores cumplan con los horarios establecidos por la institución ya que de no hacerlo, perjudican el desarrollo académico de los estudiantes y los ponen bajo la posibilidad de medidas disciplinarias.


La institución no se hace responsable por el incumplimiento de los contratos del transporte escolar.

La institución educativa no está obligada a recibir o entregar a los estudiantes en horarios distintos a los que la organización escolar determine

#### **ARTICULO 47. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS Y RECONOCIMIENTOS.**

La institución educativa a dispuestos los siguientes canales para atender los requerimientos de la comunidad:

Buzones de SQR en cada una de las sedes de la institución educativa.  
 Correo electrónico [ie.lucrecijaramillo@medellin.gov.co](mailto:ie.lucrecijaramillo@medellin.gov.co)

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 60 DE 77

Presentación personal ante la dependencia correspondiente, diligenciando el formato destinado para ese fin, o presentando oficio junto con los soportes respectivos, si es el caso.  
 NOTA: La respuesta a estos requerimientos se dará de acuerdo a los plazos establecidos por la ley.

En la página web [www.ljv.edu.co](http://www.ljv.edu.co), sección “contáctenos”

#### **ARTICULO 48. CANCELACIÓN VOLUNTARIA DE MATRÍCULA.**

El padre, madre o acudiente deberá explicar los motivos de la cancelación y garantizar la continuidad del estudiante en el sistema escolar informando la institución en donde se ubicará. Sólo entonces el Rector autorizará la cancelación.

NOTA: Se reitera que esta decisión en todos los casos debe ser libre por parte de la familia.

#### **ARTICULO 49. MEDIOS Y FORMAS PARA MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Para efecto de la comunicación la institución utiliza la agenda, circulares, citaciones, plegables, talleres, foros y reuniones generales de ciclos y grados.

La página WEB [www.ljv.edu.co](http://www.ljv.edu.co), en la cual aparecen las actividades institucionales e información actualizada sobre la institución.

Atención personalizada a los padres de acuerdo a horarios establecidos.

Solicitud de cita previa por parte de los padres o acudientes a través de la agenda escolar.

Todos los estamentos de la Comunidad Educativa se comunican a través de sus representantes al gobierno escolar, reuniones propias, por ciclos, áreas, comités y consejos.

Las diferentes dependencias atienden en horarios preestablecidos.

#### **ARTICULO 50. REGLAMENTO PARA SALAS DE CÓMPUTO.**


Ingresar a la sala en forma organizada y de acuerdo a las condiciones que cada docente establezca.

Asistir puntualmente con la mejor disposición y sentido de pertenencia, teniendo en cuenta que del cuidado de los equipos depende en gran parte el buen funcionamiento de la sala de computadores.

Cada estudiante se ubicará en el puesto asignado por el docente y será responsable del buen uso de los dispositivos (la CPU, teclado, mouse, antena inalámbrica, entre otros).

Se prohíbe rotundamente que el estudiante intercambie dispositivos de su mesa de trabajo, si así lo hiciere, afectará la nota actitudinal.

El trabajo debe ser realizado en orden: Escuchar atentamente a las explicaciones del profesor para ponerlas en práctica posteriormente.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 61 DE 77

El uso del INTERNET tiene que estar relacionado exclusivamente con las actividades pedagógicas propuestas por el docente. Del mismo modo, no dañar la configuración que tiene el equipo de cómputo actualmente (por ejemplo, el escritorio).

Cuidar los elementos pertenecientes a la sala de informática, sin escribir en ellos, comer o dañarlos de manera intencional. Los integrantes de la mesa de trabajo, serán responsables por los daños que resulten.

No se permite el uso de celulares u otros dispositivos para escuchar y descargar música.

Se debe avisar las fallas del funcionamiento o anomalías al momento de ingresar a la sala de cómputo, de tal manera que sean registradas por el encargado de la sala.

Prohibido consumir alimentos, gritar, correr, arrojar basuras, hablar en voz alta o cualquier tipo de irrespeto contemplado en el Manual de Convivencia escolar.

