

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ
CIRCULAR INFORMATIVA
PRIMERA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Fecha: Enero 25 de 2019

DE: RECTORIA J. Gerardo Ignacio Gutiérrez Piedrahita. CONSEJO DIRECTIVO	PARA: PRIMERA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA. ENVIADA A :Coordinadoras, profesores, administrativos y comunidad en general
ASUNTO: REFLEXIONES DE RECTORIA Y ORIENTACIONES GENERALES 65 AÑOS DE VIDA EDUCATIVA.	
PAGINA WEB: www.iemarcofidelsuarezmedellin.edu.co	
ENCUENTRA AQUÍ: PEI Y TODA LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL, SIEE, MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR, SISTEMA GENERAL DE CALIDAD Y SUS GESTIONES ORGANIZATIVAS, Y EL LINK PARA RADICAR LAS PQRS (propuestas, quejas, reclamos y sugerencias) hagamos uso correcto de este medio que nos permite expresar los sentimientos hacia la institución educativa y son muy importantes para el mejoramiento constante, hay un funcionario para atender y dar respuesta a sus inquietudes.	
AMBIENTE EDUCATIVO FAVORABLE: “EL QUE PUEDE CAMBIAR SUS PENSAMIENTOS, PUEDE CAMBIAR SU DESTINO”	
ORIENTACIONES GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">GOBIERNO ESCOLAR 2019: Desde la primera semana de trabajo del año académico tenemos 40 días para organizar todo el gobierno escolar: CONSEJO DIRECTIVO: Funcionará el segundo jueves de cada mes a las 11 am en Rectoría, sus inquietudes serán atendidas por escrito. (Rector, dos profesores, dos padres de familia, un ex alumno, representante de alumnos, representante de la comunidad. CONSEJO ACADÉMICO: Ya organizado. (Rector, coordinadores y docentes jefes de áreas 2019). Todo el gobierno escolar debe estar conformado el día de la DEMOCRACIA 9 de Marzo (CONSEJO DE ESTUDIANTES, CONSEJO DE PADRES, CONSEJO DE PROFESORES Y SUS REPRESENTANTES EL CONSEJO DIRECTIVO), PERSONERO ESCOLAR, CONTRALOR ESCOLAR, LIDERES DE MEDIACIÓN ESCOLAR), Además también organizamos el COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL COMITÉ DEL PROYECTO DE ALLIMENTACIÓN ESCOLAR).SECCION DE SECUNDARIA jornada única de 6 am a 2 pm Nueva ley año 2019, DESDE EL HOGAR deben acompañar y controlar la puntualidad de los alumnos, en la institución somos MUY PUNTUALES, hacemos respetar y cumplir el horario de clases, recuerden que a las 6:10 am los coordinadores cierran las puertas alumno que este en la calle es responsabilidad de la familia, el lunes 21 de enero inició el almuerzo normal para los alumnos que tienen el derecho (iniciamos con 450 y se rebajaron a 350 porque no lo consumen), pueden seguir trayendo sus loncheras para ajustar sus alimentos, continúan funcionando los micro hondas.SECCIONES DE PRIMARIA: Cada coordinadora establece el horario laboral y académico, siguiendo las directrices del consejo directivo y de Rectoría: Mañana: 7:00 am a 12m y Tarde 12:15 a 5:15 para que la entrada y salida de los estudiantes sea ordenada, sin atropellos y dándole cumplimiento a las 5 horas efectivas de clases en básica primaria y las 4 horas en los preescolares.	
HORARIO DE ATENCION PARA PADRES DE FAMILIA: Toda citación a padres de familia se realizará por escrito en formato institucional establecido y si algún padre de familia requiere atención la debe solicitar a los coordinadores y o profesores quienes le concederán la cita por escrito que le autoriza el ingreso a la institución, estas se pueden solicitar personalmente o por cualquier medio de comunicación	
En la jornada única los educadores atenderán a los padres de familia los días Miércoles, así: Los que trabajan de 6am a 12m, atenderán los padres de familia de 12:30 a 2 pm y los que trabajan de 8 am a 2 pm atenderán padres de familia de 6 am a 7:45 am en sala especial ALBERTO RAMIREZ que se dispondrá para atención de padres.	
La jornada nocturna la coordinadora general será Doña Alba Mery Barreneche, orientará los momentos de atención, la coordinadora pedagógica atenderá de lunes a viernes. Estará apoyada por la docente Martha Pineda.	
El Rector estará normalmente de 8 a 4 pm de lunes a Viernes en la sede principal y organizará su jornada laboral para atender todas las secciones de primaria y jornada nocturna.	
PRACTICAMENTE TODA LA PLANTA DE CARGOS Y DIRECTIVOS Y DOCENTES ESTA COMPLETA PARA GARANTIZAR UN NORMAL INICIO DE AÑO ACADEMICO.	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ
CIRCULAR INFORMATIVA
PRIMERA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Fecha: Enero 25 de 2019