## **ARTICULO 51. REGLAMENTO GENERAL DE BIBLIOTECA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ.**


La biblioteca de la I.E Lucrecio Jaramillo Vélez, aparte de proveer un espacio adecuado para el proceso de lectura y para los procesos complementarios de aprendizaje, presta los siguientes servicios:

- Préstamo interno de material.
- Préstamo externo de material.
- Préstamo gratuito de computadores para realizar tareas.
- Préstamo de revistas para lectura en biblioteca.

Para poder disfrutar de los servicios que presta la biblioteca, los usuarios deben comprometerse a cumplir el siguiente reglamento en cuanto a:

La conducta dentro de la biblioteca:

1. Evitar situaciones que perturben el orden y los servicios que presta la biblioteca.
2. Mantener siempre un ambiente de silencio y orden para facilitar tu trabajo y el de las demás personas que puedan estar en la sala. Hablar en voz baja y no utilizar el celular.
3. Ser respetuoso, tanto con otros usuarios como con los encargados de la biblioteca.
4. Cuidar las instalaciones y equipos de la biblioteca. Recuerda que son de todos y para todos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 62 DE 77

5. Sentarse y utilizar adecuadamente las sillas.
6. Mantener limpia la biblioteca.
7. No se puede comer ni beber dentro de la biblioteca.
8. Caminar tranquilamente, sin correr ni jugar dentro de la biblioteca.
9. Evitar acceder a la sala con animales, bicicletas, patinetas u otros aparatos.
10. Los libros y materiales utilizados se deben dejar sobre las mesas.
11. Utilizar los computadores de la biblioteca solo con fines académicos.

#### Del mobiliario y equipos

Evitar mover de su sitio mesas y sillas sin la aprobación del encargado de la biblioteca.

Evitar rayar las mesas o dañar las sillas.

#### Del trato de los libros:


Debes cuidar los libros, recuerda que son para el servicio de todos, por tal motivo evita:

1. Rayar los libros.
2. Romper o borrar hojas.
3. Hacer anotaciones en los libros.
4. Dejarlos caer.
5. Mancharlos.
6. Introducir objetos que puedan dañar los libros

#### **Reglamento de préstamo**

Los préstamos se realizan únicamente con la fotocopia del documento de identidad (preferiblemente plastificado) del estudiante, los alumnos deberán dejar la copia de su documento de identidad mientras tienen el libro en su poder. Los profesores deberán proporcionar los datos que sean solicitados y deben reclamarlos personalmente.

El préstamo es personal e intransferible, por tal motivo no se presta libros con documentos de identidad ajenos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 63 DE 77

Todo material de biblioteca debe solicitarse, verificar el registro de préstamo y debe devolverse en la fecha correspondiente en la biblioteca. La persona que intente llevarse un material, sin registrarlo debidamente será reportado a la coordinación de la I.E.

La pérdida de un libro debe reportarse inmediatamente y el usuario deberá reemplazar el material extraviado en el menor tiempo posible.

El usuario que dañe alguno de los materiales de la biblioteca, deberá reemplazar el material por uno nuevo.

El usuario que solicite algún material, debe revisar que este en buen estado o de lo contrario reportarlo al encargado de la biblioteca.

#### Duración de los préstamos

Préstamo interno: hasta 3 libros diferentes por usuario durante el tiempo que permanezca la biblioteca abierta (jornada)

Préstamo externo: este préstamos solo podrá llevarse a cabo para el material que no tenga restricciones y máximo 3 libros por usuario (excepto docentes)

Préstamo de 3 libros máximo por 3 días, con derecho a 2 renovaciones, siempre y cuando no haya sido solicitado por otro usuario.

Entrega impuntual: por cada libro y día de atraso posterior a la fecha de entrega, los usuarios serán sancionados con imposibilidad de realizar préstamos por el mismo número de días de atraso.

#### **ARTICULO 52. PROGRAMAS EXTRACURRICULARES.**

**Nota aclaratoria: la participación en estos programas es voluntaria, se realiza fuera de la jornada escolar y no tienen incidencia en la valoración académica**

Club deportivo de la Institución Lucrecio Jaramillo Vélez en los deportes: Baloncesto, Fútbol, Fútbol de salón, Fútbol-sala y porrismo.


Proyecto Modelo de Simulación de las Naciones Unidas ONU LUCREMUN.

Pedagogía vivencial.

Convivencias escolares.

Grupo musical.

Programas de Jornada Complementaria (Robótica, Inglés, semillero Ambiental).

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 64 DE 77

## **ARTICULO 53. DIRECTORIO TELEFÓNICO PARA LA ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN.**

En el siguiente directorio se encuentran instituciones y entidades que buscan la verificación y restitución de derechos de los miembros de la comunidad educativa (principalmente aquellos correspondientes a la comuna 11 en la cual se encuentra ubicada la institución educativa y su sección escuela) y deberá ser utilizado acorde a la situación presentada.

### **Policía Nacional**

Estación Policía Laureles

Teléfono: 4131154

Dirección: Carrera 75 No. 75-09

Cuadrante Laureles: 3014671976 - 3127156472

### **CAIVAS (Centro de Atención Integral de las Violencias y Abusos Sexuales)**

Atención en crisis, apoyo desde el área psicosocial

Teléfono: 2610204 - 2610440 Ext. 111 sede San Diego

3619166 – 3630110 Sede Guayabal

Dirección: Carrera 44aNo. 31-156

Sede San Diego

Calle 10 sur No. 50E – 31 Sede Guayabal

### **Fiscalía General de la Nación, Unidad de Infancia y Adolescencia**

Fiscalía URI (Unidad de Atención Inmediata)

Bunker

Dirección: Cr64 C 67-300

Teléfono: 4446677

Fiscalía SAU (Sala de Atención al Usuario)

Centro

Teléfono: 2935111

Dirección: Carrera 50 No. 54-18

San Diego

Teléfono: 3852600

Dirección: Carrera 44ª No. 31-156

### **Policía de Infancia y Adolescencia**

Teléfono: 4093440 Ext. 116 - 170

Dirección: Calle 45 No. 79-141

### **Más Cerca Belén**

Teléfono: 3414655 – 3425999

Dirección: Carrera 76 No. 32 – 74. 48ª – 37

### **Más Cerca Floresta**

Teléfono: 385 74 06

Carrera 89 B # 48 A – 37

### **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF**

Sede administrativa

Dirección: Calle 45 No. 79 – 49 La América

Centro zonal 2

Usuarios de las comunas 5, 6, 7, 11 y 12

Teléfono: 409 34 40

Dirección: Carrera 70 # 42 - 37 Barrio San Joaquín, Medellín

Centro zonal 4

Usuarios de las comunas 8, 9, 10, 13, 14, 15 y 16

Teléfono: 4093440 - 281 54 54

Dirección: Carrera 80 No. 38B-48

### **Comisaría de familia**

Resolución de conflictos familiares


Teléfono: 4138784 – 4163831

Dirección: Calle 44A No. 75 – 104 La Floresta

### **CIF Estadio (Centro Integral para la Familia)**

Acompañamiento psicoterapéutico familiar e individual



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 65 DE 77

Acompañamiento laboral, familiar y comunitario

Teléfono: 4219292 – 2913344 – 3005506236

Dirección: Calle 49b No. 77c-71

**CESPA (Centro de Servicios Judiciales Para Adolescentes)**

Teléfono: 4124171 - 416 55 88

Dirección: Carrera 83 # 47 A - 47, Medellín

**Red hospitalaria**

**Clínica Las Américas**

Teléfono: 3421010

Dirección: Carrera 80 Diagonal 75B No. 2A – 80

**Clínica Conquistadores**

Teléfono: 3504200

Dirección: Carrera 65 No. 34A - 16

**Hospital General de Medellín**

Teléfono: 3847300 – 3847304 – 3847317

Dirección: Carrera 48 No. 32 – 102

**Unidad Hospitalaria de Belén Hector Abad Gomez**

Teléfono: 3434595 – 3435432

Dirección: Calle 28 No. 77-124

**Centro de Salud Estadio**

Teléfono: 2305815 – 2605873

Dirección: Carrera 70 No. 48-39

**Hospital Mental de Antioquia**

Consulta psiquiátrica, evaluaciones neuropsicológicas, urgencias

Teléfono: 4513335, 4527474 Ext. 361-362

Dirección: Calle 38 No. 55 – 310 Bello

**CARISMA** (Centro de Salud de atención Integral y rehabilitación en salud mental)

Usuarios: Personas con diagnóstico de adicción a las drogas con o sin enfermedad mental