4. **MATRICULA DE ESTUDIANTES:** El M.E.N y la S:E.M. insisten en la orientación y exigencia que en todas las instituciones LA MATRICULA DEL SIMAT Y LA INSTITUCIONAL DEBEN ESTAR AL 100% con todos sus documentos de soportes legales y en el Simat llenar todas las caracterizaciones que tienen los alumnos como: N.E.E, restaurante escolar, tiquete escolar, afrocolombiano, indígena etc.etc.etc.
5. **CUMPLIMIENTO DE DEBERES Y DE FUNCIONES:** La organización institucional parte del compromiso y la responsabilidad de todos, **TODOS SEGUIREMOS MUY UNIDOS Y PUNTUALES** para enseñarle con ejemplo, unidad, cumplimiento y PUNTUALIDAD.
 - Se recomienda cumplir a CABALIDAD el horario DE INGRESO Y SALIDA DE LOS ALUMNOS tal como está en los horarios de cada sección y jornadas. Cada padre de familia debe hacer el control de llegadas y salida de los estudiantes, hay mucho estudiante que no ingresa a la institución y llegan tarde, EL control definitivo de dejar alumnos en la calle el resto de la jornada por orden institucional y para fortalecer la responsabilidad y el compromiso de los estudiantes en puntualidad HA DADO BUENOS RESULTADOS, MEJOR ORDEN Y DISCIPLINA INSTITUCIONAL
 - Control de asistencia a clases de los estudiantes y resultados académicos desde la casa, programa Master 2.000
 - PESENTACION PERSONAL Y UNIFORMES ORGANIZADOS DESDE EL HOGAR.
 - Recomendar desde el hogar el EXCELENTE COMPORTAMIENTO Y ACATAR LAS NORMAS DISCIPLINARIAS, HACER EL BIEN Y EVITAR EL MAL, QUIEN HACE LO CORRECTO SE LIBRA DE REGAÑOS Y PROCESOS DISCIPLINARIOS, manifestaciones, actos y expresiones amorosas dentro de la institución ESTAN PROHIBIDAS, orientamos y asesoramos las decisiones e identificaciones de genero de los estudiantes.
3. **CONDUCTO REGULAR:** Toda situación, dificultad y problema se atiende en primera instancia dentro de la institución, en sus secciones con sus educadores y coordinadores y la instancia siguiente es Rectoría, luego de esta sigue la sede del núcleo educativo y posteriormente SEM, además tenemos en nuestra pagina web un link que se llama PQRS que lo leemos todos los días para atender sus inquietudes sugerencias, quejas, reclamos y sugerencias haga uso de este espacio que busca el mejoramiento institucional.
4. **DEBIDO PROCESO:** Cumplimos a cabalidad todos los pasos para respetar los derechos y hacer cumplir los deberes, en los procesos administrativos y en nuestro manual de convivencia.
5. **COMUNICACIÓN ENTRE COMUNIDAD, DIRECTIVOS Y DOCENTES:** (ACTUALICEMOS LA BASE DE DATOS, TELEFONOS, DIRECCIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS) Utilizaremos nuevamente todos los medios posibles, virtuales, físicos y presenciales para seguir alcanzando meta del año. Toda comunicación se colocará en la página web institucional: www.iemarcofidelsuarezmedellín.edu.co : SI TIENEN ALGUNA DIFICULTAD EL SECRETARIO JUAN DIEGO GARCIA LOS ASESORA
6. **PERMISOS Y EXCUSAS:** El Rector y los coordinadores son la única autoridad administrativa competente para CONCEDER O NO POR DIAS ENTEROS previo análisis, valoración y justificación de los motivos, las solicitudes deben ser por escrito en formato institucional. TODO PERMISO O INCAPACIDAD MEDICA, la excusa de inasistencia a clases se debe presentar al día siguiente a los coordinadores de cada.
7. **TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES, RECOLECTAS DE DINEROS:** Ya fueron avalados por consejo directivo, recuerden que esta complemente prohibido exigir libros DE CARÁCTER OBLIGATORIOS EN LAS 4 SEDES DE INSTITUCIÓN, los textos que se avalaron son SUGERIDOS, PROHIBIDO recoger dineros o colectas ya que todo lo que genere dineros debe hacerse con la autorización del consejo directivo PREVIA PRESENTACIÓN DE UN PROYECO CLARO QUE JUSTIFICA LA ACTIVIDAD Y EL BENEFICIO PEDAGOGICO PARA LOS ALUMNOS y los UTILES se deben pedir los básicos y fundamentales, necesarios y que verdaderamente se usen en las clases, aquellos LIBROS CUADERNOS DE TRABAJO SE DEBEN INFORMAR AL CONSEJO ACADEMICO PARA APROBACIÓN Y AVAL DEL COSEJO DIRECTIVOS.
8. **MANUAL DE CONVIVENCIA Y DISCIPLINA INSTITUCIONAL:** COMITÉ DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL: Ya tenemos claridad que la hacemos, exigimos y acompañamos entre todos, debemos darle vida y operatividad al MANUAL DE CONVIVENCIA explicando que todas las normas son de cumplimiento para poder tener un orden disciplinario e institucional, hay NORMAS QUE SON PREVENTIVAS, REGLAMENTARIAS, INFORMATIVAS Y TRANSITORIAS POR MOMENTOS ESPECIFICOS, PERO TODAS SE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ
CIRCULAR INFORMATIVA
PRIMERA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Fecha: Enero 25 de 2019