Teléfono: 4928591 – 4923000 – 4921576 – 4924000 Ext. 137

Dirección: Carrera 93 No. 34AA – 01. Belencito Corazón

**Línea 123**

Se remite a la dependencia acorde a la situación: Bomberos, Policía, Salud,

Cruz Roja, Defensa Civil, entre otros 123 (línea social)

Atención integral de asesoría y orientación para la atención de diversas situaciones que vulneren la integridad de los NNA

Teléfono: 123 (línea social)

123 (línea mujer)

Atención integral de asesoría y orientación para la atención de diversas situaciones que vulneren la integridad de las mujeres

Teléfono: 123 (línea mujer)

**Medicina Legal**

Teléfono: 4418900

Dirección: Carrera 65 No. 80-325

**Unidad Permanente para los derechos humanos de la personería**


Atención integral de asesoría y orientación para la atención de diversas situaciones que vulneran la integridad de los NNA y población general.

Teléfono: 2121211 – 2121499

Dirección: Cra 52 No. 71-80 Barrio El Bosque

Usuarios: Población desplazada, indocumentada, infantes en situación de calle, víctimas de abuso sexual.

**Defensoría de familia (Ver centro zonal ICBF y CAIVAS)**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 66 DE 77

## **ANEXO 1 ACUERDO DIRECTIVO DE CREACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

“Por la medio del cual se crean el comités de Convivencia Escolar de la INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ y su sección AGRUPACIÓN COLOMBIA”

EL Consejo directivo de la INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ, en uso de sus facultades legales en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, el Decreto 1860 de 1994, la Ley 1098 (Código de Infancia y adolescencia) y en especial las conferidas por la Ley 1620 de Marzo 15 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 del 11de Septiembre de 2013.

### **CONSIDERANDO QUE**

Que la ley 1620 de 2013, crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Que el Decreto 1965 del 11de Septiembre de 2013 reglamentó la Ley 1620 y definió lo términos de cumplimiento de la misma en cuanto a la creación del comité de convivencia escolar.

En reunión realizada en el consejo directivo con la fecha del presente acuerdo se explicó la reglamentación y necesidad de crear el comité de convivencia escolar.


La ley 1098 (Código de Infancia y adolescencia) en las Artículos 42, 43 , 44 versa sobre las obligaciones de los establecimientos educativos en relación con los niños, niñas y adolescentes.

### **ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** De acuerdo a la normatividad vigente se crea el Comité Escolar de Convivencia como una instancia del establecimiento educativo encargada de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, así como al desarrollo del Manual de Convivencia y a la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.

Corresponde a este comité mediar y ayudar en la conciliación y resolución de los conflictos escolares mediante la aplicación del manual de convivencia, garantizando en todo caso, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este último y una vez agotadas las instancias directas de mediación.

El comité será la instancia que activa la ruta de atención integral que define la presente ley cuando hayan sido agotadas las vías establecidas en el manual de convivencia. El Comité podrá incorporar recomendaciones de los Comités Municipales, Distritales o Departamentales de Convivencia Escolar, en el marco de la autonomía escolar y apoyará la implementación de mecanismos de prevención y mitigación de la violencia escolar.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 67 DE 77

**ARTICULO SEGUNDO.** Conformación del Comité Escolar de Convivencia. El Comité Escolar de Convivencia estará conformado en cada sede por:

El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.

El personero estudiantil.

El docente con función de orientación, cuando exista el cargo o profesional designado por la Secretaría de Educación Municipal.

El coordinador de cada sede.

El presidente del consejo de padres de familia o delegado escogido en cada sede por el consejo de padres.

El presidente del consejo de estudiantes o delegado escogido para ese fin en cada sede.

Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar en cada sede.

**ARTICULO TERCERO.** Funciones del Comité Escolar de Convivencia. Son funciones del Comité:


Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 68 DE 77

Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

9 Liderar el ajuste del manual de convivencia, conforme a lo establecido en el Artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título III del Decreto 1965 de 2013


**Parágrafo:** Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**ARTÍCULO CUARTO.** Sesiones. El comité escolar de convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

**ARTÍCULO QUINTO.** Quórum decisorio. El quórum decisorio del comité escolar de convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente.

**ARTÍCULO SEXTO.** Actas. De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo: Lugar, fecha y hora en la cual se efectuó la reunión, asistencia, excusas y verificación de quórum, medios utilizados para comunicar la citación a los miembros del Comité, Síntesis de los temas tratados en la reunión, así como de las acciones, medidas, recomendaciones, conceptos adoptados y sentido de las votaciones y las firmas de los asistentes una vez aprobada el acta.

**Parágrafo.** El comité escolar de convivencia deberá garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que éste adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 69 DE 77

Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

**ARTÍCULO SEPTIMO.** Notifíquese del presente acuerdo a toda la comunidad en la cartelera de rectoría y a través de la página web: [www.ljv.edu.co](http://www.ljv.edu.co)

Dado en el municipio de Medellín, a los 11 días del mes de Marzo de 2014.

## **ANEXO 2 REGLAMENTO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA:**

Acogiendo lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, en el decreto 1965 de 2013 que reglamenta la Ley 1620 de 2013, “por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar”, la Institución Educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, se dispone el **20 de Mayo de 2014**, a dejar formalizado el reglamento que regirá su Comité Escolar de Convivencia.

### **Artículo 1. Objetivo.**

Dar lugar al reglamento que regirá de manera interna el Comité Escolar de Convivencia de la institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez.

### **Artículo 2. Conformación del Comité Escolar de Convivencia.**

El comité escolar de convivencia elegirá sus miembros y estará conformado por:

El rector de la institución educativa, quien preside el comité.

El Personero Estudiantil.

El Docente con función de orientación o psicólogo.

El Coordinador.


Un delegado del Consejo de Padres de Familia por cada sede y jornada.

El delegado del Consejo de Estudiantes.

Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar, por cada sede y jornada.

Cada uno de los miembros arriba mencionados, tendrá voz y voto en las decisiones que adopte el Comité Escolar de convivencia.

Debido a las diferentes dinámicas presentes en cada una de las sedes que hacen parte de la institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez, se conformará un

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 70 DE 77

Comité Escolar de Convivencia alterno en la Sección Escuela Agrupación Colombia, el cual se regirá igualmente por el presente reglamento.

### **Artículo 3. Elección y permanencia de los integrantes del Comité Escolar de Convivencia.**

Ambos comités, serán presididos por el rector de la institución educativa y hará parte de él, el personero estudiantil y el docente orientador o psicólogo en ambas sedes.

La participación del docente orientador o psicólogo que hace parte del Comité Escolar de convivencia, está regida por el artículo 52 del decreto 1965 de 2013, la cual estará garantizada a través de los docentes orientadores pertenecientes a las plantas globales de las entidades territoriales certificadas. Al no disponerse de ellas, las entidades territoriales podrán adelantar las gestiones necesarias y las alianzas estratégicas a través de convenios interadministrativos con las Instituciones de Educación superior para cubrir este cargo.

Integrantes como el personero, delegados del Consejo de Estudiantes y delegados del Consejo de Padres, serán elegidos anualmente con la conformación de gobierno escolar y su permanencia será por la vigencia anual de su nombramiento.


En el caso de los docentes, serán elegidos aquellos que lideren procesos o estrategias de convivencia escolar y su permanencia se evaluará al principio del año escolar, siempre y cuando acepte dicho nombramiento y éstos hagan parte de la planta de cargos de la institución educativa.

Cada una de las sedes, contará con su respectivo coordinador, su docente líder en procesos de convivencia escolar y sus delegados del Consejo de padres y de estudiantes.

### **Artículo 4. Sesiones.**

El comité de convivencia de La institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez sesionara como mínimo una vez cada dos (2) meses en cada una de sus sedes, con el fin de atender las situaciones que afecten la sana convivencia escolar y que no puedan resolverse desde coordinación o la mesa de mediación escolar. Será el presidente del Comité Escolar de Convivencia el encargado de convocar a dichas sesiones ordinarias.