DEBEN CUMPLIR; Hay que exigir entre todos la puntualidad, RESPETO, CUMPLIMIENTO DE DEBERES Y RESPETAR LOS DERECHOS CON SUS LIMITES POR SER COMUNIDAD EDUCATIVA

9. **TIQUETE ESCOLAR:** Inicia programa ¿??? 2019. Cada alumno que requiera del servicio debe llenar formulario que lo consigue en la fotocopiadora, con todos los requisitos y entregarlo en Rectoría a Nora Sierra, estos serán enviados a la SEM donde le aprobarán o no los tiquetes de transporte escolar, actualmente tenemos las siguientes rutas Trans Medellín y Castilla, Palenque Robledal, Conivetrans= Ruta de la Salud o , Coonatra, Coocequin Cootracovi, Cootranscol, Cootransi, Cootransmaya, Cootranspinal, Cootrasana, Coopatra, Flota Milagrosa, Flota La V, Flota Nueva Villa Metrosan, Santra-Cootransa, Transconol, Translamaya, Circular Sur, Bello , Autocoly y Tarjeta Cívica Del Metro.
11. **PROGRAMA SOFTWARE MASTER 2.000:** Les recuerdo EL USO CORRECTO DE SUS CASAS, QUIEN TENGA DUDAS EN SU MANEJO PUEDE VENIR A LA INSTITUCIÓN Y EL SECRETARIO LE EXPLICARÁ SU MANEJO.
12. **Citaciones A Padres De Familia:** Pueden ser convocados por los directivos docentes o docentes, normalmente se hace por escrito y deben cumplirlas, ante la no presencia la institución activará rutas de desacato y presunto abandono del padre hacia el menor ante las entidades competentes como secretaria de familia, defensoría de menores y bienestar familiar
13. **INFORME DE GESTIÓN INICIO DE AÑO 2019:** VER CUADRO CONTABLE DE TESORERIA Y DEL CONTADOR DE LA INSTITUCIÓN DE INICIO DE AÑO. (GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA).

Fuente Recursos		Valor
Recursos Propios	01	16.866.033
SGP	02	12.981.015
Transferencias (Media Técnica)	03	28.132.824
Presupuesto Participativo	04	102.237
Total		58.082.109

14. ORGANIZACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA 2019

15. EXPLICACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PADRES 2019

ENCOMIENDO ESPECIAL PARA PADRES DE FAMILIA 2019

VIVE EN AMOR Y PAZ.

CUIDA TU SALUD Y DE TU FAMILIA DANDOLES ADEMÁS MUCHO CARIÑO , NÚTRETE DE AMISTAD Y ALEGRÍA PARA QUE LA VIDA SE LES LLENE DE MUCHA FELICIDAD, PERO SOBRE TODO FORTALECE LA ESPIRITUALIDAD DE LA FAMILIA CON MUCHA FÉ PARA QUE LE ENCUENTREN SENTIDO Y RAZON DE SER A LA VIDA, AMA PROFUNDAMENTE A TODOS LOS QUE TE RODEAN

ATENTAMENTE

JOSE GERARDO IGNACIO GUTIERREZ PIEDRAHITA
R E C T O R