Las sesiones extraordinarias, podrán ser convocadas por el presidente del Comité Escolar de Convivencia cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo, con cuatro días de anterioridad.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 71 DE 77

### **Artículo 5. Quórum deliberante y decisorio.**

Para que el Comité Escolar de Convivencia pueda deliberar, es necesario la presencia de la mayoría de sus integrantes en cada reunión, es decir, la mitad más uno de sus miembros.

Igualmente, para que el Comité Escolar de Convivencia pueda tomar decisiones, es necesario la presencia de la mayoría de sus integrantes en cada reunión, es decir, la mitad más uno de sus miembros.

Además de ello, para tomar decisiones al interior del Comité de Convivencia Escolar, será de carácter obligatorio la presencia del presidente, que para la institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez se encarna en la persona del rector. En caso de fuerza mayor y/o situaciones inaplazables en las que el rector no esté presente, éste delegará mediante autorización escrita, su función bien sea en el coordinador o en el orientador escolar cuando éste haga parte de la planta de cargos de la Institución.

**Parágrafo 1:** Durante los primeros meses del año (enero y febrero), la ausencia del personero, los delegados del consejo de padres y de estudiantes, no será tenido en cuenta para el quórum decisorio, debido a que al finalizar el año escolar dejan de ser miembros activos de la institución.


**Parágrafo 2:** El comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información, en caso de ser necesario.

### **Artículo 6. Actas.**

De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 10 del Decreto 1965 de 2013. Esta se elaborará en los formatos diseñados por la gestión de calidad y su comité de documentación de La institución educativa Lucrecio Jaramillo Vélez. Previamente el comité escolar de convivencia elegirá un secretario quien elaborará las actas.

### **Artículo 7. Derecho a la intimidad y a la confidencialidad.**

El comité escolar de convivencia debe garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos de las personas y asuntos tratados en el marco de las actuaciones que éste adelante; conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 72 DE 77

Cuando alguno de los integrantes del Comité de Convivencia viole las normas de confidencialidad, el comité sesionará para tomar las decisiones que sean pertinentes, incluso su destitución, según el caso.

### **Artículo 8. Conflictos de Interés y Causales de Impedimento y Recusación.**

Cuando al interior del Comité Escolar de Convivencia de la Institución, se presenten conflictos por intereses o causales de impedimento o recusación, se tomarán acciones de mediación interna, de tal forma que se tomen decisiones consecuentes. Respecto a los integrantes que ostenten la calidad de servidores públicos, los mismos se tramitarán conforme a lo establecido en el artículo 11 y 12 de la ley 1437 de 2011 (Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo).

### **Artículo 9. Acciones o decisiones.**


El comité escolar de convivencia en el ámbito de sus competencias desarrollará acciones de atención para la promoción, prevención, mitigación y fortalecimiento de las situaciones que afectan la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la ley, acogiendo lo estipulado en el manual de convivencia escolar de la I.E Lucrecio Jaramillo Vélez.

### **Artículo 10. Funciones del comité escolar de convivencia**

Según el artículo 13, ley 1620 de 2013, son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación del establecimiento educativo a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de mediación, para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 73 DE 77

procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta. La activación de la ruta se hará conforme a lo dispuesto en numeral 4 del artículo 18 de la ley 1620 de 2013; responsabilidades del director o rector del establecimiento educativo en el Sistema Nacional de convivencia escolar:

6. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.


7. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

8. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar

9. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

#### **Artículo 11. Acciones del Componente de Promoción por parte del Comité Escolar de Convivencia.**

El comité de convivencia escolar realizara acciones que posibiliten el mejoramiento del clima escolar garantizando que en el entorno de la IE se haga un ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 74 DE 77

términos establecidos en la ley 1620 de 2013, adelantando las siguientes acciones (Artículo 36, Decreto 1965 de 2013):

a. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título III del Decreto 1965 de 2013.

b. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional - PEI, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994.


c. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

d. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo.

e. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.

f. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional.

**Parágrafo.** La institución educativa debe implementar los proyectos pedagógicos conforme a los parámetros dispuestos en el artículo 20 de la ley 1620 de 2013, dentro del marco de lo establecido en los artículos 14, 77, 78 y 79 de la ley 115 de 1994.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 75 DE 77

## **Artículo 12. Acciones del componente de prevención por parte del Comité Escolar de Convivencia.**

El comité de convivencia escolar deberá garantizar acciones preventivas, para intervenir de manera oportuna las amenazas o comportamientos que puedan afectar la sana convivencia al interior de la IE. Estas serán apoyadas por medio del centro de mediación escolar, adelantando las siguientes acciones (artículo 37, decreto 1965 de 2013):

La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la ley 1620 de 2013.


El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el numeral 1 de este artículo.

El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

## **Artículo 13. Acciones del componente de atención por parte del Comité Escolar de Convivencia.**

Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos en la institución educativa y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia (Artículo 38, Decreto 1965 de 2013).

Desde el comité de convivencia escolar se dispondrán las acciones necesarias para garantizar la atención de las personas afectas, permitiendo la asistencia de estas a los escenarios o eventos apropiados para tal fin, teniendo en cuenta los protocolos internos de atención y la activación de rutas legales.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 76 DE 77

Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasificarán en Situaciones Tipo I, Tipo II y Tipo III, acogiendo los lineamientos dados en el artículo 40, del decreto 1965 de 2013, para lo cual se establecerán protocolos internos en la institución educativa, tal como será registrado en el manual de convivencia escolar.

#### **Artículo 14. Acciones del componente de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia**

El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del decreto 1965 de 2013 a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. (Artículo 48 decreto 1965 de 2013).


#### **Artículo 15. Garantía de Derechos y aplicación de Principios.**

Desde el comité de convivencia escolar de la IE Lucrecio Jaramillo Vélez, se activarán las rutas de atención necesarias para que logre la atención y si es el caso la restitución de derechos de los estudiantes afectados, garantizando la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser re-victimizado; el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; la prevalencia de los derechos; la corresponsabilidad; la exigibilidad de los derechos; la perspectiva de género y diversidad sexual y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, como se definen en los artículos 7 al 13 de la Ley 1098 de 2006.

#### **Artículo 16. Comisión de Mediación escolar**

En conformidad con el Acuerdo Municipal No. 75 de 2010, por medio del cual se establece la Mediación Escolar como una estrategia alternativa para la solución de conflictos en las instituciones educativas oficiales del municipio de Medellín, el Comité Escolar de convivencia de la I.E Lucrecio Jaramillo Vélez, conformará una Comisión de Mediación Escolar, la cual será una instancia de dicho Comité y estará conformada por la mesa de atención y los mediadores escolares, quienes recibirán los casos que se presenten en la Institución y afecten la convivencia escolar.

Esta mesa de atención será conformada por el coordinador de la sede educativa y el docente orientador o psicólogo que acompañe la misma y será quien derive los casos para su tratamiento, ya sea al Comité Escolar de Convivencia (si se trata de una situación Tipo II o tipo III) o se coordina un proceso de mediación (si se trata de una situación Tipo I).

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ</b> <b>SEDES: LUCRECIO JARAMILLO VELEZ Y AGRUPACION</b> <b>COLOMBIA</b>	CODIGO V1-DC04
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	VERSIÓN 05
		PAG 77 DE 77

Los estudiantes que hayan sido elegidos y capacitados como mediadores escolares, podrán participar dentro de los protocolos de atención para las situaciones tipo I. (Artículo 42 decreto 1965 de 2013) y serán coordinados por la mesa de atención, lo cual no obliga, si no es necesario, a reunión del Comité Escolar de Convivencia

Este reglamento fue aprobado por el Comité Escolar de Convivencia en el acta N° 2 del día 20 de mayo de 2014 y por el Consejo Directivo

**AJUSTE REGLAMENTO COMITÉ CONVIVENCIA (acta 01 de 2016 del consejo directivo)**

El Consejo Directivo aprueba modificar el Reglamento del comité de convivencia para permitir la presencia en el comité de un docente y un padre de familia por cada jornada y sede y de esta manera se tenga una participación pertinente al momento de tratar de manera pertinente los casos de cada sede y jornada.